



GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:
Gyula, 2020. november 19.**

**Kolysza Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető**

A GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 7.0

Szabályzat verziószáma: 7.0
Kibocsátó szervezet: Gyulai Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Gyulai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma: 2020. november 19.
Érvényessége: 2020. november 19. napjától visszavonásig

**Nagyné Madai Orsolya r. százados
kiemelt főelőadó
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 5700 Gyula, Béke sugárút 51. 5700 Gyula, Pf. 67.
Telefon: +36(66)361-644, 33/51-00; Fax: +36(66)361-644, 33/51-01;
E-mail: gyula.rk@bekes.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 28.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29. pontok. A közzétételi feladatok változása miatt a 27-28. pont módosítása. Az 1. és 2. melléklet módosítása.	2018. május 14.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
4.0	A IV. fejezet módosítása és az 1. számú melléklet módosítása	2018. július 20.	Nagyné Madai Orsolya r. százados
5.0	A másolatkészítési rend változása	2018. október 4.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
5.1	1. számú melléklet módosítása	2019. november 21.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
6.0	A másolatkészítési rend változása miatt 6-7. pont változása a 8. pont törlése, a közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. számú melléklet módosítása	2020. szeptember 22.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet módosítása	2020. november 19.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Gyulai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás 6. számú mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és

elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelésért felelős vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felügyelő vezetőt, aki az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK Gazdasági Igazgatóság az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője útján tájékoztatja a rendőrkapitányságot.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
Gyulai Rendőrkapitányság /Törzs			
1.	Nagyné Madai Orsolya r. szds.	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	kiemelt főelőadó
2.	Farkasné Nagymihály Mónika	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	részlegvezető
3.	Mezei Piroska	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő
4.	Vári Éva	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő
5.	Dr. Jámborné Gulyás Erika	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	ügyviteli segédelőadó
6.	Urbán Krisztián	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	ügyviteli alkalmazott (IT)
7.	Laszli Csaba	Gyulai Rendőrkapitányság/Törzs	ügyviteli alkalmazott (IT)
Gyulai Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály			
8.	Kovács Tiborné	Gyulai Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
9.	Baranyóné Tihanyi Enikő Katalin	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
10.	Shriffert Mónika	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
11.	Pap Csaba r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
12.	Zahorecz Pál r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/	főelőadó
13.	Nagy Szabolcs Norbert r. százados	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
14.	Szakadati Orsolya r. szds.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi	kiemelt fővizsgáló

		Osztály	
15.	Tordai Attila r. szds.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt fővizsgáló
16.	Berényi László r. fhdgy.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
17.	Nagy Tibor c. r. szds.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
18.	Zahorán Attila r hdgy.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgálótiszt
19.	Kéri József Dániel r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
20.	Szabó Sándor r. szds.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
21.	Kovácsné Szőke Gizella r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	főelőadó
22.	Hermann-né Surinás Gabriella r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
23.	Nagyné Balogh Mónika c. r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
24.	Szalai Károly r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
25.	Rusz István r. szds.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Operatív Csoport	csoportvezető
26.	Jánk János r. hdgy.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Operatív Csoport	nyomozótiszt
27.	Benedek Lajos r. főrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi	nyomozó

		Osztály/Nyomozó Alosztály/Operatív Csoport	
28.	Petri-Szabó Edina r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Bűnügyi-Technikai Csoport	csoportvezető
29.	Ökrös Roland r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Bűnügyi-Technikai Csoport	technikus
30.	Szakadátai Norbert r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Bűnügyi-Technikai Csoport	technikus
31.	Fazekas László r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Bűnügyi-Technikai Csoport	technikus
32.	László László r. hdgy.	Gyulai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgáló Alosztály	vizsgálótiszt
Gyulai Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály			
33.	Tótka Bálint r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	osztályvezető
34.	Husztai Zoltán r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító- parancsnok
35.	Komjáthy Sándor r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító- parancsnok
36.	Novák Szabolcs András r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító- parancsnok
37.	Novák Tamás Zoltán r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító- parancsnok

38.	Tóth András r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító- parancsnok
39.	Varju Enikő	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
40.	Szanyiné Netye Éva	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr és Őrszolgálati Alosztály			
41.	Kozma Mihály r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály			
42.	Márk Krisztián r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
43.	Farkas Miklós r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
44.	Medve Zoltán István r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
45.	Pojendán Gábor r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
46.	Szentléleki Tamás r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
47.	Szűcs Attila r. tőrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	mb. körzeti megbízott
48.	Bodás Tibor Tivadar r. ftőrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti	körzeti megbízott

		Alosztály	
Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/ Szabálysértési Előkészítő Csoport			
49.	Nagy Béla r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/ Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportvezető
Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály			
50.	Tóth Krisztián Zsoltné	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
51.	Kiss Szilveszter c. r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló megbízva döntés előkészítő feladatokkal
52.	Miklós-Balázs Éva c. r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	megbízott vizsgáló
53.	Fenesiné-Markovics Nóra r. hdgy.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	főelőadó
54.	Bakos László r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
55.	Pelleg Balázs r. főrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
56.	Silló Antal r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
57.	Székács Viktor r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
58.	Bálint Bence Imre r. tőrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló

		Alosztály	
59.	Sándor Levente r. főrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs			
60.	Domak Péter r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	őrparancsnok
61.	Ungor Sándor r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	csoportparancsnok (KMB)
62.	Szabó Csaba r. főrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott (vasúti)
63.	Kovács Gábor r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
64.	Gyebnár János r. zls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
65.	Molnár Csaba Lajos r. tzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
66.	Szucsik János r. főrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
67.	Nikula Erzsébet r. főrm.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Eleki Rendőrőrs	körzeti megbízott
Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály			
68.	Vácsi Sándor r. alezredes	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
69.	Gyulavári Imre r. őrnagy	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
70.	Szabó Józsefné r.	Gyulai	főelőadó

	fhdy.	Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	
71.	Horváth Andrea r. ftzls.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
72.	Nagy Péter r. hdgy.	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó I.
73.	Bojtörőné Szabó Emese	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
74.	Zólyomi Józsefné	Gyulai Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

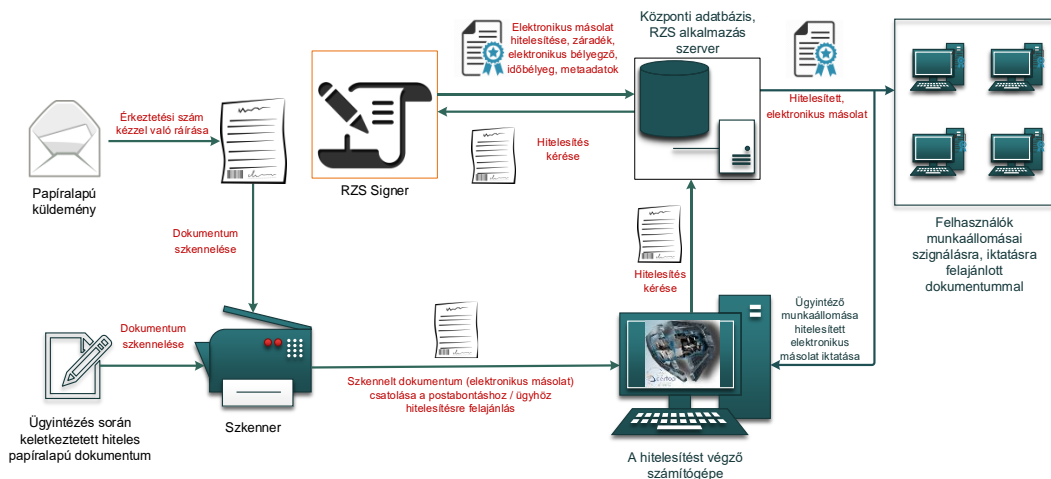
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

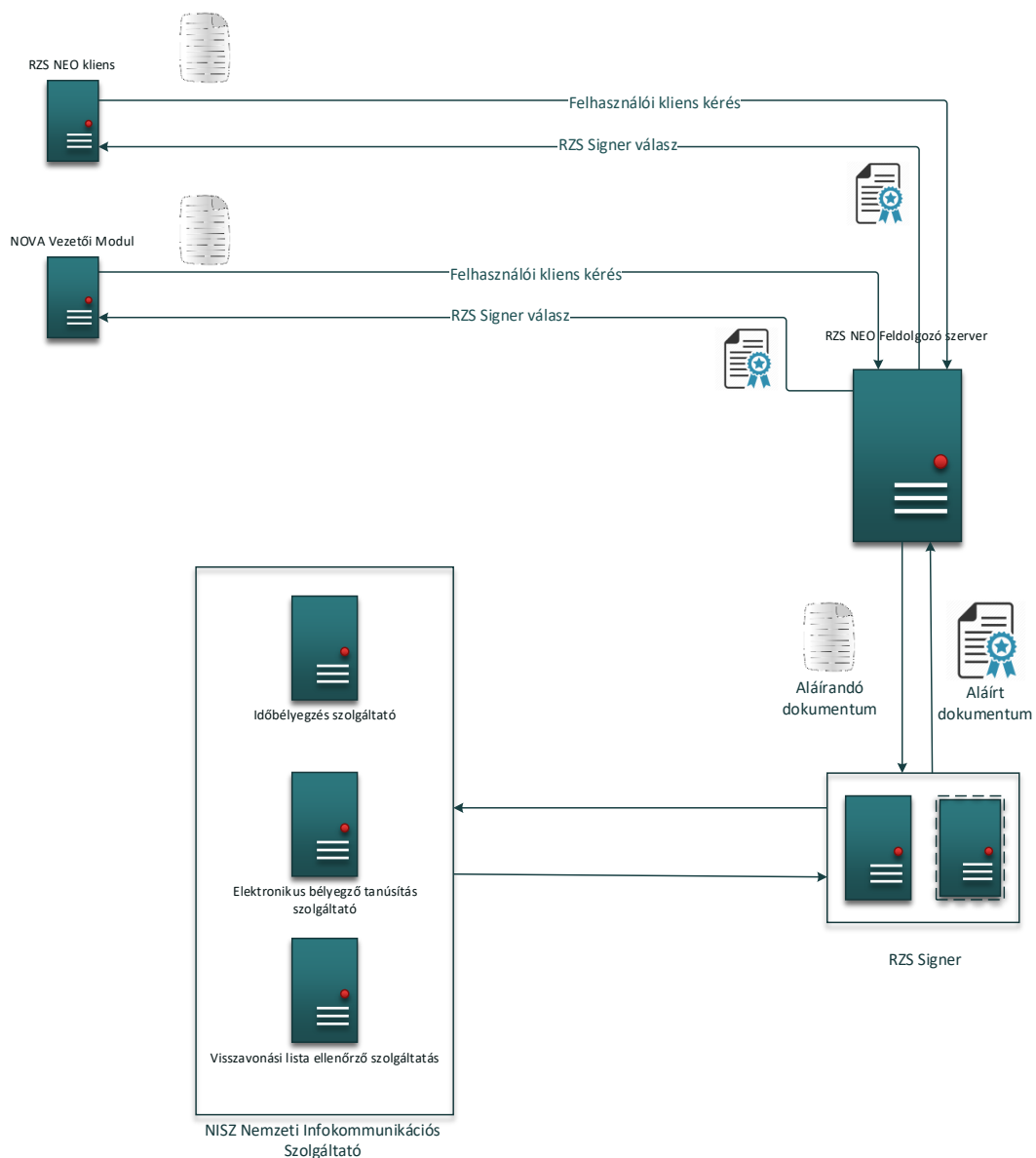
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

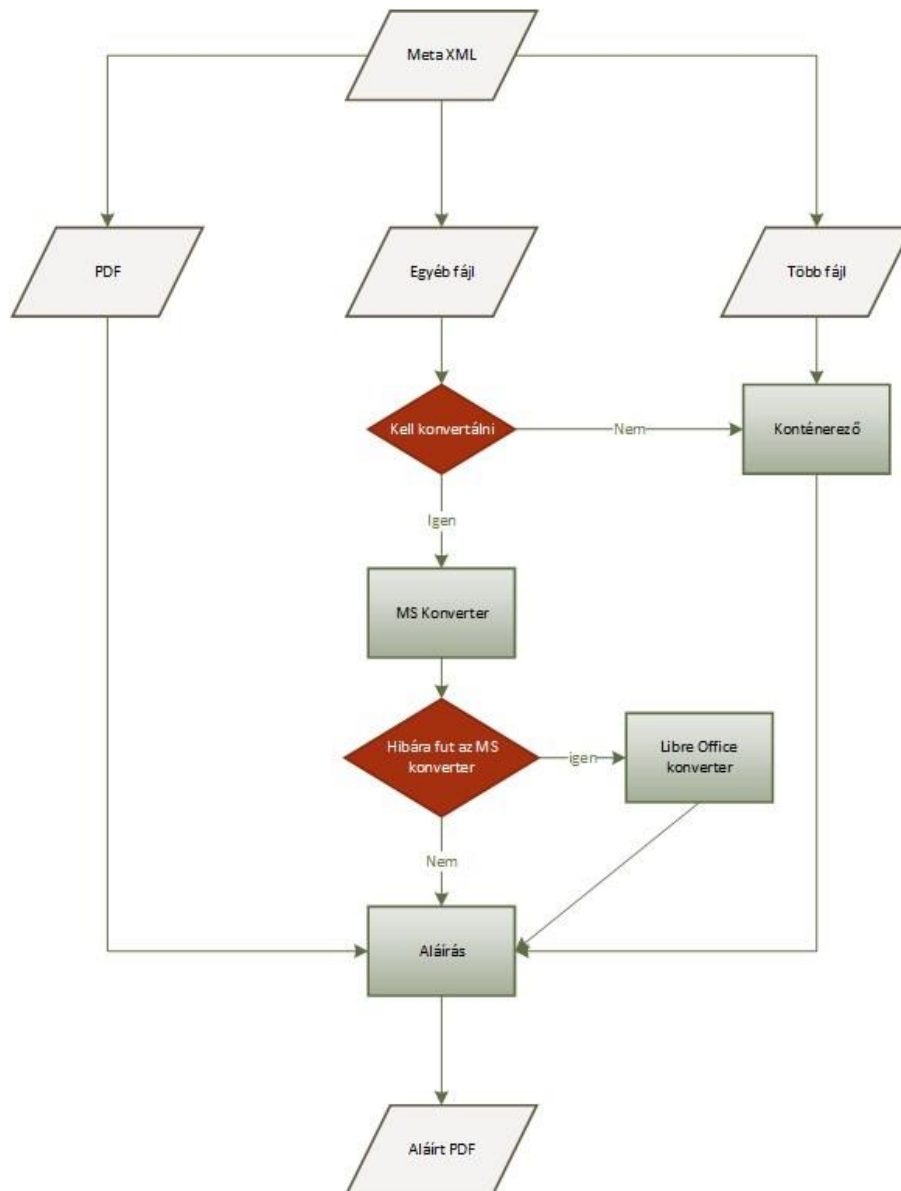
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



1. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



2. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04030/3090-999999/2020.ált.