

PÜSPÖKLADÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

**Aranyi István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

A PÜSPÖKLADÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 3.5

Kibocsátó szervezet: Püspökladányi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Püspökladányi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. május 14.

Érvényessége: 2020. május 14. napjától visszavonásig

**Molnár Ferenc r. főhadnagy
kiemelt főelőadó**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS:

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 11.	Vámosi Róbert r.százados
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 20.	Aranyi István r.ezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet kiegészítésre került.	2018. augusztus 21.	Aranyi István r.ezredes
3.1	1. sz. melléklet aktualizálása	2019. április 10.	Molnár Ferenc r. főhadnagy
3.2	1. sz. melléklet aktualizálása	2019. július 25.	Molnár Ferenc r. főhadnagy
3.3	1. sz. melléklet aktualizálása	2019. október 17.	Molnár Ferenc r. főhadnagy
3.4	1. sz. melléklet aktualizálása	2020. február 12.	Molnár Ferenc r. főhadnagy
3.5	1. sz. melléklet aktualizálása	2020. május 14.	Molnár Ferenc r. főhadnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Püspökladányi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok;

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási

adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a rendőrkapitányság vezetőjének jóváhagyással válik érvényessé és a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni. Amennyiben a Szabályzatban változás következik be, a webhelyen történő módosításról és cseréről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő főelőadója a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő főelőadóját, aki gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő főelőadója gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.

1. melléklet

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

1.	Aranyi István r. ezredes	Püspökladányi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Bagdi Albert r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
3.	Bagdi Dániel c. r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
4.	Balázs Pál r. alezredes	Püspökladányi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
5.	Baranyai Lóránd c. r. tőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	mb. referens
6.	Csehné Jámbor Brigitta r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	referens
7.	Csibi Béla r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	igazgatásrendészeti alosztályvezető
8.	Danku Csaba István c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
9.	Dombi Gyula r. ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
10.	Dr. Majoros Lajos r. alezredes	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr- és őrszolgálati alosztályvezető
11.	Dr. Sólyom Ágnes r.hdgy.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	előadó
12.	Ecsedi Levente r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozó
13.	Eszenyi Viktor c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgáló
14.	Ferenczik Ferenc r. alezredes	Püspökladányi Rendőrkapitányság	rendészeti osztályvezető
15.	Ferenczik Zoltán r. alezredes	Püspökladányi Rendőrkapitányság	bűnügyi osztályvezető
16.	Földesi Imre r. ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozó
17.	Futó András r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
18.	Fülöp András Rudolf c. r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
19.	Gali Zsolt r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
20.	Gonda Tímea r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
21.	Gulyás Zsolt munkavállaló	Püspökladányi Rendőrkapitányság	előadó
22.	Győrfi Gyula r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
23.	Hadházi Bence r. hadnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
24.	Hevesi Csaba c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőrvezető
25.	Hevesi Zoltán r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott

26.	Horváth Patrik Bence r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
27.	Horváth Róbert r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr
28.	Johan Tibor r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr
29.	Juhász Ákos r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr
30.	Juhász Ferenc r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
31.	Székely Irina r. főhadnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	főelőadó
32.	Kabainé Nagy Andrea r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
33.	Karándi Gréta r. hadnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
34.	Kemecseiné Elek Mária r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
35.	Kiss András c. r. tőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
36.	Kiss Brigitta r.tőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
37.	Kiss Ivett r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőrvezető
38.	Kiss László Gergő r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
39.	Kissné Kassai Melinda c. r. százados	Püspökladányi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
40.	Kocsis Zoltán r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
41.	Kolozsi Balázs c. r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
42.	Kolozsiné Dászkál Hajnalka r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
43.	Kovács Ágnes c. r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
44.	Kovács Attila c. r. ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
45.	Kovács Róbert r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	csoportvezető
46.	Kovács Zsolt r. százados	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgálati alosztályvezető
47.	Kozma Árpád c. r. ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgáló
48.	Láposi Tibor r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgáló
49.	Lukács Ferenc c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozó

50.	Lukács Krisztina r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
51.	Madar Zoltán c. r. tőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőrvezető
52.	Mészáros Ádám r. ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgáló
53.	Mészáros Imre Márton c. r. tőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
54.	Mészáros Tamás r. főhadnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
55.	Miklós János c. r. százados	Püspökladányi Rendőrkapitányság	főnyomozó
56.	Mikó Róbert r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
57.	Mile Mihály r.ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
58.	Molnár Ferenc r.fhdgy.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
59.	Nagy András c. r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
60.	Nagy Attila c. r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
61.	Nagy Ildikó r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
62.	Nagy Imre r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
63.	Nagy László c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
64.	Nagy Sándor c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
65.	Nagy Sándor r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
66.	Nyikos Gergő r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr
67.	Oláh Péter r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	közlekedésrendészeti alosztályvezető
68.	Rozsnyai Csaba r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
69.	Salya Péter c. r. ftőrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőrvezető
70.	Schmidt-Huszánk Éva r. zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	segédelőadó
71.	Schubert István c. r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	vizsgáló
72.	Schubert László r. főhadnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	előadó
73.	Somogyi Imréné r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelés vezető
74.	Szabó Attila Antal c. r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló

75.	Szabó Csaba c. r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozó alosztályvezető
76.	Szabó Dániel r. őrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőrvezető
77.	Szabó Lászlóné r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
78.	Szentpéteri Imréné r.a.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	ügykezelő
79.	Szilágyi Gyula r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	helyszínelő, balesetvizsgáló
80.	Szilágyi Zoltán r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
81.	Szoboszlai István r.zls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	informatikai referens
82.	Szűcs Gábor r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
83.	Tani Csaba c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozó
84.	Tóth Károly c. r. ftzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
85.	Tőke Balázs Zsolt r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
86.	Tőkés Balázs r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	segédelőadó
87.	Török Eszter c. r. őrnagy	Püspökladányi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
88.	Varga Ambrus c. r. tzls.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
89.	Varga Ilona Barbara c. r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr
90.	Varga Sándor r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	nyomozó
91.	Vígh Dávid c. r. törm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	járőr
92.	Vígh Norbert r. főrm.	Püspökladányi Rendőrkapitányság	körzeti megbízott

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

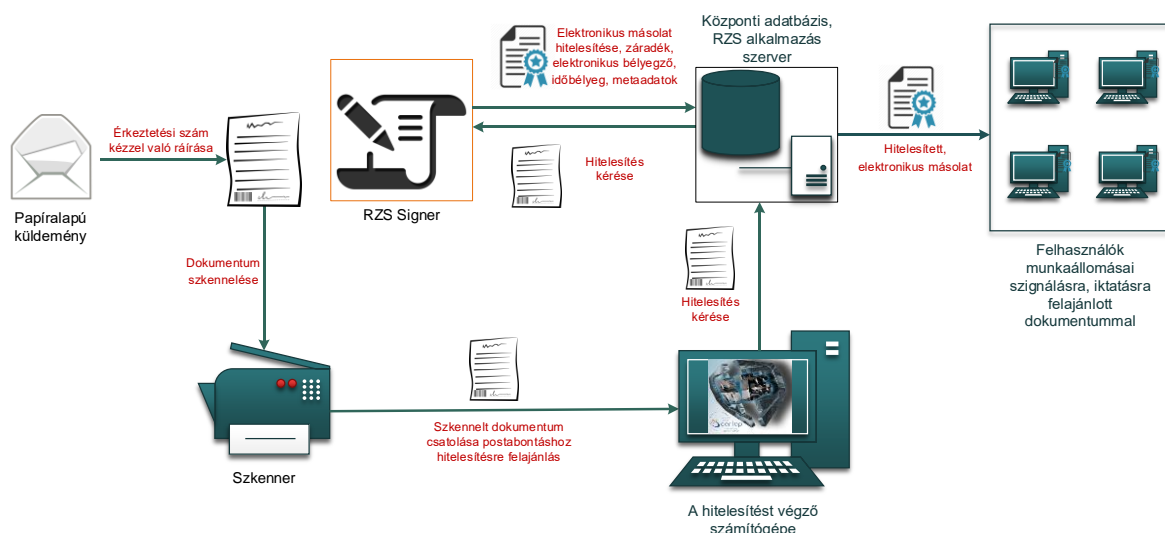
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat.

Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

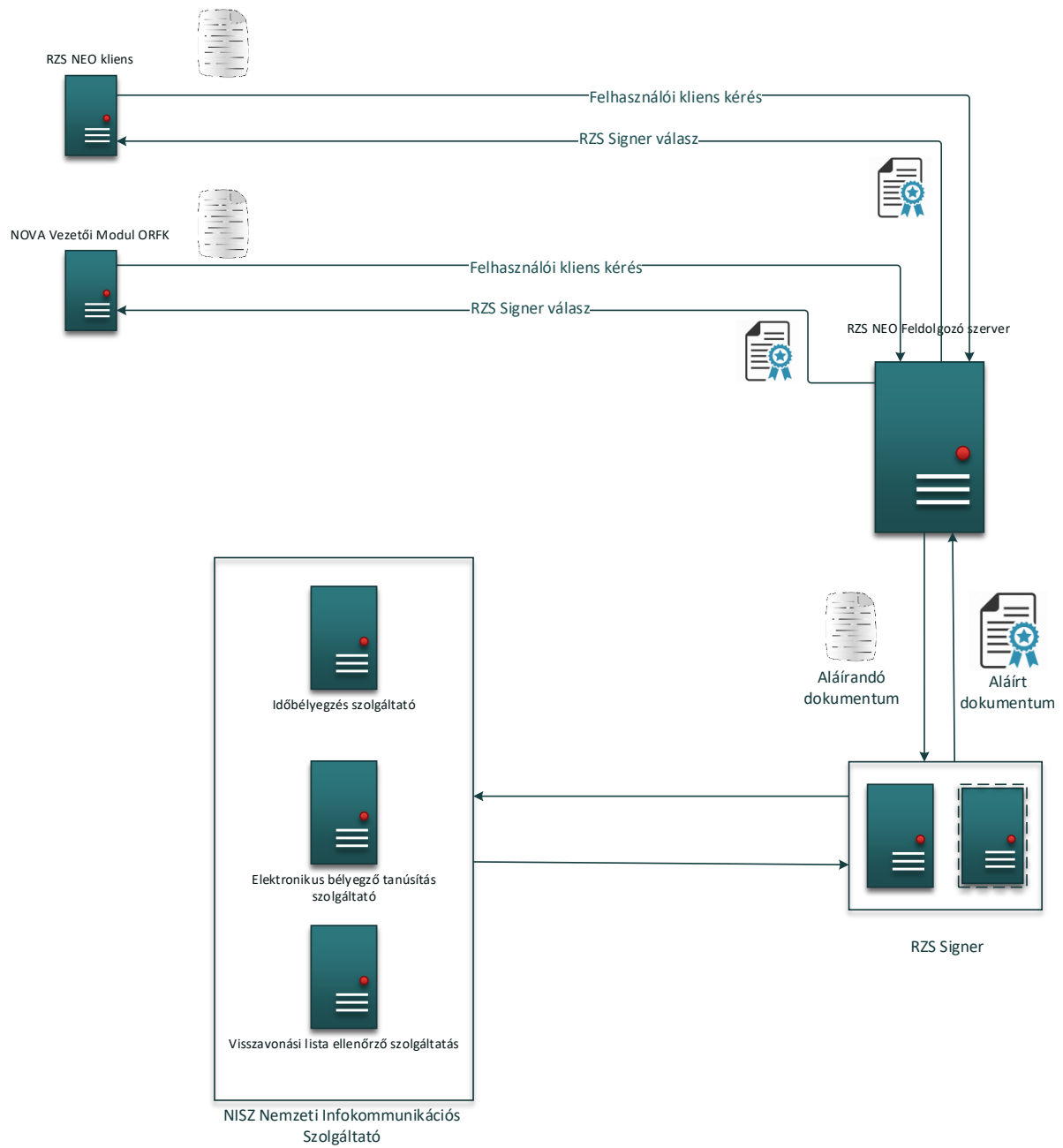
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

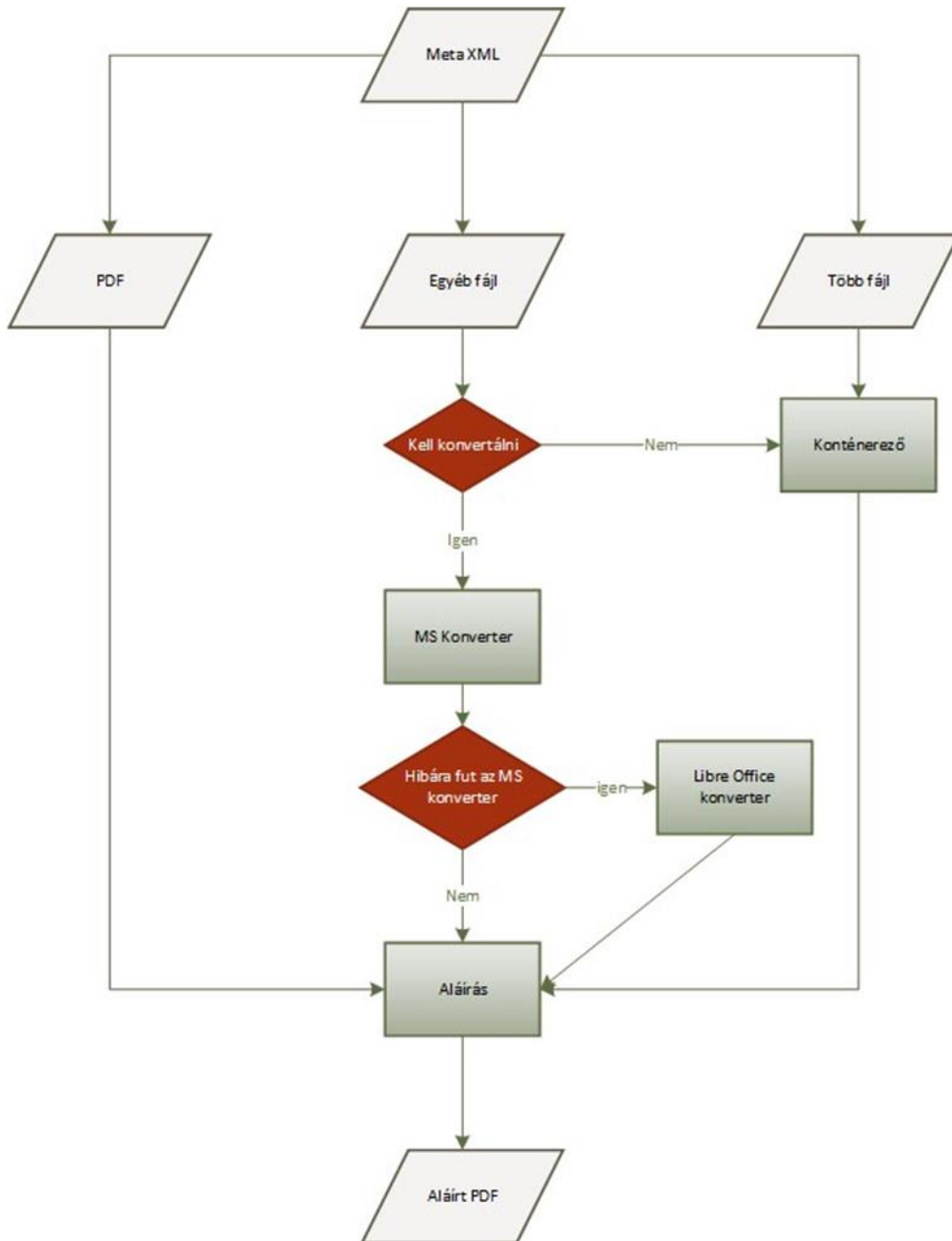
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését. Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály