



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Váczai Attila r. alezredes
kapitányságvezető

A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 3.7

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2020. április 30. napjától visszavonásig

Domonkos Krisztina r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55, Telefax: (96)520-000, BM: 21/10-57
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

- 4) A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési, ügyintézési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
24. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
25. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1.sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
26. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	Horváth Szilvia r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
7	Icsey Katalin r. alez.	Hivatal	rendelkezési állomány
8	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy	Hivatal	kiemelt főnyomozó
9	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
10	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
11	Majsáné Nagy Johanna Livia	Hivatal	ügykezelő
12	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
13	Farkasné Horváth Gyöngyi	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
14	Bíró Erika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15	Nagyné Kukla Ibolya	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16	Pércsi Konstantina	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
17	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
18	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
19	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
20	Kaliba Edit c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23	Rátkai Károly c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
24	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
25	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
26	dr. Eperjes Katalin c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
27	Mózsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
28	Bognár Zsolt r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
30	dr. Giczi Róbert	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Kéri Zoltán r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33	Kovács Lívía c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	Lendvai Ernő c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37	Vass Zsolt c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
39	Walczner Zsuzsanna c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főelőadó
40	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Kiss-Gergely Zsófia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Kozma Zoltán c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45	Magyar Martin r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
49	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50	Kóczán László r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
51	Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
52	Maróti Péter r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
53	Bogdán Mónika r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
54	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
55	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
56	Algács József c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
61	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Hegyi Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Horváth Balázs Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Miletics Mór c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Nagy Péter r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
77	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Szűcs Viktor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Tóth Gábor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Zámbó Tamás r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
86	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
87	Kislaki Gáborné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
88	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
89	Ihászné Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
90	Orbán Adrienn	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
91	Kovács Bernadett r. örgy.	Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
92	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
93	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
94	dr. Skláncz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
95	Mészáros Árpád r. őrgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
96	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
97	Visyné Sipos Éva r. szds.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
98	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
99	Lengyel Ildikó r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
100	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló tiszt
101	Harangozó Helga r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
102	Kissné Sümegi Katalin	Vizsgálati Osztály	előadó
103	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
104	Bedecs László c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
105	Horváth Ádám r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
106	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
107	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
108	Móri Dánielné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
109	Müller Attila r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
110	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
111	Raffai Zsolt r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
112	Sirhán Tibor c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
113	Tóth Benjámín r. törm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
114	Vidákovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
115	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
116	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
117	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
118	Dián Kornél r. őrgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
119	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
120	Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
121	Gálosiné Szabó Gertrúd	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
122	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
123	Kis János r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
124	Székely Ákos Róbert r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető helyettes

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
125	Horváth Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
126	Karácsonyi Szilveszter r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
127	Siska Márk r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
128	Bély Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
129	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
130	Turi Gergely Sándor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
131	Solymosi Róbert Csaba r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó
132	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
133	Smuk Márta r. főrm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
134	Dobos Gábor r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
135	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
136	Székely Beáta Margit c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
137	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
138	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
139	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
140	Létai-Horváth Erzsébet r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
141	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
142	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
143	Sáfárné Dohar Erika c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
144	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
145	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
146	Molnár Ildikó c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
147	Nagy Rita c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
148	Tóth Renáta Hedvig c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
149	Virágné Tatai Krisztina r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
150	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
151	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
152	Márki István c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
153	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
154	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
155	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
156	Simacsek-Kun László Gyula c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
157	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
158	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
159	Csicsainé Meltréder Ildikó	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
160	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
161	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
162	Kovács Mónika	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
163	Böröcz Péter r. alez.	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
164	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
165	Makai Júlia Zsuzsanna c. r. örgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
166	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
167	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
168	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
169	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
170	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
171	Köntös Rita c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
172	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	előadó I.
173	Major Richárd r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
174	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
175	Koller József c.r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
176	Belláné Büki Barbara c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
177	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
178	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
179	Fekete Mária c. r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
180	Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
181	Kissné Kocsis Mónika c. r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
182	Berkes Andrea c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
183	Varga Péter r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
184	Szelecz Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
185	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
186	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
187	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
188	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
189	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
190	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
191	Herendi Ákos	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
192	Dömötör Judit	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
193	Farkas Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
194	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
195	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
196	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
197	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
198	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
199	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
200	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
201	Weiszné Horváth Edit	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
202	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
203	Szabad Levente c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
204	Perjési Emil c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
205	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
206	Molnár Lívía r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
207	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	járőrparancsnok
208	Varga Eszter r. ftörm.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
209	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
210	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
211	Károlyi Zoltán r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
212	Kapoli Zoltán r. örgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
213	Tóth Károly r. szds.	Pannonhalmi Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
214	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
215	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
216	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

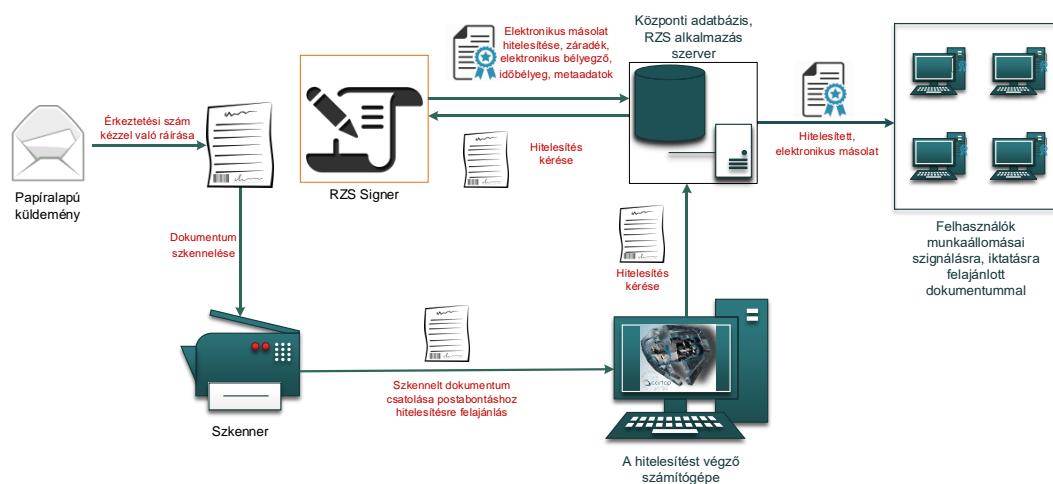
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

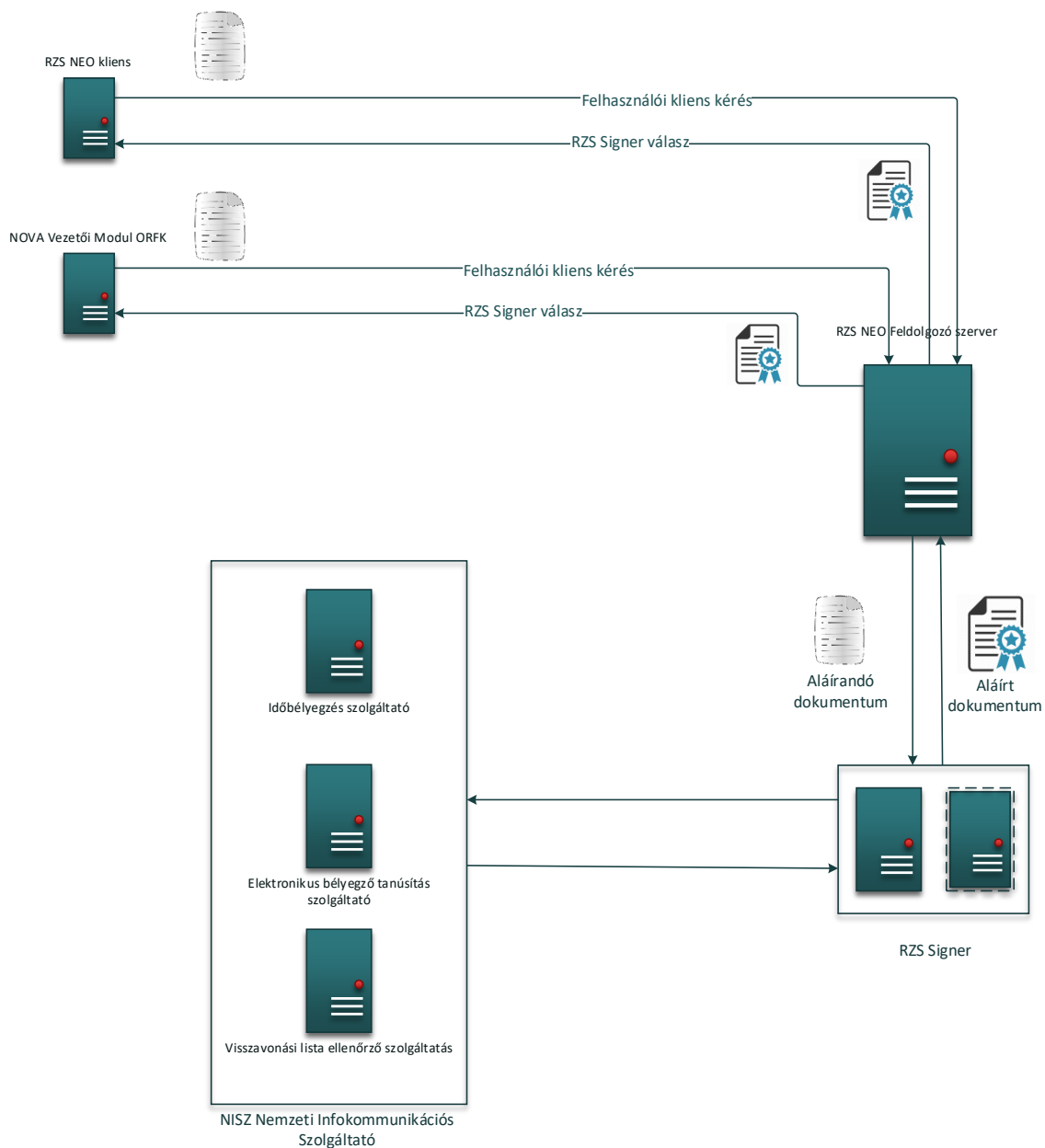
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

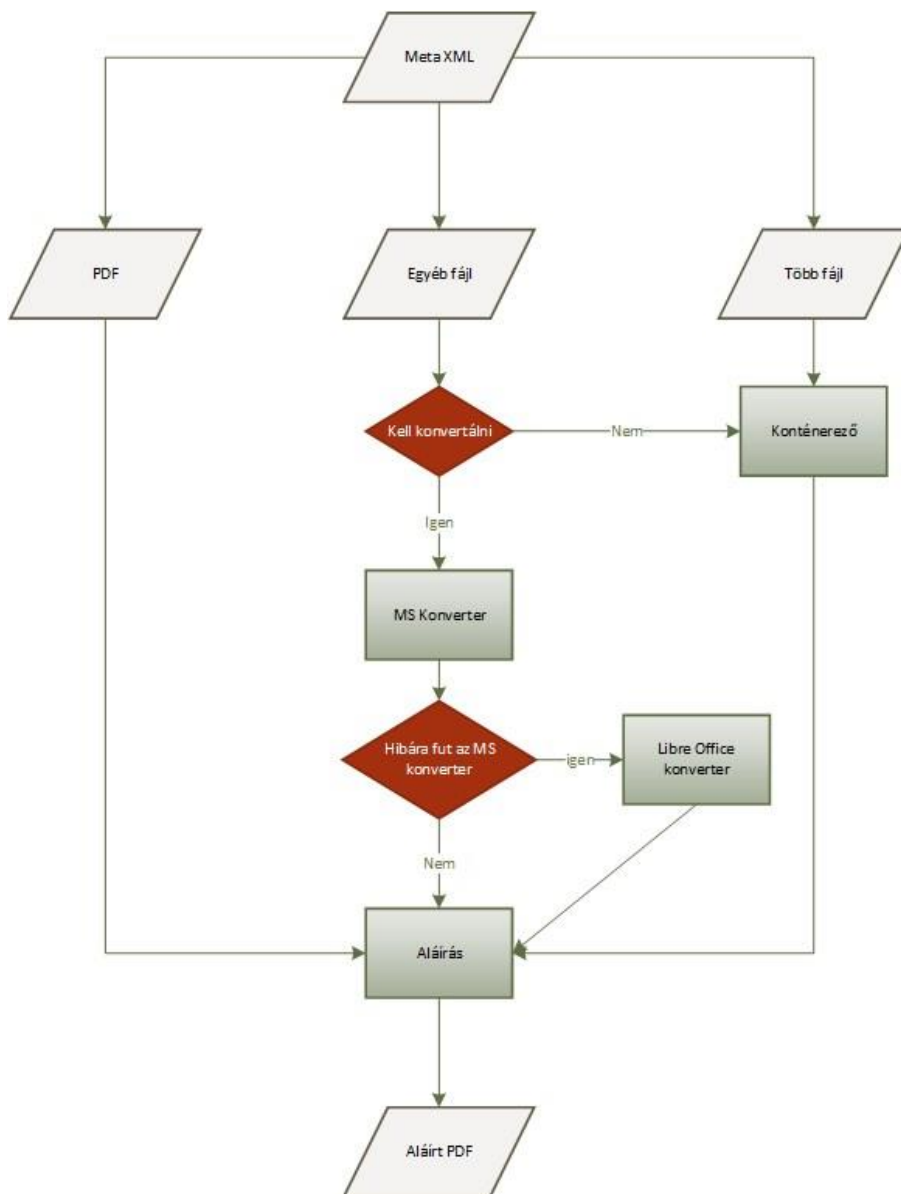
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített