



Bajai Rendőrkapitányság
Hivatal

A BAJAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

2018. január 31.

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Bajai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Bajai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 31.

Érvényessége: 2018. január 31. napjától visszavonásig

dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6500. Baja, Köztársaság tér 3., 6500. Baja. Pf.: 106
telefon: (79)540-111 BM tel: 33-67-22; telefax: (79)540-112; BM fax: 33/66-05
e-mail: bajark@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS:

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 18.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és 1.sz melléklet kiegészítése	2017. november 29.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
2.1	1.sz. melléklet változása	2018. január 31.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bajai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Bajai Rk) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bajai Rk-hoz érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Bajai Rk-hoz érkezett és a Bajai Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Bajai Rk-hoz érkezett és a Bajai Rk. ügyintézői által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó – papír alapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttest;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adat.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a Bajai Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készített elektronikus másolatot a Bajai Rk. érkeztető pontjának ügykezelői végzik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. A Bajai Rk-hoz beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző ügykezelő a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi felbontású, fekete-fehér vagy színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és az elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. sz melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyszóval és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismétetni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet;
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi és tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. sz mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.
25. Az elektronikus másolatot az érkezés napján, legkésőbb az azt követő munkanapon hitelesíteni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az ORFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a Bajai Rk-n a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az adott szervezeti egység vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelés felügyeletét vezetőt, aki az ORFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az az Országos Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki az ORFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjére.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Aladics Balázs r. törzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
2.	Arató Zsolt c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
3.	Aratóné Rácz Zsuzsa Éva közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
4.	Árpás János c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
5.	Bakos László c. r. törzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrorrs Nagybaracska	körzeti megbízott
6.	Balogh Attila c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
7.	Bánkuti Erik r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
8.	Barabás Lajos c. r. őrnagy	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
9.	Bedics Edit c. r. őrnagy	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
10.	Béda Attila r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
11.	Béleczki Zsolt r. zászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrorrs Nagybaracska	körzeti megbízott
12.	Bencses László r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportvezető
13.	Bilinovics Ferenc r. alezredes	Bajai Rk. Rendőrorrs Bácsalmás	őrsparancsnok
14.	Bódis János c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
15.	Borszéki Tivadar c. r. alezredes	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

16.	Budai Gyöngyi közalkalmazott	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
17.	Buluk Anita közalkalmazott	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
18.	Csala Sándor c. r. főörzsászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
19.	Csernovics Csaba r. főörzsászlós	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
20.	Csete Ákos r. törzsászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
21.	Domonkos Zsolt r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
22.	Dr. Peták Gábor r. hadnagy	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
23.	Dr. Pokkerné Szilvási Orsolya c. r. alezredes	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
24.	Farkas Bianka c. r. törzsőrmester	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
25.	Farkas Csaba r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
26.	Farkas Norbert c. r. zászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
27.	Farkas Pál r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
28.	Friss Zoltán r. törzsőrmester	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
29.	Füle Józsefné közalkalmazott	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
30.	Gál Péter c. r. zászlós	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
31.	Gál Sándor c. r. alezredes	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
32.	Galambos Mihály r. őrnagy	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
33.	Gálovits Tamás c. r. őrnagy	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető

34.	Gálovits Virág r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
35.	Gáspár Levente r. zászlós	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott
36.	Gyalusné Szabó Szilvia közalkalmazott	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	előadó
37.	Gyurosovics László r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
38.	Halász Zsófia közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal	előadó
39.	Heffler Zsolt r. alezredes	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	osztályvezető
40.	Horváth Ivó Attila r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrőrs Nagybaracska	körzeti megbízott
41.	Horváth Miklós r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
42.	Horváth Róbert r. őrnagy	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
43.	Hovány Zoltán r. hadnagy	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
44.	Husztai Róbert r. hadnagy	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
45.	Illés József c. r. őrnagy	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
46.	Illés Róbert c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
47.	Illés Tibor r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrőrs Nagybaracska	körzeti megbízott
48.	Jakus-Mándity Andrea r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	körzeti megbízott
49.	Juhász Tamás r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	nyomozó
50.	Kajtárné Striegl Amarilla közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal	titkárnő
51.	Kanyó Tamás c. r. zászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó

52.	Kaszás Csaba r. főhadnagy	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	főelőadó
53.	Kaszibáné Dömök Rita r. főtörzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
54.	Kégli Józsefné közalkalmazott	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
55.	Kis Tamás r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
56.	Kiss Szilárd c. r. főtörzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagymaros	körzeti megbízott
57.	Koprivanacz Tamás r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Kotek Pál c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
59.	Kovács Attila c. r. főtörzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
60.	Kovács Brigitta c. r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Rendőrség Bácsalmás	körzeti megbízott
61.	Kovács Gábor c. r. zászlós	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
62.	Kovács Péter r. főtörzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
63.	Kovács Róbert c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Rendőrség Bácsalmás	körzeti megbízott
64.	Kovácsné Brisztovics Anett c. r. zászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	szabálysértési előadó
65.	Kreszló Sándor r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
66.	Kuti Kitti c. r. törzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	szabálysértési előadó
67.	Kutyka Tamás c. r. törzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
68.	Linnert Anita közalkalmazott	Bajai Rk. Rendőrség Bácsalmás	előadó
69.	Lovasi Attila c. r. alezredes	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	osztályvezető

70.	Mándity Anita közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő
71.	Márk Ágoston r. százados	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	alosztályvezető
72.	Márk Erika közalkalmazott	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	ügykezelő
73.	Martinkovits Milán r. törzszászlós	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	szolgálatparancsnok
74.	Matkó Péter r. hadnagy	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
75.	Miklós Gábor r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
76.	Mikó Endre r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
77.	Milyacski Mária r. törzsőrmester	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
78.	Miskolczi Árpád József c. r. törzsőrmester	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
79.	Móczó András r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
80.	Moldván Péter r. őrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
81.	Molnár Gábor r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
82.	Nagy Attila r. hadnagy	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
83.	Nagy Kristóf c. r. százados	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
84.	Nagy Róbert c. r. százados	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
85.	Nagy Zsolt r. törzszászlós	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	szolgálatparancsnok
86.	Nápora Márk r. hadnagy	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
87.	Németh Tiborné c. r. százados	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	nyomozó

88.	Nothof Bálint r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
89.	Nothoff Tamás r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
90.	Nuber Gábor c. r. alezredes	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
91.	Nuszpl Ádám r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
92.	Orján István c. r. főörzszászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
93.	Ott Tibor r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
94.	Pálfi István c. r. főörzszászlós	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
95.	Perényi László c. r. százados	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
96.	Piukovics Ágnes közalkalmazott	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr - Őrszolgálati Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
97.	Putnik Zoltán r. hadnagy	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	előadó
98.	Rapcsák Sándor r. zászlós	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott
99.	Schaffer Tamás r. főörzszászlós	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	csoportvezető
100.	Schneider Róbert c. r. főhadnagy	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
101.	Schwan László r. őrnagy	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
102.	Simonné Szőnyi Mónika r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
103.	Sirokné Janovics Mónika közalkalmazott	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
104.	Sisa István r. zászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
105.	Somlói Zoltán r. főörzsőrmester	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

106.	Somoskövi Róbert r. törzszászlós	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	szolgálatparancsnok
107.	Sovány István c. r. főtörzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
108.	Striegl Rómeó r. őrnagy	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrőrs Nagybaracska	őrparancsnok
109.	Suszter László r. zászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
110.	Szabó Attila c. r. törzsőrmester	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott
111.	Szabó Paszkál r. törzsőrmester	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
112.	Szabó Tamás r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
113.	Száraz Erika közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő
114.	Szilvási Zsolt r. főtörzsőrmester	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott
115.	Tancsik Albert r. hadnagy	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	nyomozó
116.	Turbucz Adrienn közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő
117.	Valentinné Groll Mónika Nárcisz r. törzszászlós	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
118.	Varga István r. százados	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
119.	Varga Robin c. r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
120.	Vedelek Roland c. r. zászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	körzeti megbízott
121.	Vető György r. törzszászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
122.	Vér Vivien Alexandra közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal	ügykezelő
123.	Virág István c. r. főtörzszászlós	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló

124.	Vizi Róbert c. r. zászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
125.	Zsibrek Balázs c. r. zászlós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	körzeti megbízott
126.	Zsöllér Tamás közalkalmazott	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő

2. melléklet

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

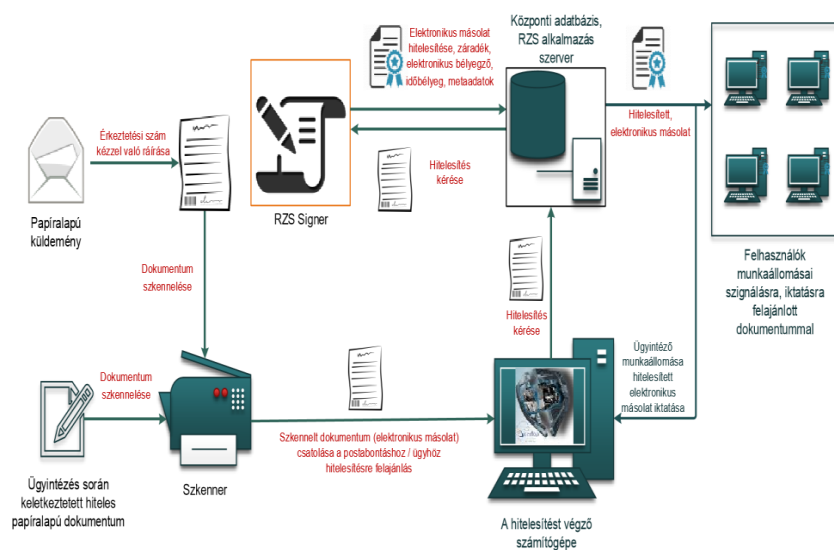
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző; időbélyeg.

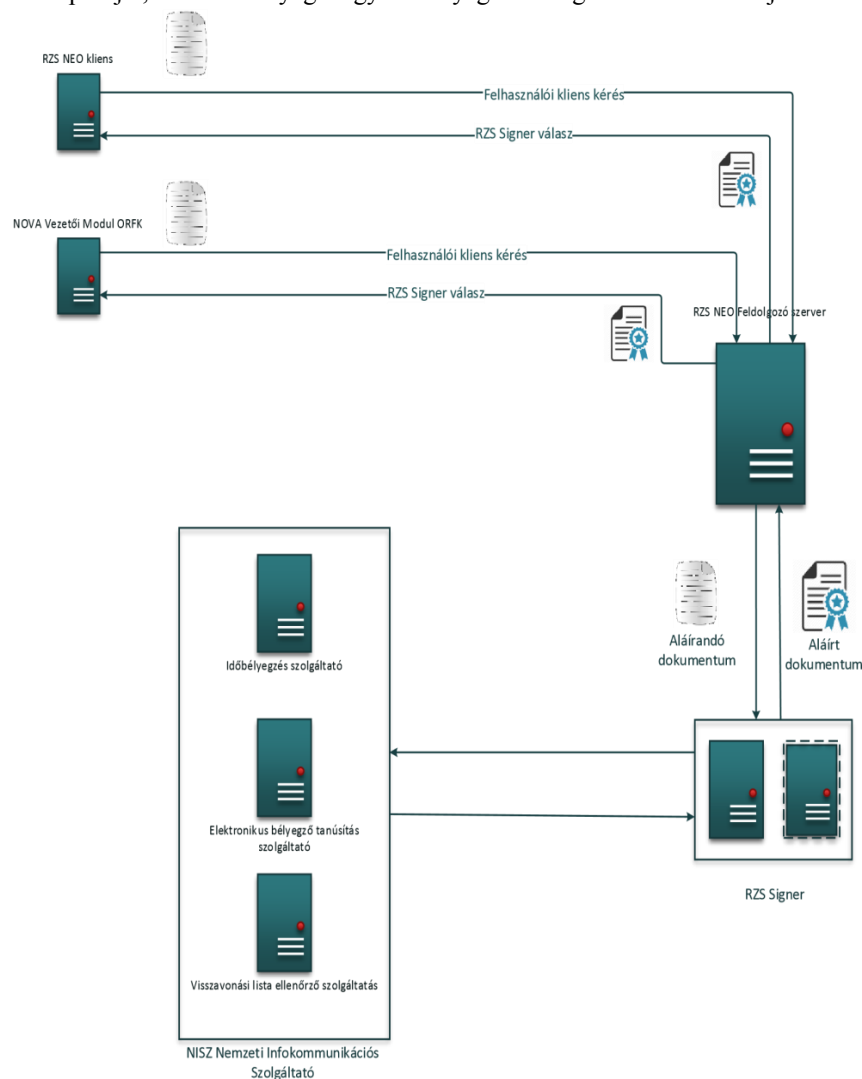
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

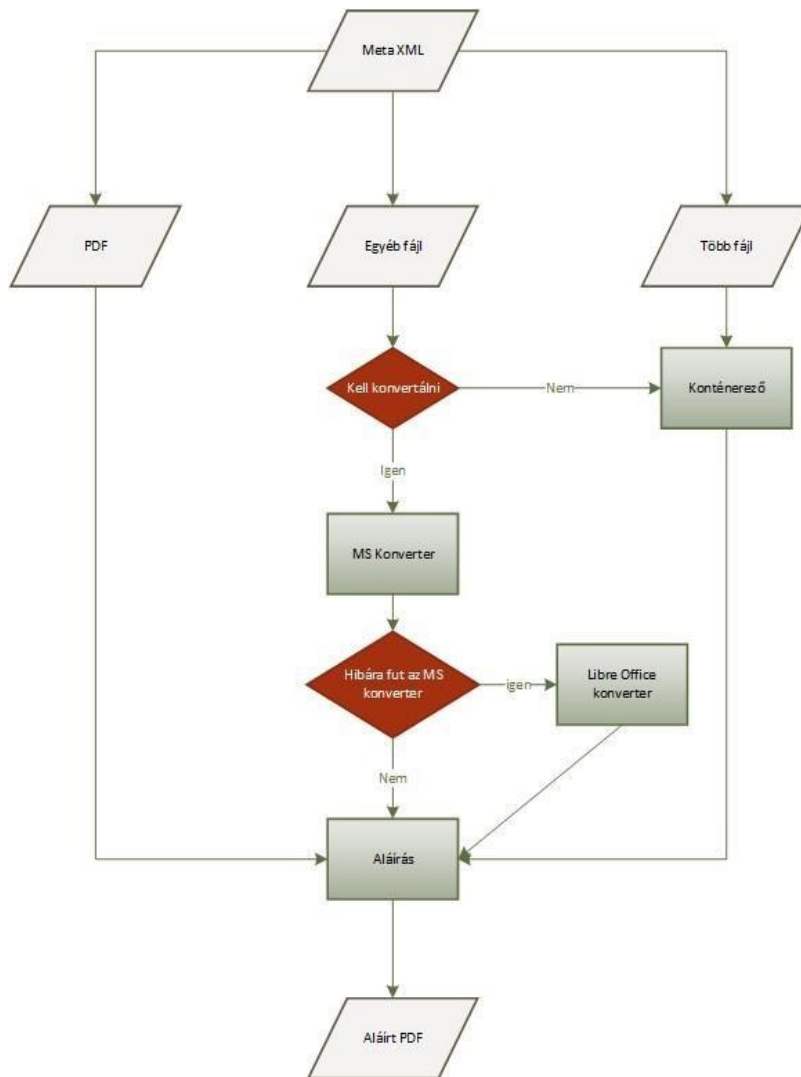
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



2. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály