

NYÍRBÁTORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

NYÍRBÁTORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.4

2020. március 13.

Nagy István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 4300 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4. postacím: 4301 Nyírbátor, Pf.:24
telefon: (06-42/281-274/72-00) fax: (06-42/510-576)
e-mail: nyirbatorrk@szabolcs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|---|-------------------|------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. 07.20. | Nagy István r. ezredes |
| 2.0 | A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. 11.30. | Nagy István r. ezredes |
| 3.0 | Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került | 2018. 01.12 | Nagy István r. ezredes |
| 4.0 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került. | 2018. 08.08. | Nagy István r. ezredes |
| 4.1 | 1. számú melléklet módosításra került. | 2019. 04.05. | Nagy István r. ezredes |
| 4.2 | 1. számú melléklet módosításra került. | 2019. 10.31. | Nagy István r. ezredes |
| 4.3 | 1. számú melléklet módosításra került. | 2020.02.19. | Nagy István r. ezredes |
| 4.4 | 1. számú melléklet módosításra került. | 2020.03.13. | Nagy István r. ezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Nyírbátori Rendőrkapitányság (a továbbiakban: RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az RK-hoz érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az RK-hoz érkezett és az RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az RK-hoz érkezett és az RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki az MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyírbátor, 2020. március 13.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Lengyelne Izsó Julianna r.százados | Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal | Hivatalvezető |
| 2. | Molnár Péter c.r.őrnagy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal | Informatikai Főelőadó |
| 3. | Szeőcs-Papp Györgyi c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal | Humán Előadó |
| 4. | Nagné Kóródi Andrea ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal | Előadó |
| 5. | Kiss Balázs mv. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal | Informatikai Főelőadó |
| 6. | Mirolovics Mariann ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal | Előadó |
| 7. | Nagné Mankó Mariann ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala | Ügykezelő |
| 8. | Kazsamér Béláné ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala | Ügykezelő |
| 9. | Stír Jánosné ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala | Ügykezelő |
| 10. | Mezei Tamás ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala | Ügykezelő |
| 11. | Pandula Péter r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Őrsparancsnok |
| 12. | Kavalecz Zoltán c.r.őrnagy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Alosztályvezető |
| 13. | Jursec Diána ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Ügykezelő |
| 14. | Krekk-Hancsicsák Henrietta ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Ügykezelő |
| 15. | Mudra György c.r.zls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Nyomozó |
| 16. | Varró Tamás r. hdgy. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Nyomozó |
| 17. | Kiss Tamás r.ftőrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 18. | Krasznai Gábor r.ftőrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 19. | Mitrócsák Tamás c.r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 20. | Palhad Attila r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 21. | Krekk István r.ftőrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 22. | Papp József r.ftőrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 23. | Preg Attila r.zls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | KMB |
| 24. | Botos Zsolt r.tőrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Járőr |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|
| 25. | Csongrádi Mihály r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Járőr |
| 26. | Horvárh Mercedesz r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs | Járőr |
| 27. | Kazsamér Béla r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | Osztályvezető |
| 28. | Bári Ottó r. szds. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs | Őrsparancsnok |
| 29. | Budányi-Lippai Lia ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs | Ügykezelő |
| 30. | Rácz Elek c.r.tzls | Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs | Járőr |
| 31. | Miklós László c.r.ftzls | Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs | KMB |
| 32. | Tóth István r.zls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs | KMB |
| 33. | Tündik János c.r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs | KMB |
| 34. | Drágár Ferenc r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | Alosztályvezető |
| 35. | Kardos Gábor r.zls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 36. | Laskovics György r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 37. | Pákh Péter r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 38. | Székely János r.zls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 39. | Takács Krisztián c.r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 40. | Tóth János r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 41. | Tóth Miklós r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 42. | Vona Gábor r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály | KMB |
| 43. | Posta Krisztián r.százados | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Alosztályvezető |
| 44. | Balogh Ákos c.r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 45. | Erdős Ádám r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 46. | Heim Sándor r.törm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 47. | Keckés Dávid r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 48. | Mudri Péter r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 49. | Nagy Lénárd c.r.törm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 50. | Nemes Róbert r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 51. | Onder Botond r.őrm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |

| | | | |
|-----|--------------------------------|--|------------------------------|
| 52. | Onter Kristóf r.őrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 53. | Sebők Zsolt c.r.tötm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőr |
| 54. | Virág Zoltánné ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | Ügykezelő |
| 55. | Molnár Istvánné ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | Ügykezelő |
| 56. | Svecz Gyöngyi c.r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Előkészítő csoport | Csoportvezető |
| 57. | Lőrincz Sándorné c.r.tzls | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Előkészítő csoport | Előadó |
| 58. | Antalné Nagy Tünde c.r.ftörm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Előkészítő csoport | Előadó |
| 59. | Dobos Tibor r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Osztályvezető |
| 60. | Laza László r.fhdgy. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | mb.Osztályvezető – helyettes |
| 61. | Molnár Zoltán c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Vizsgáló |
| 62. | Debrecenzki Zsolt r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Baleseti helyszínelő |
| 63. | Lengyel István c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Baleseti helyszínelő |
| 64. | Lipcsey Gergő r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Baleseti helyszínelő |
| 65. | Tóth Tibor r.c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Baleseti helyszínelő |
| 66. | Tóth Szilveszter r.zls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | Baleseti helyszínelő |
| 67. | Knopf János r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Osztályvezető |
| 68. | dr. Madai Gyula r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Osztályvezető – helyettes |
| 69. | Tóth Éva ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Ügykezelő |
| 70. | Papp László r.fhdgy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Kiemelt-főelőadó |
| 71. | Balla Gabriella c.r.ftörm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Segédelőadó |
| 72. | Zsigóné Nagy Andrea c.r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Segédelőadó |
| 73. | Murguly László r.ftörm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 74. | Varga Béla r.törm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 75. | Ari Károly r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Szolgálatirányító |
| 76. | Gupcsu János r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Szolgálatirányító |
| 77. | Kovács József c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Szolgálatirányító |
| 78. | Magyar Zoltán r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály | Szolgálatirányító |

| | | | |
|------|-------------------------------------|--|---------------------------|
| 79. | Török Péter r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jórőr és Őrszolgálati Alosztály | Szolgálatirányító |
| 80. | Varga József r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jórőr és Őrszolgálati Alosztály | Szolgálatirányító |
| 81. | Üveges István r.törm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jórőr és Őrszolgálati Alosztály | Járőrvezető |
| 82. | Polyák Edina ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Ügykezelő |
| 83. | Mészáros Edit ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Ügykezelő |
| 84. | Tornai-Jobbágy Alexandra ra. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Ügykezelő |
| 85. | Viskiné Bégányi Nikoletta közf. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Ügykezelő |
| 86. | Berkes Péter c.r.őrnagy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 87. | Bíró Attila c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Bűnügyi technikus |
| 88. | Keckés-Bíró Renáta r.hadnagy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 89. | Izsvák Zoltán r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Bűnügyi technikus |
| 90. | Jaczina László c.r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 91. | Kerecsi Balázs r.százados | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 92. | Kiss Lajos Zsolt c.r.százados | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 93. | Makranczi Csaba c.rftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Bűnügyi technikus |
| 94. | Tóth Zoltán r.ftörm | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Bűnügyi technikus |
| 95. | Rozsnyai Miklós r.őrnagy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Bűnmegelőzési Előadó |
| 96. | Kolozsvári Attila r.őrnagy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Körözési Előadó |
| 97. | Tornai László r.ftörm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 98. | dr. Farkas Zsolt r.alezredes | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Osztályvezető |
| 99. | Molnár Krisztián r.százados | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Osztályvezető – helyettes |
| 100. | Kóródi Ottó Ede r.fhdgy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 101. | Bánhegyiné Dálnoki Tímea c.r.ftzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 102. | Páll Evelin r.hdgy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 103. | Rásó Evelin r.hdgy. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 104. | Jobbágy Edit r.hdgy | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |

| | | | |
|------|----------------------------|--|----------|
| 105. | Vincze Zoltán c.r.tzls. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 106. | Papp Zsolt r.főrm. | Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

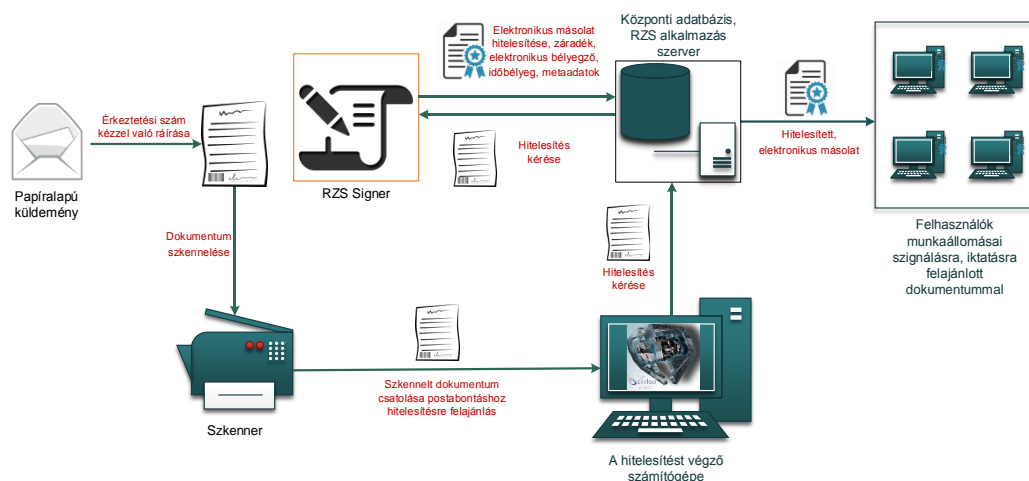
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

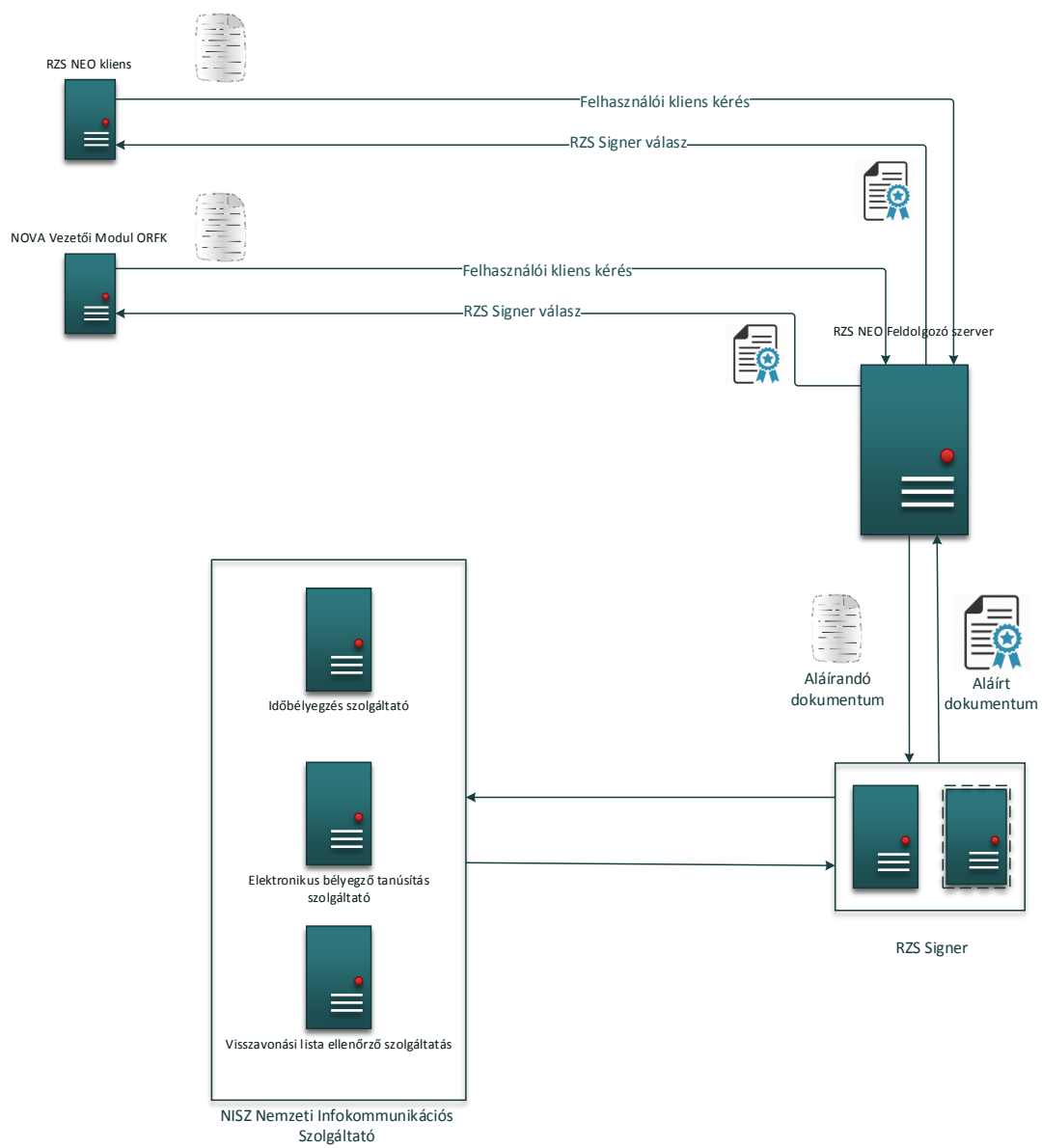
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

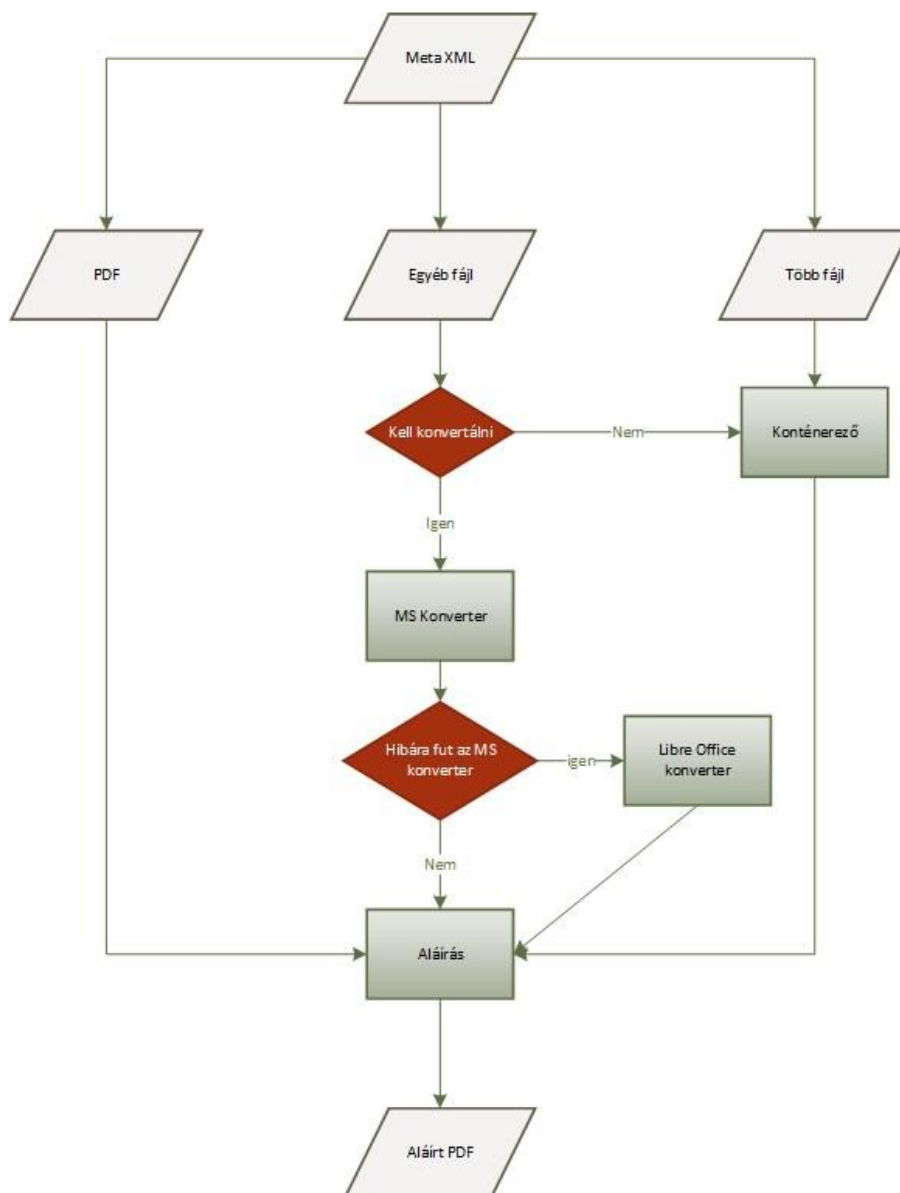
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az éles üzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály