



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ESZTERGOMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

Szám:11060/ 3302 /2020. ált.

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ESZTERGOMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

Másolatkészítési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 9. 0

Kibocsátó szervezet: K-EMRFK Esztergomi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: az Esztergomi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. december 8.

A hatályba lépés dátuma: 2020. december 10.

Érvényessége: 2020. december 10. napjától visszavonásig

**Debreczeni István r. alezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető
az iratkezelésért felelős vezető**

Cím:2500 Esztergom, Kiss J. u. 27., 2501 Esztergom, Pf.: 79.
Telefon: (06-33)510-240, 21/53-50, Fax: (06-33)510-254,21/53-85
email: debreczenii@komarom.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. október 26.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 16.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
2.1	az 1. sz. melléklet módosításra került	2018. január 22.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
3.0	Másolatkészítési Szabályzat és melléklet módosítása	2018. január 31.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2019. február 21.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
5.0	Másolatkészítési Szabályzat és melléklet módosítása	2019. szeptember 10.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
6.0	Másolatkészítési Szabályzat és melléklet módosítása	2019. december 3.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
7.0	Másolatkészítési Szabályzat és melléklet módosítása	2020. július 8.	Lábos Anikó c. r. őrnagy
8.0	Másolatkészítési Szabályzat módosítása	2020. október 7.	Lábos Anikó c. r. őrgy.
9.0	Másolatkészítési Szabályzat módosítása – az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 8.	Lábos Anikó c. r. őrgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Esztergomi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó- papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az Esztergomi Rendőrkapitányságra érkezett és az Esztergomi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és az Esztergomi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papír alapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az Esztergomi Rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az Esztergomi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az Esztergomi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az Esztergomi Rendőrkapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző ügykezelő a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
19. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
23. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság iratkezelésért felelős vezetője a K-EMRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
24. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felelős vezetőt, aki a K-EMRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

25. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a K-EMRFK Gazdasági Rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a kapitányság iratkezelésért felelős vezetőjét, aki a K-EMRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Debreczeni István r. ezredes	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Lábos Anikó c. r. őrnagy	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/ Hivatal	hivatalvezető
3.	Gazdáné Varga- Dezső Katalin	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Ónodi Gyuláné	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
5.	Fekete Csilla	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	ügykezelő
6.	Németh Angéla	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Hivatal	részlegvezető
7.	László Andrea	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
8.	Dobsonyi Noémi	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
9.	Liszakay Johanna	K-EMRFBK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalvai Rendőrőrs	ügykezelő
10.	Rambola Józsefné	K-EMRFBK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő
11.	Kovácsné Holop Szilvia	K-EMRFBK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	ügykezelő
12.	Fábián Anikó	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
13.	Kontics Ottóné	K-EMRFBK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Vizsgálai Osztály	ügykezelő
14.	Bugjó Hedvig	K-EMRFBK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	ügykezelő
15.	Hanzóné Varga Nikolett	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
16.	Madarász Tünde	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügyintéző
17.	dr. Hernádi Balázs r. alezr.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
18.	Barcai Péter r. alezr.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
19.	Földes Vilmos Péter r. őrgy.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
20.	Numan János r. szds.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
21.	Urbán János r. fhdgy.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Bocskay Réka r. hdgy.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Petrovics Zoltán r. zls.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Lövei Katalin r. zls.	K-EMRFBK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó

25.	Lampert Gergely r. ftzls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Mészáros-Jónás Tünde r. főrm.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
27.	Félegyházi Gábor r. tzls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
28.	Laczkó János r. zls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
29.	Hegy Szabolcs r. zls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
30.	Liszky Róbert r. tzls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
31.	Pál József r. ftzls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
32.	Schummel Zsolt r. alezr.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
33.	Bóna Marianna r. örgy.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	kiemelt főelőadó
34.	Brindzár József r. hdgy.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	főnyomozó
35.	Farkas Klaudia r. fhdgy.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	főnyomozó
36.	Vojczek Szilvia r. szds.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	főnyomozó
37.	Farkas Vince r. fhdgy.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	nyomozó
38.	Kuzma Kata r. hdgy.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	nyomozó
39.	Harmathné Hargitai Szilvia r. szds.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
40.	Kiss Pál r. főrm.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	nyomozó
41.	Zsírosné Kovács Mónika r. ftzls.	K-EMRFFK / Esztergomi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	nyomozó
42.	Deszpoth Gábor r. alezr.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	osztályvezető
43.	Tóth Csilla r. örgy.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	alosztályvezető
44.	Bán Mária r. fhdgy.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	nyomozó
45.	Fidel Zsófia r. hdgy.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	nyomozó
46.	Dajnoki Sándor r. főrm.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
47.	Thalom Tamás r. örm.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	járőr
48.	Lóránt Ivett r. örm.	K-EMRFFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	járőrvezető

49.	Hegyes Gábor r. törm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	mb. balesethelyszínelő
50.	Gyebnár László r. őrm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	járőr
51.	Vörös Roland r. őrm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	járőr
52.	Szabó András r. törm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Nyergesújfalui Rendőrőrs	KMB
53.	Nagy Dávid r. őrm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	járőr
54.	Szepesi Márton r. ftörm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
55.	Párvai Attila r. tzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
56.	Lik Balázs r. ftörm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
57.	Köblös István r. ftzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
58.	Holczhakker Tamás r. ftörm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
59.	Kósa Péter r. tzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	KMB
60.	Basa Péter r. ftörm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	mb. balesethelyszínelő
61.	Bodri Erzsébet Anna r. őrnagy	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	csoportvezető
62.	Schweitzer Anikó r. zls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	előadó
63.	Bíró Zoltán r. tzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	SZIPK
64.	Horavec Zsolt r. ftzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	SZIPK
65.	Gresu Ferenc r. tzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	SZIPK
66.	Mayer Tamás r. tzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	SZIPK
67.	Schruff Elvira r. tzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	SZIPK
68.	Spirkó Angelika r. alezr.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
69.	Bata Erik r. hdgy.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
70.	Néveri Péter Edvárdné r. szds.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	bűnmegelőzési tanácsadó
71.	Gazda Zsolt r. ftzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
72.	Kosznovszki Gábor r. ftörm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő

73.	Kiss Attila r. ftzls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
74.	Sörös László Árpád r. ftórm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
75.	Laczkó-Reményi Rita r. zls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
76.	Novoszádek Adrienn r. zls.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
77.	Erős Ábel Márton r. hdgy.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	főelőadó
78.	Hegyí Bálint r. őrm.	K-EMRFK /Esztergomi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
79.	Borosháziné Végh Angéla r. alezredes	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	őrsparancsnok
80.	Fekete Zsolt r. örgy.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	őrsparancsnok- helyettes
81.	Nyíri Mariann r. hdgy.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	nyomozó
82.	Ládonyi Zsolt r. ftzls.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	nyomozó
83.	Ötvös György r. ftzls.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	nyomozó
84.	Lázók Sándor r. tórm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	mb. KMB
85.	Balog Attila r. ftórm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	KMB
86.	Pirtyák Gyula r. tórm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	járőrvezető
87.	Porkoláb Norbert r. tórm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	járőrvezető
88.	Tornai Roland r. ftórm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	KMB
89.	Vincze Zoltán r. őrm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	járőrparancsnok
90.	Lakatos Dániel r. őrm.	K-EMRFK/ Esztergomi Rendőrkapitányság / Nyergesújfalui Rendőrőrs	járőrvezető
91.	Stekler Tamás r. alezredes	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
92.	dr. Szabó Mária r. fhdgy.	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
93.	Tőkés Erika r. őrnagy	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
94.	Papp György r. zls.	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	referens
95.	Horváthné Frank Laura	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

96.	Könözsy Noémi	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
97.	Galba István	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügyviteli alkalmazott (IT)
98.	Szécsi Sándor	K-EMRFK / Esztergomi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügyviteli alkalmazott (IT)

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

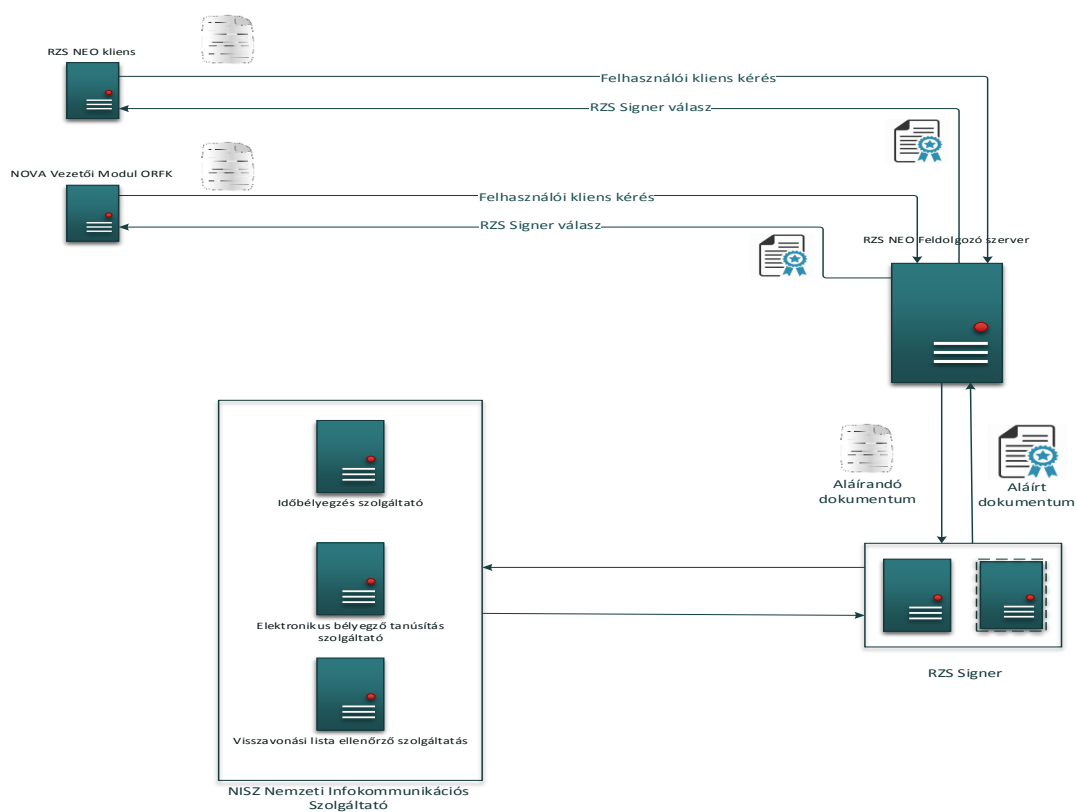
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

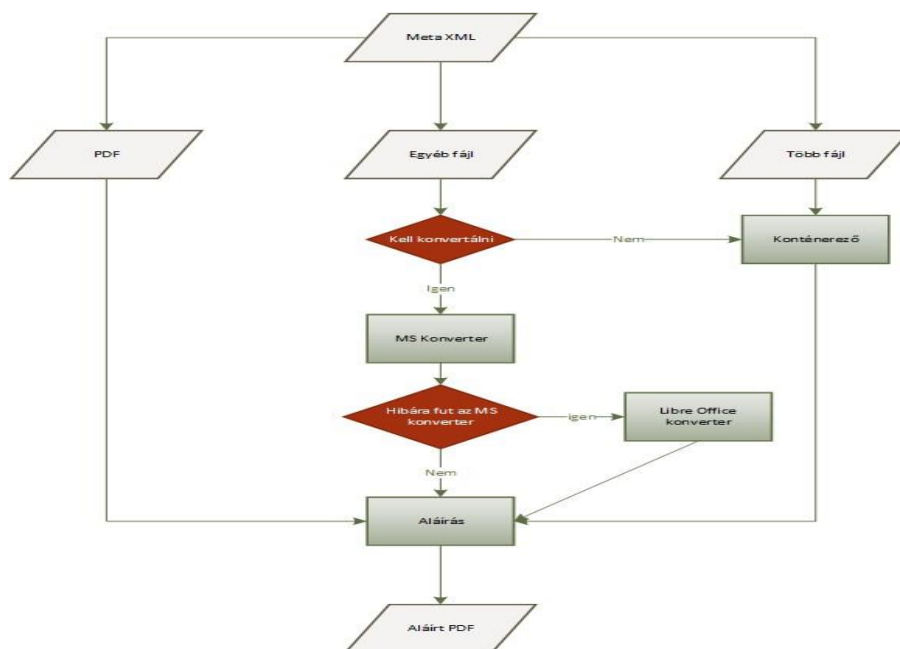
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: MISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
11060/3302-5/2020.ált.