



Szeghalmi Rendőrkapitányság

**Jóváhagyom:
Szeghalom, 2020. augusztus 26.**

**Szalai Zoltán r. ezredes
kapitányságvezető**

A SZEGHALMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 5.1.

Szabályzat verziószáma: 5.1.
Kibocsátó szervezet: Szeghalmi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Szeghalmi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma: 2020. augusztus 26.
Érvényessége: 2020. augusztus 26. napjától visszavonásig

**Kaszai Imre c. r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 5520 Szeghalom, Kossuth tér 1. Pf: 3.
Telefon/fax: (66) 371-555; BM (33) 53-00; Fax: (33) 53-01
E-mail: szeghalom.rk@bekes.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Szalai Zoltán r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Kaszai Imre c. r. alezredes
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és a 2. sz. mellékletek módosítása. A közzétételi szabályok változása miatt a 27-28. pont módosítása. Az 1. számú melléklet változása.	2018. március 7.	Kaszai Imre c. r. alezredes
4.0.	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítást módosító 39/2018. (VI.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 9., a 25-26.pontok módosítása. Az 1. számú melléklet változása.	2018. augusztus 22.	Kaszai Imre c. r. alezredes
4.1.	Az 1. számú melléklet változása	2019. január 23.	Kaszai Imre c. r. alezredes
4.2.	Az 1. számú melléklet változása	2019. május 21.	Kaszai Imre c. r. alezredes
5.0.	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítást módosító 44/2019. (XII.19.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt az 1,5-16, 20. pontok módosítása. Az 1. számú melléklet változása.	2020. január 24.	Kaszai Imre c. r. alezredes
5.1.	Az 1. számú melléklet változása	2020. augusztus 26.	Kaszai Imre c. r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szeghalmi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Szeghalmi Rendőrkapitánysághoz (továbbiakban rendőrkapitányság) érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza..
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási

adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 4.2. verziója hatályát veszti.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban MRFK) Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK Gazdasági Igazgatósága tájékoztatja az MRFK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a rendőrkapitányság tájékoztatásáról.

1.számú melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

	<i>Személy neve</i>	<i>Szolgálati helye</i>	<i>Munkaköre</i>
1.	Szalai Zoltán r. ezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Kaszai Imre c. r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	kiemelt főelőadó
3.	Danka-Hegedűs Andrea	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	részlegvezető
4.	Seprenyi-Kelemen Gabriella Enikő	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő
5.	Szítás Szabina	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő
6.	Teleki Szilvia	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügyviteli segédelőadó
7.	Szabó István János	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	informatikus
8.	Hajdu Gábor	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	informatikus
9.	Czellár Péter Balázs r. őrnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
10.	Petrányi Ilona	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
11.	Szabó Katalin	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
12.	Csák Máté r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
13.	Szoó Péter r. hadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	főnyomozó
14.	Czirják György c. r. főtörzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
15.	Kónya Attila c. r. törzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
16.	Kardos József r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bű. technikai csoport	csoportvezető
17.	Süle Ferenc Gábor r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bű. technikai csoport	bűnügyi technikus
18.	Kovács Gergő r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bű. technikai csoport	bűnügyi technikus
19.	Madarasi István Géza c. r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető

20.	Kovács Ferenc Csaba c. r. őrnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
21.	Budai-Acsai Krisztina c. r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
22.	Nagy Bence László r. hdgy.	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
23.	Szoó-Kiss Boglárka r. hadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
24.	Paksi Sándor c. r. törzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
25.	Czeplédi Lajos r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	osztályvezető
26.	Lakatos Mihály c. r. főtörzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
27.	Nagy Imre Zoltán c. r. főtörzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
28.	Gurmai László c. r. főtörzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
29.	Szabó László r. törzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Balogh László r. törzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Tóth Rita r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	referens (megelőzési)
32.	Farkas Petra	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
33.	Dani-Tóth Katalin	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
34.	Szabó Lajos r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
35.	Pocsai Tibor c. r. főtörzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	járőrvezető
36.	Kerékgyártó Károly r. törzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
37.	Jámbor Imre László r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
38.	Török Róbert r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
39.	Dengi Csaba r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

40.	Mészár Róbert r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
41.	Balogh-Vig Alexandra r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	járőrvezető
42.	Madarász Miklós r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
43.	Tarsoly János r. őrnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	őrsparancsnok, mb. alosztályvezető
44.	Rábai Zoltán c. r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
45.	Szendrei Bálint r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
46.	Iliszi Gyula r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
47.	Csüllög Béla r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
48.	Kovács István c. r. törzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	kutyavezető
49.	Borbíróné Kelemen Andrea r. törzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
50.	Tóthné Hati Viktória Ágnes r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
51.	Fekete Sándor c. r. főhadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó (engedélyügyi)
52.	Hajdu Sándor c. r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó (szabálysértési)
53.	Nagy Bence r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	mb. előadó (szabálysértési)
54.	Kardos Ferenc Gergő	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
55.	Süle- Juhász Adrienn Angéla	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
56.	Szücs Roberta	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
57.	Nagy Tamás Zsolt c. r. főtörzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

58.	Köleséri Zoltán r. törzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
59.	Tóth László r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
60.	Dengi Károly c. r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
61.	Molnár Csaba c. r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
62.	Tóth Sándor r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
63.	Budai István r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
64.	Ombódi Krisztián r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
65.	Szabó Ádám r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
66.	Barna Ferenc r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
67.	Macsári Zsolt r. főtörzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
68.	Hegedüs Csilla r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
69.	Sipos Zsolt r. törzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
70.	Fazekas Péter r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
71.	Bíró Dávid r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
72.	Czinege József r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
73.	Murvai Marcell r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
74.	Szatmári Róbert r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
75.	Pardi László	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő

76.	Szítás Dániel	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	referens (szabálysértési)
-----	---------------	--	------------------------------

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

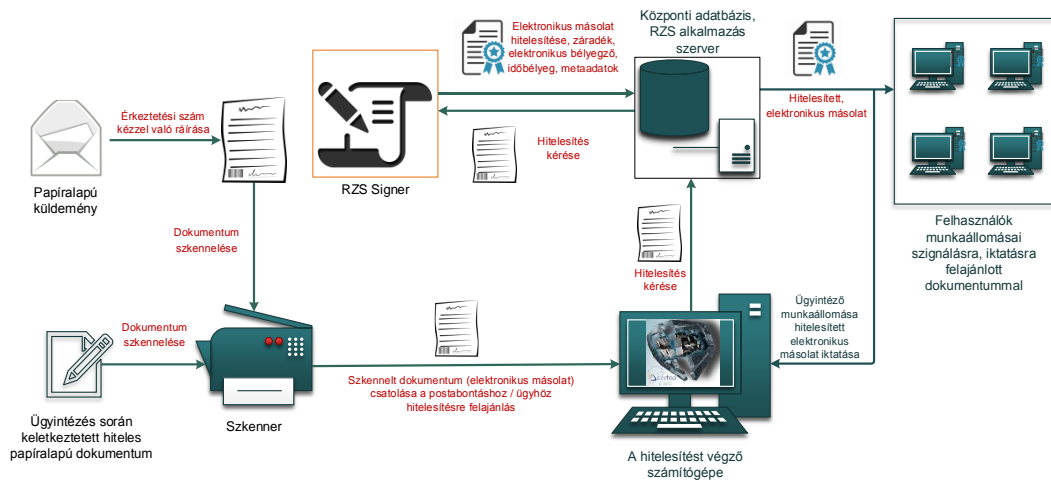
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

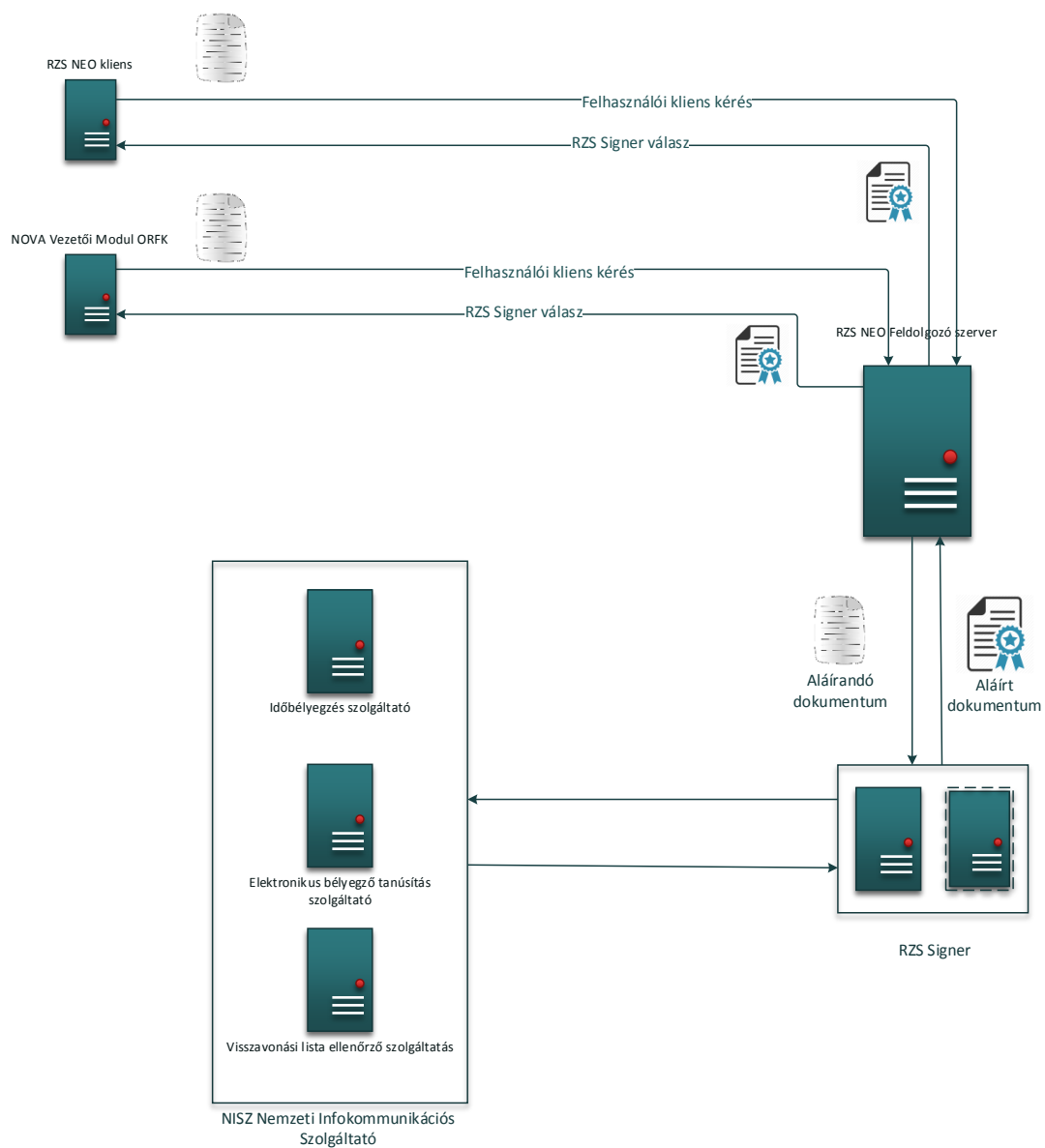
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

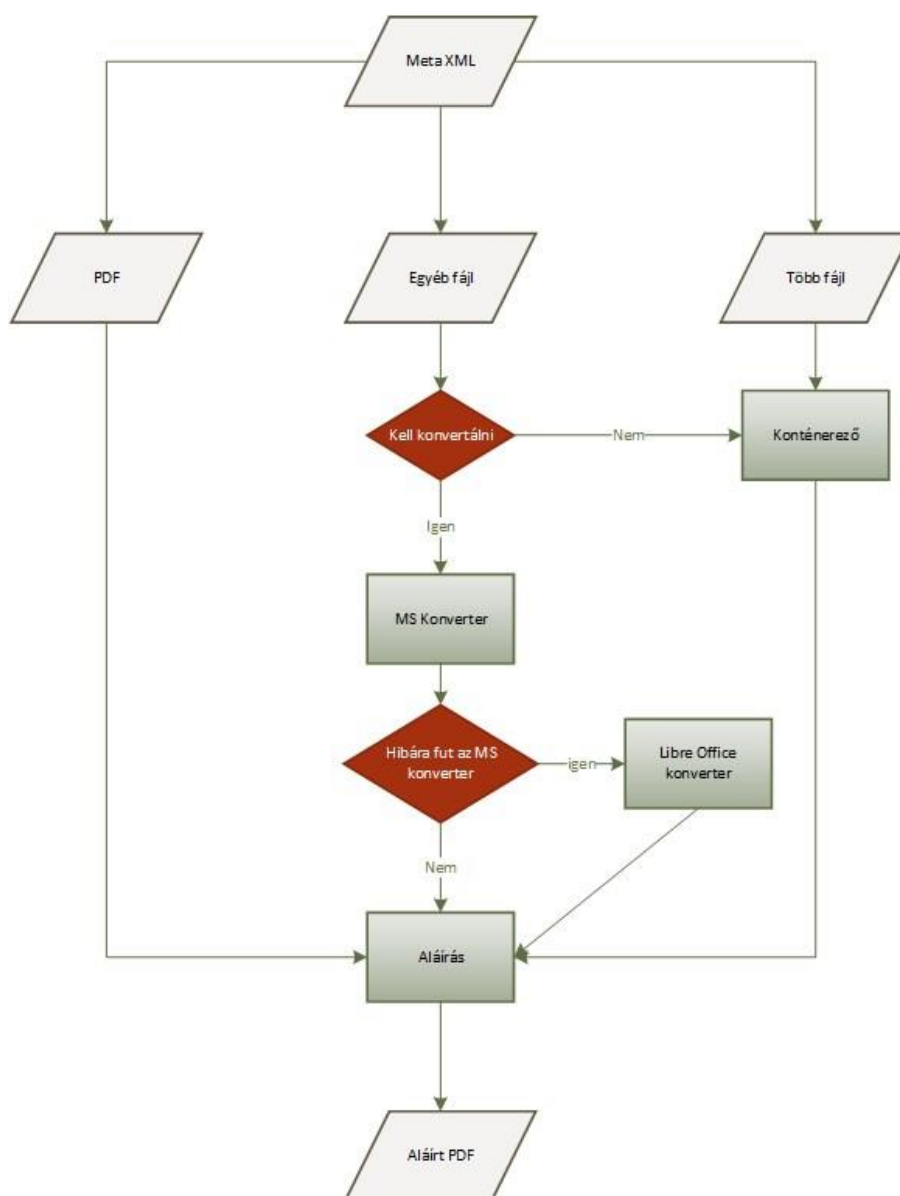
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04070/459-999999/2020.ált.