



**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság  
Hivatala**

Szám: 03060/ 5605/ 2018. ált.

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
KISKUNHALASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA 3.0**

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi  
Rendőrkapitányság Hivatala

Alkalmazási terület: a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. augusztus 25. napja

Érvényessége: 2018. augusztus 25. napjától visszavonásig

**Kiadta: Kutyifa Istvánné r. alezredes  
Hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés  
felügyeletét ellátó vezető**

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva, hatályba lépés dátuma</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. szeptember 11.	Kutyifa Istvánné r. alezredes
1.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. február 02.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
2.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás és 1. sz. melléklet módosítása	2018. február 08.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. április 10.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás és 1. sz. melléklet módosítása	2018. augusztus 25.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:

- a) a Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
- b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

- a) a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
- b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
- c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
- d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy

más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

**8. Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

**9. Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

**10. Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet értetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírást ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

**11. Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

**12. Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.

**13. Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírást ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírást ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

**14. Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

**15. Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a

tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a)* a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b)* a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c)* a Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d)* az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek az ORFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

### IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

- a)* a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete; *b)* az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- c)* az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d)* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e)* az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f)* az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g)* a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

### V. SZEREPKÖRÖK

#### Belső szerepkörök

**Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Rendőrkapitányság vezetőjének intézkedése a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) minősített elektronikus aláírás alkalmazása esetén kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök Az ügyfél**

30. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.

34. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

35. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott

alírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

36. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.



43. A Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési rendje, valamint az ISZ tartalmazza.

### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes- figyelemmel az ISZ 19.pontjára- gondoskodik arról, hogy az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhető be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

- a)* a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
- b)* a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c)* az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

- a)* az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
- b)* az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c)* az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d)* meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a

lebélyezett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. AZ ORFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

#### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra

kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul jelentést tenni a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőhöz.

65. A Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesén keresztül intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszava kompromittálódásának gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője kezdeményezi a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről intézkedik, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

68. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőhöz tett jelentésében közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

71. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

72. A tanúsítvány érvényességét, valamint az abban rögzített adatok érvényességét és helyességét az aláíró kötelessége nyomon követni. Az adatok változását követően haladéktalanul, illetve az érvényességi idő lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását - a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető közreműködésével - a BKMRFK Gazdasági Igazgatósága útján intézkedik a Szolgáltató megkereséséről.

### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesen keresztül tájékoztatja a NISZ-t és a Szabályzat 1. sz. mellékletét módosítja.

### **A Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesen keresztül tájékoztatja a NISZ-t.

## **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Rendőrkapitányság képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

79. A Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.

82. A Szabályzat módosulását követően a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az BKMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.





## 1. sz. melléklet a 03060/5605/2018. ált. számú irathoz

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1		Dr. Vaslóczi Ferenc	r. alezredes	kapitányságvezető	X	X	311c0aea6b0965e7	3AEC3F0DC852A650	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/</a>		
2		Botár Eszter		Titkár	X		311c0aea6b0965e7				
3		Nagy István		Titkár	X		311c0aea6b0965e7				
4		Virág Dezső		Titkár	X		311c0aea6b0965e7				
5	Hivatal	Hegedűsné Bessenyei Sarolta		Ügykezelő	X		311c0aea6b0965e7				
6	Hivatal	Hegedűsné Takács Erika		Ügykezelő	X		311c0aea6b0965e7				
7	Hivatal	Hurtony László		Gondnok	X		311c0aea6b0965e7				
8	Hivatal	Hurtony Lászlóné		Előadó	X		311c0aea6b0965e7				
9	Hivatal	Körösiné Kasza Mónika		Ügykezelő	X		311c0aea6b0965e7				
10	Hivatal	Kutyifa Istváné	r. alezredes	hivatalvezető	X		311c0aea6b0965e7				
11	Hivatal	Mondi Ildikó Margit		Előadó	X		311c0aea6b0965e7				
12	Hivatal	Szalai Andrea		Gondnok	X		311c0aea6b0965e7				
13	Hivatal	Sziládiné Csányi Szilvia		Segédhivatalvezető	X		311c0aea6b0965e7				
14	Hivatal	Vlasics Kálmán Zsolt	c. r. őrnagy	Főelőadó	X		311c0aea6b0965e7				
15	Bűnügyi Osztály	Ádámné Csóti Timea		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		311c0aea6b0965e7				
16	Bűnügyi Osztály	Ambrus Péter	c. r. törzsszázlós	technikus	X		311c0aea6b0965e7				
17	Bűnügyi Osztály	Antal László	c. r. törzsszázlós	technikus	X		311c0aea6b0965e7				
18	Bűnügyi Osztály	Bíró Tamás Attila	r. főtörzsőrmester	technikus	X		311c0aea6b0965e7				
19	Bűnügyi Osztály	Bodicsi Józsefné		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		311c0aea6b0965e7				
20	Bűnügyi Osztály	Botka Erik	c. r. törzsszázlós	nyomozó	X		311c0aea6b0965e7				
21	Bűnügyi Osztály	Czakó Gyula	c. r. alezredes	csoportvezető	X		311c0aea6b0965e7				
22	Bűnügyi Osztály	Farkas Tamás	r. alezredes	osztályvezető	X		311c0aea6b0965e7				
23	Bűnügyi Osztály	Farkasné Wodring Zsuzsanna	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		311c0aea6b0965e7				

24	Bűnügyi Osztály	Horváth Anikó	c. r. törzsofőmester	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
25	Bűnügyi Osztály	Kelle András	c. r. százados	főnyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
26	Bűnügyi Osztály	Kellner Péter	r. főörzsofőmester	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
27	Bűnügyi Osztály	Kis Péter	c. r. főörzsofőmester	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
28	Bűnügyi Osztály	Nagy János	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X	311c0aea6b0965e7			
29	Bűnügyi Osztály	Rencsár József	r. hadnagy	nyomozótiszt	X	311c0aea6b0965e7			
30	Bűnügyi Osztály	Reznák Zsolt	c. r. törzsofőmester	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
31	Bűnügyi Osztály	Szalonnás Milán	r. zászlós	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
32	Bűnügyi Osztály	Váradi Iván	r. főhadnagy	technikustiszt	X	311c0aea6b0965e7			
33	Igazgatásrendészeti Osztály	Baráth Zoltán		Főelőadó	X	311c0aea6b0965e7			
34	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Beregszászi Gyöngyi	r. alezredes	osztályvezető	X	311c0aea6b0965e7			
35	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Lungerné Borisza Erika	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	311c0aea6b0965e7			
36	Igazgatásrendészeti Osztály	Erdődiné Fazekas Éva		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7			
37	Igazgatásrendészeti Osztály	Fazekas Tamás	r. hadnagy	főelőadó	X	311c0aea6b0965e7			
38	Igazgatásrendészeti Osztály	Horti Lászlóné		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7			
39	Igazgatásrendészeti Osztály	Jacsó-Nagy Klaudia	r. hadnagy	előadó	X	311c0aea6b0965e7			
40	Igazgatásrendészeti Osztály	Kocsisné Csontos Éva	c. r. főörzsofőmester	segédelőadó	X	311c0aea6b0965e7			
41	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó-Mikor Ildikó		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7			
42	Igazgatásrendészeti Osztály	Szimonné Barina Erika		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7			
43	Közlekedésrendészeti Osztály	Babós Mária		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7			
44	Közlekedésrendészeti Osztály	Dobó Dávid	r. főörzsofőmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	311c0aea6b0965e7			
45	Közlekedésrendészeti Osztály	Földes András	c. r. törzsofőmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7			
46	Közlekedésrendészeti Osztály	Fülöp József	c. r. főörzsofőmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	311c0aea6b0965e7			
47	Közlekedésrendészeti Osztály	Galambo Gyula	r. őrnagy	osztályvezető	X	311c0aea6b0965e7			
48	Közlekedésrendészeti Osztály	Gönczi Brigitta	r. zászlós	vizsgáló	X	311c0aea6b0965e7			2018.04.10
49	Közlekedésrendészeti Osztály	Hegedűs Richárd	c. r. zászlós	vizsgáló	X	311c0aea6b0965e7			
50	Közlekedésrendészeti Osztály	Horváth László	c. r. főörzsofőmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	311c0aea6b0965e7			
51	Közlekedésrendészeti Osztály	Jacsó Norbert	c. r. százados	főelőadó	X	311c0aea6b0965e7			



78	Közrendvédelmi Osztály	Hernádi Anikó	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7				
79	Közrendvédelmi osztály	Herpai István Béla		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
80	Közrendvédelmi osztály	Horvai Szabolcs Tamás	c. r. őrnagy	szolgálatirányító parancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
81	Közrendvédelmi osztály	Horváth Evelin	r. törzsszázlós	csoportharancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
82	Közrendvédelmi osztály	Jónás Sándor	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
83	Közrendvédelmi osztály	Juhász Gábor	c. r. törzsőrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
84	Közrendvédelmi osztály	Juhász Vedres Árpád	c. r. törzsszázlós	járőrpáncsnok	X	311c0aea6b0965e7				
85	Közrendvédelmi osztály	Kalmár Alexandra	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
86	Közrendvédelmi osztály	Kecskeméti Csaba	c. r. törzsszázlós	segédelőadó	X	311c0aea6b0965e7				
87	Közrendvédelmi Osztály	Kis Attila	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7				
88	Közrendvédelmi osztály	Kis Szilvia		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
89	Közrendvédelmi Osztály	Kollár Tamás	c. r. főtörzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
90	Közrendvédelmi osztály	Komlós Gergő	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
91	Közrendvédelmi osztály	Komoróczi Rita		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
92	Közrendvédelmi osztály	Kothencz Adrienn	r. törzsszázlós	csoportharancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
93	Közrendvédelmi Osztály	Kovács Krisztián	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7				
94	Közrendvédelmi osztály	Kun-Szabó Dávid	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
95	Közrendvédelmi osztály	Lajos Kornél Károly		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
96	Közrendvédelmi osztály	Lodri-Balog Ágnes Klára	r. százados	szolgálatirányító parancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
97	Közrendvédelmi osztály	Lőrincz László	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7				
98	Közrendvédelmi osztály	Lőrincz-Szabadi Katalin	c. r. törzsőrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				2018.04.10
99	Közrendvédelmi osztály	Madarász József	c. r. főtörzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
100	Közrendvédelmi osztály	Majoros Lóránd	c. r. törzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
101	Közrendvédelmi osztály	Nagy Béla	r. főtörzsszázlós	szolgálatirányító parancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
102	Közrendvédelmi osztály	Nagy István	r. főtörzsszázlós	csoportharancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
103	Közrendvédelmi osztály	Ördög Géza	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
104	Közrendvédelmi osztály	Pálfi Mihály Péter	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				

105	Közrendvédelmi osztály	Rabi Zoltán Csaba	r. zászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
106	Közrendvédelmi osztály	Rácz Éva Mária		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7				
107	Közrendvédelmi osztály	Rádics Dávid	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
108	Közrendvédelmi Osztály	Radvánszky Róbert	c. r. alezredes	őrsparancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
109	Közrendvédelmi Osztály	Simon János	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
110	Közrendvédelmi osztály	Suhajda Miklós	r. törzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
111	Közrendvédelmi osztály	Süli-Csontos László	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
112	Közrendvédelmi osztály	Szabó Adrián		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
113	Közrendvédelmi osztály	Szarvas Ervin	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7				
114	Közrendvédelmi osztály	Szarvas Zoltán	r. főtörzszászlós	szolgálatirányító parancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
115	Közrendvédelmi Osztály	Szenti József	r. zászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
116	Közrendvédelmi osztály	Szjártó Gábor		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
117	Közrendvédelmi osztály	Szűcs Tamás	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
118	Közrendvédelmi osztály	Takács Ferenc		Fegyveres biztonsági őr	X	311c0aea6b0965e7				
119	Közrendvédelmi osztály	Tartott Zsolt	r. őrnagy	osztályvezető	X	311c0aea6b0965e7				
120	Közrendvédelmi osztály	Vándor Imre Tamás	r. százados	alosztályvezető	X	311c0aea6b0965e7				
121	Közrendvédelmi Osztály	Lázár Ferenc Péter	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
122	Közrendvédelmi osztály	Völgyi Zoltán Márk	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
123	Rendőrőrs Jánoshalma	Cserniák Roland	c. r. százados	nyomozótiszt	X	311c0aea6b0965e7				
124	Rendőrőrs Jánoshalma	Fekete Márk	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7				
125	Rendőrőrs Jánoshalma	Fodor-Kusza Zoltán	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
126	Rendőrőrs Jánoshalma	Gusztónyi Mónika Gabriella		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7				
127	Rendőrőrs Jánoshalma	Hegyvi Tamás	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok	X	311c0aea6b0965e7				
128	Rendőrőrs Jánoshalma	Kis Kornél	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
129	Rendőrőrs Jánoshalma	Komáromi Szabolcs	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
130	Rendőrőrs Jánoshalma	Kutyifa István	r. alezredes	őrsparancsnok	X	311c0aea6b0965e7				

131	Rendőrs Jánoshalma	Majer Tamás	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X	311c0aea6b0965e7			
132	Rendőrs Jánoshalma	Nagy Mihály	r. főtörzsmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
133	Rendőrs Jánoshalma	Nagyváradai Zsolt László	c. r. őrnagy	csoportvezető	X	311c0aea6b0965e7			
134	Rendőrs Jánoshalma	Németh Ákos	c. r. törzsmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7			
135	Rendőrs Jánoshalma	Orbán Zoltán	c. r. főtörzsmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7			
136	Rendőrs Jánoshalma	Rabb Krisztián	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7			
137	Rendőrs Jánoshalma	Szabó László Imre	c. r. főtörzsmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7			
138	Rendőrs Jánoshalma	Tóth Gábor	r. főtörzsmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
139	Rendőrs Jánoshalma	Varga Norbert	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X	311c0aea6b0965e7			
140	Rendőrs Jánoshalma	Vén László	r. főtörzsmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
141	Rendőrs Kiskunmajsa	Ágó Tibor Sándor	c. r. főtörzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
142	Rendőrs Kiskunmajsa	Bakony Róbert	c. r. főtörzsszázlós	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
143	Rendőrs Kiskunmajsa	Balogh Lajos	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X	311c0aea6b0965e7			
144	Rendőrs Kiskunmajsa	Birtalan József Róbert	r. őrnagy	alosztályvezető	X	311c0aea6b0965e7			
145	Rendőrs Kiskunmajsa	Bitó Matild Márta		Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7			
146	Rendőrs Kiskunmajsa	Busa Ferenc	c. r. törzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
147	Rendőrs Kiskunmajsa	Csikós Antal	r. őrnagy	alosztályvezető	X	311c0aea6b0965e7			
148	Rendőrs Kiskunmajsa	Dobó Szilveszter	c. r. főtörzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
149	Rendőrs Kiskunmajsa	Dudás Zsolt	r. zászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
150	Rendőrs Kiskunmajsa	Gama Kovács Gábor	r. alezredes	őrsparancsnok	X	311c0aea6b0965e7			
151	Rendőrs Kiskunmajsa	Gróf Zoltán	c. r. főtörzsszázlós	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7			
152	Rendőrs Kiskunmajsa	Herpai Gábor	c. r. törzsmester	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7			
153	Rendőrs Kiskunmajsa	Kálló József	r. őrmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7			
154	Rendőrs Kiskunmajsa	Kiss Sándor	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X	311c0aea6b0965e7			
155	Rendőrs Kiskunmajsa	Kovács László	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			
156	Rendőrs Kiskunmajsa	Kuti Márta	c. r. főtörzsszázlós	járőrvezető	X	311c0aea6b0965e7			
157	Rendőrs Kiskunmajsa	Letavecz Gábor	r. főtörzsmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7			

158	Rendőrség Kiskunmajsa	Müllerné Csontos Zsuzsanna	c. r. főtörzsmester	járőrfelügyelő	X	311c0aea6b0965e7				2018.04.10
159	Rendőrség Kiskunmajsa	Nyerges Klára	c. r. főtörzsmester	járőr	X	311c0aea6b0965e7				
160	Rendőrség Kiskunmajsa	Péter Szabó Zsolt	c. r. törzsszázlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
161	Rendőrség Kiskunmajsa	Regős László	c. r. törzsmester	járőrfelügyelő	X	311c0aea6b0965e7				
162	Rendőrség Kiskunmajsa	Sója Tivadar	c. r. főtörzsszázlós	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7				
163	Rendőrség Kiskunmajsa	Szikora Gábor	r. főtörzsmester	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
164	Rendőrség Kiskunmajsa	Turán György	r. zászlós	körzeti megbízott	X	311c0aea6b0965e7				
165	Rendőrség Kiskunmajsa	Varga Ottó	r. őrmester	nyomozó	X	311c0aea6b0965e7				
166	Rendőrség Jánoshalma	Marancsik Róbert	c. r. alezredes	alosztályvezető	X	311c0aea6b0965e7				
167	Vizsgálati Osztály	Baka Péter	r. főtörzsmester	vizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
168	Vizsgálati Osztály	Dr. Rác Hajnalka	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
169	Vizsgálati Osztály	Dr. Szűcs Elvira Adrienn	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
170	Vizsgálati Osztály	Dragon Matild	r. zászlós	vizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
171	Vizsgálati Osztály	Flaisz Dóra	r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				2018.04.10
172	Vizsgálati Osztály	Kerné Fomér Brigitta	r. zászlós	vizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
173	Vizsgálati Osztály	Márton Henriette	r. százados	osztályvezető-helyettes	X	311c0aea6b0965e7				
174	Vizsgálati Osztály	Mlinkó Anikó	c. r. alezredes	fővizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
175	Vizsgálati Osztály	Orovecz János	r. alezredes	osztályvezető	X	311c0aea6b0965e7				
176	Vizsgálati Osztály	Szlama István	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X	311c0aea6b0965e7				
177	Vizsgálati Osztály	Szabó-Kőrösi Anita	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	311c0aea6b0965e7				