



BONYHÁDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A BONYHÁDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.1.

2019. június 25.

A Szabályzat verziószáma: 4.1.

Kibocsátó szervezet: Bonyhádi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Bonyhádi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. június 25.

Érvényessége: 2019. június 26. napjától visszavonásig

Dr. Marcsek Sándor r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

kapitányságvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0.	Első változat	2017. augusztus 30.	Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.
2.0.	Második változat <i>(a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra)</i>	2017. december 12.	Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.
3.0.	Harmadik változat <i>(a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások)</i>	2018. február 16.	Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.
3.1.	Harmadik változat első módosítása <i>(az 1. sz. melléklet változása)</i>	2018. június 08.	Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.
4.0.	Negyedik változat <i>(Normaváltozás követése; az 1. sz. melléklet változása)</i>	2018. október 31.	Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.
4.1.	Negyedik változat első módosítása <i>(az 1. sz. melléklet változása)</i>	2019. június 25.	Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bonyhádi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás és az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Kapitányságra érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Kapitánysághoz érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a megyei gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

24. A Szabályzat hatályba lépésével a Bonyhádi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 4.0. verziója hatályát veszti.

Bonyhád, 2019. június 25.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Marcsek Sándor	Rendőrkapitányság Bonyhád	Kapitányságvezető
2.	Dr. Nyitrai Ágnes	Rendőrkapitányság Bonyhád Hivatal	Kiemelt főelőadó (hivatalvezető)
3.	Seregi Szilvia	Rendőrkapitányság Bonyhád Hivatal	Részlegvezető
4.	Kovácsné Rausch Adrienn	Rendőrkapitányság Bonyhád Hivatal	Ügykezelő
5.	Kvanduk Melinda	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti O.	Ügykezelő
6.	Losonci Zoltánné	Rendőrkapitányság Bonyhád Hivatal	Ügykezelő
7.	Teiml Ágnes Ildikó	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti O.	Ügykezelő
8.	Szőcs Tímea	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti O.	Ügykezelő
9.	Biró Erika	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi O.	Ügykezelő
10.	Mester Mónika	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi O.	Ügykezelő
11.	Basa Éva	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi O.	Ügykezelő
12.	Illés-Pap Veronika	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti O.	Közfoglalkoztatott
13.	Bognárné Juhász Judit	Rendőrkapitányság Bonyhád Hivatal	Közfoglalkoztatott
14.	Nesz János	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
15.	Baranyai Brigitta	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály	Kiemelt főelőadó
16.	Szamek Veronika	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály	Fővizsgáló

17.	<i>László Erika Piroska</i>	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Bű. Techn. Alo.	Alosztályvezető
18.	Pap Krisztián	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Bű. Techn. Alo.	Bűnügyi technikus
19.	Matus Máté	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Bű. Techn. Alo.	Bűnügyi technikus
20.	Szabó Viktor	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Bű. Techn. Alo.	Bűnügyi technikus
21.	Huth János	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Bű. Techn. Alo.	Bűnügyi technikus
22.	<i>Sántha Áron</i>	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Alosztályvezető
23.	Nagy Dávid	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Nyomozó
24.	Varga Péter	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Nyomozó
25.	Fejős Béla	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Nyomozó
26.	Nagyfalusi István	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Nyomozó
27.	Csobot János	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Nyomozó
28.	Ecker Balázs	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	Nyomozó
29.	<i>Kucsera Renáta</i>	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alo.	Alosztályvezető

30.	Weibl Jenő	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alo.	Kiemelt fővizsgáló
31.	Marcsa Balázs	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alo.	Bűnügyi segédelőadó
32.	Csasznai Krisztián	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alo.	Vizsgáló
33.	Potos Norbert	Rendőrkapitányság Bonyhád Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alo.	Vizsgáló
34.	Dudás Zsolt	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Osztályvezető
35.	Bati László	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Szolgálatparancsnok
36.	Dudás Kálmán	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Szolgálatparancsnok
37.	Horváth Gábor	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Szolgálatparancsnok
38.	Dani Róbert	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Szolgálatparancsnok
39.	Kővári Szabolcs	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Szolgálatparancsnok
40.	Rafai Márk	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Szolgálatparancsnok
41.	Frei Zsolt	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Alosztályvezető
42.	Brunner Attila	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
43.	Bék Tamás	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
44.	Vugrik Norbert	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott

45.	Trautmann Krisztián	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
46.	Szabó Ferenc Roland	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
47.	Szőnyi Csaba	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
48.	Szabó Péter	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
49.	Dékány Ferenc	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
50.	Farkas Dávid	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
51.	Kéri János	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
52.	Dr. Müller Zoltán	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
53.	Széles Zsolt	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
54.	Millei Richárd	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
55.	Sebestyén Tamás	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
56.	Bati József	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
57.	Dékány Balázs	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott

58.	Sántha László	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály KMB Alo.	Körzeti Megbízott
59.	<i>Reitinger Tamás Richárd</i>	<i>Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.</i>	<i>Alosztályvezető</i>
60.	Győrfiné Fuchsberger Melinda	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőrparancsnok
61.	Palkó Roland	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőrvezető
62.	Szikra Dániel	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőrvezető
63.	Pánki Máriaó	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőrvezető
64.	Dávid Adrienn	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőr
65.	Zeke András	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőr
66.	Hirth Adrienn	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Járőr-és Őrszolg. Alo.	Járőr
67.	<i>Radó Roland</i>	<i>Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közrend. Alo.</i>	<i>Alosztályvezető</i>
68.	Noé Attila	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló
69.	Ladics Ákos	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló
70.	Nikolov Zoltán	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló

71.	Molnár Gábor	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közlrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló
72.	Herger Béla	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közlrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló
73.	Siszler Zsolt	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közlrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló
74.	Csaszyi Dániel	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Közlrend. Alo.	Helyszínelő-és balesetvizsgáló
75.	<i>Fazekas Mária</i>	<i>Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Igrend. Alo.</i>	<i>Alosztályvezető</i>
76.	Wiederné Stan Anita	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Igrend. Alo.	Kiemelt főelőadó
77.	Bogos Dániel	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály Igrend. Alo.	Főelőadó
78.	Miklós Tibor	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Referens
79.	Pohl Péter	Rendőrkapitányság Bonyhád Rendészeti Osztály	Referens