



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PAKS

Szám: 17040/3207/ 2017. ált.

A PAKSI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA

Verzió 3.1

2018. június 05.

A Szabályzat verziószáma: 3.1

Kibocsátó szervezet: Paksi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Paksi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. június 05.

Érvényessége: 2018. június 05. napjától visszavonásig

Dr Kuti István r.ezredes

rendőrségi főtanácsos

kapitányságvezető

elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7

Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11; Fax: (23) 60-80

e-mail: kuti.istvan@tolna.police.hu

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Paksi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Paks Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:

a) a Paks Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint

b) a Paks Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Paks Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Paks Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Paks Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

a) a Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Paks Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;

b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;

c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;

d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás - létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás - létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés - szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Paks Rk. belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11; Fax: (23) 60-80
e-mail: kuti.istvan@tolna.police.hu

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Paks Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Paks Rk. ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Paks Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Paks Rk. eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g.) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Paks Rk. képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Paks Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Paks Rk. ügyrendje alapján történik.

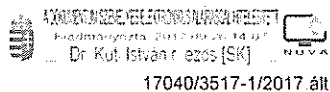
34. A Paks Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Paks Rk. és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Paks Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

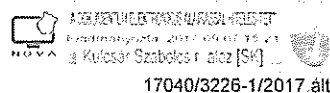
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Paks Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Paks Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Paks Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Paks Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Paks Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Paks Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére –

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
- b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egy időben tájékoztatást a Paks Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Paks Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

71. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7

Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11; Fax: (23) 60-80

e-mail: kuti.istvan@tolna.police.hu

elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Paks Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Paks Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. Rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletnek a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.

82. A Szabályzat módosulását követően a Paks Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről, valamint hatályba lépésével a Paksi Rendőrkapitányság Elektronikus Aláírási és elektronikus bélyegzőkészítési szabályzatának 3.0 verziója (17040/3207-4/2017. ált.) hatályát veszti.

19.	Nyomozó Alosztály	Simon Szilárd	r. alezredes	alosztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
20		Milics István	r.százados	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
21		Romhányi Tamás	r.százados	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
22		Törjék Péter	r.őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
23		Bajusz Balázs	r.őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
24		Krasznai Tamás	r.százados	főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
25		Tüdő Attila	r.törzszászlós	nyomozó thts	X		195C93 D1814C 5A56				
26		Tibai Szabolcs	r.főtörzsőrmeister	nyomozó thts	X		195C93 D1814C 5A56				
27.	Bűnügyi TH Alo	Koloh Tamás	r.alezredes	alosztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
28.		Ledneczki Mihály	r.százados őrnagy	Főtechnik us	X		195C93 D1814C 5A56				
29.		Rózsa József	r.százados	főnyomozó	X		195C93 D1814C 5A56				
30		Szalai Zsolt	r.hadnagy	nyomozóti szt			195C93 D1814C 5A56				
31		Besenczi Zoltán	r.főtörzsőrmeister	nyomozó thts	X		195C93 D1814C 5A56				
32		Genye Gábor	r.őrmester	technik us thts	X		195C93 D1814C 5A56				
33		Feil Péter	r. zászlós	technik us thts	X		195C93 D1814C 5A56				
34.	Közrendvédelmi Osztály	Joó Endre	r. alezredes	osztály-vezető	X		195C93 D1814C 5A56				
35.		Tumpek Józsefné	közalkalmazot t		X		195C93 D1814C 5A56				
36.		Hauszknecht Attila	r.tzls	szolgálatp arancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
37.		Grósz Szabolcs	rtzls	szolgálatp arancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
38.		Égnemé Prantner Katalin	r.ftzls	szolgálatp arancsnok	X		195C93 D1814C 5A56				
39.		Kozma József	rt.zls	szolgálat pk.	X		195C93 D1814C 5A56				
40.		Kollár Ákos	r.ftzls	szolgálat pk.	X		195C93 D1814C 5A56				
41.		Héregi Tamás	r.törm	szolgálat pk.	X		195C93 D1814C 5A56				

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11; Fax: (23) 60-80
e-mail: kuti.istvan@tolna.police.hu

64.		Orsós Krisztián	r.törn	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
65.	Szabálysértési Előkészítő	Berki Barbara	r.örn	csoportvezető thts	X		195C93 D1814C 5A56				
66.		Kollár Tünde	r.zls	segédelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
67.		Szendi Brigitta	r.ftörn	segédelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
68.	Közlekedésrendészeti Osztály	Herman Gábor	r.örgy	elosztályvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
69.		Szabó Judit	r.örgy	kiemelt fővizsgáló (baleseti)	X		195C93 D1814C 5A56				
70.		Szélpál Emília Erika	r.hdgy	fővizsgáló (baleseti)	X		195C93 D1814C 5A56				
71.		Niki József	r.ftzls	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
72.		Vajda Zoltán	r.tzls	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
73.		Krausz Péter	r.ftörn	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
74.		Szendi Norbert	r.zls	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
75.		Szóke Tamás	r.ftörn	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
76.		Szabó tamás	r.törn	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
77.		Bíró Ilona Mária	r.ftörn	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		195C93 D1814C 5A56				
78.	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr Schütz Judit	r. örgy	osztályvezető	X		195C93 D1814C 5A56				
79.		Szepesi Zoltánné	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
80.		Ledneczki Ildikó	közalkalmazott	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
81.		Szász Gabriella	r. szds	kiemelt főelőadó	X		195C93 D1814C 5A56				
82.		Batánovics Anita	r.örgy	kiemelt főelőadó			195C93 D1814C 5A56				
83.		Treszlerné Androsics Veronika	r.hdgy	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
84.		Molnár-Köllő Rita	r.hdgy	előadó	X		195C93				

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7

Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11; Fax: (23) 60-80

e-mail: kuti.istvan@tolna.police.hu

		Éva	t				D1814C 5A56				
108.		Kecskeméti Fazekas Krisztina	közalkalmazot t	előadó	X		195C93 D1814C 5A56				
109.		Parrag Ferencné	r.szds	kiemelt főnyomoz ó	X		195C93 D1814C 5A56				
110.		Ródenbücher István	r.őrm	nyomozó tths	X		195C93 D1814C 5A56				
111.		Horváth László	r.ftörm	nyomozó tths	X		195C93 D1814C 5A56				
112.		Farkas Ferenc	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
113.		Pató János	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
114.		Retkes Gábor	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
115.		Veres Zoltán	r.ftzls	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
116.		Egyed Zoltán	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
117.		Schüslet Zsolt	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
118.		Létai Gábor	r.ftörm	kmb	X		195C93 D1814C 5A56				
119.		Panker János	r.ftörm	járőrvezet ó	X		195C93 D1814C 5A56				
120.		Miklós Zoltán	r.törm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				
121.		Hajdú Tamás	r.őrm	járőr	X		195C93 D1814C 5A56				

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11; Fax: (23) 60-80
e-mail: kuti.istvan@tolna.police.hu