



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.4

Kibocsátó szervezet: Kecskeméti Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Kecskeméti Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. február 11.

Érvényessége: 2019. február 11-től visszavonásig

**Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes**  
**jogtanácsos**  
**hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. szeptember 18.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
2.1	Második változat	2018. február 13.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
2.2	melléklet kiegészítése	2018. április 10.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
3.3	eljárési rend pontosítása, a melléklet, módosításra került	2018. augusztus 24.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes
3.4	melléklet módosítása	2019. február 11.	Dr. Bosnyák-Beálló Vera r. alezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Kecskeméti Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: kapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a kapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a kapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a kapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a kapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a kapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a kapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve

időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és

igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jellegét. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy belső szabályzók által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a kapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a kapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a kapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

### IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];

- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g) a Kecskeméti Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

## **V. SZEREPKÖRÖK**

### **Belső szerepkörök**

#### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

- 27. A kapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a kapitányság ügyrendje meghatározza.
- 28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
  - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
- 29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

- 30. A kapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

- 31. A kapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A kapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A kapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a kapitányság ügyrendje alapján történik.
34. A kapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: BKMRFK) és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláírásához kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi



azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A kapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a kapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A kapitányság, döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A kapitányság, kiadmányozási illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
  - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
  - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A kapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A kapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési rendje tartalmazza.

#### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes illetve a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese, valamint a rendőrkapitányság **iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője**-figyelemmel az ISZ 19. pontjára- gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében figyelemmel, az ISZ 86. pontjára – a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese, valamint a rendőrkapitányság **iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője** a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc

vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy, vagy szerv készítette aki, vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

#### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A KAPITÁNYISÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával - a kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét** értesíteni.
65. A kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője** a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesén keresztül, intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
66. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszava kompromittálódásának gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi, a kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjénél**, aki a BKMRFK gazdasági rendőr-főkapitány – helyettesén útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, valamint intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
68. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás, a továbbiakban dokumentum hitelesítésre, nem alkalmas.

70. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjénél**, aki a BKMRFK gazdasági rendőr-főkapitány – helyettes útján intézkedik azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonásáról, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője**, intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

72. A tanúsítvány érvényességét, valamint az abban rögzített adatok érvényességét és helyességét az aláíró kötelessége nyomon követni. Az adatok változását követően haladéktalanul, illetve az érvényességi idő lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását – szolgálati út betartásával - a kapitányság **elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjénél**, aki a BKMRFK gazdasági rendőr-főkapitány – helyettes útján intézkedik a Szolgáltató megkereséséről.

### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, valamint gondoskodik a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról.

### **A kapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A kapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a kapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen keresztül, tájékoztatja a NISZ-t.

## **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírási használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a kapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírási magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírási használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

79. A kapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.



S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás			
1	Kecskemét Rendőrkapitányság	Kerti István	r. alezredes	kapitányságvezető	X	X	10D825D84CC6EA34		
2		Tarnóczy László	r. ezredes	kapitányságvezető-helyettes	X		67a08e3e9b27bd3e		
3		Bereczki Anna	közalkalmazott	titkárnő	X		67a08e3e9b27bd3e		
4		Törökne Fekete Adrienn	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
5	Bűnügyi Osztály	Csurka Gyula	r. alezredes	osztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
6		Korsós Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
7		Molnár Lajos Tamás	r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
8		Németh Zsolt József	r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
9		dr. Szamosi Melinda	c. r. főhadnagy	főnyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
10		Balla Attila	r. hadnagy	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
11		Balogh János	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
12		Berta Andrea	c. r. százados	főnyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
13		Bódi Gábor	c. r. törzsszázlós	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
14		Dobó Maja	r. hadnagy	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
15		Fercsi Richárd Vilmos	c. r. törzsőrmester	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
16		Hortobágyiné Ivanics Nóra Enikő	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
17		Ikládi Péter	c. r. százados	helyszínelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
18		Kaszás Norbert	c. r. zászlós	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
19		Király Attila	c. r. főtörzsszázlós	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
20		Királyné Eszes Katalin Bernadett	c. r. százados	főnyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
21		Kubinyi Péter	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
22		Csík Róbert Sándor	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
23		Lakatos Róbert	r. főtörzsőrmester	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
24		Morvai Lajos	r. főtörzslászlós	helyszínelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
25		Nemicsok Attila	r. főtörzsszázlós	helyszínelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
26		Obora Zsolt	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		

27		Pesti Márton	c. r. törzsrásmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
28		Pesti Vivien	c. r. törzsrásmester	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
29		Rabb Zoltán	c. r. törzsráslós	helysránelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
30		Schrauf Tamás Vid	c. r. főtörzsrásmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
31		Simon Sándor	c. r. főtörzsráslós	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
32		Szamosi Zsolt	c. r. törzsráslós	helysránelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
33		Szemerédi Áron	r. hadnagy	helysránelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
34		Szentesi Imre	c. r. törzsráslós	helysránelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
35		Szjjártó Brigitta	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
36		Takács Alexandra	r. hadnagy	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
37		Timafalvi Ákos	c. r. törzsrásmester	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
38		Tóth János	r. hadnagy	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
		Vida Gergő	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
39		Kökényné Rákosi Hajnalka	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
40	Vizsgálati Osztály	Griz Csaba Ernő	r. alezredes	osztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
41		Máté Gábor	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
42		Kalocsáné Danyi Ildikó	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
43		Tót Szilvia	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
44		Krizsán Richárd	c. r. százados	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
45		Csányi Andrea	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
46		Jaksa Péter	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
47		Dr. Pankotai Andrea	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
48		Dr. Botos andrea	c.r.százados	fővizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
49		Popovics Melinda	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
50		Lados Réka	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
51		Dr. Nyikosné Polyák Szilvia Gréta	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
52		Sinka Edit	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
53		Zahorán Ildikó	c. r. százados	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
54		Bálint László Vilmos	r. főtörzsrásmester	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
55		Gucsi Zoltán	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
56		Juhász- Tompa Melinda	c. r. százados	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
57		Török Tamás	r. zászlós	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		

58		Benke András	r. őrmester	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
59		Biber Zita	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
60		Dolmány Zoltán	c. r. törzszászlós	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
61		Dr. Szabó Johanna	c. r. főhadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
62		Fazekas Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
63		Hátori Bernadett	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
64		Nagyné Ruzskai Zsuzsanna	c. r. százados	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
65		Mecséry Andrea	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
66		Szalai Zita	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
67		Gyapjasné Szalai Andrea	c. r. őrnagy	főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
68		Király Alfréd	c. r. őrnagy	főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
69		Korsós-Fabó Hajnalka	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
70		Mészáros Rita	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
71		Rácz Edit	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
72		Csányi-Tóthné Domokos Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
73	Közrendvédelmi Osztály	Pintér Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
74		Czigány János	r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
75		Verebélyi Balázs	r. százados	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
76		Tóth Csaba	r. százados	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
77		Várbogyai József	r. őrnagy	őrsparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
78		Dr. Szilágyi József	r. százados	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
79		Dombi Tibor	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
80		Hegedűs Nóra	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
81		Bán Frigyes	r. főtörzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
82		Gréczy János	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
83		Vad Péter	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
84		Pásztor Tamás	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
85		Szekeres Gergely	r. törzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
86		Kövecses Attila Jenő	r. főtörzszászlós	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
87		Nánai László	c. r. őrnagy	szolgálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
88		Dezsőfi András	r. alezredes	senior	X		67a08e3e9b27bd3e		
89		Szalai Csaba	c. r. zászlós	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		

90	Fercsi András Róbert	c. r. zászlós	előadó	X	67a08e3e9b27bd3e
91	Vörösmarhi-Dörnyei Katalin	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	67a08e3e9b27bd3e
92	Judák Beáta	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	67a08e3e9b27bd3e
93	Bódog Sándor	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	67a08e3e9b27bd3e
94	Nagy Mónika Ida	c. r. főtörzsőrmester	előadó	X	67a08e3e9b27bd3e
95	Tasiné Szöllösi Anita	c. r. törzszászlós	járőrvezető	X	67a08e3e9b27bd3e
96	Dabis Krisztina	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
97	Mecséry Zsolt	r. törzszászlós	csoportparancsnok	X	67a08e3e9b27bd3e
98	Ábel István	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
99	Fazekas András	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
100	Sorbán György	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
101	Virág Szabolcs	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
102	Rompos Norbert	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
103	Bóbis József	r. törzszászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
104	Antal Gábor	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
105	Frankó Balázs	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
106	Nagy László József	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
107	Ernhoffer István	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
108	László György	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
109	Seres Gábor	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
110	Takács Péter	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	67a08e3e9b27bd3e
111	Bagó Gergely	c. r. törzsőrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
112	Bárdi Bernadett	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
113	Békési Zsolt	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	67a08e3e9b27bd3e
114	Bencsik Anna	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
115	Csepregi Péter	c. r. törzsőrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
116	Csiernik János	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	67a08e3e9b27bd3e
117	Csőke Alíz Ida	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
118	Darányi Károly	c. r. törzsőrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
119	Faragó Sándor	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
120	Farkas Alajos Attila	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e
121	Fazekas Máté	r. őrmester	járőr	X	67a08e3e9b27bd3e

122		Halász Petra	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
123		Imre László	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
124		Institoris Ádám	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
125		Kardos Attila	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
126		Kelemen Ferenc	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
127		Kis Tibor	c. r. törzsőrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
128		Kócsó Péter	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
129		Komarek Pál Benjámin	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
130		Korom Gábor	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
131		Kothencz Tamás	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
132		Márton Attila	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
133		Medvegy István Milán	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
134		Molnár Szabolcs Márk	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
135		Nagy János Gellért	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
136		Pesti Bence Ambrus	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
137		Posta Norbert	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
138		Rácz Andrea	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
139		Richter Csaba	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
140		Schrauf Gergő	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
141		Simon Gergő	c. r. törzsőrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
142		Szász Ervin	c. r. törzsőrmester	szoglálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
143		Szász Gábor	c. r. törzsőrmester	szoglálatirányító	X		67a08e3e9b27bd3e		
144		Szigeti Adél	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
145		Szilágyi Bence	c. r. törzsőrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
146		Tajti Róbert	c. r. törzsőrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
147		Tapolcsányi Zoltán	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
148		Szeleccki Krisztián Sándor	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
149		Vas Andrea Mária	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
150		Vereb Bence	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
151		Vida Gergő	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
152		Kiss Erzsébet Szilvia	c. r. főtörzsőrmester	fogdaőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
153		Patus Zsolt	r. főtörzszakaszlós	senior	X		67a08e3e9b27bd3e		

154		Németh Máté	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X		67a08e3e9b27bd3e		
155		Sárosi Imre	c. r. főtörzszászlós	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
156		Teszényi Szilárd	r. törzszászlós	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
157		Csendes Zsolt	c. r. zászlós	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
158		Dobos Anita Zsuzsanna	r. törzszászlós	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
159		Petruzsán Sándor	c. r. zászlós	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
160		Leitert János	c. r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
161		Tok László	c. r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
162		Pelsőczy Béla	r. törzszászlós	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
163		Magyar Róbert	c. r. főtörzsőrmester	kísérőőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
164		Antal László	c. r. főtörzsőrmester	fogdafelügyelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
165		Virághalmi Vilmos	c. r. zászlós	fogdafelügyelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
166		Tarnóczy Szilárd	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
167		Horváth Csaba	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
168		Dömény Dóra	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
169		Kovács Andrea	r. őrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
170		Rizmajer Angéla	r. őrmester	fogdaőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
171		Bóta Anikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
172		Csernákné Fehér Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
173		Domján Zoltánné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
174		Tóth Anasztázia	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
175	Igazgatásrendészeti Osztály	Farkasné Benke Aranka	r. alezredes	osztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
176		Minkó Zsoltné	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		67a08e3e9b27bd3e		
177		Baranyi Ákos	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
178		Horváth-Bánhegyi Éva	r. főhadnagy	kiemelt főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
179		Kiss Gabriella	r. főhadnagy	főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
180		Csontos Irén	r. zászlós	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
181		Katona Klára	c. r. százados	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
182		Kollár Csaba	c. r. törzszászlós	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
184		Pintér Annamária	r. zászlós	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
185		Székely Katalin	r. főhadnagy	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
186		Szántóné Varga Klára	c. r. törzsőrmester	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		

187		Dömény Dóra	r. őrmester	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
188		Berta Zita	c. r. főörzsőrmester	segédelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
189		Tóth Renáta	r. őrmester	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
190		Varga Beáta	c.r.szds.	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
191		Horváthné Szalontai Rita	munkavállaló	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
192		Székelyné Zsikla Anikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
193		Feketéné Kiss Ildikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
194		Koboldné Kovács Beáta	közalkalmazott	ügykezelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
196		Gubicza Anikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
197		Nagy Zsuzsanna	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
198		Rúzsza Nikoletta	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
199		Hajnal Zsuzsanna	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
200	Közlekedésrendészeti Osztály	dr. Bohner Zsolt	r. alezredes	osztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
201		Bóbis Imre	r. százados	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
202		Fajka László	r. őrnagy	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
203		Fórián András Félix	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
204		Toók Sándor	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
205		Füzi Csaba	r. zászlós	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
206		Sándor Tamás	r. hadnagy	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
207		Szilágyi Roland	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
208		Szöllősi Péter	c. r. főörzsőrmester	vizsgáló	X		67a08e3e9b27bd3e		
209		Tóth Tímea Rozália	r. őrmester	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
210		Káris Áron	r. hadnagy	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
211		Óvári Márta	közalkalmazott	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
212		Szöke Istvánné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
213	Hivatal	dr. Bosnyák-Beálló Vera	r. alezredes	hivatalvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
214		Áron Erika	közalkalmazott	ügykezelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
215		Kertész Krisztina	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
216		Kisné Cseh Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
217		Pénzes Éva	közalkalmazott	ügykezelő	X		67a08e3e9b27bd3e		

218		Bakó Irén	közalkalmazott	segédhivatal-vezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
219		Pisztránné Kaszás Zsuzsanna	közalkalmazott	ügykezelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
220		Eszikné Lantos Mónika	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
221		Pomozsi Lúcia	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
222		Turcsányi Nikoletta	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
223		Székely Hajnalka Eszter	közalkalmazott	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
224		Vízhányó György Szilárdné	közalkalmazott	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
225		Ványi Judit	közalkalmazott	ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
226		Dr. Bak Sándor	c. r. őrnagy	fegyelmi tiszt	X		67a08e3e9b27bd3e		
227		Illés Anita	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
228		Kiss Márta	c. r. őrnagy	főelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
229		Szécsényi Erika	c. r. százados	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
230		Deák Tamás	r. főörzsászlós	segédelőadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
231		Csik Imre	közalkalmazott	ügykezelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
232		Szegedi Csaba	közalkalmazott	ügykezelő	X		67a08e3e9b27bd3e		
233		Lázár László	munkavállaló	informatikus	X		67a08e3e9b27bd3e		
234		Kökény Tibor	munkavállaló	informatikus	X		67a08e3e9b27bd3e		
235	Tiszakécske Rendőrőrs	Tóth Tibor	r. alezredes	őrparancsnok	X		67a08e3e9b27bd3e		
236		Lázár Csaba	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
237		Eszes Norbert	r. százados	alosztályvezető	X		67a08e3e9b27bd3e		
238		Sáfrány Gyuláné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
239		Dóka Lászlóné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		67a08e3e9b27bd3e		
240		Kolumbán Ágota	r.hadnagy	előadó	X		67a08e3e9b27bd3e		
241		Szászné Seres Katalin	r.főhadnagy	főnyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
242		Planicskáné Cseh Henrietta	c.r.százados	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
243		Bagi József	c.r.főtörzsászlós	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
244		Radics Benedek	c.r.főtörzsászlós	nyomozó	X		67a08e3e9b27bd3e		
245		Kovács Bence	c.r.törzsőrmester	járőr	X		67a08e3e9b27bd3e		
246		Heinrich Gábor József	r.zászlós	körzeti megbízott	X		67a08e3e9b27bd3e		
247		Mizere György Krisztián	r.zászlós	körzeti megbízott	X		67a08e3e9b27bd3e		
248		Szűcs Róbert	r.főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		67a08e3e9b27bd3e		
249		Ledniczky Tibor	r.főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		67a08e3e9b27bd3e		



250		Heinrichné Czilling Orsolya	c.r.főtörzsászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
251		Sándor István	c.r.törzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
252		Majevszki Zoltán	c.r.törzsőrmester	járőrvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
253		Jánosi Erzsébet Júlia	r.főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
254		Koós István	r.főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
255		Táth Líviusz	c.r.zászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
256		Karádi Ferenc	r.főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
257		Szijj Attila Gábor	r.főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
258		Urbán Ferenc	c.r.törzsőrmester	mb.körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
259		Bugyi András	c.r.törzsőrmester	járőrvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
260		Laczkó Roland	c.r.zászlós	járőrvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
261		Gajdos Alex	r.őrmester	járőrvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
262		Rác Ferenc	r.őrmester	járőr	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
263		Szabó Csilla	r.őrmester	járőr	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
264		Tóth Renáta	r.őrmester	járőr	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
265	Lajosmizse Rendőrőrs	Nyári Zsolt Róbert	c. r. őrnagy	őrsparancsnok	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
266		dr. Balogh Marianna	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
267		Becsei Gábor	c. r. őrnagy	KMB csoportvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
268		Hegyesi Tamás	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
269		Martin Gábor	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
270		Kollár László	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
271		Kristó Csaba	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
272		Duhaj Ferenc	r. főtörzsőrmester	nyomozó	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
273		Pozsár Bence	r. hadnagy	nyomozó	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
274		Oláh Dávid	r. hadnagy	nyomozó	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
275		Cseh Lajos Zsolt	r. százados	KMB csoportvezető	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
276		Varga László	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
277		Szegedi Attila	r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
278		Pintér Tamás	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
279		Czakó István Zoltán	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
280		Domán Éva	r. őrmester	járőr	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		
281		Sorbán Edit	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		<a href="#">67a08e3e9b27bd3e</a>		



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03010/2478-4/2018.ált.