



**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság
Hivatala**

Szám: 03060/ 5150/ 2020. ált.

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
KISKUNHALASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA 3.4**

A Szabályzat verziószáma: 3.4

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi
Rendőrkapitányság Hivatala

Alkalmazási terület: a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. október 15. napja

Érvényessége: 2020. október 15. napjától visszavonásig

**Kiadta: Kutyifa Istvánné r. alezredes
Hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva, hatályba lépés dátuma	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 11.	Kutyifa Istvánné r. alezredes
1.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. február 02.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
2.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás és 1. sz. melléklet módosítása	2018. február 08.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. április 10.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás és 1. sz. melléklet módosítása	2018. augusztus 25.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. szeptember 5.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. november 7.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.3	1.sz. melléklet módosítása	2019. június 19.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.4	1.sz. melléklet módosítása	2020. október 15.	Vlasics Kálmán c. r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:

- a) a Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
- b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

- a) a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
- b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
- c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
- d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet értetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.

13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség

nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a)* a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b)* a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c)* a Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d)* az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek az ORFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

- a)* a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete; *b)* az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- c)* az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d)* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e)* az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f)* az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g)* a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Rendőrkapitányság vezetőjének intézkedése a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) minősített elektronikus aláírás alkalmazása esetén kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök Az ügyfél

30. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.

34. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

35. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott

alírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

36. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviseletében elektronikus aláírással jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési rendje, valamint az ISZ tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes-figyelemmel az ISZ 19. pontjára - gondoskodik arról, hogy az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhető be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a

lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. AZ ORFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra

kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul jelentést tenni a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőhöz.

65. A Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesén keresztül intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszava kompromittálódásának gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője kezdeményezi a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről intézkedik, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

68. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőhöz tett jelentésében közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

71. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

72. A tanúsítvány érvényességét, valamint az abban rögzített adatok érvényességét és helyességét az aláíró kötelessége nyomon követni. Az adatok változását követően haladéktalanul, illetve az érvényességi idő lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását - a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető közreműködésével - a BKMRFK Gazdasági Igazgatósága útján intézkedik a Szolgáltató megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesen keresztül tájékoztatja a NISZ-t és a Szabályzat 1. sz. mellékletét módosítja.

A Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesen keresztül tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Rendőrkapitányság képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.

82. A Szabályzat módosulását követően a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az BKMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. sz. melléklet a 03060/ 5150/ 2020. ált.számú irathoz

Sorszám	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
		elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1	Dr. Vaslóczki Ferenc	X	X	6EC2038AB09D6F1D	359932A49ACC232E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso/		
2	Botár Eszter	X		6EC2038AB09D6F1D				
3	Nagy István	X		6EC2038AB09D6F1D				
4	Virág Dezső	X		6EC2038AB09D6F1D				
5	Hegedűsné Bessenyei Sarolta	X		6EC2038AB09D6F1D				
6	Hegedűsné Takács Erika	X		6EC2038AB09D6F1D			2019.11.30.	
7	Hurtony László	X		6EC2038AB09D6F1D				
8	Hurtony Lászlóné	X		6EC2038AB09D6F1D				
9	Kutyifa Istvánné	X		6EC2038AB09D6F1D				
10	Mondi Ildikó Margit	X		6EC2038AB09D6F1D				
11	Szalai Andrea	X		6EC2038AB09D6F1D				
12	Sziládiné Csányi Szilvia	X		6EC2038AB09D6F1D				
13	Vlasics Kálmán Zsolt	X		6EC2038AB09D6F1D				
14	Ádámné Csóti Tímea	X		6EC2038AB09D6F1D				
15	Ambrus Péter	X		6EC2038AB09D6F1D				
16	Antal László	X		6EC2038AB09D6F1D				
17	Bíró Tamás Attila	X		6EC2038AB09D6F1D				
18	Bodicsi Józsefné	X		6EC2038AB09D6F1D				
19	Botka Erik	X		6EC2038AB09D6F1D			2019.04.30.	
20	Czakó Gyula	X		6EC2038AB09D6F1D				
21	Farkas Tamás	X		6EC2038AB09D6F1D				
22	Farkasné Wodring Zsuzsanna	X		6EC2038AB09D6F1D				
23	Horváth Anikó	X		6EC2038AB09D6F1D				
24	Kelle András	X		6EC2038AB09D6F1D				
25	Kellner Péter	X		6EC2038AB09D6F1D			2019.11.30.	
26	Kis Péter	X		6EC2038AB09D6F1D				
27	Nagy János	X		6EC2038AB09D6F1D				
28	Rencsár József	X		6EC2038AB09D6F1D			2019.01.31.	
29	Reznák Zsolt	X		6EC2038AB09D6F1D				
30	Szalonnás Milán	X		6EC2038AB09D6F1D				
31	Váradó Iván	X		6EC2038AB09D6F1D				
32	Dr. Baráth Zoltán	X		6EC2038AB09D6F1D				
33	Dr. Beregszászi Gyöngyi	X		6EC2038AB09D6F1D				
34	Dr. Lungerné Borisza Erika	X		6EC2038AB09D6F1D				
35	Erdődiné Fazekas Éva	X		6EC2038AB09D6F1D				
36	Fazekas Tamás	X		6EC2038AB09D6F1D				
37	Horti Lászlóné	X		6EC2038AB09D6F1D				
38	Jacsó-Nagy Klaudia	X		6EC2038AB09D6F1D				
39	Kocsisné Csontos Éva	X		6EC2038AB09D6F1D				
40	Szabó-Mikó Ildikó	X		6EC2038AB09D6F1D				
41	Szimonné Barina Erika	X		6EC2038AB09D6F1D				
42	Babós Mária	X		6EC2038AB09D6F1D				
43	Dobó Dávid	X		6EC2038AB09D6F1D				
44	Földes András	X		6EC2038AB09D6F1D				

45	Fülöp József	X	6EC2038AB09D6F1D			
46	Galambos Gyula	X	6EC2038AB09D6F1D			
47	Gönczi Brigitta	X	6EC2038AB09D6F1D			2018.04.10
48	Hegedűs Richárd	X	6EC2038AB09D6F1D			
49	Horváth László	X	6EC2038AB09D6F1D			
50	Jacsó Norbert	X	6EC2038AB09D6F1D			
51	Kern Attila József	X	6EC2038AB09D6F1D			
52	Nagy András	X	6EC2038AB09D6F1D			
53	Nagy István Zsolt	X	6EC2038AB09D6F1D			
54	Papp Dávid	X	6EC2038AB09D6F1D			
55	Slezák Mihály	X	6EC2038AB09D6F1D			
56	Árgyelán Éva	X	6EC2038AB09D6F1D			
57	Árvai Armand Atanáz	X	6EC2038AB09D6F1D			
58	Bajnai Viktor	X	6EC2038AB09D6F1D			
59	Baka István	X	6EC2038AB09D6F1D			
60	Balázs Bernadett	X	6EC2038AB09D6F1D			
61	Bar János	X	6EC2038AB09D6F1D			
62	Barna Zsolt	X	6EC2038AB09D6F1D			
63	Bodicsi István	X	6EC2038AB09D6F1D			
64	Czinege István Sándor	X	6EC2038AB09D6F1D		2020.09.31.	
65	Csaplárosné Török Eszter	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.10.31.	
66	Csendes Edit	X	6EC2038AB09D6F1D			
67	Csernus Nándor	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.03. 01.	
68	Drenkovits Endre	X	6EC2038AB09D6F1D			
69	Farkas Róbert	X	6EC2038AB09D6F1D			
70	Fehér Vidor	X	6EC2038AB09D6F1D			
71	Felhő Norbert	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.04.30.	
72	Ferencz György	X	6EC2038AB09D6F1D			
73	Gáspár Csaba	X	6EC2038AB09D6F1D			
74	Gáspár Sándor Vencel	X	6EC2038AB09D6F1D			
75	Halászné Hegedűs Ilona	X	6EC2038AB09D6F1D			
76	Hegedűs Tibor József	X	6EC2038AB09D6F1D			
77	Hernádi Anikó	X	6EC2038AB09D6F1D			
78	Herpai István Béla	X	6EC2038AB09D6F1D			
79	Horvai Szabolcs Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
80	Horváth Evelin	X	6EC2038AB09D6F1D			
81	Jónás Sándor	X	6EC2038AB09D6F1D			
82	Juhász Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
83	Juhász Vedres Árpád	X	6EC2038AB09D6F1D			
84	Kalmár Alexandra	X	6EC2038AB09D6F1D			
85	Kecskeméti Csaba	X	6EC2038AB09D6F1D			
86	Kis Attila	X	6EC2038AB09D6F1D			
87	Kis Szilvia	X	6EC2038AB09D6F1D			
88	Kollár Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
89	Komlós Gergő	X	6EC2038AB09D6F1D			
90	Komoróczy Rita	X	6EC2038AB09D6F1D			2020.02.28.
91	Kothencz Adrienn	X	6EC2038AB09D6F1D			
92	Kovács Krisztián	X	6EC2038AB09D6F1D			
93	Kun-Szabó Dávid	X	6EC2038AB09D6F1D			
94	Lajos Kornél Károly	X	6EC2038AB09D6F1D			
95	Lodri-Balog Ágnes Klára	X	6EC2038AB09D6F1D		2020.09.30.	
96	Lőrincz László	X	6EC2038AB09D6F1D			
97	Lőrincz-Szabadi Katalin	X	6EC2038AB09D6F1D			2018.04.10
98	Madarász József	X	6EC2038AB09D6F1D			
99	Majoros Lóránd	X	6EC2038AB09D6F1D			
100	Nagy Béla	X	6EC2038AB09D6F1D		2018.09.30.	
101	Nagy István	X	6EC2038AB09D6F1D			
102	Ördögh Géza	X	6EC2038AB09D6F1D			

103	Pálfi Mihály Péter	X	6EC2038AB09D6F1D			
104	Rabi Zoltán Csaba	X	6EC2038AB09D6F1D			
105	Rác Éva Mária	X	6EC2038AB09D6F1D			
106	Rádics Dávid	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.04.30.	
107	Radvánszky Róbert	X	6EC2038AB09D6F1D			
108	Simon János	X	6EC2038AB09D6F1D			
109	Suhajda Miklós	X	6EC2038AB09D6F1D			
110	Süli-Csontos László	X	6EC2038AB09D6F1D			
111	Szabó Adrián	X	6EC2038AB09D6F1D			
112	Szarvas Ervin	X	6EC2038AB09D6F1D			
113	Szarvas Zoltán	X	6EC2038AB09D6F1D			
114	Szenti József	X	6EC2038AB09D6F1D			
115	Szjártó Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
116	Szűcs Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
117	Takács Ferenc	X	6EC2038AB09D6F1D			
118	Dr. Tartott Zsolt	X	6EC2038AB09D6F1D			
119	Vándor Imre Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
120	Lázár Ferenc Péter	X	6EC2038AB09D6F1D			
121	Völgyi Zoltán Márk	X	6EC2038AB09D6F1D			
122	Csemák Roland	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.08.30.	
123	Fekete Márk	X	6EC2038AB09D6F1D		2020.09.31.	
124	Fodor-Kusza Zoltán	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.12.31.	
125	Gusztonyi Mónika Gabriella	X	6EC2038AB09D6F1D			
126	Hegyi Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
127	Kis Kornél	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.12.31.	
128	Komáromi Szabolcs	X	6EC2038AB09D6F1D			
129	Kutyifa István	X	6EC2038AB09D6F1D			
130	Majer Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
131	Nagy Mihály	X	6EC2038AB09D6F1D			
132	Nagyváradai Zsolt László	X	6EC2038AB09D6F1D			
133	Németh Ákos	X	6EC2038AB09D6F1D			
134	Orbán Zoltán	X	6EC2038AB09D6F1D			
135	Rabb Krisztián	X	6EC2038AB09D6F1D			
136	Szabó László Imre	X	6EC2038AB09D6F1D			
137	Tóth Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
138	Varga Norbert	X	6EC2038AB09D6F1D		2019.06.18.	
139	Vén László	X	6EC2038AB09D6F1D			
140	Ágó Tibor Sándor	X	6EC2038AB09D6F1D			
141	Bakony Róbert	X	6EC2038AB09D6F1D			
142	Balogh Lajos	X	6EC2038AB09D6F1D			
143	Birtalan József Róbert	X	6EC2038AB09D6F1D			
144	Bitó Matild Márta	X	6EC2038AB09D6F1D			
145	Busa Ferenc	X	6EC2038AB09D6F1D			
146	Csikós Antal	X	6EC2038AB09D6F1D			
147	Dobó Szilveszter	X	6EC2038AB09D6F1D			
148	Dudás Zsolt	X	6EC2038AB09D6F1D			
149	Gama Kovács Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
150	Gróf Zoltán	X	6EC2038AB09D6F1D			
151	Herpai Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
152	Kálló József	X	6EC2038AB09D6F1D			
153	Kiss Sándor	X	6EC2038AB09D6F1D			
154	Kovács László	X	6EC2038AB09D6F1D			
155	Kuti Márta	X	6EC2038AB09D6F1D			
156	Letavec Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
157	Müllemé Csontos Zsuzsanna	X	6EC2038AB09D6F1D			2018.04.10
158	Nyerges Klára	X	6EC2038AB09D6F1D			

159	Péter Szabó Zsolt	X	6EC2038AB09D6F1D			
160	Regős László	X	6EC2038AB09D6F1D			
161	Sója Tivadar	X	6EC2038AB09D6F1D			
162	Szikora Gábor	X	6EC2038AB09D6F1D			
163	Turán György	X	6EC2038AB09D6F1D			
164	Varga Ottó	X	6EC2038AB09D6F1D			
165	Marancsik Róbert	X	6EC2038AB09D6F1D			
166	Baka Péter	X	6EC2038AB09D6F1D			
167	Dr. Rác Hajnalka	X	6EC2038AB09D6F1D			
168	Dr. Szücs Elvira Adrienn	X	6EC2038AB09D6F1D			2018.11.07.
169	Dragon Matild	X	6EC2038AB09D6F1D			
170	Flaisz Dóra	X	6EC2038AB09D6F1D			2018.04.10
171	Kerné Forner Brigitta	X	6EC2038AB09D6F1D			
172	Márton Henriette	X	6EC2038AB09D6F1D			
173	Mlinkó Anikó	X	6EC2038AB09D6F1D			
174	Orovecz János	X	6EC2038AB09D6F1D			
175	Szlama István	X	6EC2038AB09D6F1D			
176	Szabó-Kőrösi Anita	X	6EC2038AB09D6F1D			
177	Raufné Savanya Erika	X	6EC2038AB09D6F1D			2019.06.18.
178	Sipos-Szabó Emőke	X	6EC2038AB09D6F1D			
179	Szócs Gézáne	X	6EC2038AB09D6F1D			
180	Balogh Barbara	X	6EC2038AB09D6F1D			
181	Rosnyai Edina	X	6EC2038AB09D6F1D			
182	Pecznyik Patrik	X	6EC2038AB09D6F1D			
183	Balázs Tímea Edit	X	6EC2038AB09D6F1D			2019.10.30.
184	Bártfai Bernadett Vanessza	X	6EC2038AB09D6F1D			2020.09.30.
185	Majoros Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
186	Nyáriné Kutyifa Réka	X	6EC2038AB09D6F1D			
187	Soós Dániel	X	6EC2038AB09D6F1D			
188	Szücs Patrik Sándor	X	6EC2038AB09D6F1D			
189	Modok Marcell	X	6EC2038AB09D6F1D			
190	Kiss Hajnalka	X	6EC2038AB09D6F1D			
191	Zsikla Tamás	X	6EC2038AB09D6F1D			
192	Regényi Ádám Zorán	X	6EC2038AB09D6F1D			
193	Pető Mihály	X	6EC2038AB09D6F1D			
194	Lehőcz Laura	X	6EC2038AB09D6F1D			
195	Borsos Dániel	X	6EC2038AB09D6F1D			
196	Fekete Enikő	X	6EC2038AB09D6F1D			
197	Erdélyi Szilvia	X	6EC2038AB09D6F1D			
198	Zsemberi Márta Mariann	X	6EC2038AB09D6F1D			
199	Gáspárné Bálint Anikó	X	6EC2038AB09D6F1D			
200	Fehér Andrea	X	6EC2038AB09D6F1D			
201	Nagy Ferenc	X	6EC2038AB09D6F1D			
202	Jeszenszky Dániel	X	6EC2038AB09D6F1D			
203	Mityók Patrik	X	6EC2038AB09D6F1D			
204	Sörös László	X	6EC2038AB09D6F1D			
205	Ternyák Izabella	X	6EC2038AB09D6F1D			
206	Beke Bence	X	6EC2038AB09D6F1D			
207	Fodor Álmos	X	6EC2038AB09D6F1D			
208	Zahorszki Csaba	X	6EC2038AB09D6F1D			
209	Dulai Petra	X	6EC2038AB09D6F1D			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03060/5150-1/2020.ált.