



RENDŐRSÉGI OKTATÁSI ÉS KIKÉPZŐ KÖZPONT

**Jóváhagyom!**

**Dr. univ. Dsupin Ottó r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**címzetes egyetemi docens**  
**igazgató**

## **A RENDŐRSÉGI OKTATÁSI ÉS KIKÉPZŐ KÖZPONT MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.2

Kibocsátó szervezet: Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ

Alkalmazási terület: a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ hatáskörébe tartozó eljárások

Érvényessége: 2020. július 01.

**dr. Babosa István** c. r. alezredes  
osztályvezető  
elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 21.	dr. Babosa István c. r. alezredes
1.1	1. sz. melléklet módosításra került	2017. október 09.	dr. Babosa István c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 20.	dr. Babosa István c. r. alezredes
2.1	1. sz melléklet módosításra került	2018. február 05.	dr. Babosa István c. r. alezredes
2.2	1. sz melléklet módosításra került	2018. június 15.	dr. Babosa István c. r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése,	2018. augusztus 21.	dr. Babosa István c. r. alezredes
3.1	1. sz melléklet módosításra került	2018. december 18.	dr. Babosa István c. r. alezredes
3.2	1. sz melléklet módosításra került	2019. június 25.	dr. Babosa István c. r. alezredes
3.3	1. sz melléklet módosításra került	2019. szeptember 24.	dr. Babosa István c. r. alezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz melléklet kiegészítése	2020. január 31.	dr. Babosa István c. r. alezredes
4.1	1.sz melléklet módosításra került	2020. március 13.	dr. Babosa István c. r. alezredes
4.2	1.sz melléklet módosításra került	2020. július 23.	dr. Babosa István c. r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a ROKK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a ROKK ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a ROKK-ra érkezett és a ROKK ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a ROKK-hoz érkezett és a ROKK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **1. Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a ROKK az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez (ROKK-hoz) beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **2. A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási

adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be a módosításáról és cseréjéről a ROKK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem(ek) vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a ROKK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában bekövetkezett változással kapcsolatosan a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatása alapján a ROKK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a ROKK Másolatkészítési Szabályzatának módosításáról, a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Juhász Kinga	RENDŐRSÉGI OKTATÁSI ÉS KIKÉPZŐ KÖZPONT	Szakügyintéző
2.	Pongó Livia	RENDŐRSÉGI OKTATÁSI ÉS KIKÉPZŐ KÖZPONT	Ügyviteli előadó
3.	Dr. Csontos András	RENDŐRSÉGI OKTATÁSI ÉS KIKÉPZŐ KÖZPONT	Ügyintézői alkalmazott
4.	dr. Babosa István	HIVATAL	Osztályvezető
5.	Orsovai Krisztina	HIVATAL NORMAELŐKÉSZÍTÉSI ÉS JOGI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
6.	Simóné dr. Borka Szilvia	HIVATAL NORMAELŐKÉSZÍTÉSI ÉS JOGI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
7.	Dr. Mészáros József	HIVATAL NORMAELŐKÉSZÍTÉSI ÉS JOGI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
8.	Kovács Istvánné	HIVATAL NORMAELŐKÉSZÍTÉSI ÉS JOGI ALOSZTÁLY ÜGYVITELI CSOPORT	Csoportvezető
9.	Kovács Tamás	HIVATAL NORMAELŐKÉSZÍTÉSI ÉS JOGI ALOSZTÁLY ÜGYVITELI CSOPORT	Kiemelt ügykezelő
10.	Füle Béla Frigyes	HIVATAL NORMAELŐKÉSZÍTÉSI ÉS JOGI ALOSZTÁLY ÜGYVITELI CSOPORT	Ügyviteli alkalmazott
11.	dr. Békésiné Sóti Orsolya	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Osztályvezető
12.	Kismándor József	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
13.	dr. Wacha Nikolett	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
14.	Szappanos Lászlóné	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
15.	Bobák Péter	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Főügyintéző
16.	Csendes Patrícia	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Főügyintéző

17.	Kovács Orsolya	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
18.	Vaday Adrienn	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
19.	Tiszaváriné Nyilas Rita	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
20.	Bálintné Dér Anikó	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
21.	Lehoczki Andrea Tímea	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORT	Pszichológus
22.	Bíró Andrea	HUMÁNIGAZGATÁSI OSZTÁLY EGÉSZSÉGÜGYI CSOPORT	Felcser
23.	Tóthné Farkas Edit	ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
24.	Dr. Vajtó Tünde	ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
25.	Kiss Éva Zsuzsa	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK	Ügyviteli előadó
26.	Solymosi Krisztina	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK SZERVEZETFEJLESZTÉSI ÉS TRÉNINGSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY	Főosztályvezető
27.	Barabás Katalin	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK SZERVEZETFEJLESZTÉSI ÉS TRÉNINGSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
28.	Sziklai-Eröss Katalin	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK SZERVEZETFEJLESZTÉSI ÉS TRÉNINGSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY	Kiemelt ügyintéző
29.	Svelta Erzsébet	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK SZERVEZETFEJLESZTÉSI ÉS TRÉNINGSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY	Kiemelt ügyintéző
30.	Hortobágyi Gábor	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Osztályvezető-helyettes
31.	Horváth Gyula	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Kiemelt főelőadó
32.	Győri László	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Kiemelt főelőadó

33.	Mácsár Gábor	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Kiemelt főelőadó
34.	Varga Judit	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Kiemelt főelőadó
35.	Berkes László	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Kiemelt főelőadó
36.	Horváth Renáta	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Szakügyintéző
37.	Drevenka Dóra	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK RENDÉSZETI SZABADIDŐ- ÉS SPORTCENTRUM	Szakügyintéző
38.	Fekete Tamás	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK KÜLSZOLGÁLATI ÉS BÉKETÁMOGATÓ OSZTÁLY	Osztályvezető
39.	Stelmach László	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK KÜLSZOLGÁLATI ÉS BÉKETÁMOGATÓ OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
40.	Németh Gábor	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK KÜLSZOLGÁLATI ÉS BÉKETÁMOGATÓ OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
41.	Kulcsár Attila	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK KÜLSZOLGÁLATI ÉS BÉKETÁMOGATÓ OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
42.	Kertész Ágnes	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK KÜLSZOLGÁLATI ÉS BÉKETÁMOGATÓ OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
43.	Kréti Judit	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
44.	Vasvári Adrienn	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
45.	Fürjes Béla	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó



46.	Munkácsiné Varga Adrienn	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
47.	Brájer Pál	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
48.	Óvári Brigitta	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
49.	Szalai Krisztina	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
50.	dr. Csonka Ádám	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
51.	dr. Nagyné Dietrich Zsuzsanna	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt ügyintéző
52.	Suhai Tekla	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY TANINTÉZETI ÉS FELÜGYELETI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
53.	Nagy Adrienn	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Osztályvezető
54.	Kökényesi Diána Mercédesz	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
55.	Horváth-Szabó Debóra	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
56.	Szőke Csilla	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
57.	Csík Anita	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó

58.	Peitli Titanilla	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Főügyintéző
59.	Kovács Ivett	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
60.	Harmatos Zsombor	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY KÉPZÉSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
61.	Fülöp István	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY MÓDSZERTANI, TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS INNOVÁCIÓS OSZTÁLY	Osztályvezető
62.	dr. Kántor István	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY MÓDSZERTANI, TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS INNOVÁCIÓS OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
63.	Németh Gyula	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY MÓDSZERTANI, TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS INNOVÁCIÓS OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
64.	Kuszi Viktória	KÉPZÉSIGAZGATÁSI SZERVEK TANINTÉZETI ÉS MÓDSZERTANI FŐOSZTÁLY MÓDSZERTANI, TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS INNOVÁCIÓS OSZTÁLY	Szakügyintéző
65.	Erdősi Attiláné	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA	Ügyviteli előadó
66.	Mokrai Gabriella	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Osztályvezető
67.	Bodnár András	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
68.	Kárpáti Attila	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
69.	Tóth Alex	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes

70.	RÁCZ Imre	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
71.	Lehoczky Szilárd Imre	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
72.	Kraudy Béla Zsolt	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
73.	Czímber Péter	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
74.	Kenderessy-Szabó Gábor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
75.	Nagy Kornél	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
76.	Molnár Csaba János	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
77.	Piti István Gyula	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
78.	Noel Miklós Fülöp	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyeletes
79.	Betlehemné dr. Papp Henriett	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Főügyintéző
80.	Horváth Edina Zsuzsanna	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Főügyintéző
81.	Dányiné Román Éva	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Kiemelt ügykezelő
82.	Freisz Dorina	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Kiemelt ügykezelő
83.	Balogh Zoltán	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TANULMÁNYI OSZTÁLY	Osztályvezető
84.	Mezei Józsefné	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes

85.	Lakatos Hajnal Erzsébet	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Főügyintéző
86.	Takács Eszter	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Főügyintéző
87.	Horváth Imola	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
88.	Gamszné Kondorosi Barbara	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
89.	Deák Julianna	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
90.	Veres Eszter	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA MŰKÖDÉSTÁMOGATÓ OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
91.	Vida Róbert	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET)	Tagozatparancsnok
92.	Máncsi József	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Osztályvezető
93.	Bathó Zsolt	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
94.	dr. Pintér Sándor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
95.	Barad Csaba György	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
96.	Kóbor Imre Ákos	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Osztályvezető
97.	Tóth Róbert	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató

98.	Mélykuti Árpád	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
99.	Szatmári Csaba János	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
100.	Haspel Gergő	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
101.	Jäger István Róbert	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
102.	Virágh Éva Katalin	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
103.	Molecz Krisztián Péter	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
104.	Peternics Tamás	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
105.	Szeifert-Bodor Zsuzsanna Ilona	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
106.	Farkas Csaba	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesterkiképző
107.	Nagy Péter Pál	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesterkiképző
108.	Tátrai Tamás Kálmán	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesterkiképző
109.	Radóczy Sándor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesterkiképző

110.	Rácz Edina	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
111.	dr. Kulik Tamás	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Osztályvezető
112.	Surányi Béla	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Mesteroktató
113.	Rozsos Tamás László	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Mesteroktató
114.	Kóborné Lehoczki Noémi	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Mesterkiképző
115.	Kiszi István György	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (ADYLIGET) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Mesterkiképző
116.	dr. Koczó Ferenc	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED)	Tagozatparancsnok
117.	Dr. Darvasi Richárd Mihály	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Osztályvezető
118.	Dr. Király Balázs	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
119.	Barna Sándor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
120.	Szörényi Endre	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
121.	Szilágyi Róbert	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató

122.	Papp Zoltán Lajos	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
123.	Dr. Gilicze Ildikó Sarolta	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
124.	Vörös Zoltán	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
125.	Juhász Krisztina Réka	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
126.	Nagy Anita	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
127.	Tóth Judit	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) ALAPOZÓ ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
128.	Vörös Tibor Bálint	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Osztályvezető
129.	Tóth László	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
130.	Kozma András Zsolt	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
131.	Dakos Józsefné	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
132.	Katona Enikő	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesteroktató
133.	Cserhalmi Dezső Tamás	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató

134.	Kovács Szabolcs	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
135.	Siprikó Sándor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Kiemelt oktató
136.	Ábrahám Péter Gábor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Oktatótiszt
137.	Csehó József	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Oktatótiszt
138.	Dékány Beatrix	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Mesterkiképző
139.	Husztik Csabáné	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
140.	Kohlruszné Kis Katalin Tünde	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI ISMERETI OSZTÁLY	Szakügyintéző
141.	Dr. Kemény Gábor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Osztályvezető
142.	Beregszászi Anikó	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Szakügyintéző
143.	Kereső Erika	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Szakügyintéző
144.	Szenteiné Juhász Ilona Katalin	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) SZAKMAI GYAKORLATI ÉS NEVELÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
145.	Molnár Henrietta	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEDED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Osztályvezető



146.	Dr. Várkonyi Tamás	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Osztályvezető-helyettes
147.	Simon Róbert	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Mesteroktató
148.	Horváth Zoltán	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Mesteroktató
149.	Lux András Árpád	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Mesteroktató
150.	Vígh János	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Oktatótiszt
151.	Ruzsa Attila Zsolt	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Oktatótiszt
152.	Varga Mátyás	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Szakügyintéző
153.	Balogh Edit Tímea	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Szakügyintéző
154.	Horváth Gyula	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA JÁRŐRKÉPZŐ TAGOZAT (SZEGED) HATÁRRENDÉSZETI OKTATÓBÁZIS	Szakügyintéző
155.	Szabados Anna Ivett	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
156.	Vadászné Barakka Szilvia	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY	Ügyviteli segédelőadó
157.	Mihalik Béla	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI)	Főosztályvezető-helyettes

158.	Galgóczi Dóra	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI)	Kiemelt főelőadó
159.	Rózsa Lászlóné	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI)	Ügykezelő
160.	Nyerluczné Kosznovszky Klára	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI)	Ügykezelő
161.	Nagyné Péntes Judit	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI)	Ügyviteli alkalmazott
162.	Hangodi István	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENÉSZETI ÉS BÜNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Alosztályvezető
163.	Szabó Attila	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENÉSZETI ÉS BÜNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Kiképzésvezető
164.	Kozákné Gönczi Brigitta	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENÉSZETI ÉS BÜNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Kiképzésvezető
165.	Hegedüs Árpád	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENÉSZETI ÉS BÜNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Kiképzésvezető
166.	Bellér Zsolt	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENÉSZETI ÉS BÜNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Kiképzésvezető

167.	Veress Anita	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENDESZETI ÉS BŰNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Kiképzésvezető
168.	Szilárd Viktória	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TANFOLYAMSZERVEZÉSI OSZTÁLY (DUNAKESZI) RENDESZETI ÉS BŰNÜGYI TOVÁBBKÉPZÉSI ALOSZTÁLY	Kiképzésvezető
169.	Kovács István	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY	Osztályvezető
170.	Kovács Dániel	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY	Ügykezelő
171.	Gér András Kornél	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Alosztályvezető
172.	Buga László	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
173.	Nemes János	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
174.	Gál Gergely	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
175.	Bókkon Mária	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Szakoktató
176.	Gerendai Gábor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS	Szakoktató

		INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	
177.	Sutyinszki István	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Szakoktató
178.	Csóka Gyula	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS LŐTÉR ÜZEMELTETÉSI ALOSZTÁLY	Szakügyintéző
179.	Kiss Imre Tamás	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY INTÉZKEDÉSTAKTIKAI ALOSZTÁLY	Alosztályvezető
180.	dr. Varga Viktor	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY INTÉZKEDÉSTAKTIKAI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
181.	Fonbank Roland	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY LŐKIKÉPZÉSI ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI OSZTÁLY INTÉZKEDÉSTAKTIKAI ALOSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
182.	Bakos Norbert	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Osztályvezető
183.	Kovács Márk	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
184.	Kósa Mónika	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
185.	Hugyi Viktor	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
186.	Ványa Csaba Tamás	RENŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Szakoktató

187.	Homonnai Péter	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Szakoktató
188.	Nagy Barna Olivér	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Szakoktató
189.	Svecz Attila	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Szakoktató
190.	Jordán Attila	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Szakoktató
191.	Mikli László	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Szakügyintéző
192.	Váliné Horváth Henriett Melinda	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY	Ügyviteli segédelőadó
193.	Préger Anett	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY KÖZLEKEDÉS PSZICHOLÓGIAI ALOSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
194.	Dampf Nóra	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY KÖZLEKEDÉS PSZICHOLÓGIAI ALOSZTÁLY	Pszichológus
195.	Rác Veronika	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY KÖZLEKEDÉS PSZICHOLÓGIAI ALOSZTÁLY	Egészségügyi asszisztens
196.	Fehér Tamara	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY KÖZLEKEDÉS PSZICHOLÓGIAI ALOSZTÁLY	Egészségügyi asszisztens
197.	Fazekas Bettina	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY JÁRMŰ- VEZETÉSTECHNIKAI OSZTÁLY KÖZLEKEDÉS PSZICHOLÓGIAI ALOSZTÁLY	Egészségügyi asszisztens

198.	Horváth Róbert	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Osztályvezető
199.	Kalácska Ferenc	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Osztályvezető-helyettes
200.	Tóth Barna	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Kiemelt főelőadó
201.	Farkas Péter	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Kiemelt főelőadó
202.	Mészáros Miklós Gábor	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Kiképzésvezető
203.	Kovács Zoltán	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Kiképzésvezető
204.	Czupper Szilvia Zsuzsanna	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Kiképzésvezető
205.	Bérczi Oszkár János	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Szakoktató
206.	Ferenczi Zsolt	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Szakoktató
207.	Lestyán Szilvia	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Ügykezelő
208.	Bubláné Csertán Anna	RENĐŐRKÉPZŐ AKADÉMIA TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY ALPARANCSNOKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT (CSOPAK)	Ügyviteli segédelőadó
209.	Kissné Kurucsai Iлона Iren	GAZDASÁGI SZERVEK	Ügyviteli előadó

210.	Kozári Edit	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Osztályvezető
211.	Kádár Erika	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
212.	Dr. Györfi Judit	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Főügyintéző
213.	Csapó Ádám Géza	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Főügyintéző
214.	Szentei Andrea	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Szakügyintéző
215.	Kocsisné Nyúl Szilvia Ida	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Kiemelt ügykezelő
216.	Dudás Emma	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
217.	Polyik-Vaday Krisztina	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
218.	Deák Barbara	GAZDASÁGI SZERVEK IGAZGATÁSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
219.	Albert Erzsébet	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Osztályvezető
220.	Lázár Hajnalka	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
221.	Élesné Tóth Andrea	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
222.	Ámonné Paksi Erzsébet	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
223.	Selmeci Edit	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
224.	Zsigmond Annamária	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
225.	Kovácsné Rimanóczy Anita	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Csoportvezető
226.	Demeterné Rikk Marianna	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó

227.	Kispál Dániel	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
228.	Szűcs Annamária	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
229.	Fehér Éva	GAZDASÁGI SZERVEK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
230.	Kissné Simkó Judit	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Osztályvezető
231.	Gasparics Jánosné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
232.	Lucza Tiborné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Részlegvezető
233.	Kiss Róbert	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó
234.	Könczölné Képe Éva	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó
235.	Szaniszlóné M. Gyöngyi	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó
236.	Dombrádi Imre	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó
237.	Holes Pál	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Részlegvezető
238.	Ludván Éva	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
239.	Balázsovics Gábor	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
240.	Németh János	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó
241.	Boda György János	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó



242.	Gazsó Szilvia	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
243.	Göblyös Istvánné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
244.	Bedő Csabáné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
245.	Mészáros László	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Részlegvezető
246.	Schmidné Swarz Klára	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Csoportvezető
247.	Szimics János	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
248.	Bodnár István Gyuláné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
249.	Barati István	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
250.	Cseh Krisztina	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
251.	Nyitrai Anikó	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó
252.	Friedl Erika	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
253.	Serb Jenőné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
254.	Fejős Zoltán	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Csoportvezető
255.	Garamvölgyi Ákos	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
256.	Demecsné Eszterle Krisztina	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó

257.	Ámon László	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
258.	Magyar Éva Ilona	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
259.	Pintér Anita Katalin	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési előadó
260.	Eszenyi László	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési előadó
261.	Bodnár Lajos Gyula	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügykezelő
262.	Erdősné Deli Mónika	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügykezelő
263.	Pusztai Tibor	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügykezelő
264.	Fenyvesi Tiborné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügykezelő
265.	Marlok Zoltánné	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügykezelő
266.	Györgyné Varga Zsuzsanna	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügykezelő
267.	Molnár Márió	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
268.	Pataki Zsolt	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
269.	Vargáné Kurucsai Anita	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
270.	Várkonyi Zsófia Dóra	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Ügyviteli előadó
271.	Halász Tamás	GAZDASÁGI SZERVEK MŰSZAKI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	Üzemeltetési segédelőadó

272.	Drubina László	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Osztályvezető
273.	Szöllős Károly	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Osztályvezető-helyettes
274.	Oláh Dominika	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Főügyintéző
275.	Lázár Gábor	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Főügyintéző
276.	Németh László Zsolt	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Főügyintéző
277.	Máté Dénes	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Üzemeltetési előadó
278.	Tokos Zoltán	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Üzemeltetési előadó
279.	Gamsz Laura	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Üzemeltetési előadó
280.	Kiss Ilona	GAZDASÁGI SZERVEK OKTATÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI OSZTÁLY	Ügyviteli alkalmazott
281.	Kovács Szilvia	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI)	Kiemelt főelőadó
282.	dr. Fótos Adrienn	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI)	Kiemelt főelőadó)
283.	Dani Andrea	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI)	Ügykezelő
284.	Pék Szilvia	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI)	Ügyviteli alkalmazott

285.	Folk Henrik	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Főosztályvezető-helyettes
286.	Turóczy Tamás András	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
287.	Pergel György	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Kiképzésvezető
288.	Schindl Róbert	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Kiképzésvezető
289.	Zsoldi Tamás	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
290.	Jánosi Veronika	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
291.	Sasvári Frigyes	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
292.	Takács Kriszitán	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
293.	Hajdu Tamás	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
294.	Bakondyné Erdős Szilvia	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
295.	Kiss Tamás	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató

296.	Madarász Zsolt	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakoktató
297.	Vigh Anikó	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Referens
298.	Benedek Gabriella	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Szakügyintéző
299.	Ravasz Gáborné	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Ügyviteli segédelőadó
300.	Molnár Andrea	ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS KUYAKIKÉPZŐ OSZTÁLY	Ügykezelő
301.	Morva László	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	Osztályvezető
302.	Preisler Krisztina Katalin	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
303.	Kormos László	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
304.	Dr. Stájer Attila	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	Kiemelt főelőadó
305.	Molnár Ágnes	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	Szakoktató

306.	Mizsákné Smer Katalin	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	Ügykezelő
307.	Ács Anita	GAZDASÁGI SZERVEK KUTYAVEZETŐ-KÉPZŐ ÉS ÁLLATFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY (DUNAKESZI) SZOLGÁLATI ÁLLAT- FELÜGYELETI OSZTÁLY	fizikai alkalmazott

## **Műszaki dokumentáció** **Másolatkészítés műszaki feltételei**

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

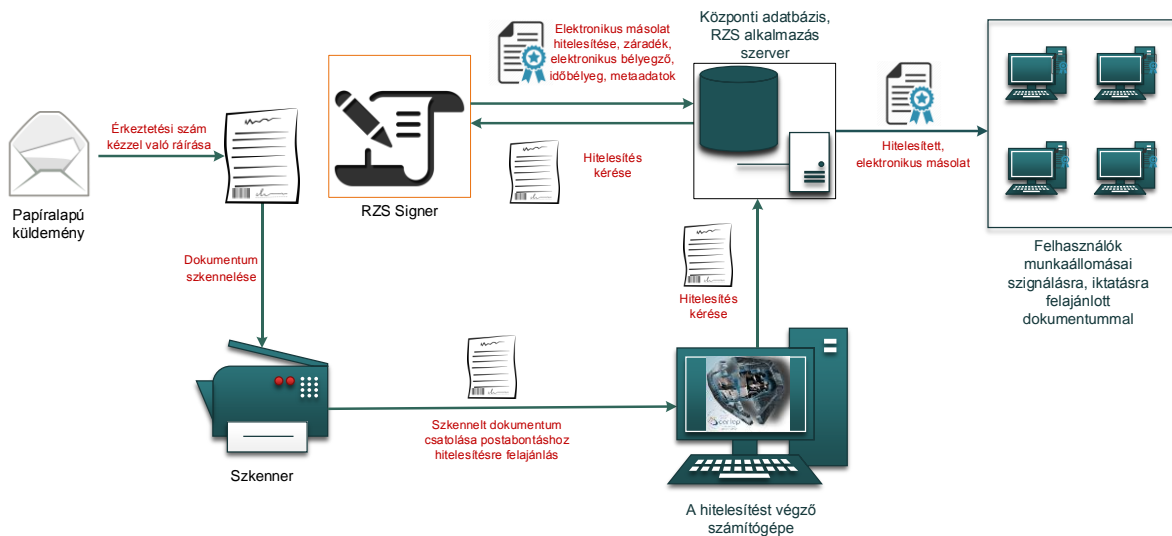
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

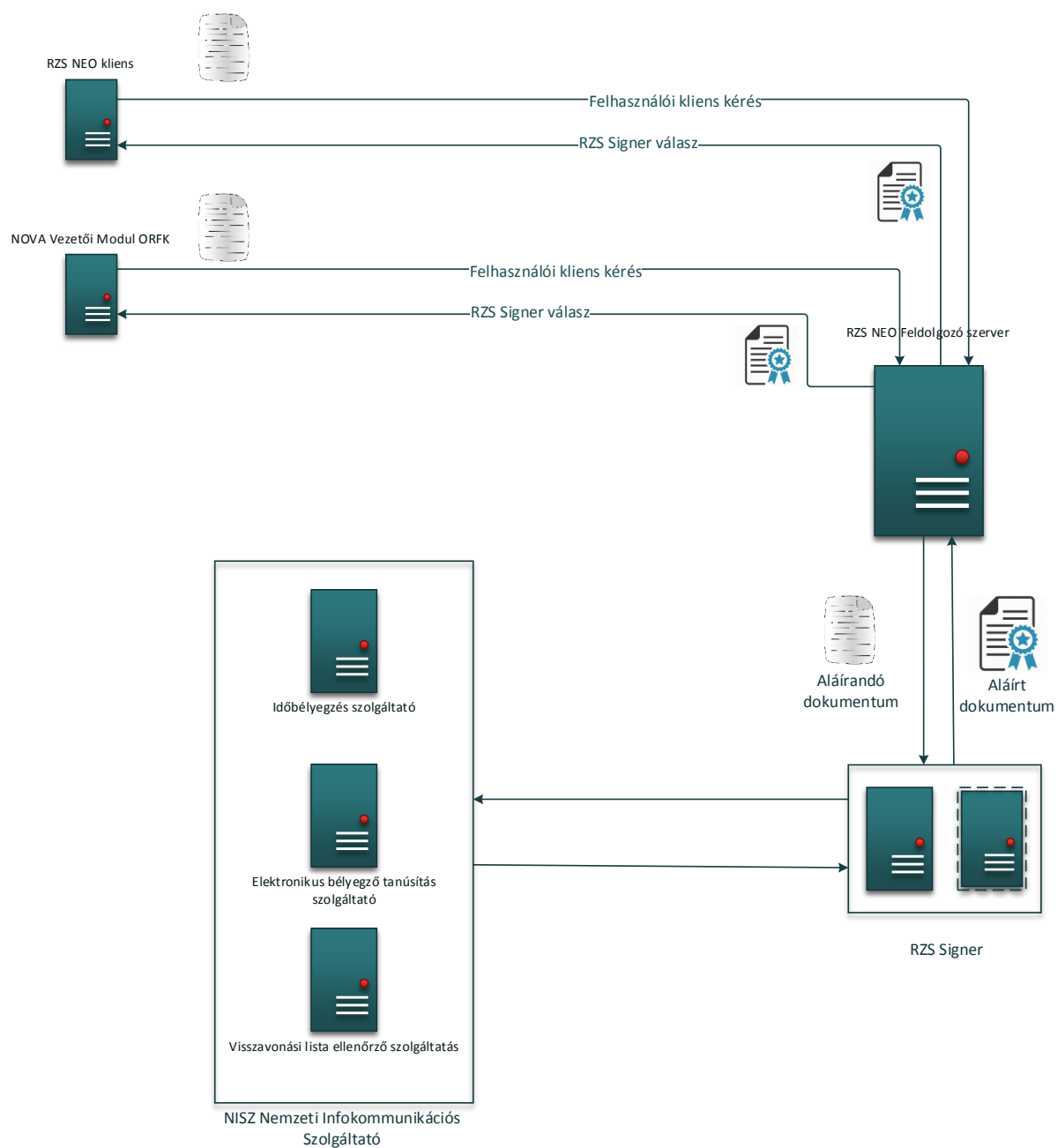
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

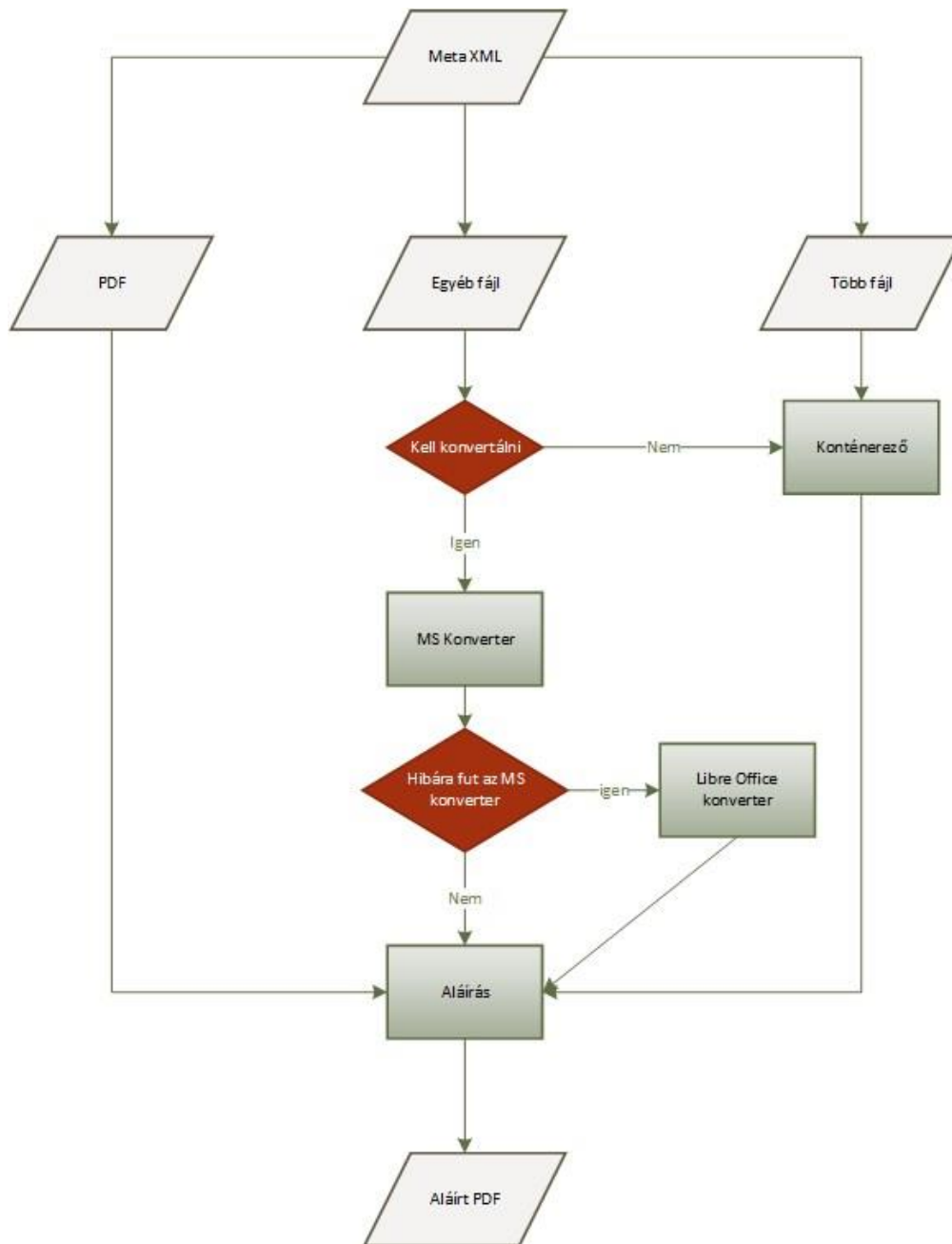
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály