



**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság
Hivatala**

Szám:03060/1092-1/2018. ált.

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
KISKUNHALASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA 1.1**

A Szabályzat verziószáma: 1.1

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi
Rendőrkapitányság Hivatala

Alkalmazási terület: a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 02. napja

Érvényessége: 2018. február 02. napjától visszavonásig

**Kiadta: Kutyifa Istvánné r. alezredes
Hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva, hatályba lépés dátuma	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 11.	Kutyifa Istvánné r. alezredes
1.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. február 02.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
	-	-	-

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Kiskunhalasi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében

az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra

hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály, belső szabályzók által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Rendőrkapitányság vezetőjének intézkedése a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről (továbbiakban: ügyrend) meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
 - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Rendőrkapitányság képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.
34. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban BKMRFK) és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőr-főkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus

kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggyel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XADES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggyel hitelesíthetők.
45. A Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a RISZ tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes illetve a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese, valamint a Rendőrkapitányság Iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében – figyelemmel a RISZ 86. pontjára – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese, valamint a Rendőrkapitányság Iratkezelést felügyelő vezetője a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;

- b)* kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c)* amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d)* az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e)* amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f)* figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

- 55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
- 56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a)* a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b)* a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki, vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c)* az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
- 57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a)* az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b)* az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c)* az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d)* meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

- a) a tanúsítvány érvényességi láncza nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi láncza nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul Rendőrkapitányság Iratkezelést felügyelő vezetőjét értesíteni.
- 65. A Rendőrkapitányság Iratkezelést felügyelő vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesén keresztül intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
- 66. Rendőrkapitányság Iratkezelést felügyelő vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesén keresztül kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
- 67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a Rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
- 68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcsfordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

69. A visszaállítási igényt Rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője kezdeményezi a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettes útján, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, illetve a Szabályzat 1. mellékletét módosítja.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum, hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a Rendőrkapitányság Iratkezelést felügyelő vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen a Rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. és a Szabályzat 1. mellékletét módosítja.

A Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a BKMRFK gazdasági rendőrfőkapitány–helyettesen keresztül tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokenet biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BKMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.
83. Az elektronikus bélyegző, illetve elektronikus aláírás ellenőrzéséhez használható cím <http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/>

1. sz. melléklet a 03060/1092-1/2018. ált. számú irathoz

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használandó cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.		Dr. Vaslóczki Ferenc	r. alezredes	kapitányságvezető	X	X	37f6c4e742246e38	359932A49ACC232E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
2.		Botár Eszter	közalkalmazott	titkár	X		37f6c4e742246e38				
3.	Hivatal	Kutyifa Istvánné	r. alezredes	hivatalvezető	X		37f6c4e742246e38				
4.	Hivatal	Vlasics Kálmán Zsolt	c. r. őrnagy	Főelőadó	X		37f6c4e742246e38				
5.	Hivatal	Hurtony Lászlóné	közalkalmazott	előadó	X		37f6c4e742246e38				
6.	Hivatal	Keckemétiné Gusztos Márta	közalkalmazott	előadó	X		37f6c4e742246e38				
7.	Hivatal	Szilády Csánbyi Szilvia	közalkalmazott	segédhivatalvezető	X		37f6c4e742246e38				
8.	Hivatal	Hegedűsné Bessenyei Sarolta	közalkalmazott	ügykezelő	X		37f6c4e742246e38				
9.	Hivatal	Hegedűsné Takács Erika	közalkalmazott	ügykezelő	X		37f6c4e742246e38				
10.	Hivatal	Körösiné Kasza Mónika	közalkalmazott	ügykezelő	X		37f6c4e742246e38				
11.	Bűnügyi osztály	Ambrus Péter	c. r. törzsszázlós	technikus	X		37f6c4e742246e38				
12.	Bűnügyi osztály	Antal László	c. r. törzsszázlós	technikus	X		37f6c4e742246e38				

13.	Bűnügyi osztály	Bíró Tamás Attila	r. főörzsőrmester	technikus	X		37f6c4e742246e38			
14.	Bűnügyi osztály	Botka Erik	c. r. törzsszázlós	nyomozó	X		37f6c4e742246e38			
15.	Bűnügyi osztály	Czakó Gyula	c. r. alezredes	csoportvezető	X		37f6c4e742246e38			
16.	Bűnügyi osztály	Farkas Tamás	c. r. alezredes	osztályvezető	X		37f6c4e742246e38			
17.	Bűnügyi osztály	Farkasné Wodring Zsuzsanna	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		37f6c4e742246e38			
18.	Bűnügyi osztály	Kellner Péter	r. főörzsőrmester	nyomozó	X		37f6c4e742246e38			
19.	Bűnügyi osztály	Kis Péter	c. r. főörzszázlós	nyomozó	X		37f6c4e742246e38			
20.	Bűnügyi osztály	Nagy János	r. százados	osztályvezető-helyettes	X		37f6c4e742246e38			
21.	Bűnügyi osztály	Rác-Fodor Ágota	r. főörzsőrmester	nyomozó	X		37f6c4e742246e38			
22.	Bűnügyi osztály	Rencsár József	r. hadnagy	nyomozótiszt	X		37f6c4e742246e38			
23.	Bűnügyi osztály	Reznák Zsolt	c. r. törzsszázlós	nyomozó	X		37f6c4e742246e38			
24.	Bűnügyi osztály	Szalonnás Milán	r. zászlós	nyomozó	X		37f6c4e742246e38			
25.	Bűnügyi osztály	Váradai Iván	r. főhadnagy	technikustiszt	X		37f6c4e742246e38			
26.	Bűnügyi osztály	Bodicsi Józsefné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellát ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38			
27.	Bűnügyi osztály	Ádámné Csóti Tímea	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellát ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38			
28.	Vizsgálati osztály	Baka Péter	r. főörzsőrmester	vizsgáló	X		37f6c4e742246e38			
29.	Vizsgálati osztály	Dr. Rác Hajnalka	c. r. őrnagy	kiemelet fővizsgáló	X		37f6c4e742246e38			

30.	Bűnügyi osztály	Dr. Szűcs Elvira Adrienn	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
31.	Vizsgálati osztály	Dragon Matild	r. zászlós	vizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
32.	Vizsgálati osztály	Flaisz Dóra	r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
33.	Vizsgálati osztály	Kelle András	c. r. százados	fővizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
34.	Vizsgálati osztály	Kerné Forner Brigitta	c. r. zászlós	vizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
35.	Vizsgálati osztály	Márton Henriette	r. százados	osztályvezető- helyettes	X	37f6c4e742246e38				
36.	Vizsgálati osztály	Mlinkó Anikó	c. r. alezredes	fővizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
37.	Vizsgálati osztály	Orovecz János	r. alezredes	osztályvezető	X	37f6c4e742246e38				
38.	Vizsgálati osztály	Szlama István	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X	37f6c4e742246e38				
39.	Közrendvédelmi osztály	Árgyelán Éva	r. zászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
40.	Közrendvédelmi osztály	Bajnai Viktor	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	37f6c4e742246e38				
41.	Közrendvédelmi osztály	Barna Zsolt	r. törzszászlós	csoporthatárparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
42.	Közrendvédelmi osztály	Bodicsi István	r. őrmagy	szolgálatparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
43.	Közrendvédelmi osztály	Czinege István Sándor	r. őrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
44.	Közrendvédelmi osztály	Csernus Nándor	r. őrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
45.	Közrendvédelmi	Drenkovits Endre	c. r. törzsőrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				

	osztály									
46.	Közrendvédelmi osztály	Erdélyi László	r. őrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
47.	Közrendvédelmi osztály	Farkas Krisztina	c. r. törzsőrmester	segédelőadó	X	37f6c4e742246e38				
48.	Közrendvédelmi osztály	Fehér Vidor	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X	37f6c4e742246e38				
49.	Közrendvédelmi osztály	Felhő Norbert	c. r. törzsőrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
50.	Közrendvédelmi osztály	Ferencz György	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
51.	Közrendvédelmi osztály	Gáspár Csaba	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
52.	Közrendvédelmi osztály	Hegedűs Tibor József	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
53.	Közrendvédelmi osztály	Hernádi Anikó	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X	37f6c4e742246e38				
54.	Közrendvédelmi osztály	Horvai Szabolcs Tamás	c. r. őrnagy	szolgálatparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
55.	Közrendvédelmi osztály	Horváth Anikó	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X	37f6c4e742246e38				
56.	Közrendvédelmi osztály	Horváth Evelin	c. r. törzsőrmester	csoportharagcsnok	X	37f6c4e742246e38				
57.	Közrendvédelmi osztály	Jónás Sándor	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
58.	Közrendvédelmi osztály	Juhász Gábor	c. r. törzsőrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				

59.	Közrendvédelmi osztály	Juhász Vedres Árpád	c. r. törzszászlós	járőrparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
60.	Közrendvédelmi osztály	Kalmár Alexandra	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
61.	Közrendvédelmi osztály	Keckeméti Csaba	c. r. törzszászlós	segédelőadó	X		37f6c4e742246e38				
62.	Közrendvédelmi osztály	Kis Attila	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				
63.	Közrendvédelmi osztály	Kollár Tamás	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
64.	Közrendvédelmi osztály	Komlós Gergő	c. r. törzsőrmester	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
65.	Közrendvédelmi osztály	Kothencz Adrienn	r. törzszászlós	csoportharagcsnok	X		37f6c4e742246e38				
66.	Közrendvédelmi osztály	Kovács Krisztián	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				
67.	Közrendvédelmi osztály	Kun-Szabó Dávid	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
68.	Közrendvédelmi osztály	Lodri-Balog Ágnes Klára	r. százados	szolgálatparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
69.	Közrendvédelmi osztály	Lőrincz László	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				
70.	Közrendvédelmi osztály	Madarász Dávid	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				
71.	Közrendvédelmi osztály	Madarász József	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
72.	Közrendvédelmi	Magyar Lajos	c. r. zászlós	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				2017. 08. 31.

	osztály									
73.	Közrendvédelmi osztály	Majoros Lóránd	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
74.	Közrendvédelmi osztály	Nagy Béla	r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
75.	Közrendvédelmi osztály	Nagy István	r. főtörzszászlós	csoportharagcsnok	X	37f6c4e742246e38				
76.	Közrendvédelmi osztály	Ördög Géza	c. r. törzsmester	járóvezető	X	37f6c4e742246e38				
77.	Közrendvédelmi osztály	Pálfi Mihály Péter	r. főtörzsmester	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
78.	Közrendvédelmi osztály	Rabi Zoltán Csaba	r. zászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
79.	Közrendvédelmi osztály	Rádics Dávid	r. őrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
80.	Közrendvédelmi osztály	Radvánszky Róbert	c. r. alezredes	őrsparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
81.	Közrendvédelmi osztály	Simon János	c. r. főtörzszászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
82.	Közrendvédelmi osztály	Soós Dániel	r. őrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
83.	Közrendvédelmi osztály	Suhajda Miklós	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
84.	Közrendvédelmi osztály	Szabadi Katalin	c. r. törzsmester	járőr	X	37f6c4e742246e38				
85.	Közrendvédelmi osztály	Szarvas Ervin	c. r. főtörzsmester	járóvezető	X	37f6c4e742246e38				

86.	Közrendvédelmi osztály	Szarvas Zoltán	r. főörzszászlós	szolgálatparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
87.	Közrendvédelmi osztály	Szenti József	r. zászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
88.	Közrendvédelmi osztály	Szűcs Tamás	c. r. főörzsörmeister	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
89.	Közrendvédelmi osztály	Tartott Zsolt	r. őrnagy	osztályvezető	X		37f6c4e742246e38				
90.	Közrendvédelmi osztály	Vándor Imre Tamás	r. százados	alosztályvezető	X		37f6c4e742246e38				
91.	Közrendvédelmi osztály	Varga Ottó	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
92.	Közrendvédelmi osztály	Völgyi Zoltán Márk	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
93.	Közrendvédelmi osztály	Vörösváczi Alex	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
94.	Közrendvédelmi osztály	Árvai Armand Atanáz	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
95.	Közrendvédelmi osztály	Antóniné Rác Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
96.	Közrendvédelmi osztály	Csendes Edit	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
97.	Közlekedésrendészeti osztály	Dobó Dávid	r. főörzsörmeister	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
98.	Közlekedésrendészeti osztály	Földes András	c. r. törzszászlós	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				

99.	Közlekedésrendészeti osztály	Fülöp József	c. r. főőrszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
100.	Közlekedésrendészeti osztály	Galambos Gyula	r. százados	osztályvezető	X		37f6c4e742246e38				
101.	Közlekedésrendészeti osztály	Gönczi Brigitta	r. zászlós	vizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
102.	Közlekedésrendészeti osztály	Hegedűs Richárd	c. r. zászlós	vizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
103.	Közlekedésrendészeti osztály	Horváth László	c. r. főőrszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
104.	Közlekedésrendészeti osztály	Jacsó Norbert	c. r. százados	előadó	X		37f6c4e742246e38				
105.	Közlekedésrendészeti osztály	Kern Attila József	c. r. főőrszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
106.	Közlekedésrendészeti osztály	Nagy András	c. r. főőrszörmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
107.	Közlekedésrendészeti osztály	Nagy István Zsolt	c. r. főőrszászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
108.	Közlekedésrendészeti osztály	Papp Dávid	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
109.	Közlekedésrendészeti osztály	Slezák Mihály	c. r. főőrszörmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
110.	Közlekedésrendészeti osztály	Udvarnok Beáta	c. r. főőrszászlós	vizsgáló	X		37f6c4e742246e38				
111.	Közlekedésrendészeti osztály	Babós Mária	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				

112.	Igazgatásrendészeti osztály	Dr. Beregszászi Gyöngyi	r. alezredes	osztályvezető	X		37f6c4e742246e38				
113.	Igazgatásrendészeti osztály	Dr. Lungerné Borisza Erika	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		37f6c4e742246e38				
114.	Igazgatásrendészeti osztály	Fazekas Tamás	r. hadnagy	főnyomozó	X		37f6c4e742246e38				
115.	Igazgatásrendészeti osztály	Jacsó-Nagy Klaudia	r. hadnagy	előadó I.	X		37f6c4e742246e38				
116.	Igazgatásrendészeti osztály	Kocsisné Csontos Éva	c. r. főörzsászós	segédelőadó	X		37f6c4e742246e38				
117.	Igazgatásrendészeti osztály	Baráth Zoltán	közalkalmazott	főelőadó	X		37f6c4e742246e38				
118.	Igazgatásrendészeti osztály	Horti Lászlóné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
119.	Igazgatásrendészeti osztály	Szimonné Barina Erika	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
120.	Igazgatásrendészeti osztály	Szabó-Mikor Ildikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
121.	Igazgatásrendészeti osztály	Nyakóné Mondikó Ildikó	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
122.	Igazgatásrendészeti osztály	Erdődiné Fazekas Éva	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		37f6c4e742246e38				
123.	Jánoshalma Rendőrőrs	Csernák Roland	c. r. százados	nyomozótiszt	X		37f6c4e742246e38				

124.	Jánoshalma Rendőrőrs	Fekete Márk	c. r. törzsőrmester	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				
125.	Jánoshalma Rendőrőrs	Fodor-Kusza Zoltán	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
126.	Jánoshalma Rendőrőrs	Hegyi Tamás	c. r. főtörzsőrmester	szolgálatparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
127.	Jánoshalma Rendőrőrs	Kis Komél	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
128.	Jánoshalma Rendőrőrs	Komáromi Szabolcs	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
129.	Jánoshalma Rendőrőrs	Kutyifa István	r. alezredes	őrparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
130.	Jánoshalma Rendőrőrs	Majer Tamás	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
131.	Jánoshalma Rendőrőrs	Marancsik Róbert	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		37f6c4e742246e38				
132.	Jánoshalma Rendőrőrs	Nagy Mihály	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
133.	Jánoshalma Rendőrőrs	Nagyváradai Zsolt László	c. r. őrmagy	csoportvezető	X		37f6c4e742246e38				
134.	Jánoshalma Rendőrőrs	Németh Ákos	c. r. törzsőrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
135.	Jánoshalma Rendőrőrs	Orbán Zoltán	c. r. főtörzsőrmester	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				
136.	Jánoshalma Rendőrőrs	Rabb Krisztián	r. őrmester	járőr	X		37f6c4e742246e38				
137.	Jánoshalma	Szabó László Imre	c. r.	járőrvezető	X		37f6c4e742246e38				

	Rendőrőrs		főtörzsőrmester							
138.	Jánoshalma Rendőrőrs	Tóth Gábor	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
139.	Jánoshalma Rendőrőrs	Varga Cintia Bianka	r. őrmester	járőr	X	37f6c4e742246e38			2017. 08. 31.	
140.	Jánoshalma Rendőrőrs	Varga Norbert	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
141.	Jánoshalma Rendőrőrs	Vén László	r. főtörzsőrmester	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
142.	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	Gusztanyi Mónika	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	37f6c4e742246e38				
143.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Ágó Tibor Sándor	c. r. főtörzsszázlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
144.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Bakony Róbert	c. r. főtörzsszázlós	nyomozó	X	37f6c4e742246e38				
145.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Balogh Lajos	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X	37f6c4e742246e38				
146.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Birtalan József Róbert	r. őrnagy	alosztályvezető	X	37f6c4e742246e38				
147.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Busa Ferenc	c. r. törzsszázlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
148.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Csikós Antal	r. százados	alosztályvezető	X	37f6c4e742246e38				
149.	Kiskunmajsa Rendőrőrs	Dobó Szilveszter	c. r. főtörzsszázlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				

150.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Dudás Zsolt	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
151.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Gama Kovács Gábor	r. alezredes	őrsparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
152.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Gróf Zoltán	c. r. főörzszászlós	nyomozó	X		37f6c4e742246e38				
153.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Hepai Gábor	c. r. törzsermester	járörvezető	X		37f6c4e742246e38				
154.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Kálló József	r. örmester	járör	X		37f6c4e742246e38				
155.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Kiss Sándor	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok	X		37f6c4e742246e38				
156.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Kovács László	c. r. zászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
157.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Letavec Gábor	r. főörzsermester	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
158.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Müllerné Csontos Zsuzsanna	c. r. főörzsermester	járörvezető	X		37f6c4e742246e38				
159.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Nyerges Klára	c. r. főörzsermester	járör	X		37f6c4e742246e38				
160.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Pap György	c. r. törzsermester	járör	X		37f6c4e742246e38				
161.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Péter Szabó Zsolt	c. r. törzszászlós	körzeti megbízott	X		37f6c4e742246e38				
162.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Regös László	c. r. törzsermester	járörvezető	X		37f6c4e742246e38				
163.	Kiskunmajsza	Sipos-Szabó Emöke	r. zászlós	nyomozó	X		37f6c4e742246e38				

	Rendőrőrs									
164.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Sója Tivadar	c. r. főörzszászlós	nyomozó	X	37f6c4e742246e38				
165.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Szikora Gábor	r. főörzsörmeister	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
166.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Turán György	r. zászlós	körzeti megbízott	X	37f6c4e742246e38				
167.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Kuti Márta	c. r. főörzszászlós	járőrfelügyelő	X	37f6c4e742246e38				
168.	Kiskunmajsza Rendőrőrs	Bitó Matild Márta	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X	37f6c4e742246e38				