



MEZŐKÖVESDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

Szerencsi Árpád r. alezredes
kapitányságvezető

A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

A szabályzat verziószáma:	4.0
Kibocsátó szervezet:	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület:	a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma:	2020. november 4.
A hatályba lépés dátuma:	2020. november 4.
Érvényessége:	2020. november 4. napjától visszavonásig

Fodor Enikő r. őrnagy
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 3400 Mezőkövesd, Egri u. 2. 3401 Mezőkövesd, Pf.: 4
Telefon: (06-49) 505-440, BM: (31) 58-58; Fax: (06-49) 505-442, BM: (31) 58-15
E-mail: fodoreniko@borsod.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 26.	Fodor Enikő r. őrgy.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 19.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2018. szeptember 06.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2019. augusztus 01.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. augusztus 13.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 4.	Fodor Enikő r. őrgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szerencsi Árpád r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Fodor Enikő r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	hivatalvezető
3.	Horváthné Nagy Beáta	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	részlegvezető
4.	Bukta Anita	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
5.	Jakab Sándorné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
6.	Molnár Emőke	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
7.	Zelei Istvánné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
8.	Olaszsné Pető Ágnes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
9.	Abuczki Tibor	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	üzemeltetési segédelőadó (IT)
10.	Doroginé Lanczki Mariann	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügyintézői alkalmazott (IT)
11.	dr. Ongai Péter r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
12.	Gomba Norbert r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető- helyettes
13.	Busa Péter r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikustiszt
14.	Murányi Attila r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
15.	Gacsályi Dávid Bence r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
16.	Durbák Zoltán r. törzsszázlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
17.	Tóth Krisztián r. főtörzsrőmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
18.	Román Gábor r. főtörzsrőmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
19.	Póta Mátyás r. főtörzsrőmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
20.	Juhász Tibor r. főtörzsrőmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
21.	Flekácsné Kovács Anikó	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
22.	Vizi Zoltán r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati osztály	osztályvezető
23.	Derekas Orsolya r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
24.	Sándor Róbert r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
25.	Czettner Ivett Éva r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
26.	Tóth Péter r. törzsszázlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
27.	Floszmann Dávid r. törzsrőmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Keller Péter r. törzsrőmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló

29.	Sümeginé Bodai Piroska	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
30.	Hornyák Attila r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
31.	Varga Zoltán r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
32.	Balog Tibor r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Fodor Gábor r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
34.	Orosz Gergő r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
35.	Marczisz László r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
36.	Dudás Zsolt r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
37.	Schél Ottó Péter r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
38.	Besenyei Tibor r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
39.	Bondár Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
40.	Turtóczki Tibor r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
41.	Sebő Zsuzsanna c. r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	főelőadó
42.	Csernyánszki Erika Jolán r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
43.	Bán Zsófia	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
44.	Varga János r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
45.	Kovács István r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
46.	Aranyosi László r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
47.	Bencsik Balázs r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
48.	Kunder József r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
49.	Kertész Tamás r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
50.	Nagy Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
51.	Bajnok Tamás r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
52.	Lakatos Lajos c. r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
53.	Durbák Korinna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
54.	Hegedűs Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
55.	Jacsóné Kis Gabriella r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
56.	Sóvári Zoltán r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
57.	Várad Gyula r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti osztály	főelőadó

58.	dr. Csipke Adrienn r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	referens
59.	Fodorné Póta Magdolna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
60.	Gáspár István r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	őrsparancsnok
61.	Szabó Ferenc r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	főnyomozó
62.	Gyenes István r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	nyomozó
63.	Balogi István r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
64.	Galgóczy Péter r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
65.	Nyeste László r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
66.	Nagy Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
67.	Bányi Miklós r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
68.	Szemán Imre r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	őrsparancsnok
69.	Horga Szilárd r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	főnyomozó
70.	Szilágyi Zoltán r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	nyomozó
71.	Tóth Norbert r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
72.	Szolnoki Zoltán r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	Horváth Gábor r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
74.	Tóth Zsolt r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
75.	Horváth Sándor r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	dr. Árki Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	őrsparancsnok
77.	Nagy Gergely r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	főnyomozó
78.	Gedai Zoltán r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	nyomozó
79.	Rózsa Tibor r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Ilku Imre r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
81.	Kun Péter r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
82.	Tóth Zsolt r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
83.	Bódizs Bertalan r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
84.	Szabó Róbert r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
85.	Juhász Gábor r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

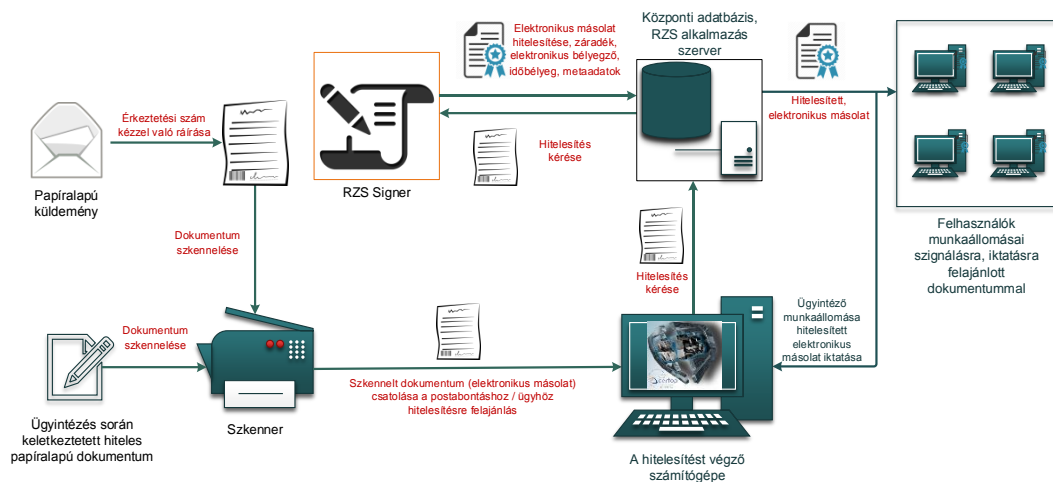
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

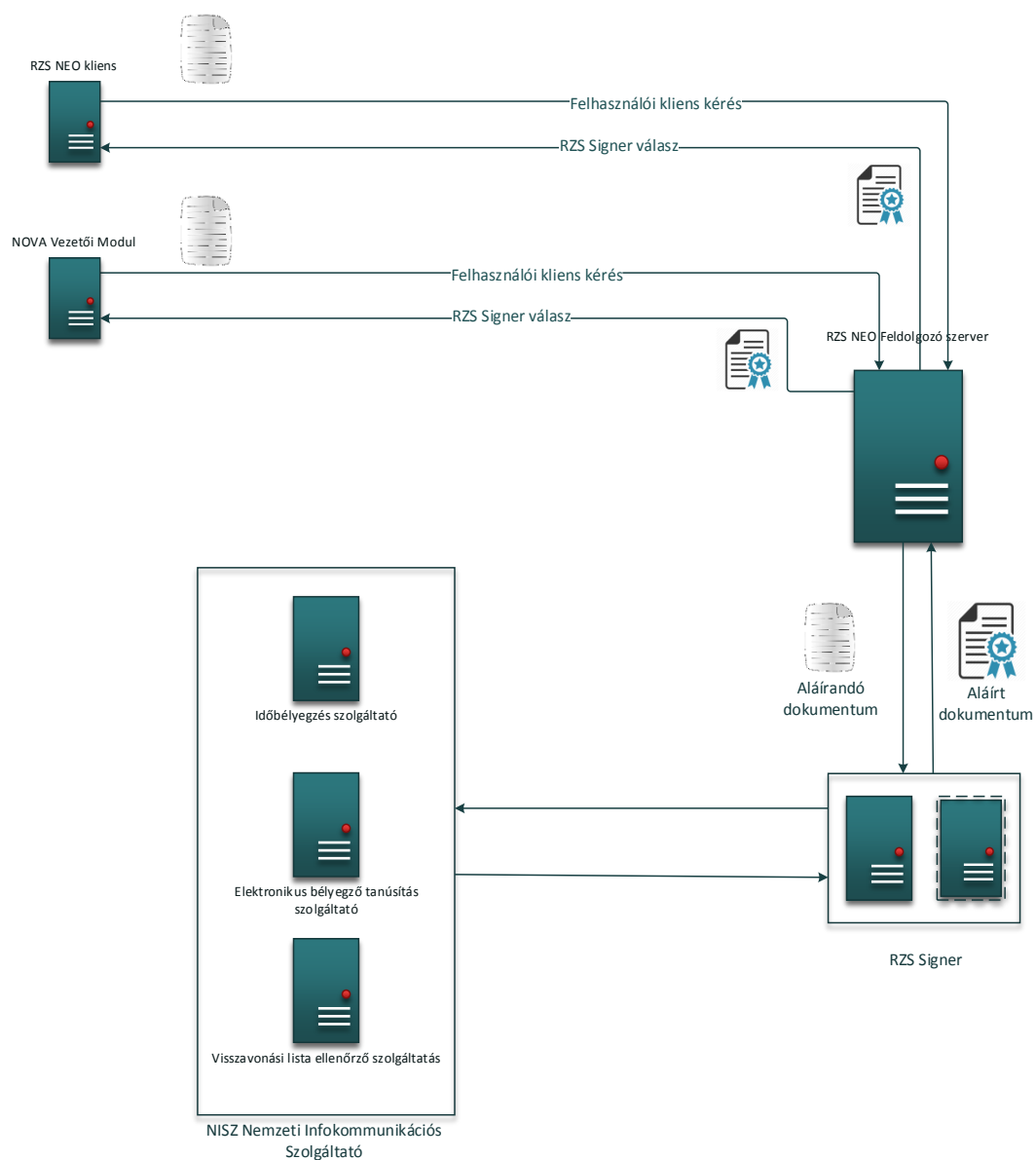
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

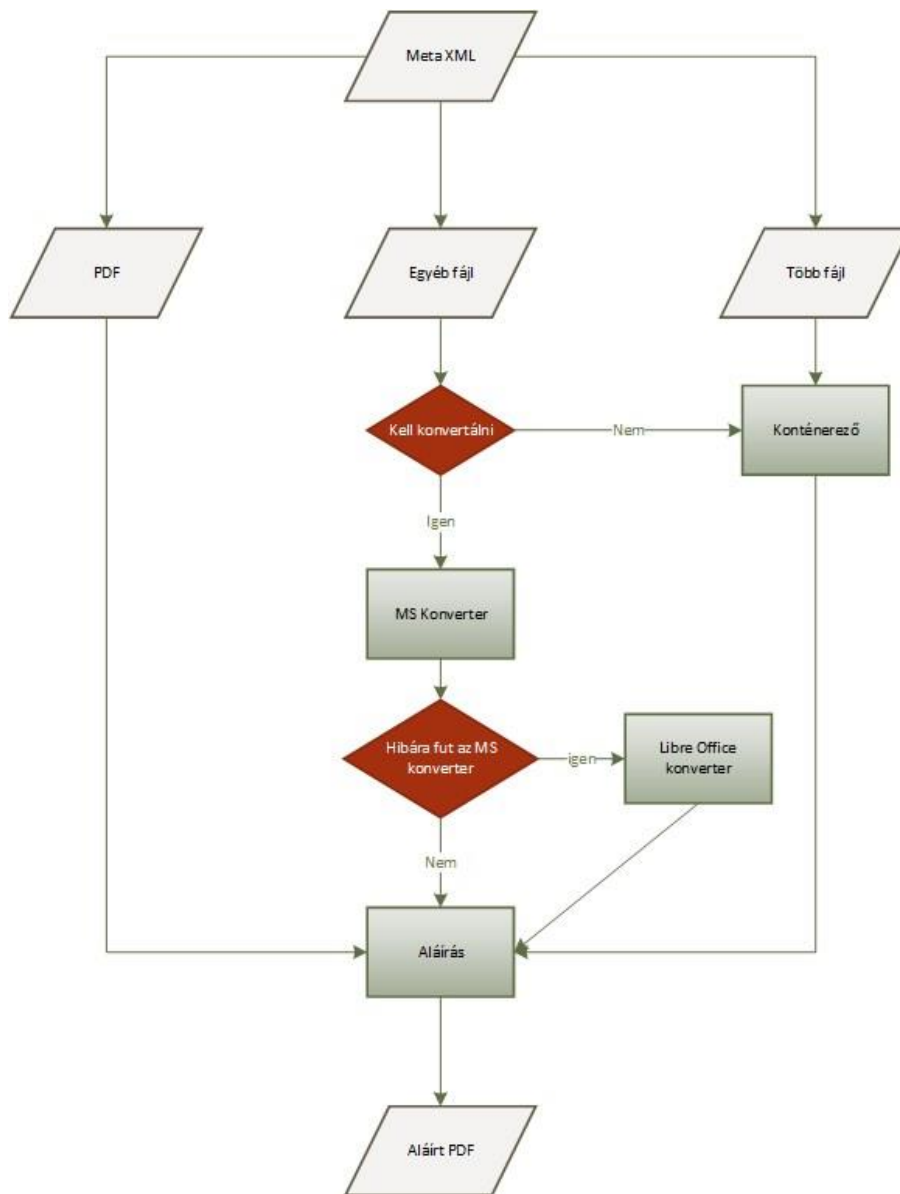
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05060/3366-21/2017.ált.