



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VÁCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A VÁCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

verzió: 3.2

2020. augusztus 12.

**Révész Ákos József r. ezredes
rendőrségi tanácsos
mb. kapitányságvezető**

**Készítette:
Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
Hivatalvezető**

Cím: 2600 Vác, Zrínyi u. 7. 2601 Postafiók: 266
Telefon/Fax: 06 27 505-611; BM szám: 0330-3510
e-mail: hivatal.vacrck@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 1.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra + 1. számú melléklet módosítása	2017. december 15.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása, I. sz. melléklet kiegészítése	2018. október 17.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.1	1. sz. melléklet módosítása	2019. június 14.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.2	1. sz. melléklet módosítása	2020. augusztus 12.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Váci Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Váci Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pest MRFK Váci Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Váci Rk.-hoz érkezett és a Váci Rk. személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Váci Rk.-hoz érkezett és a Váci Rk. személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Váci Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású,- amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelésség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a

továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesített záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezés és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Váci Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője azt megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Váci Rk. hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő csere céljából az ORFK részére való megküldésről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Meszmerné Oravecz Ágnes	Pest MRFK Váci Rk.	üggy. segédea.
2.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	hivatalvezető
3.	Kiss Sándor c. r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. főea.
4.	Sándorné Richter Barbara	Pest MRFK Váci Rk.	ügyviteli segédea.
5.	Vargáné Hambalgó Mónika	Pest MRFK Váci Rk.	üggy. segédea.
6.	Majer Gáborné	Pest MRFK Váci Rk.	részlegvezető
7.	Trávnnyik Réka	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
8.	Kozsdiné Saskó Georgina	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
9.	Bartalos Gáborné	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
10.	Kocsy Zsuzsanna	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
11.	Szakály Éva Margit	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
12.	Nyíri Jolán Piroska	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
13.	Cservenák Tiborné	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
14.	Blaskó Edina	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
15.	Kovács Norbert r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. ov.
16.	Vógel-Juhász Réka r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. alovez.
17.	Bidiga Lóránd r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. alovez.
18.	Durján Zsolt r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. alovez.
19.	dr. Szunyog Krisztina c. r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	főnyomozó
20.	Balogh Mátyás Ádám r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
21.	Varga Brigitta r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
22.	Csetneki János c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
23.	Koncz Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
24.	Jeszenszki Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
25.	Kuthy Attila c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
26.	Dobos Máté r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
27.	Tóth Zsolt c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
28.	Maczó Tamás r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
29.	Schottnerne Laki Ildikó	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
30.	Pitz Dóra	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
31.	Hertegné Szebenszki Tímea	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
32.	Vezsenyi Éva	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
33.	Hegyí Imre r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
34.	Praszná Roland r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	csop.pk.
35.	Szunyogh István r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
36.	Németh Péter c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
37.	Jele Norbert r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
38.	Mártai Mónika c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
39.	Szegvári Ágnes Éva r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
40.	Lami Katalin c. r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
41.	Dr. Suták-Bacsó Renáta c.r.szds.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
42.	Demes Annamária r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. fővizsg.

43.	Krajczár Anita r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem.fővizsgáló
44.	Vitézné Mészáros Krisztina r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
45.	Balázsne Gulyás Dalma Mira c. r.szds.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
46.	Susán Ádám c. r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
47.	Klenk Máté r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
48.	Köllő Dávid r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
49.	Takács-Mlatilik Tímea c. r.zls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
50.	Mészáros Titanilla r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
51.	Lengyel Anett r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
52.	Jobbágy Lukács c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
53.	Vas Vilmosné r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
54.	Pacek Georgina c. r.zls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
55.	Tóthné Gyenes Erika	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
56.	dr. Horváth Imre r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
57.	Dudásné Matyó Judit	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
58.	Mikolai László r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
59.	Szabó Gábor r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
60.	Zöldesi Richárd r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
61.	Szklenár Gergely r. tzls	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
62.	Molnár Ádám r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
63.	Demkóné Zórád Beáta r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	alosztályvezető
64.	Varga Zoltán c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járörpk.
65.	Füle Bence r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járörpk.
66.	Papp Katalin c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járörvezető
67.	Gönczi Vivien r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
68.	Lénárt László r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járörvezető
69.	Rákóczi Gergely r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
70.	Luzsák Bence r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
71.	Mészáros Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg. pk.
72.	Licskó Balázs c. r. ftömr.	Pest MRFK Váci Rk.	járörvez.
73.	Takács Borisz c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járörvez
74.	Drobinoháné K. Katalin c.r.ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járörvez.
75.	Wéber Tünde c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járörvez.
76.	Novák József c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
77.	Sasvári Krisztián c. r. ftömr.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
78.	Béresné Ster Szabina r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
79.	Együdné Némedi Renáta c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
80.	Várhegyi Attila c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járör
81.	Hargitai István Antal r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alovez.
82.	Győrffy Szabolcs c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
83.	Iván Sándor r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
84.	Tóth Ferenc c.r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
85.	Fazekas József r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
86.	Böcs Norbert r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
87.	Oszaczki Róbert r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
88.	Arnóczki Tímea c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
89.	Harcos Csilla c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	csoport. pk.

90.	Laki Martina r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
91.	Bíró Attila r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	őrspk
92.	Kürtössy Aladár r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
93.	Péterfi Zoltán r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
94.	Frankó Zoltán r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
95.	Belencsák Csaba c. r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
96.	Piri Klaudia r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrtárs
97.	Bíró Andrea Brigitta r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
98.	Topor Barbara	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
99.	Jámbor Judit r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	alovez
100.	Del Medico Mihály Imre c.r. alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
101.	Nagyné Klinyecz Júlia c. r.ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
102.	Szklenka Tibor c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
103.	Kalincsák Krisztina r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
104.	Czutor Emil József r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
105.	Herczeg János r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	helyszínelő
106.	Imre Zoltán r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	helyszínelő
107.	Hajdú Szabina r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
108.	Vrhovina László r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alovez.
109.	Csercsa Roland r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
110.	Gál Zsombor r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kísérőőr
111.	Nagy Erika Anna r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
112.	Dudás Dániel c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	mb.helyszínelő
113.	Hugyeczné Orosz Judit c.r.alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
114.	Kocsisné Zentai Csilla r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	Kiem. főea.
115.	Hermann Dóra c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
116.	Czita Brigitta c. r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
117.	Bártfai Csilla c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
118.	Serfőző Andrea	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
119.	Sztuhár Bettina	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea
120.	Molnár Anett	Pest MRFK Váci Rk.	főelőadó
121.	Zachar Zalán r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk.
122.	István Erika c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
123.	Molnár József c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
124.	Belánszki László r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb.
125.	Pataki Gábor r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
126.	Nyerges Georgina r. ftőmr.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
127.	Bari András r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvezető
128.	Ferentzi Csaba c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrpk.
129.	Berkó István c. r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez
130.	Kasó Mária	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
131.	Téglásné Kalina Veronika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
132.	Kissné Varga Tünde r.alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk.
133.	Sárközi Gábor r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
134.	Tachscherer Gábor c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
135.	Kovács Gábor c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
136.	Konrád Péter r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. kmb.
137.	Szabó László c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb

38.	Horváth Péter c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
139.	Hudák László r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
140.	Márton Richárd c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
141.	Imrik Balázs c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járóvez
142.	Nagy Dávid r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez
143.	Bugány Benedek Valter r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járór
144.	Nagy Attila r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	Órspk.
145.	Záhorszki Zoltán c. r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	őrspk.h
146.	Czotter István c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
147.	Medgyes Ferenc c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
148.	Weinhardt László r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
149.	Horváth Miklós c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
150.	Barkasziné Mándoki Hella c. r. törm.l	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez
151.	Budai Roland r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórpk.
152.	Bodnár Gergő r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez.
153.	Krisztin Norbert r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járór

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

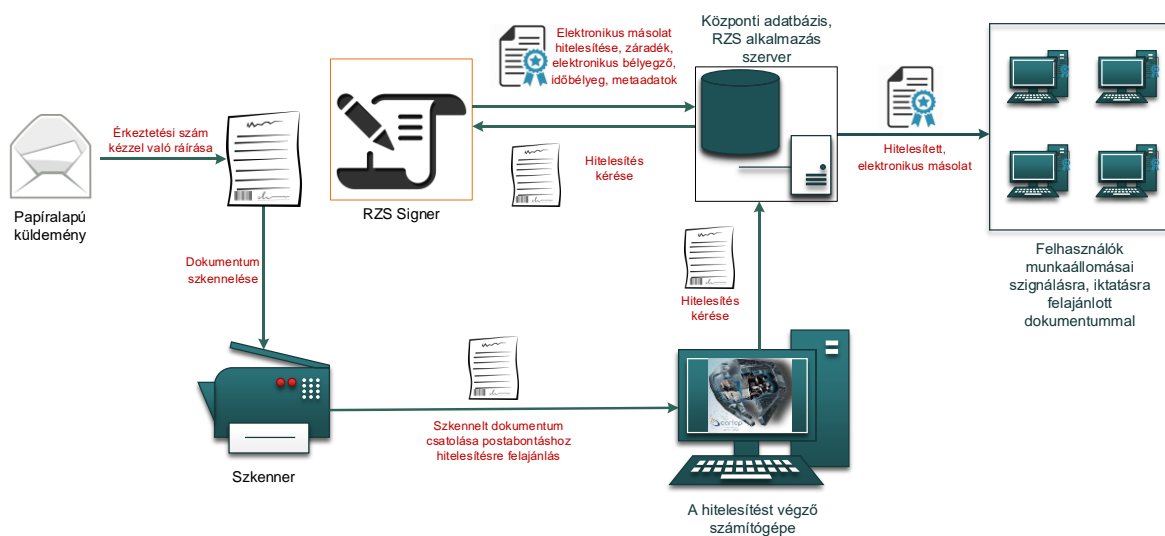
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

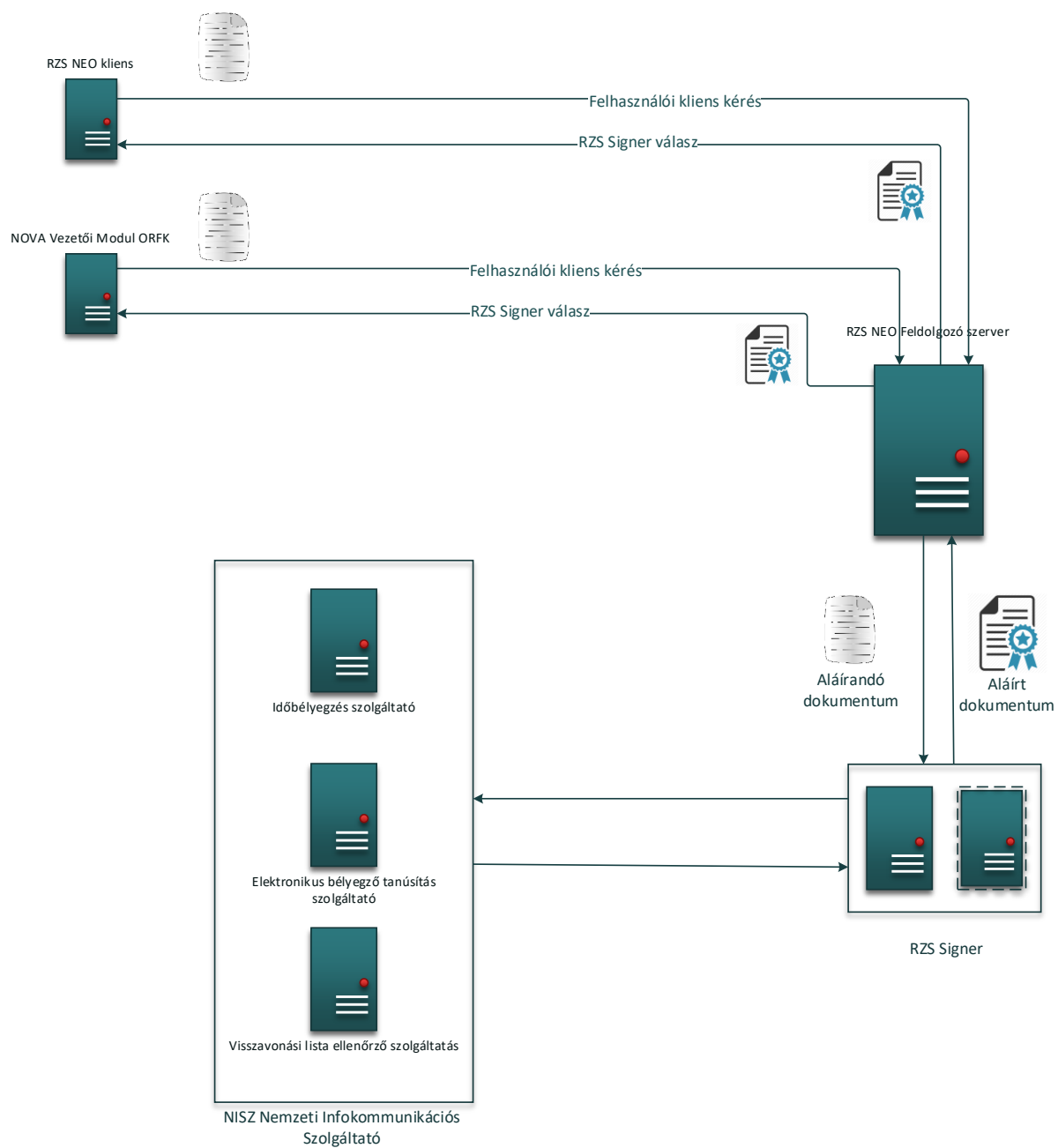
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

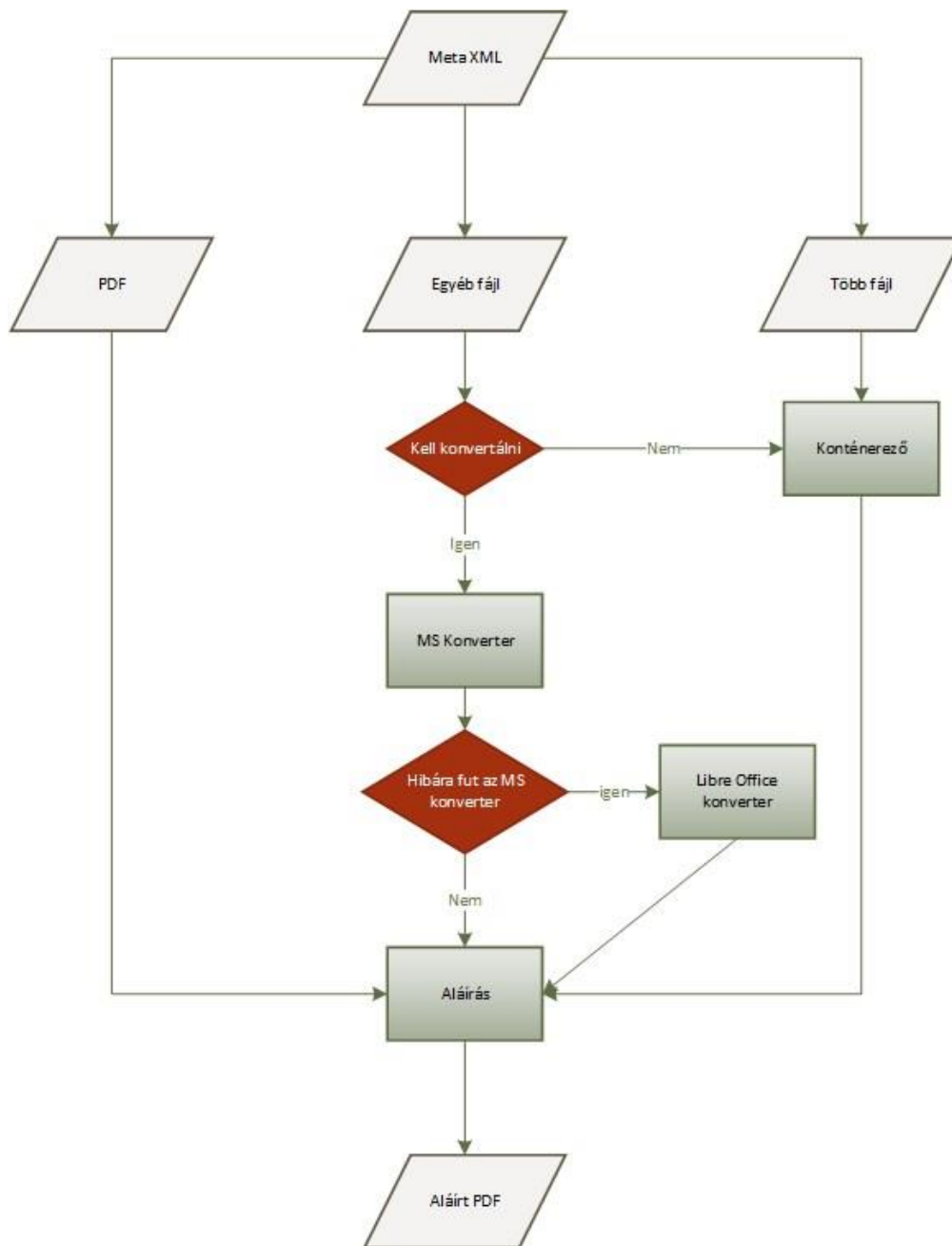
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály