



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG,
DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Suszter Tamás r. alezredes
Kapitányságvezető

A

DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Dunaújvárosi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: az Dunaújvárosi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 09.

Érvényessége: 2018. február 09. napjától visszavonásig

Hegedüs Edit r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 14.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra 1. melléklet kiegészítésre került	2017. november 27.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
2.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. január 26.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
3.0	1. melléklet kiegészítésre került Záró rendelkezések módosításra került, a közzétételre vonatkozó rész	2018. február 09.	Hegedüs Edit r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum)- hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DRK-ra érkezett és az DRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a DRK-hoz érkezett és a DRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó meta adatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a DRK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a DRK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítésért, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott - kivételi körbe tartozó - iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.

18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrség honlapján történő közzétételéről a DRK iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a DRK iratkezelésért felelős vezetője a módosított 1. számú melléklet Rendőrség honlapján történő közzétételéről gondoskodik.
28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó

vezetőjét, aki a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Hegedüs Edit	Dunaújvárosi RK Hivatal	hivatalvezető
2.	Balázs Péterné	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó (humánigazgatási)
3.	Polányiné Farkas Andrea	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügyintéző I. (humánigazgatási)
4.	Osváth Péter Pál	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó
5.	Makra István	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó (informatikus)
6.	Molnár Lajosné	Dunaújvárosi RK Hivatal	segédhivatal- vezető
7.	Czimmer Mária	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
8.	Felpéczi Judit	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
9.	Archipenkov Nóra	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
10.	Soósné Vig Gyöngyi	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
11.	Princz Livia	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
12.	Gunity Szilvia	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
13.	Schreiner Béláné	Dunaújvárosi RK Hivatal	előadó
14.	Soós Judit	Dunaújvárosi RK.	szenior ügyviteli ügyintéző
15.	Törköly László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető- helyettes
16.	Darab Zsolt	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
17.	Vaskóné Bozsik Tünde	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	több munkafoly. ellátó ügyviteli alkalmazott
18.	Král Brigitta	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	előadó
19.	Molnár János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20.	Müller Klára	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető- helyettes
21.	Ongainé Dzsugán Viktória	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

22.	Karacs Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Józsa Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Spiz Gergely	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
25.	Berczeli Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Szigeti Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
27.	Kovács Gergő	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
28.	Ádám Attila	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
29.	Bozoki Dávid	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
30.	Tornai Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	Adancsek Zsanett	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	előadó
32.	Galgóczi Zsigmond	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	bü. ügyintéző szenior
33.	Gyöngyösi János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	bü. ügyintéző szenior
34.	Kiss Gábor Sándor	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
35.	Hargittai-Kovács Angéla	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
36.	Szabó Attila	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
37.	Dull Máté	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
38.	Király László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Ignáth Csaba	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Kern Dániel	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
41.	Novák András Norbert	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
42.	Tillinger Zsolt	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
43.	Bodnár János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
44.	Nagy Zoltánné	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	laboráns
45.	Kiss Dénes	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
46.	Szentes Marianna	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
47.	Szöke Katalin	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főelőadó

48.	Sidó Zoltán	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
49.	dr. Bátorfi Ágnes	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Bilig Dániel	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Kristó Gabriella	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	előadó
52.	Hegedüs László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
53.	Körmendi János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	szenior bűnügyi ügyintéző
54.	Gyöngyösi László Tivadar	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
55.	Szűcs Iván	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
56.	Kajtár Ágota	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
57.	Markovics Éva	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
58.	Kovács Zoltán	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
59.	Moharos Bálint	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
60.	Berczeli-Szabó Orsolya	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
61.	Mezei Julianna	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
62.	Dobi Zoltán	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
63.	Mathisz Andrea	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
64.	Varga Katinka	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
65.	Mata-Nagy Enikő	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
66.	Bozsik János	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
67.	Felleginé Kovács Krisztina	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
68.	Gubicza Péter	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
69.	Nagy Attila Zsolt	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
70.	Müllerné Csatári Katalin	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	előadó
71.	Kuti Attila	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
72.	Fekete Mihály	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
73.	Nagy József	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens

74.	Farkas Dániel	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok-helyettes
75.	Tóth Viktor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharancsnok
76.	Ongai Gábor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
77.	Gömöri Pál	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharancsnok
78.	Sztojki Sándor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
79.	Ladányi Lajos	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
80.	Porkoláb Katalin	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	főelőadó szolgálatirányító
81.	Schelbauer István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
82.	Keszler Krisztina	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
83.	Márhoffer János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
84.	Baka Ferenc	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
85.	Sárfalvi Szabolcs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
86.	Szakács Krisztián	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
87.	Balássy Sándor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
88.	Krajczár Ferencné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	előadó
89.	Nagy Csilla	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
90.	Kiss Péter	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
91.	Kiss Viktor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrpáncsnok
92.	Boros János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
93.	Szabó Nikolett	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
94.	Dudás László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrpáncsnok
95.	Demeter Nándor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
96.	Parrag Mihály István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
97.	Hári Gábor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
98.	Killer Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
99.	Klein Zsófia	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr

100.	Erlich Flórián	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
101.	Babai Dávid	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
102.	Pesei Patrik	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
103.	Gránicz Enikő	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
104.	Szabó Zoltán	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kutyavezető
105.	Fodor Szabina Ildikó	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kutyavezető
106.	Koncsekné Rados Márta Ibolya	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
107.	Dobos Attila	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
108.	Szabó Máté Zoltán	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
109.	Mihályi Edina	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
110.	Bozsányi Balázs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
111.	Szabó János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
112.	Polák Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
113.	Kiss Piusz István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
114.	Szabó Szabolcs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
115.	Király Balázs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
116.	Kovács Richárd	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
117.	Reinicz Gábor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
118.	Sebestyén Tamás	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
119.	Démuth Roland	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
120.	Halász Péter	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
121.	Jakus László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
122.	Bor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
123.	Stróbl István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli ügyintéző senior
124.	Sie Gáborné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
125.	Óvári-Tímár Csabáné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens

126.	Halász Gyula	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
127.	Dr. Mák Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	őrsparancsnok
128.	Horváth István Tibor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	őrsparancsnok-helyettes
129.	Moharos Horváth Otília	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	előadó
130.	Hajnal József	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	járőrvezető
131.	Németh Sándor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	járőr
132.	Kapusi Gábor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
133.	Szász Noémi	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
134.	Ignáthné Dávid Katalin	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
135.	Nagy Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
136.	Godány Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
137.	Cséza László	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
138.	Boda Tamás	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
139.	Krasznai Sándor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
140.	Vészi Zsolt	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
141.	Mátyás Zoltán	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
142.	Kovács Zsolt	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
143.	Soós András	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
144.	Menyhárt Gergő	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
145.	Fridrich Ferenc	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
146.	Fridrich Tamás	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
147.	Benke Dániel	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
148.	Németh Miklós	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
149.	Gál Ferenc	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
150.	Szabó Hella	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
151.	Perge Andor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló

152.	Beke László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli ügyintéző szenior
153.	Batta Sándor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli ügyintéző szenior
154.	Kőhalmi László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
155.	dr. Simon Sándor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
156.	Kőkuti Krisztián	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
157.	Morvai Géza	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
158.	Pelsőczy Gábor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
159.	Molnárné Hepp Gyöngyi	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
160.	Lacza Tamás	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
161.	Kimiti Zoltán	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
162.	Kovács Krisztián	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
163.	Mata Dávid	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
164.	Sülyi László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
165.	Kundakker Béla Ákos	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
166.	Szabó Attiláné	Dunaújvárosi RK Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
167.	Dr. Hegedüs Nóra Éva	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
168.	Szeri István	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
169.	Krasznay Éva	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
170.	Rozs Istvánné	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
171.	Oláh Dávid	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
172.	Kapás Csaba	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi segédelőadó
173.	Kőhalmi Ildikó	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi segédelőadó
174.	Dr. Markovics György	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó (szenior)
175.	Hanák Ferenc	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó (szenior)

176.	Vaskó- Szabó Melinda	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
177.	Nagy Nikoletta	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
178.	Füllkorn Ilona	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó

2. melléklet

Műszaki dokumentáció Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

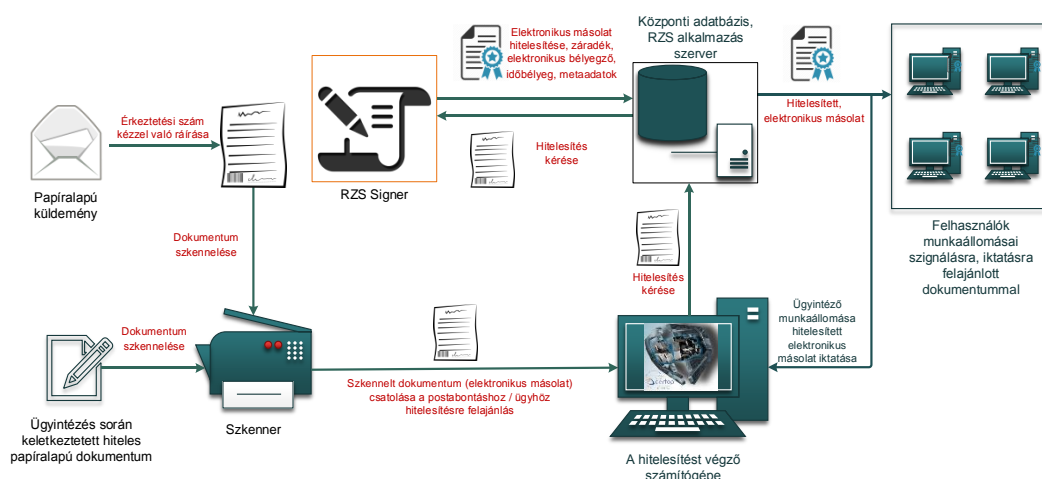
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

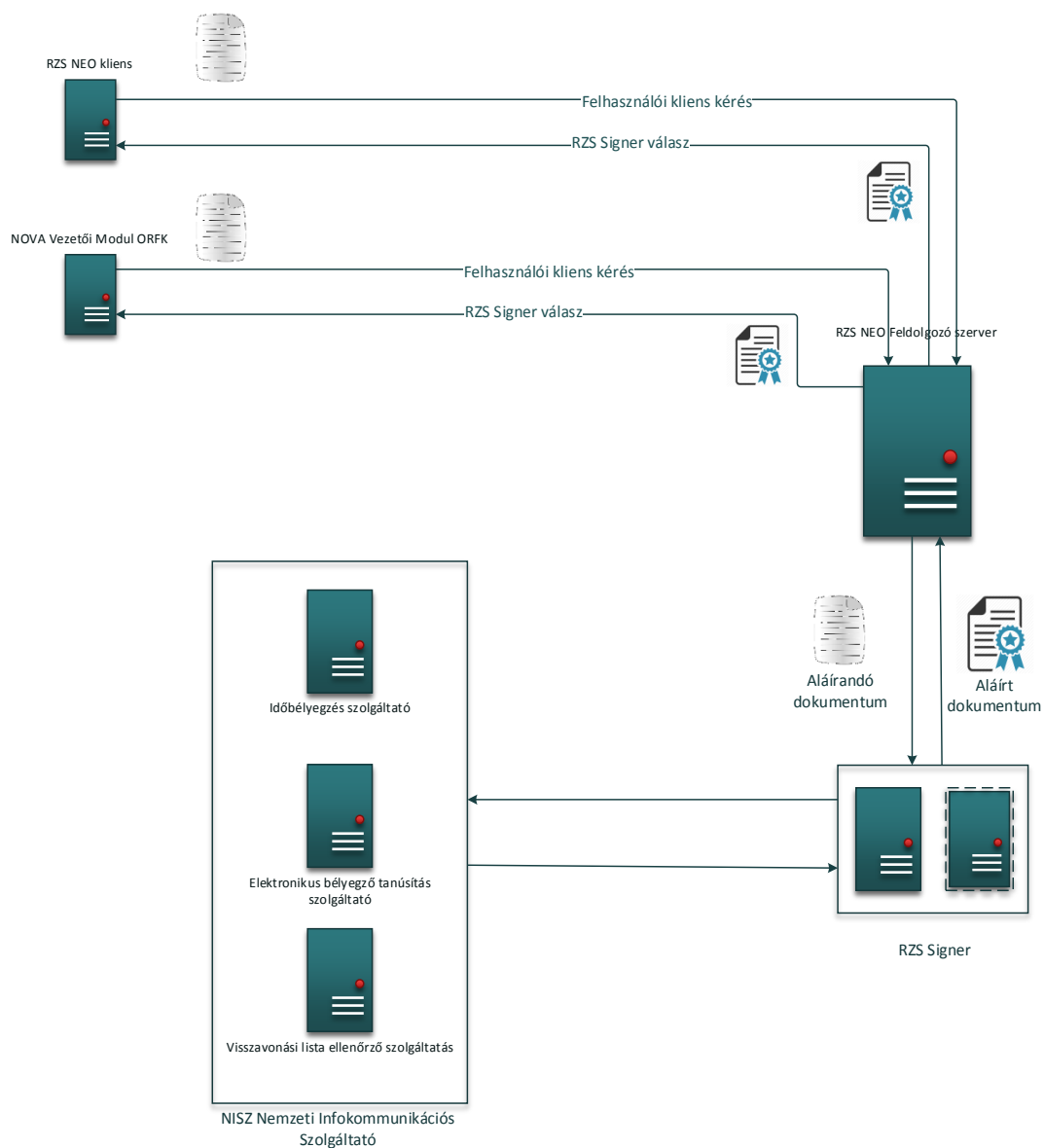
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

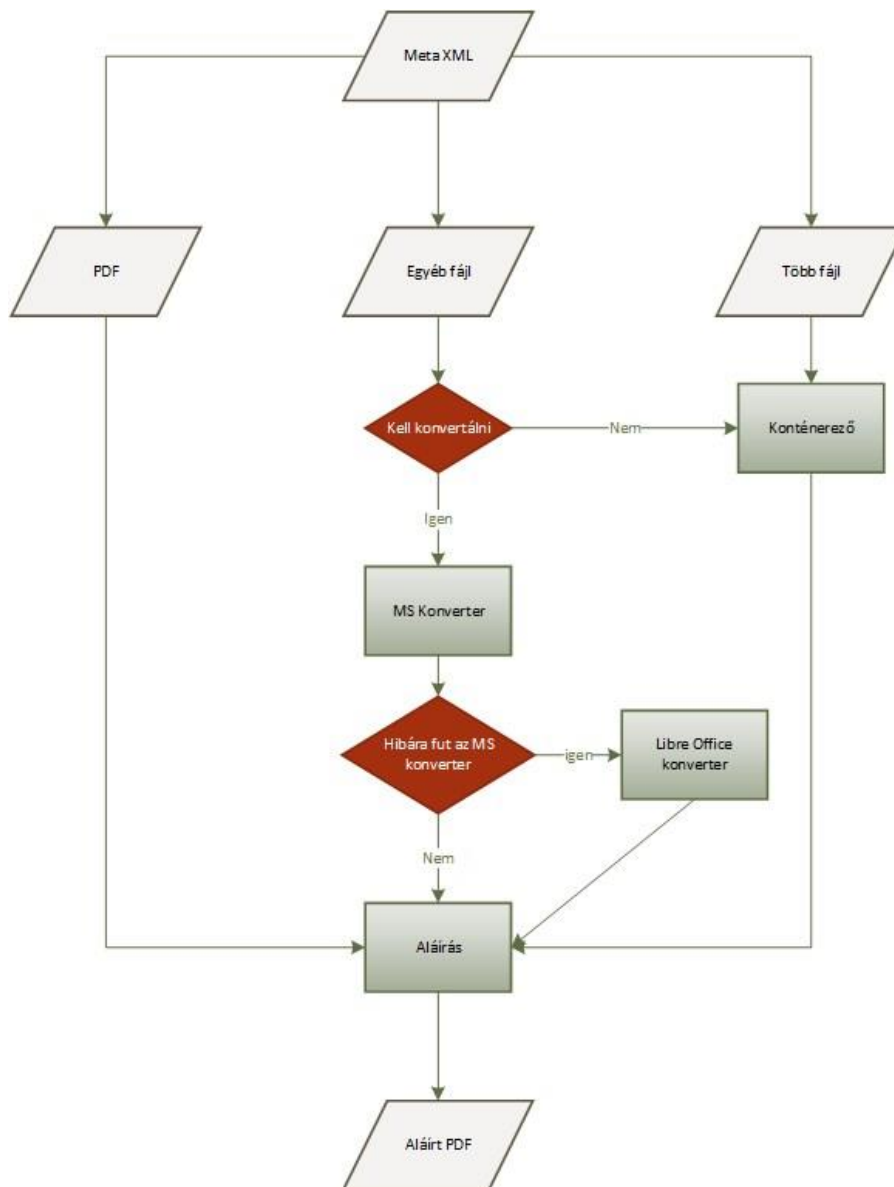
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az éles üzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály