



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
VÁCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

---

**A VÁCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**verzió: 4.0**

**2020. november 13.**

**Révész Ákos József r. ezredes  
rendőrségi tanácsos  
mb. kapitányságvezető**

**Készítette:  
Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes  
Hivatalvezető**

---

Cím: 2600 Vác, Zrínyi u. 7. 2601 Postafiók: 266  
Telefon/Fax: 06 27 505-611; BM szám: 0330-3510  
e-mail: [hivatal.vacrck@pest.police.hu](mailto:hivatal.vacrck@pest.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 1.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra + 1. számú melléklet módosítása	2017. december 15.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása, I. sz. melléklet kiegészítése	2018. október 17.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.1	1. sz. melléklet módosítása	2019. június 14.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.2	1. sz. melléklet módosítása	2020. augusztus 12.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 13.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Váci Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Váci Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pest MRFK Váci Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Váci Rk.-hoz érkezett és a Váci Rk. személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Váci Rk.-hoz érkezett és a Váci Rk. személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Váci Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású,- amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelésség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a

továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesített záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezés és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Váci Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője azt megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Váci Rk. hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő csere céljából az ORFK részére való megküldésről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>ssz.</b>	<b>személy neve</b>	<b>szolgálati helye</b>	<b>munkaköre</b>
1.	Meszmerné Oravecz Ágnes	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.
2.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	hivatalvezető
3.	Kiss Sándor c. r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. főea.
4.	Sándorné Richter Barbara	Pest MRFK Váci Rk.	ügyviteli segédea.
5.	Blaskó Edina	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.
6.	Hutter Mónika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.
7.	Majer Gáborné	Pest MRFK Váci Rk.	részlegvezető
8.	Trávník Réka	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
9.	Kozsdiné Saskó Georgina	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
10.	Bartalos Gáborné	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
11.	Beváz Sára	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
12.	Szakály Éva Margit	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
13.	Nyíri Jolán Piroska	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
14.	Cservenák Tiborné	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
15.	Kovács Norbert r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. ov.
16.	Vógel-Juhász Réka r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. alovez.
17.	Bidiga Lóránd r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. alovez.
18.	dr. Szunyog Krisztina c. r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	főnyomozó
19.	Csetneki János c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
20.	Koncz Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
21.	Jeszenszki Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
22.	Kuthy Attila c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
23.	Dobos Máté r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
24.	Maczó Tamás r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
25.	Vargáné Hambalgó Mónika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
26.	Schottnerne Laki Ildikó	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
27.	Vezsenyi Éva	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
28.	Hertegné Szebenszki Tímea	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
29.	Hegyi Imre r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
30.	Praszná Roland r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	csop.pk.
31.	Szunyogh István r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
32.	Németh Péter c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
33.	Jele Norbert r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
34.	Mártai Mónika c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
35.	Varga Brigitta r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
36.	Szegvári Ágnes Éva r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
37.	Lami Katalin c. r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
38.	Dr. Suták-Bacsó Renáta c.r.szds.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
39.	Demes Annamária r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. fővizsg.
40.	Krajczár Anita r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem.fővizsgáló
41.	Vitézné Mészáros Krisztina r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
42.	Balogh Mátyás Ádám r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló

43.	Balázsné Gulyás Dalma Mira c. r.szds.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
44.	Susán Ádám c. r. szds.	Pest MRFK Váci RK.	vizsgáló
45.	Klenk Máté r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
46.	Köllő Dávid r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
47.	Takács-Mlatilik Tímea c. r.zls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
48.	Horváth-Kemény Izabella c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
49.	Mészáros Titanilla r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
50.	Jobbágy Lukács c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
51.	Vas Vilmosné r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
52.	Tóthné Gyenes Erika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
53.	Dudásné Matyó Judit	Pest MRFK Váci Rk	ügyv.segédea.
54.	Mikolai László r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
55.	Zöldesi Richárd r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
56.	Szklenár Gergely r. tzls	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
57.	Molnár Ádám r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
58.	Demkóné Zórád Beáta r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	alosztályvezető
59.	Varga Zoltán c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrpk.
60.	Szilágyi Zoltán r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrparancsnok
61.	Papp Katalin c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvezető
62.	Lénárt László r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvezető
63.	Rákóczi Gergely r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
64.	Bagdán Péter r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
65.	Gönczi Vivien r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
66.	Mészáros Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg. pk.
67.	Licskó Balázs c. r. ftömr.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez.
68.	Takács Borisz c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez
69.	Drobinoháné K. Katalin c.r.ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez.
70.	Wéber Tünde c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez.
71.	Novák József c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
72.	Sasvári Krisztián c. r. ftömr.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
73.	Béresné Ster Szabina r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
74.	Várhegyi Attila c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
75.	Hargitai István Antal r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alovez.
76.	Gyórfy Szabolcs c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
77.	Iván Sándor r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
79.	Tóth Ferenc c.r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
80.	Fazekas József r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
81.	Böcs Norbert r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
82.	Oszaczki Róbert r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
83.	Arnóczki Tímea c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
84.	Harcos Csilla c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	csoport. pk.
85.	Laki Martina r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
86.	Bíró Attila r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	őrspk
87.	Kürtössy Aladár r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
88.	Péterfi Zoltán r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
89.	Frankó Zoltán r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
90.	Belencsák Csaba c. r. ftörm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb

91.	Piri Klaudia r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrtárs
92.	Bíró Andrea Brigitta r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
93.	Topor Barbara	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
94.	Jámbor Judit r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	alovez
95.	Del Medico Mihály Imre c.r. alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
96.	Nagyné Klinyecz Júlia c. r.ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
97.	Szklenka Tibor c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
98.	Kalincsák Krisztina r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
99.	Czutor Emil József r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
100.	Herczeg János r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	helyszínelő
101.	Imre Zoltán r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	helyszínelő
102.	Hajdú Szabina r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
103.	Vrhovina László r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alovez.
104.	Csercsa Roland r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
105.	Gál Zsombor r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kísérőőr
106.	Nagy Erika Anna r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
107.	Dudás Dániel c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	mb.helyszínelő
108.	Cérna Dániel József r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
109.	Kovács Orsolya r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	Járőr (ell)
110.	Hajduk Hajnalka r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
111.	Kocsisné Zentai Csilla r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	Kiem. főea.
112.	Hermann Dóra c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
113.	Czita Brigitta c. r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
114.	Bártfai Csilla c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
115.	Serfőző Andrea	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
116.	Sztuhár Bettina	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea
117.	Molnár Anett	Pest MRFK Váci Rk.	főelőadó
118.	Zachar Zalán r. őrgy.	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk.
119.	István Erika c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
120.	Molnár József c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk-h.
121.	Belánszki László r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb.
122.	Pataki Gábor r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
123.	Konrád Péter r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
124.	Nyerges Georgina r. ftőmr.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
125.	Bari András r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvezető
126.	Ferentzi Csaba c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrpk.
127.	Berkó István c. r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez
128.	Kasó Mária	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
129.	Téglásné Kalina Veronika	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
130.	Kissné Varga Tünde r.alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk.
131.	Durján Zsolt r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	Alovez.
132.	Sárközi Gábor r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
133.	Tachscherer Gábor c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
134.	Kovács Gábor c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
135.	Szabó László c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
136.	Horváth Péter c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
137.	Hudák László r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. szabs.ea.
138.	Márton Richárd c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó



139.	Imrik Balázs c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járóvez
140.	Nagy Dávid r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez
141.	Bugány Benedek Valter r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járór
142.	Nagy Attila r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	Órspk.
143.	Záhorszki Zoltán c. r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	őrspk.h
144.	Czotter István c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
145.	Medgyes Ferenc c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
146.	Weinhardt László r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
147.	Horváth Miklós c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
148.	Barkasziné Mándoki Hella c. r. törm.l	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez
149.	Budai Roland r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórpk.
150.	Bodnár Gergő r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez.
151.	Krisztin Norbert r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járór
152.	Pitz Dóra	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.

## **Műszaki dokumentáció** **Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása**

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

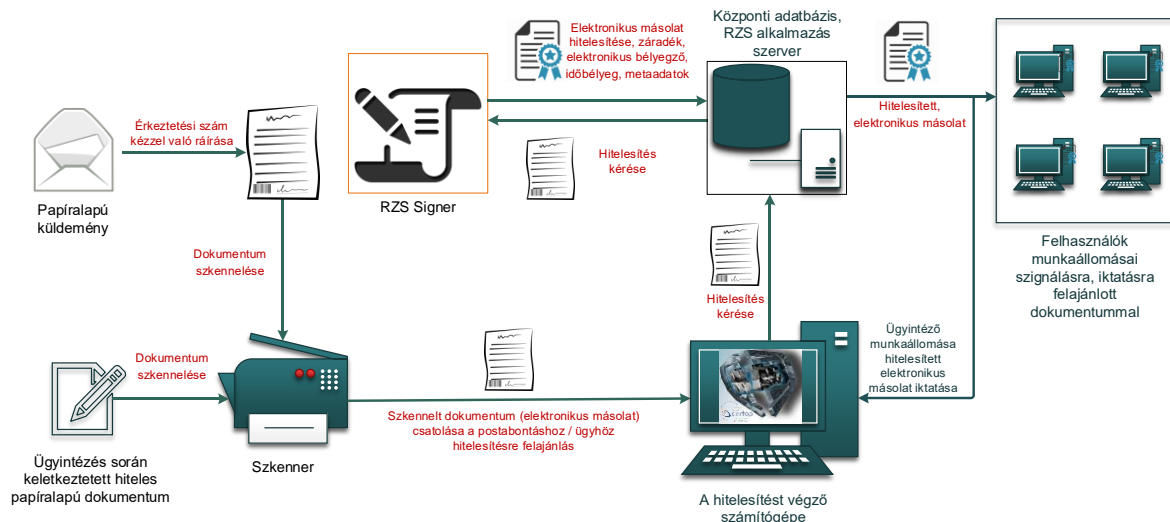
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

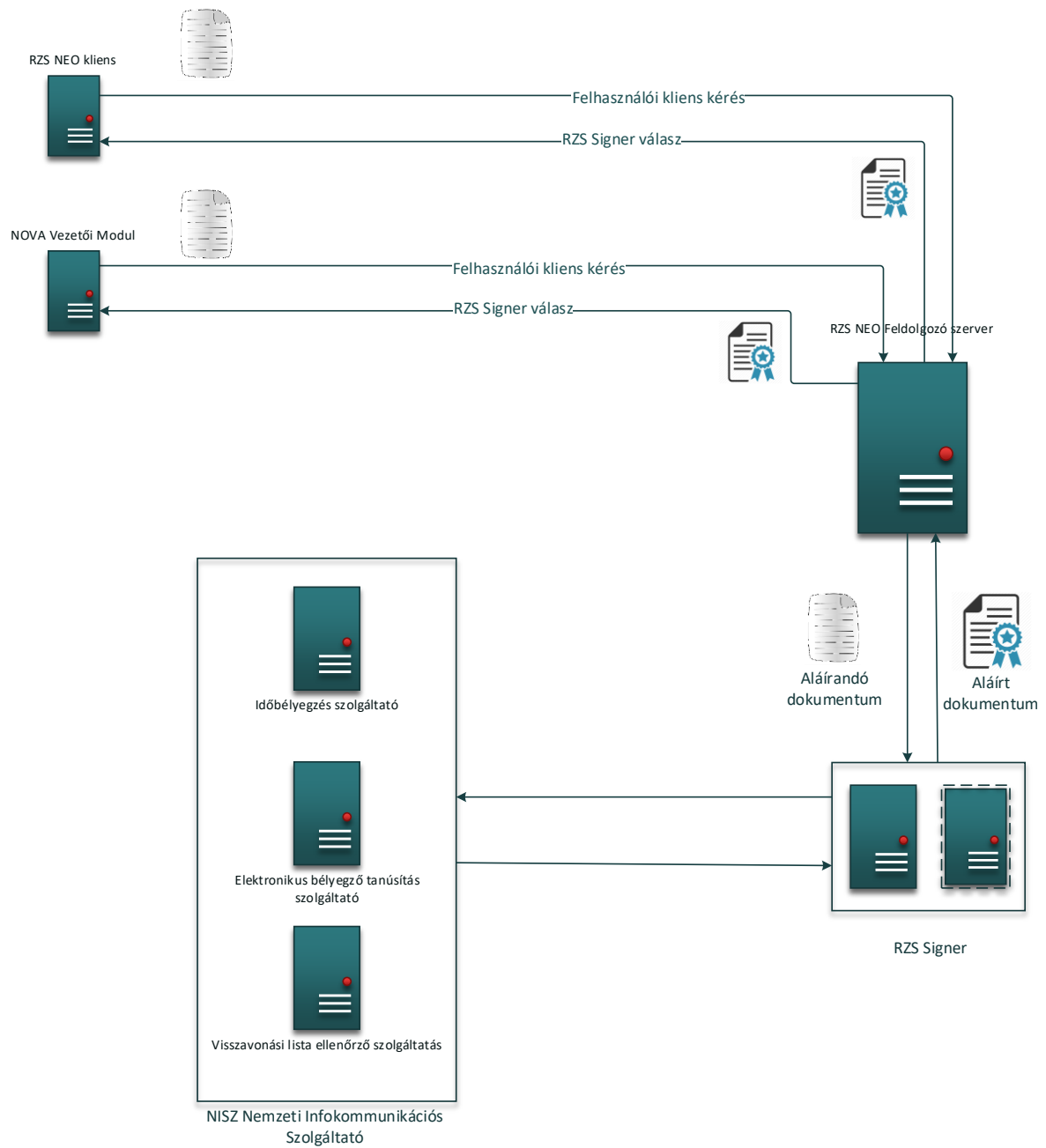
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

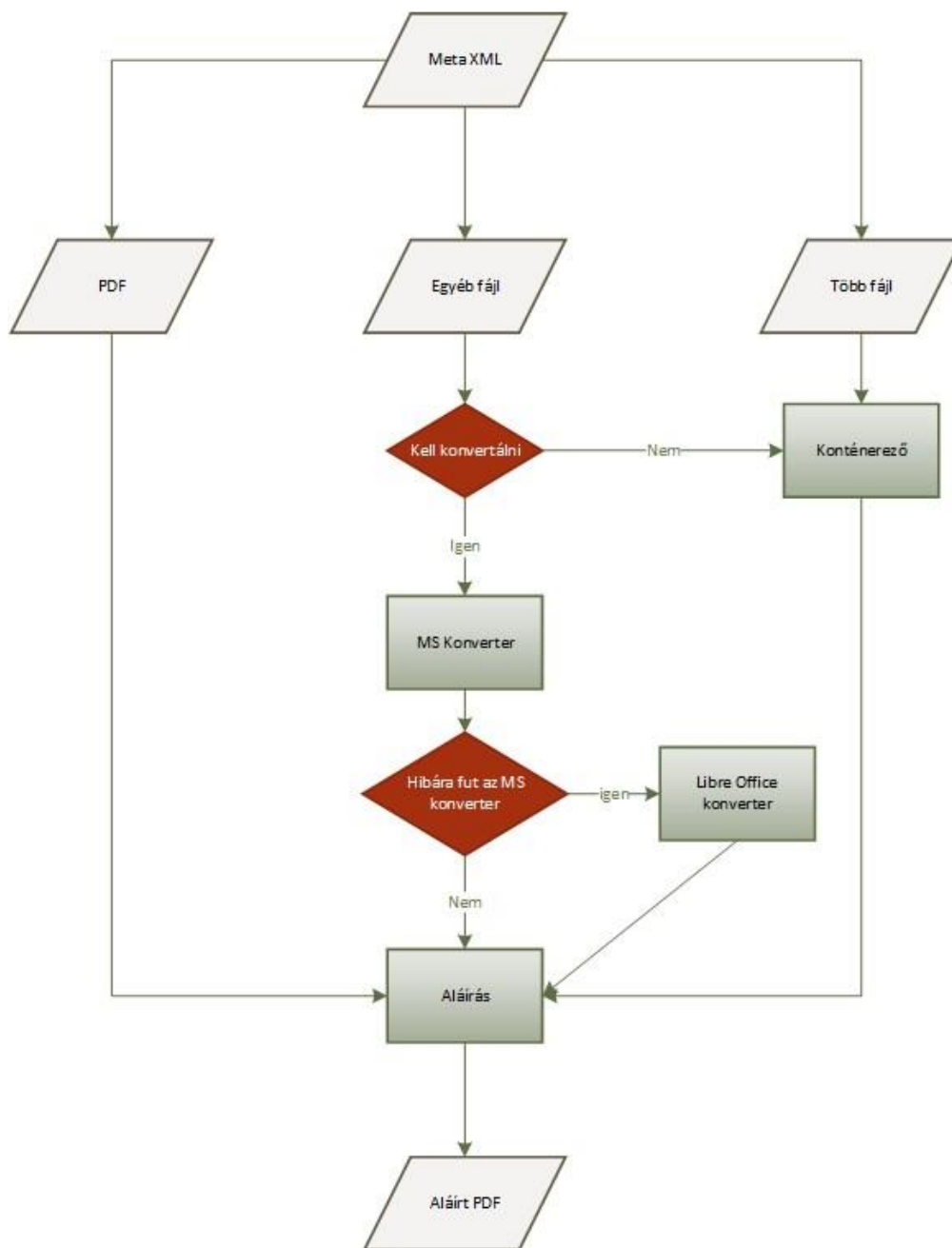
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály