



GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.16

Kibocsátó szervezet: Gárdonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. október 12.

Érvényessége: 2020. október 12. napjától visszavonásig

Dr. Sági János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrkapitány
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5.
Tel./fax: 22/355-003, BM-tel.: 22/5648, BM fax: 22/5642
E-mail: gardonyrk@fejer.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 29.	Dr. Sági János r. ezredes
1.1	Személyi változások	2017. szeptember 19.	Dr. Sági János r. ezredes
1.2	Személyi változások	2017. október 16.	Dr. Sági János r. ezredes
1.3	Személyi változások	2018. január 11.	Dr. Sági János r. ezredes
1.4	Személyi változások	2018. február 5.	Dr. Sági János r. ezredes
1.5	Személyi változások	2018. május 28.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
1.6	Személyi változások	2018. szeptember 11.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
1.7	Személyi változások	2018. december 10.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
1.8	Személyi változások	2019. április 12.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.9	Rendelkező rész módosulása	2019. május 6.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.10	Személyi változások	2019. szeptember 13.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.11	Személyi változások	2019. október 18.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.12	Személyi változások	2020. január 09.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.13	Személyi változások	2020. április 14.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.14	Személyi változások	2020. július 28.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.15	Személyi változások	2020. szeptember 15.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
2.16	Személyi változások	2020. október 12.	Dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Gárdonyi Rendőrkapitányságon indult hivatali és hatósági eljárások során:

- a) a Gárdonyi Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
- b) a Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Gárdonyi Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Gárdonyi Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

- a) az Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Gárdonyi Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
- b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
- c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
- d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.

13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Gárdonyi Rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;

b) a Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;

c) a Gárdonyi Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;

d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Gárdonyi Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

- a)* a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
- b)* az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- c)* az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
- d)* az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e)* az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f)* a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g)* a Gárdonyi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Gárdonyi Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Gárdonyi Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a)* kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b)* kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c)* kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Gárdonyi Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Gárdonyi Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt az FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a Gárdonyi Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.

34. A Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Gárdonyi Rendőrkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van az Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a rendőrkapitányság vezetője képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az

elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Gárdonyi Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Gárdonyi Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Gárdonyi Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Gárdonyi Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Gárdonyi Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az Gárdonyi Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated – hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező

módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
- b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;

- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;*
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;*
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.*

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság vezetőjénél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról és a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról a rendőrkapitányság vezetője a rendőrkapitányság Hivatala útján intézkedik.

67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;*
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;*
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve*
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.*

68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a rendőrkapitányság vezetőjénél, aki a rendőrkapitányság Hivatala útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, illetve a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról.

A tanúsítvány visszavonása

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;*
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;*
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;*
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;*
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;*
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;*
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;*
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.*

Az aláírási tanúsítvány megújítása

71. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:

- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
- b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság vezetőjét, aki a rendőrkapitányság Hivatala útján intézkedik a NISZ tájékoztatásáról, illetve a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

74. A Gárdonyi Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásának NISZ tájékoztatásáról a rendőrkapitányság vezetője a rendőrkapitányság Hivatala útján gondoskodik.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Gárdonyi Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. A Gárdonyi Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

80. A Gárdonyi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzat és az annak elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet Rendőrség honlapján történő közzétételéről.

81. A Szabályzat módosulását követően a Gárdonyi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

S.sz	Szervezeti egység	Kiadányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezető és utóneve	Eandfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Vissza-vonás dátuma	Felfüg-gesztés dátuma
					Elektronikus bélyegző	Elektronikus aláírás					
1.	Gárdonyi Rk.	Dr. Sági János	ezredes, főtanácsos	kapitányság-vezető	X	X	59A74E1684D49BAB	56E5EA460576A309	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
2.	Gárdonyi Rk.	Szabó Zoltán	alez.	osztály-vezető	X	X	59A74E1684D49BAB	3E668E0C449B910A	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
3.	Gárdonyi Rk.	Gulyás Katalin	alez.		X		59A74E1684D49BAB				
4.	Gárdonyi Rk.	Bredák László	fhdgy.		X		59A74E1684D49BAB				
5.	Gárdonyi Rk.	Dr. Kiszelyné Gábor Enikő	alez.		X		59A74E1684D49BAB				
6.	Gárdonyi Rk.	Tóth Márta	ra.		X		59A74E1684D49BAB				
7.	Gárdonyi Rk.	Bodó Béla	ra.		X		59A74E1684D49BAB				
8	Gárdonyi Rk.	Kojnok Péter	c.r. törm.		X		59A74E1684D49BAB				
9	Gárdonyi Rk.	Galgóczy Ildikó	fhdgy.		X		59A74E1684D49BAB				
10	Gárdonyi Rk.	Kovács Tamás	alez.		X		59A74E1684D49BAB				

11.	Gárdony Rk.	Bányász Dóra	munkavállaló		X		59A74E168 4D49BAB				
12.	Gárdony Rk.	Kratancsik Alíz	ra.		X		59A74E1684 D49BAB				
13.	Gárdony Rk.	Szalai Zoltánné mb.	r. alez.		X		59A74E168 4D49BAB				
14.	Gárdony Rk.	Barkóczy András	r. főrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
15.	Gárdony Rk.	Snóbl Gábor	c. r. tzls.		X		59A74E168 4D49BAB				
16.	Gárdony Rk.	Magyar Mariann	r. főrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
17.	Gárdony Rk.	Marczinka Zoltán	c. r. tzls.		X		59A74E168 4D49BAB				
18.	Gárdony Rk.	Horváth Diána	c. r. zls.		X		59A74E1684 D49BAB				
19.	Gárdony Rk.	Nyolcas István	r. alez.		X		59A74E1684 D49BAB				
20.	Gárdony Rk.	Dr. Turóczy János	c. r. fhdgy.		X		59A74E168 4D49BAB				
21.	Gárdony Rk.	Kincsesné Szilágyi Erzsébet	c. r. alez.		X		59A74E1684 D49BAB				
22.	Gárdony Rk.	Dendők Klaudia Diána	r. hdgy.		X		59A74E168 4D49BAB				
23.	Gárdony Rk.	Besenyei Melinda	r. örm.		X		59A74E1684 D49BAB				
24.	Gárdony Rk.	Hochfelner Gábor	r. hdgy.		X		59A74E168 4D49BAB				
25.	Gárdony Rk.	Tóth Ildikó Mária	c. r. ftzls.		X		59A74E1684 D49BAB				

26.	Gárdonyi Rk.	Dr. Molnár Richárd	r. hdgy		x		59A74E168 4D49BAB				
27.	Gárdonyi Rk.	Völgyi Balázs	r. örgy.		x		59A74E1684 D49BAB				
28.	Gárdonyi Rk.	Szanyi Zoltán	r. tzls.		x		59A74E168 4D49BAB				
29.	Gárdonyi Rk.	Iván Krisztián mb.	c. r. tzls.		x		59A74E1684 D49BAB				
30.	Gárdonyi Rk.	Hersics Tibor	c. r. ftzls.		x		59A74E168 4D49BAB				
31.	Gárdonyi Rk.	Dér Attila	r. tzls.		x		59A74E1684 D49BAB				
32.	Gárdonyi Rk.	Harkányi Cintia	r. örm.		x		59A74E168 4D49BAB				
33.	Gárdonyi Rk.	Szecsei László mb.	c. r. tórm.		x		59A74E1684 D49BAB				
34.	Gárdonyi Rk.	Jankovics Viktor	r. ftörm.		x		59A74E168 4D49BAB				
35.	Gárdonyi Rk.	Orbán Péter	r. örm.		x		59A74E1684 D49BAB				
36.	Gárdonyi Rk.	Kiss Balázs mb.	c. r. tórm.		x		59A74E168 4D49BAB				
37.	Gárdonyi Rk.	Török Tamás	r. ftörm.		x		59A74E1684 D49BAB				
38.	Gárdonyi Rk.	Unger András	c. r. zls.		x		59A74E168 4D49BAB				
39.	Gárdonyi Rk.	Sárközy Csaba	r. ftörm.		x		59A74E1684 D49BAB				
40.	Gárdonyi Rk.	Hibácska Béla	r. ftörm.		x		59A74E168 4D49BAB				

41.	Gárdony Rk.	Veres János Csaba	c. r. ftzls.		X		59A74E1684 D49BAB				
42.	Gárdony Rk.	Simon Csaba	r. őrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
43.	Gárdony Rk.	Espárné Hajbel Eleonóra	c. r. ftőrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
44.	Gárdony Rk.	Veresné Rác Anikó	c. r. ftzls.		X		59A74E168 4D49BAB				
45.	Gárdony Rk.	Vancsura Szilvia	c. r. tőrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
46.	Gárdony Rk.	Horváth Tamás	c. r. tőrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
47.	Gárdony Rk.	Sinka András	c. r. tőrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
48.	Gárdony Rk.	Besenyi Csaba József	r. őrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
49.	Gárdony Rk.	Antal Bernadett	r. hdgy.		X		59A74E1684 D49BAB				
50.	Gárdony Rk.	Tóth Gabriella	c. r. tőrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
51.	Gárdony Rk.	Iván-Koncz Kármén Ivett	r. tőrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
52.	Gárdony Rk.	Nagy Zoltán	r. őrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
53.	Gárdony Rk.	Halász Anita	r. őrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
54.	Gárdony Rk.	Törzsök Réka	r. őrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
55.	Gárdony Rk.	Végyári László	r. őrm.		X		59A74E1684 D49BAB				

56.	Gárdony Rk.	Erdélyi Zsuzsanna	r. alez.		X		59A74E168 4D49BAB				
57.	Gárdony Rk.	Csoma Viktorné	c. r. őrgy.		X		59A74E1684 D49BAB				
58.	Gárdony Rk.	Támcsu Norbert	r. hdgy.		X		59A74E168 4D49BAB				
59.	Gárdony Rk.	Farkasné Puskás Anikó	c. r. szds.		X		59A74E1684 D49BAB				
60.	Gárdony Rk.	Kissné Borzás Mónika	ra.		X		59A74E168 4D49BAB				
61.	Gárdony Rk.	Tigerné Novák Edit	ra.		X		59A74E1684 D49BAB				
62.	Gárdony Rk.	Kovács-Sipeki Bernadett	ra.		X		59A74E168 4D49BAB				
63.	Gárdony Rk.	Pallaginé Rádóczi Gabriella	r. szds.		X		59A74E168 4D49BAB				
64.	Gárdony Rk.	Pallag József	c. r. ftzls.		X		59A74E1684 D49BAB				
65.	Gárdony Rk.	Horváth Péter	r. ftzls.		X		59A74E168 4D49BAB				
66.	Gárdony Rk.	Bagó István	c. r. zls.		X		59A74E1684 D49BAB				
67.	Gárdony Rk.	Szűcs Tamás	r. főrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
68.	Gárdony Rk.	Kertész Bence	r. főrm.		X		59A74E1684 D49BAB				
69.	Gárdony Rk.	Tamás Gábor	r. főrm.		X		59A74E168 4D49BAB				
70.	Gárdony Rk.	Geróts Zoltán Máté mb.	c. r. tórm.		X		59A74E1684 D49BAB				

71.	Gárdony Rk.	Mágó Ferenc	r. főrm.		x		59A74E168 4D49BAB				
72.	Gárdony Rk.	Kocsis Adrienn	r. törm.		x		59A74E1684 D49BAB				
73.	Gárdony Rk.	Varga Tamás	c. r. ftzls.		x		59A74E168 4D49BAB				
74.	Gárdony Rk.	Szabó Zoltán	r. alez.		x		59A74E1684 D49BAB				
75.	Gárdony Rk.	Dr. Faragó Dávid	r. szds.		x		59A74E168 4D49BAB				
76.	Gárdony Rk.	Gyene Annamária	r. hdgy.		x		59A74E1684 D49BAB				
77.	Gárdony Rk.	Sztefopulosz Andreász	c. r. zls.		x		59A74E168 4D49BAB				
78.	Gárdony Rk.	Rumpler né Hollósi Nikoletta	r. főrm.		x		59A74E1684 D49BAB				
79.	Gárdony Rk.	Guitprecht Edit	r. tzls.		x		59A74E168 4D49BAB				
80.	Gárdony Rk.	Bali Imre	r. ftzls.		x		59A74E1684 D49BAB				
81.	Gárdony Rk.	Kiss Gábor	r. főrm.		x		59A74E168 4D49BAB				
82.	Gárdony Rk.	Mencsik József mb.	c. r. törm.		x		59A74E1684 D49BAB				
83.	Gárdony Rk.	Préda István	r. ftzls.		x		59A74E168 4D49BAB				
84.	Gárdony Rk.	Bányász Melánia	r. főrm.		x		59A74E1684 D49BAB				
85.	Gárdony Rk.	Vásári Dénes	r. főrm.		x		59A74E168 4D49BAB				

86.	Gárdony Rk.	Szilukács Krisztián	r. tórm.		x		59A74E1684D49BAB				
87.	Gárdony Rk.	Dr. Gombócz né Boda Gabriella	r. tzls.		x		59A74E1684D49BAB				
88.	Gárdony Rk.	Simon László Gábor	c. r. ftórm.		x		59A74E1684D49BAB				
89.	Gárdony Rk.	Bognár Alexandra	riasz.		x		59A74E1684D49BAB				
90.	Gárdony Rk.	Bangó Erzsébet	r. tórm.		x		59A74E1684D49BAB				
91.	Gárdony Rk.	Varga Tamás	r. őrm.		x		59A74E1684D49BAB				
92.	Gárdony Rk.	Vancsics Gábor	r. ftzls.		x		59A74E1684D49BAB				
93.	Gárdony Rk.	Szakál Ágnes	ra.		x		59A74E1684D49BAB				
94.	Gárdony Rk.	Bódi Katalin Mónika	ra.		x		59A74E1684D49BAB				
95.	Gárdony Rk.	Kratancsik Ákos	r. alez.		x		59A74E1684D49BAB				
96.	Gárdony Rk.	Jeneiné Károly Alexa	c. r. alez.		x		59A74E1684D49BAB				
97.	Gárdony Rk.	Németh Dorisz	r. hdgy.		x		59A74E1684D49BAB				
98.	Gárdony Rk.	Antunovits Mónika	c. r. ftzls.		x		59A74E1684D49BAB				
99.	Gárdony Rk.	Pécsi László	r. ftzls.		x		59A74E1684D49BAB				
100.	Gárdony Rk.	Lőrincz Levente	c. r. tzls.		x		59A74E1684D49BAB				

101.	Gárdony Rk.	Bereczki László	r. ftörm.		x		59A74E168 4D49BAB			
102.	Gárdony Rk.	Paulovics Gábor	r. ftörm.		x		59A74E1684 D49BAB			
103.	Gárdony Rk.	Szalai Richárd	c. r. törm.		x		59A74E168 4D49BAB			
104.	Gárdony Rk.	Csékei Krisztián	r. ftörm.		x		59A74E1684 D49BAB			
105.	Gárdony Rk.	Petercsák György	c. r. tzls.		x		59A74E168 4D49BAB			
106.	Gárdony Rk.	Böde Szilvia mb.	r. törm.		x		59A74E1684 D49BAB			
107.	Gárdony Rk.	Vancsura Róbert	c. r. ftörm.		x		59A74E168 4D49BAB			
108.	Gárdony Rk.	Kissné Ziska Vivien	r. hdgy.		x		59A74E1684 D49BAB			
109.	Gárdony Rk.	Tenke Roland	mv.		x		59A74E168 4D49BAB			
110.	Gárdony Rk.	Horváth Péter	r. ftzls		x		59A74E1684 D49BAB			
111.	Gárdony Rk.	Izsányi Tibor	c. r. ftzls.		x		59A74E1684 D49BAB			
112.	Gárdony Rk.	Halász Judit	ftörm.		x		59A74E1684 D49BAB			
113.	Gárdony Rk.	Horváth József	örm.		x		59A74E168 4D49BAB			
114.	Gárdony Rk.	Szikszai Szilvia	munkav állaló		x		59A74E1684 D49BAB			
115.	Gárdony Rk.	Bóna Renáta	munkav állaló		x		59A74E168 4D49BAB			

116.	Gárdonyi Rk.	Papp Éva	tzls.		x		59A74E1684 D49BAB				
117.	Gárdonyi Rk.	Horváth Attila Kálmán	c.r. ftzls.		x		59A74E1684 D49BAB				
118.	Gárdonyi Rk.	Somogyi János	c.r. ftzls.		x		59A74E1684 D49BAB				
119.	Gárdonyi Rk.	Simon Renáta	örm.		x		59A74E1684 D49BAB				
120.	Gárdonyi Rk.	Cseh Veronika	ra.		x		59A74E1684 D49BAB				
121.	Gárdonyi Rk.	Béd Ákos	hdgy		x		59A74E1684 D49BAB				
122.	Gárdonyi Rk.	Nagyné Kovács Szilvia	szds.		x		59A74E1684 D49BAB				
123.	Gárdonyi Rk.	Kozma László	c.r.ftör m.		x		59A74E1684 D49BAB				
124.	Gárdonyi Rk.	Mocsári Esztella	riasz		x		59A74E1684 D49BAB				
125.	Gárdonyi Rk.	Rohonyi Aliz	hdgy		x		59A74E1684 D49BAB				
126.	Gárdonyi Rk.	Zdelár István	hdgy		x		59A74E1684 D49BAB				
127.	Gárdonyi Rk.	Kocsisné Balogh Noémi	riasz		x		59A74E1684 D49BAB				
128.	Gárdonyi Rk.	Farkas Ádám	ftörm		x		59A74E1684 D49BAB				
129.	Gárdonyi Rk.	Zsigmond Zoltán	ftörm		x		59A74E1684 D49BAB				

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07060/3911/2020.ált.