



**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság
Hivatala**

Szám: 03060/3864/2019. ált.

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
KISKUNHALASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA 6.2**

A Szabályzat verziószáma: 6.2

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi
Rendőrkapitányság Hivatala

Alkalmazási terület: a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. június 19.

Érvényessége: 2019. június 19. napjától visszavonásig

**Kiadta: Kutyifa Istvánné r. alezredes
Hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 6400 Kiskunhalas, Mártírok útja 25. 6401 Postafiók: 3.
Telefon: 06-77-423-255 BM tel.: 03-33-6820
e-mail: kiskunhalasrk@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva, hatályba lépés dátuma	Készítette
1.0.	Első változat	2017. július 19.	Kutyifa Istvánné r. alezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. melléklet kiegészítése	2017. november 28.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
2.1	1. melléklet kiegészítése	2018. február 02.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás	2018. február 08.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
4.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. április 10.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
5.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. augusztus 25.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. szeptember 5.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.1	1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. november 7.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.2	1. melléklet módosítása	2019. június 19.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság (továbbiakban Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza Rendőrkapitánysághoz érkezett és az Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Rendőrkapitánysághoz érkezett és az Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és - elektronikus másolat hitelesítési jogosultság esetén - hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt – erre való jogosultság esetében - azonnal hitelesíti.

17. Elektronikus másolat hitelesítési jogosultságának hiánya esetén a sikeresen elkészített másolat a másolatkészítő személy közreműködésével, a képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően, az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy (érkezett papíralapú dokumentum esetén) az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet, vagy (saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén) az elektronikus másolatot hitelesíti.

18. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

19. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

20. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. A Szabályzat a kiadásának napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

22. Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

23. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

24. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Rendőrkapitányság vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről. A Szabályzatot a személyi állomány részére dokumentáltan oktatni kell.

1. sz. melléklet a 03060/3864/2019. ált. számú irathoz

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1		Dr. Vaslóczi Ferenc	r. alezredes	kapitányságvezető
2		Botár Eszter		ügykezelő
3		Nagy István		ügyviteli alkalmazott, informatikus
4		Virág Dezső		ügyviteli alkalmazott, informatikus
5	Hivatal	Hegedűsné Bessenyei Sarolta		ügykezelő
6	Hivatal	Hegedűsné Takács Erika		ügykezelő
7	Hivatal	Hurtony László		üzemeltetési segédelőadó (eszkőgazdálkodási)
8	Hivatal	Hurtony Lászlóné		ügyviteli segédelőadó (hiv.)
9	Hivatal	Kutyifa Istvánné	r. alezredes	hivatalvezető
10	Hivatal	Mondi Ildikó Margit		ügykezelő
11	Hivatal	Szalai Andrea		üzemeltetési segédelőadó (eszkőgazdálkodási)
12	Hivatal	Sziládiné Csányi Szilvia		részlegvezető
13	Hivatal	Vlasics Kálmán Zsolt	c. r. őrnagy	Főelőadó
14	Hivatal	Ádámné Csóti Tímea		Ügyviteli segédelőadó (hiv.)
15	Bűnügyi Osztály	Ambrus Péter	r. törzsszázlós	technikus
16	Bűnügyi Osztály	Antal László	c. r. törzsszázlós	technikus
17	Bűnügyi Osztály	Bíró Tamás Attila	r. zászlós	technikus
18	Bűnügyi Osztály	Bodicsi Józsefné		ügykezelő
19	Bűnügyi Osztály	Czakó Gyula	c. r. alezredes	csoportvezető
20	Bűnügyi Osztály	Farkas Tamás	r. alezredes	osztályvezető
21	Bűnügyi Osztály	Farkasné Wodring Zsuzsanna	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó
22	Vizsgálati Osztály	Horváth Anikó	c. r. törzsrőmester	vizsgáló
23	Bűnügyi Osztály	Kelle András	c. r. százados	főnyomozó
24	Bűnügyi Osztály	Kellner Péter	r. főtörzsrőmester	nyomozó
25	Bűnügyi Osztály	Kis Péter	c. r. főtörzsszázlós	nyomozó
26	Bűnügyi Osztály	Nagy János	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes
27	Bűnügyi Osztály	Reznák Zsolt	c. r. törzsszázlós	nyomozó
28	Bűnügyi Osztály	Szalonnás Milán	r. zászlós	nyomozó
29	Bűnügyi Osztály	Váradí Iván	r. főhadnagy	technikustiszt
30	Igazgatásrendészeti Osztály	Baráth Zoltán		ügyintéző (hivatali)
31	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Beregszászi Gyöngyi	r. alezredes	osztályvezető

32	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Lungerné Borisza Erika	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó
33	Igazgatásrendészeti Osztály	Erdődiné Fazekas Éva		ügykezelő
34	Igazgatásrendészeti Osztály	Fazekas Tamás	r. főhadnagy	kiemelt főelőadó
35	Igazgatásrendészeti Osztály	Horti Lászlóné		ügykezelő
36	Igazgatásrendészeti Osztály	Jacsó-Nagy Klaudia	r. hadnagy	főelőadó
37	Igazgatásrendészeti Osztály	Kocsisné Csontos Éva	c. r. főörzszászlós	segédelőadó
38	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó-Mikor Ildikó		ügykezelő
39	Igazgatásrendészeti Osztály	Szimonné Barina Erika		ügykezelő
40	Bűnügyi Osztály	Babós Mária		ügykezelő
41	Közlekedésrendészeti Osztály	Dobó Dávid	r. főörzszórmester	helyszínelő és balesetvizsgáló
42	Közlekedésrendészeti Osztály	Földes András	c. r. törzszászlós	járőrzvezető
43	Közlekedésrendészeti Osztály	Fülöp József	c. r. főörzszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló
44	Közlekedésrendészeti Osztály	Galambos Gyula	r. őrnagy	osztályvezető
45	Közlekedésrendészeti Osztály	Hegedűs Richárd	c. r. zászlós	vizsgáló
46	Közlekedésrendészeti Osztály	Horváth László	c. r. főörzszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló
47	Közlekedésrendészeti Osztály	Jacsó Norbert	c. r. százados	főelőadó
48	Közlekedésrendészeti Osztály	Kern Attila József	c. r. főörzszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló
49	Közlekedésrendészeti Osztály	Nagy András	c. r. főörzszórmester	járőr
50	Közlekedésrendészeti Osztály	Nagy István Zsolt	c. r. főörzszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló
51	Közlekedésrendészeti Osztály	Papp Dávid	r. őrmester	járőr
52	Közlekedésrendészeti Osztály	Slezák Mihály	r. törzszórmester	járőrparancsnok
53	Közrendvédelmi Osztály	Árgyelán Éva	r. zászlós	körzeti megbízott
54	Közrendvédelmi Osztály	Árvai Armand Atanáz	r. őrmester	járőr
55	Közrendvédelmi Osztály	Bajnai Viktor	c. r. törzszórmester	körzeti megbízott
56	Közrendvédelmi Osztály	Baka István		Fegyveres biztonsági őr
57	Közrendvédelmi Osztály	Bar János		Fegyveres biztonsági őr
58	Közrendvédelmi Osztály	Barna Zsolt	r. törzszászlós	csoporthatárparancsnok
59	Közrendvédelmi Osztály	Bodicsi István	r. őrnagy	szolgálatirányító parancsnok
60	Közrendvédelmi Osztály	Czinege István Sándor	r. őrmester	járőr
61	Közlekedésrendészeti Osztály	Csaplárosné Török Eszter	c. r. törzszórmester	járőr
62	Közlekedésrendészeti Osztály	Csendes Edit		ügykezelő
63	Közrendvédelmi Osztály	Drenkovits Endre	c. r. törzszórmester	járőr
64	Közrendvédelmi Osztály	Farkas Róbert		Fegyveres biztonsági őr
65	Közrendvédelmi Osztály	Fehér Vidor	c. r. főörzszórmester	járőrvezető
66	Közrendvédelmi Osztály	Ferencz György	c. r. zászlós	körzeti megbízott
67	Közrendvédelmi Osztály	Gáspár Csaba	r. törzszászlós	körzeti megbízott
68	Közrendvédelmi Osztály	Gáspár Sándor Vencel		Fegyveres biztonsági őr

69	Közrendvédelmi Osztály	Halászné Hegedűs Ilona		Fegyveres biztonsági őr
70	Közrendvédelmi Osztály	Hegedűs Tibor József	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott
71	Közrendvédelmi Osztály	Hernádi Anikó	c. r. főtörzsrőmester	járőrvezető
72	Közrendvédelmi Osztály	Herpai István Béla		Fegyveres biztonsági őr
73	Közrendvédelmi Osztály	Horvai Szabolcs Tamás	c. r. őrnagy	szolgálatirányító parancsnok
74	Közrendvédelmi Osztály	Horváth Evelin	c. r. törzsrőmester	csoportharagcsnok
75	Közrendvédelmi Osztály	Jónás Sándor	r. főtörzsrőmester	körzeti megbízott
76	Bűnügyi Osztály	Juhász Gábor	c. r. törzsrőmester	nyomozó
77	Közrendvédelmi Osztály	Juhász Vedres Árpád	c. r. törzszászlós	járőrpargacsnok
78	Közrendvédelmi Osztály	Kalmár Alexandra	r. őrmester	járőr
79	Közrendvédelmi Osztály	Kecskeméti Csaba	c. r. törzszászlós	segédelőadó
80	Közrendvédelmi Osztály	Kis Attila	c. r. főtörzsrőmester	járőrvezető
81	Közrendvédelmi osztály	Kis Szilvia		Fegyveres biztonsági őr
82	Közrendvédelmi Osztály	Kollár Tamás	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott
83	Közrendvédelmi Osztály	Komlós Gergő	c. r. törzsrőmester	körzeti megbízott
84	Közrendvédelmi Osztály	Komoróczki Rita		Fegyveres biztonsági őr
85	Közrendvédelmi Osztály	Kothencz Adrienn	r. törzszászlós	csoportharagcsnok
86	Közrendvédelmi Osztály	Kovács Krisztián	c. r. főtörzsrőmester	járőrvezető
87	Közrendvédelmi Osztály	Kun-Szabó Dávid	r. őrmester	járőr
88	Közrendvédelmi Osztály	Lajos Kornél Károly		Fegyveres biztonsági őr
89	Közrendvédelmi Osztály	Lodri-Balog Ágnes Klára	r. őrnagy	szolgálatirányító parancsnok
90	Közrendvédelmi Osztály	Lőrincz László	c. r. törzsrőmester	járőrvezető
91	Közrendvédelmi Osztály	Madarász József	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott
92	Közrendvédelmi Osztály	Majoros Lóránd	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott
93	Közrendvédelmi Osztály	Nagy István	r. főtörzszászlós	csoportharagcsnok
94	Közrendvédelmi Osztály	Ördögh Géza	c. r. törzsrőmester	körzeti megbízott
95	Közrendvédelmi Osztály	Pálfi Mihály Péter	r. főtörzsrőmester	körzeti megbízott
96	Közrendvédelmi Osztály	Rabi Zoltán Csaba	r. zászlós	körzeti megbízott
97	Közrendvédelmi Osztály	Rác Éva Mária		ügykezelő
98	Közrendvédelmi Osztály	Radvánszky Róbert	r. alezredes	őrsparagcsnok
99	Közrendvédelmi Osztály	Simon János	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott
100	Közrendvédelmi Osztály	Suhajda Miklós	r. törzszászlós	szolgálatirányító parancsnok
101	Közrendvédelmi Osztály	Süli-Csontos László	r. őrmester	járőr
102	Közrendvédelmi Osztály	Szabó Adrián		Fegyveres biztonsági őr
103	Közrendvédelmi Osztály	Szarvas Ervin	c. r. főtörzsrőmester	járőrvezető
104	Közrendvédelmi Osztály	Szarvas Zoltán	r. főtörzszászlós	szolgálatirányító parancsnok
105	Közrendvédelmi Osztály	Szenti József	r. zászlós	körzeti megbízott

106	Közrendvédelmi Osztály	Szijártó Gábor		Fegyveres biztonsági őr
107	Közrendvédelmi Osztály	Szücs Tamás	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott
108	Közrendvédelmi Osztály	Takács Ferenc		Fegyveres biztonsági őr
109	Közrendvédelmi Osztály	Tartott Zsolt	r. őrnagy	osztályvezető
110	Közrendvédelmi Osztály	Vándor Imre Tamás	r. százados	alosztályvezető
111	Közrendvédelmi Osztály	Lázár Ferenc Péter	r. őrmester	járőr
112	Közrendvédelmi Osztály	Völgyi Zoltán Márk	r. őrmester	járőr
113	Rendőrőrs Jánoshalma	Csernák Roland	c. r. százados	nyomozótiszt
114	Rendőrőrs Jánoshalma	Fekete Márk	c. r. törzsőrmester	járőrvezető
115	Rendőrőrs Jánoshalma	Fodor-Kusza Zoltán	c. r. zászlós	körzeti megbízott
116	Rendőrőrs Jánoshalma	Gusztonyi Mónika Gabriella		ügykezelő
117	Rendőrőrs Jánoshalma	Hegyi Tamás	c. r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
118	Rendőrőrs Jánoshalma	Kis Kornél	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott
119	Rendőrőrs Jánoshalma	Komáromi Szabolcs	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott
120	Rendőrőrs Jánoshalma	Kutyifa István	r. alezredes	őrparancsnok
121	Rendőrőrs Jánoshalma	Majer Tamás	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
122	Rendőrőrs Jánoshalma	Nagy Mihály	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott
123	Rendőrőrs Jánoshalma	Nagyváradai Zsolt László	c. r. őrnagy	csoportvezető
124	Rendőrőrs Jánoshalma	Németh Ákos	c. r. törzsőrmester	járőr
125	Rendőrőrs Jánoshalma	Orbán Zoltán	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető
126	Rendőrőrs Jánoshalma	Rabb Krisztián	r. őrmester	járőr
127	Rendőrőrs Jánoshalma	Szabó László Imre	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető
128	Rendőrőrs Jánoshalma	Tóth Gábor	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott
129	Rendőrőrs Jánoshalma	Vén László	r. zászlós	körzeti megbízott
130	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Ágó Tibor Sándor	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott
131	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Bakony Róbert	c. r. főtörzszászlós	nyomozó
132	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Balogh Lajos	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
133	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Birtalan József Róbert	r. őrnagy	alosztályvezető
134	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Bitó Matild Márta		ügykezelő
135	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Busa Ferenc	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott
136	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Csikós Antal	r. őrnagy	alosztályvezető
137	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Dobó Szilveszter	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott
138	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Dudás Zsolt	r. zászlós	körzeti megbízott
139	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Gama Kovács Gábor	r. alezredes	őrparancsnok
140	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Gróf Zoltán	c. r. főtörzszászlós	nyomozó
141	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Herpai Gábor	c. r. törzsőrmester	járőrvezető
142	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Kálló József	r. őrmester	járőr

143	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Kiss Sándor	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
144	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Kovács László	c. r. zászlós	körzeti megbízott
145	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Kuti Márta	c. r. főtörzszászlós	járőrvezető
146	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Letavec Gábor	r. főtörzsermester	körzeti megbízott
147	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Nyerges Klára	c. r. főtörzsermester	járőr
148	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Péter Szabó Zsolt	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott
149	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Regős László	c. r. törzsermester	járőrvezető
150	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Sója Tivadar	c. r. főtörzszászlós	nyomozó
151	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Szikora Gábor	r. főtörzsermester	körzeti megbízott
152	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Turán György	r. zászlós	körzeti megbízott
153	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Varga Ottó	r. őrmester	nyomozó
154	Rendőrőrs Jánoshalma	Marancsik Róbert	c. r. alezredes	alosztályvezető
155	Rendőrőrs Jánoshalma	Baka Péter	r. hadnagy	alosztályvezető
156	Vizsgálati Osztály	Dr. Rác Hajnalka	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló
157	Vizsgálati Osztály	Dragon Matild	r. zászlós	vizsgáló
158	Vizsgálati Osztály	Kernné Forner Brigitta	r. zászlós	vizsgáló
159	Vizsgálati Osztály	Márton Henriette	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes
160	Vizsgálati Osztály	Mlinkó Anikó	c. r. alezredes	fővizsgáló
161	Vizsgálati Osztály	Orovecz János	r. alezredes	osztályvezető
162	Vizsgálati Osztály	Szlama István	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló
163	Vizsgálati Osztály	Szabó-Körösi Anita		ügykezelő
164	Rendőrőrs Kiskunmajsa	Sipos-Szabó Emőke	r. zászlós	nyomozó
165	Igazgatásrendészeti Osztály	Szőcs Gézáne		ügykezelő
166	Igazgatásrendészeti Osztály	Balogh Barbara	c. r. főtörzsermester	előadó
167	Vizsgálati Osztály	Rosnyai Edina	c. r. főtörzsermester	vizsgáló
168	Közlekedésrendészeti Osztály	Pecznyik Patrik	r. őrmester	járőr
169	Közlekedésrendészeti Osztály	Balázs Tímea Edit		ügykezelő
170	Közrendvédelmi Osztály	Bártfai Bernadett Vanessza	r. őrmester	járőr
171	Közrendvédelmi Osztály	Majoros Tamás	r. őrmester	járőr
172	Közrendvédelmi Osztály	Nyáriné Kutyifa Réka	c. r. főtörzsermester	járőrvezető
173	Közrendvédelmi Osztály	Soós Dániel	r. őrmester	járőr
174	Közrendvédelmi Osztály	Szücs Patrik Sándor	r. őrmester	járőr
175	Vizsgálati Osztály	Modok Marcell	r. hadnagy	vizsgáló
-	-	-	-	-

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban: RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

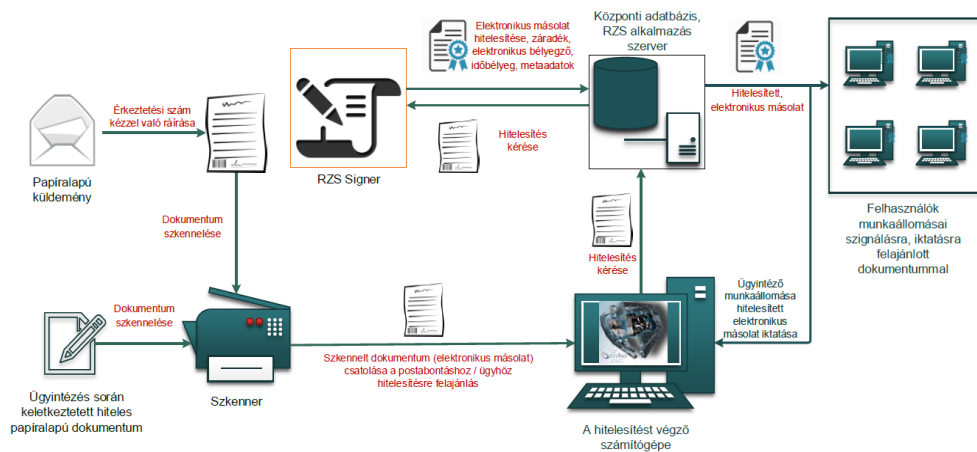
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

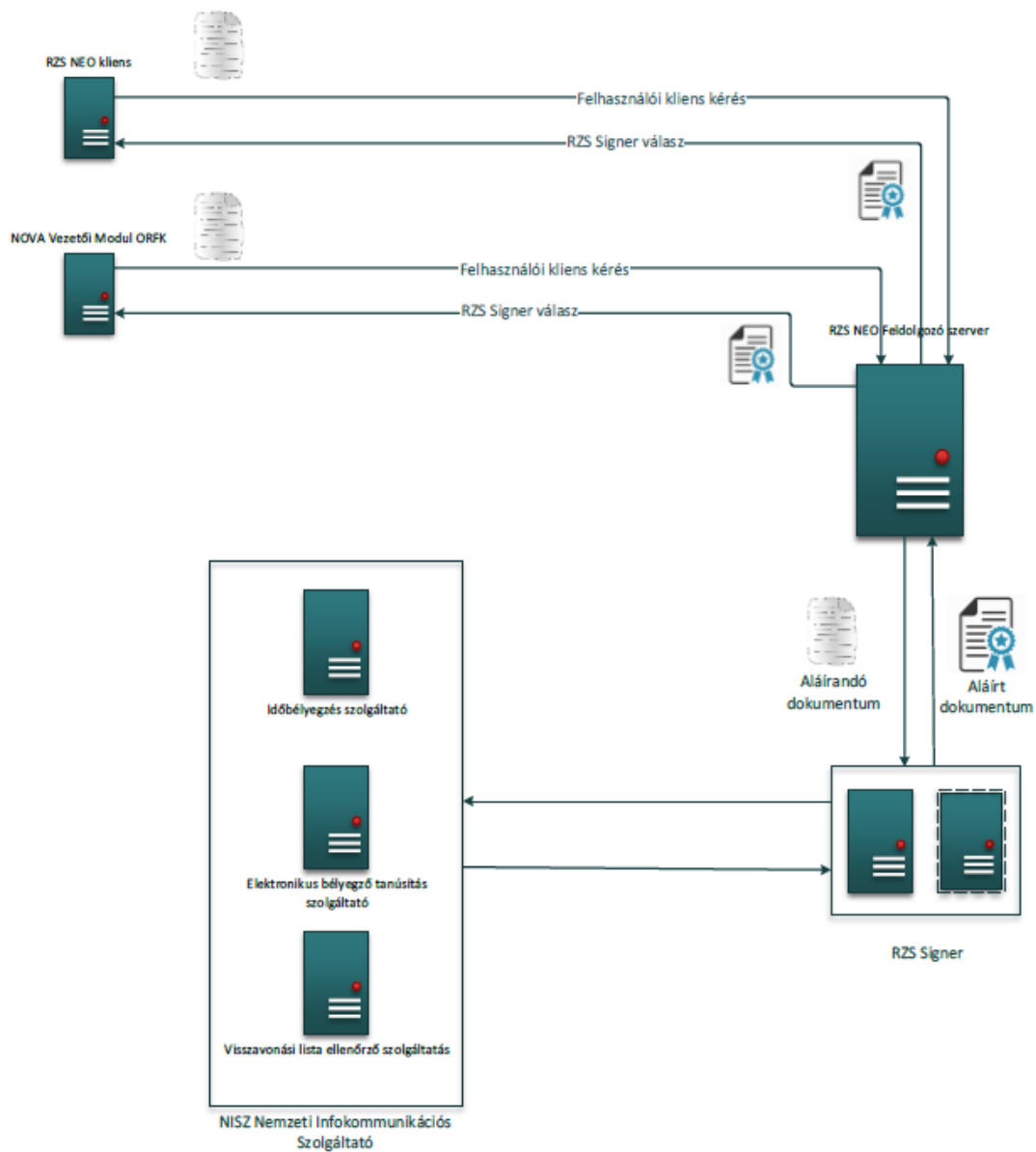
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

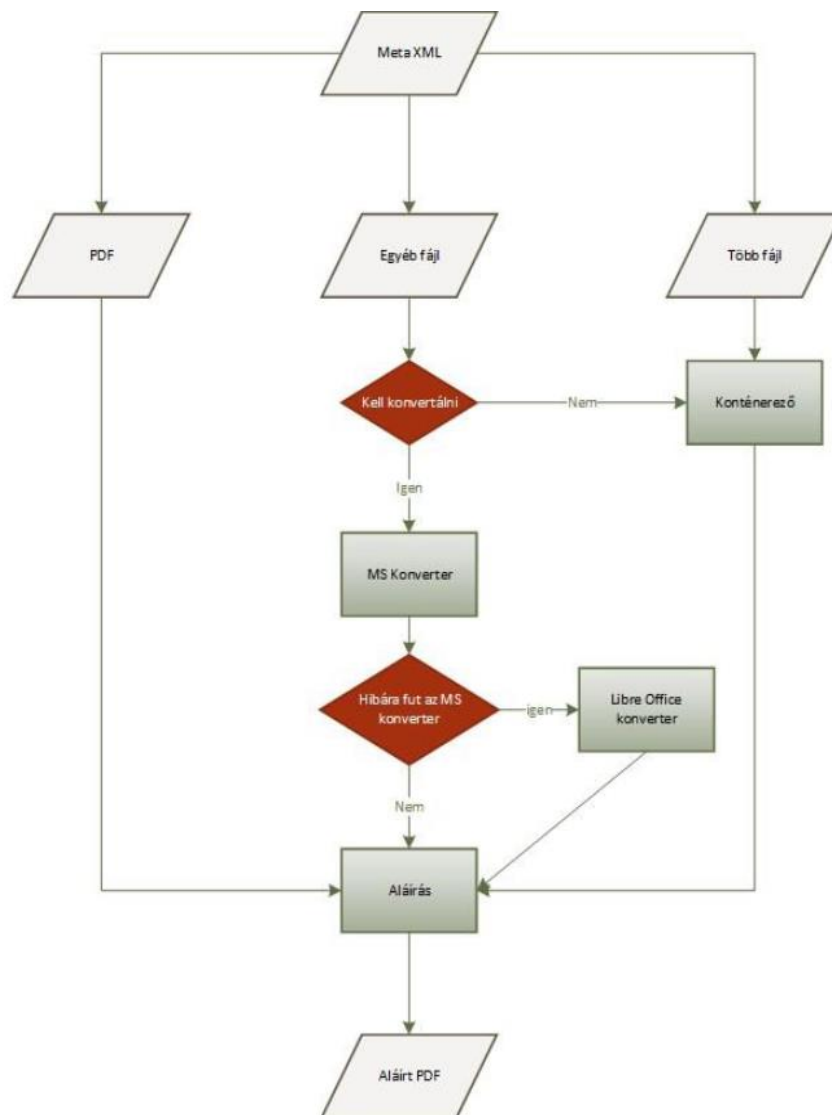
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését. Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály