



Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Kalocsai Rendőrkapitányság
Hivatal

Szám:

A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KALOCSAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.1

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. december 03.

Érvényessége: 2019. december 03. napjától visszavonásig

Melkvi Zoltán r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 19.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
3.0	Jogszabályváltozások aktualizálása	2018. február 02.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 16.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.1	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2019. december 03.	Melkvi Zoltán r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) **papíralapú dokumentum:** a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) **elektronikus másolat:** valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) **hitelesített elektronikus másolat:** olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) **hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”):** a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) **képi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) **tartalmi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) **másolatkészítő rendszer:** a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) **metaadat:** a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási

adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához **csatolja és azt azonnal hitelesíti.**

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közze kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Ambrus Attila c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
2.	Antóni Attila r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
3.	Aranyiné Perkúti Stella r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
4.	Bagó Gergely r. tórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
5.	Balogh Zsolt r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
6.	Bányainé Tinnyei Edit ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	részlegvezető
7.	Barta Zsolt r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
8.	Bediné Szöbölödi Erika ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
9.	Bleszák Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
10.	Bódog Péter r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
11.	Bogár István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
12.	Bogárné Lábás Edina c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
13.	Bognár Mihály c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
14.	Borbényi Attila c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
15.	Bozó Krisztina ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
16.	Bukor Zalán r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
17.	Busáné Mészáros Rita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
18.	Dani Attila c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
19.	Demeter Gábor r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
20.	Dömötörné Gyenge Livia ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
21.	dr. Tóth Sándor c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
22.	dr. Tóth Sándorné P. Brigitta r.örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
23.	Fehérvári Tibor r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
24.	Fekete Adrienn ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
25.	Fekete Zoltán c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
26.	Föcske Krisztián c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
27.	Föcskéné dr. Bányai Edit c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
28.	Galauner János r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
29.	Glaszta Edina r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
30.	Greksa Dénes c. r. tórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
31.	Hagymási-Lakatos Lilla c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
32.	Haszilló Attila r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
33.	Heck Tamás r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
34.	Hegedűs Tamás Károly r. őrm	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrtárs
36.	Herczeg Gábor r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
37.	Horváth Dávid r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.
38.	Horváth Zsolt c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
39.	Hubanov-Dimitrov Tamás r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
40.	Illés Gábor c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.

41.	Illés Imre c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
42.	Iván Tamás c. r. törm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
43.	Jagicza Józsefné ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
44.	Kapitány-Lovas Klára c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
45.	Kardos Péterné ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
46.	Kecskés Zsolt r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
47.	Kocsis Judit c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
48.	Kocsis Zsolt Viktor r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
49.	Kormos-Bukor Csilla c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
50.	Kovács Ádám György c. r. törm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
51.	Kovács István r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
52.	Kulcsár János c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
53.	Kulcsárné Farkas Viktória c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
54.	Kurucz Zoltán r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
55.	Lakatos István c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
56.	Lipták Regina r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
57.	Lovasi Dóra c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
58.	Lőrincz István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
59.	Lőrinczné Farkas Anna c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
60.	Madácsi Attila r. örm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
61.	Markó Tamás mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
62.	Matos Zsolt c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
63.	Matotáné Katona Anett c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
64.	Mayer József r. ezds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
65.	Melkvi Zoltán r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	hivatalvezető
66.	Mezei Gabriella ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
67.	Miskeiné Bálint Mária ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
68.	Molnár Zsolt Ferenc r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
69.	Mozga Dávid László r. örm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
70.	Murányiné Kovács Mária r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
71.	Nagy Imre c. r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
72.	Nagy László c. r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
73.	Nagy Róbert c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
74.	Németh Bertold r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
75.	Nyul Krisztián c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
76.	Órsi-Nagy Hajnalka r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
77.	Pavelkó Lilla c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
78.	Petró Zsolt c. r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
79.	Radnai Szabolcs r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
80.	Rádóczi Krisztián c. r. örm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
81.	Rátkai Ernő c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
82.	Réfy Csaba c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
83.	Répási Tamás Károlyné c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
84.	Répási Zsolt r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportvezető
85.	Révészné Farkas Mónika r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
86.	Rideg Gábor r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.

87.	Ridegné Pesti Anita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
88.	Rideg Renátó Sándor r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
89.	Rigó István r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.
90.	Rohoska András r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
91.	Rohoska Balázs r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
92.	Rohoskáné Németh Rita Mónika ra	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
93.	Ruppáner András c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
94.	Sebestyén Zoltán r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
95.	Simonné András Terézia ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
96.	Sulyok Zoltán c. r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
97.	Szabadi Gyula c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
98.	Szabó Gábor c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
99.	Szabó Gellért László c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
100.	Szabó Kitti Júlia c. r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
101.	Szabó Zoltán c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
102.	Szakáll Ilona ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
103.	Szalontai Attila r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
104.	Szép Ferenc mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
105.	Sztupinszky Attila r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
106.	Tallér Tibor r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
107.	Teillerné Lehoczki Zita c. r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
108.	Temesvári Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
109.	Tóth Andrea ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
110.	Tóth Andrea c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
111.	Tóth Károly c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
112.	Tóth Miklós r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
113.	Tóth Sándor r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
114.	Tóth Tamás r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
115.	Tóthné Szücs Krisztina c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
116.	Varajti József r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
117.	Varga István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
118.	Varga Mária c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
119.	Varga Róbert r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
120.	Varga Zoltán c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
121.	Vargáné Gaál Anita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
122.	Vén Adrien c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
123.	Vén Tamás r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	segédelőadó
124.	Vígh Zoltán r. ftórm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
125.	Vörös János c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
126.	Vörös Márta ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

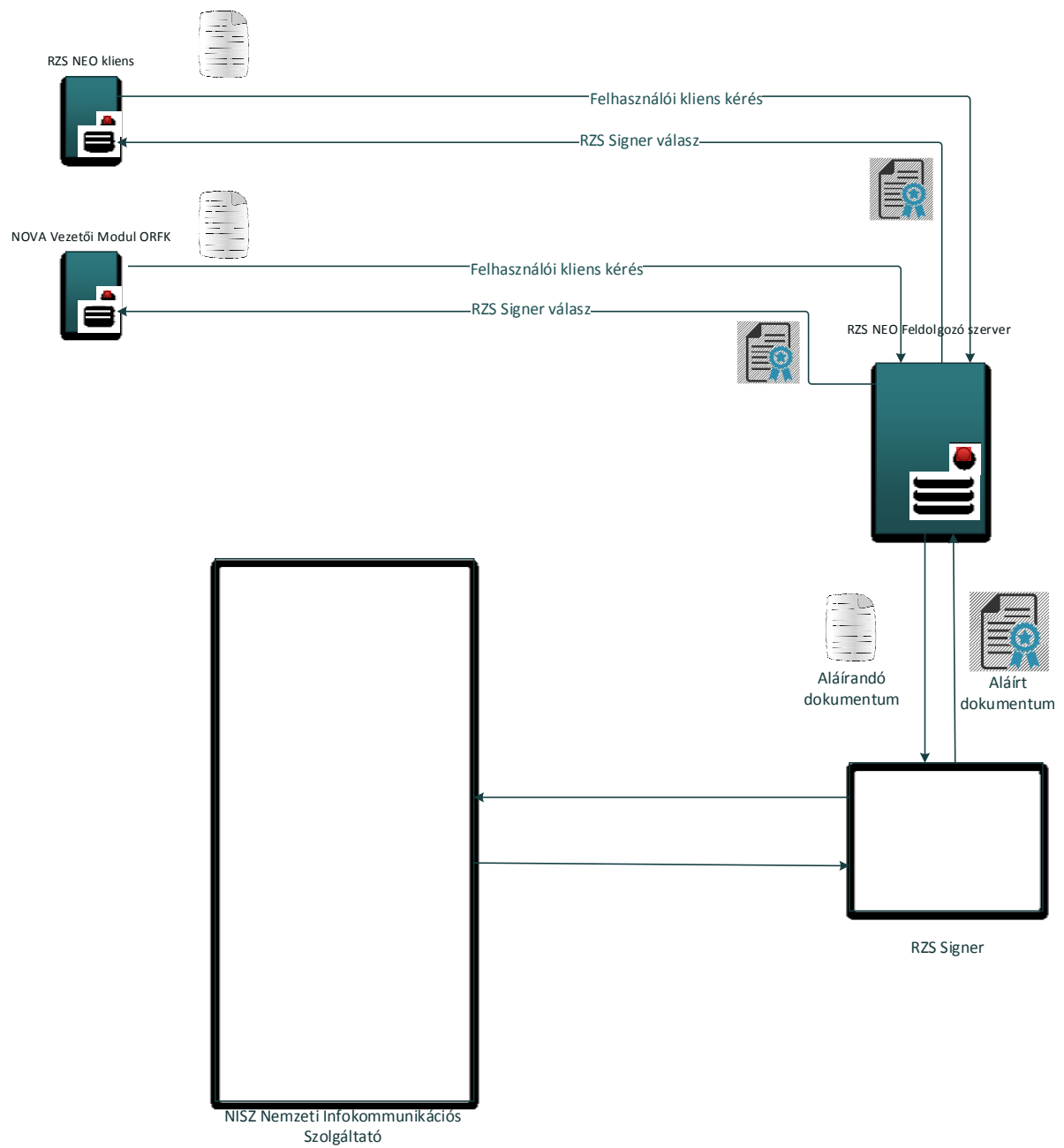
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

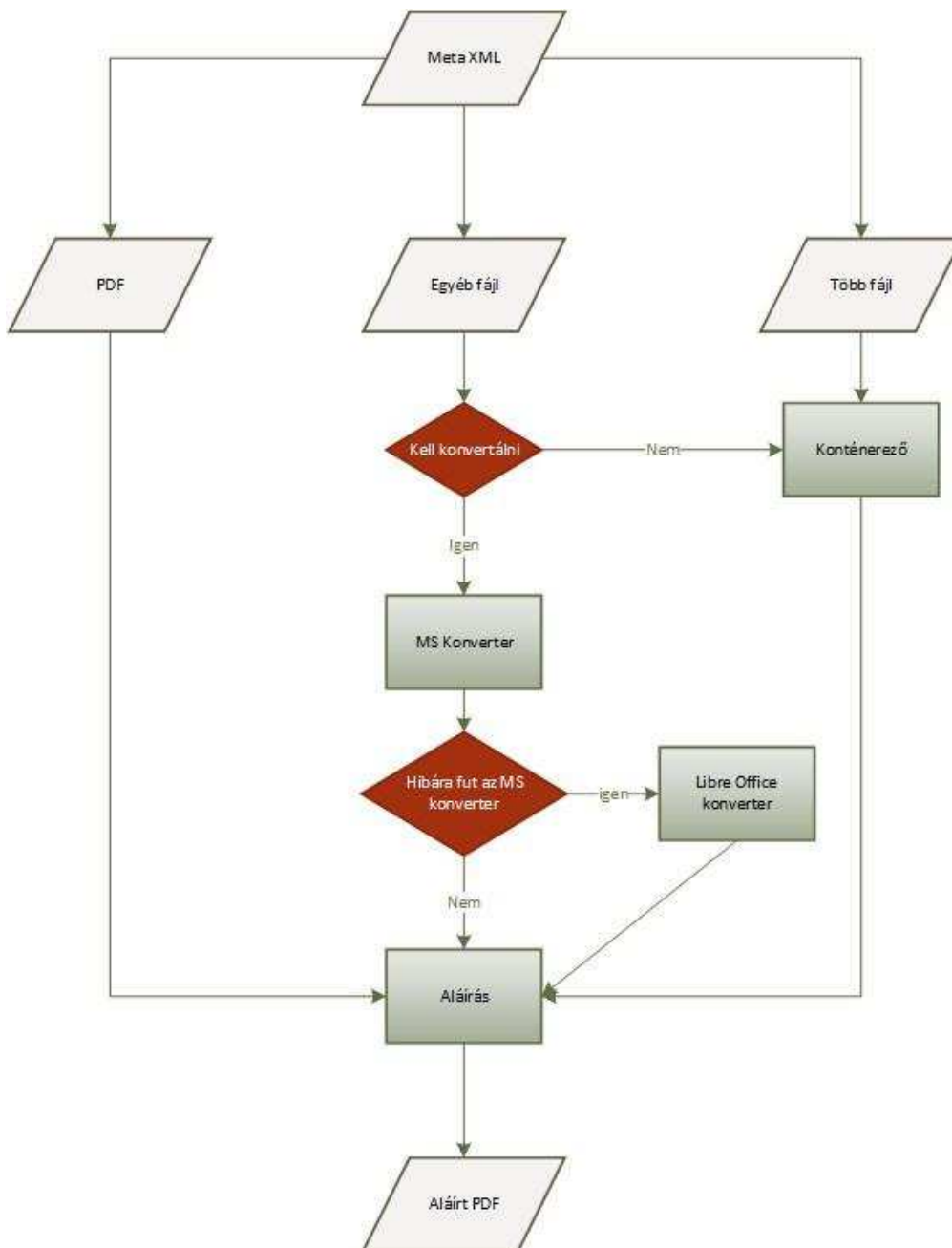
Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály