

BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

Száma: 03110/779-1/2020.ált.

A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KELEBIA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

2020. december 29.

A Szabályzat verziószáma: 5.0

Kibocsátó szervezet: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség

Alkalmazási terület: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. december 29.

Érvényesség: 2020. december 29. napjától visszavonásig

**Fischóf Csaba r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 21.
telefon: (77) 554-010, BM tel: (33) 76-50; e-mail: kelebiahrk@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|---|-------------------|-------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017.07.18. | Fischóf Csaba c. r. alezredes |
| 2.0 | Módosított változat | 2017.11.29. | Fischóf Csaba c. r. alezredes |
| 3.0 | Módosított változat | 2018.02.15. | Fischóf Csaba c. r. alezredes |
| 4.0 | Általános és elektronikus másolatkészítési szabályok | 2018.09.01. | Fischóf Csaba c. r. alezredes |
| 5.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. számú mellékletben bekövetkezett változás | 2020.12.29. | Fischóf Csaba c. r. alezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kelebia Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemeihez (a továbbiakban: kirendeltség) érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kirendeltség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kirendeltséghez érkező és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kirendeltséghez érkezett és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kirendeltség bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kirendeltség érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézők által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 129. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. a) Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot RobotZsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz, vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
- b) Abban az esetben, ha a másolatkészítő személy nem rendelkezik hitelesítő jogosultsággal, a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
19. A RobotZsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RobotZsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RobotZsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a BKMRFK Hivatalán keresztül. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a kirendeltség adott szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kirendeltség iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BKMRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére, hitelesítésére feljogosított ügykezelők

| | | |
|-----------------------|-------------|---------------------------|
| Ábel Tamás | r. zls | szakértő |
| Ackermann Edina | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Acsai Norbert | c. r. törm | főhatárrendész |
| Ádám Zsolt | r. szds | szolgálatparancsnok (KRE) |
| Agócs Ildikó | r. őrm | járőr |
| Almási Attila | r. ftörm | határrendész |
| Almási István Dániel | r. őrm | főhatárrendész |
| Almási János | r. ftörm | főhatárrendész |
| Almási Sándor | r. ftörm | határrendész |
| Aradszky László | r. tzls | szolgálatparancsnok (KRE) |
| Bakos Anett | r. őrm | járőr |
| Balázs-Piri Bálint | r. törm | főhatárrendész |
| Balogh Albert | r. ftörm | főhatárrendész |
| Balogh Gina | r. őrm | határrendész |
| Baranek Sándor | r. törm | főhatárrendész |
| Baráth Gábor | r. törm | határrendész |
| Baráth Sándor | r. ftzls | szakértő |
| Békési Károly Csaba | r. ftzls | főhatárrendész |
| Bella András | r. ftörm | főhatárrendész |
| Bella Istvánné | | egyéb beosztás |
| Benyó Gergely | r. őrm | járőr |
| Berényi Gábor | r. tzls | főhatárrendész |
| Berger Zsolt | r. ftzls | szakértő |
| Bergerné Figura Éva | | egyéb beosztás |
| Berkó Ildikó | r. zls | főhatárrendész |
| Berta Csaba | r. ftörm | főhatárrendész |
| Biczók Alexandra | törm | főhatárrendész |
| Bóna Bettina | r. őrm | főhatárrendész |
| Bonczidai István | r. őrgy | alosztályvezető |
| Boros István | c. r. törm | főhatárrendész |
| Bozsákovics Sándor | c. r. ftzls | főhatárrendész |
| Csajkás Nándor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Csató Zsolt | r. ftörm | főhatárrendész |
| Cseri Árpád | r. törm | főhatárrendész |
| Darányi Zsolt Imre | r. törm | főhatárrendész |
| Daróczi Csaba | c. r. zls | főhatárrendész |
| Daróczi Péter | r. ftörm | előadó |
| Darócziné Illés Anita | c. r. ftörm | határrendész |
| Demeter Ferenc | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Dóra Lajos | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Dóra Tibor | c. r. ftörm | főhatárrendész |

| | | |
|---------------------------|-------------|---------------------------|
| Dr. Tomicskó Tibor | r. alez | osztályvezető |
| Ercsiné Törköly Annamária | c. r. ftzls | főhatárrendész |
| Erdei László | c. r. ftzls | vizsgáló |
| Eszter Attila | | egyéb munkavállaló |
| Faddi Hajnalka Henrietta | c. r. ftörm | határrendész |
| Farkas Adrienn | c. r. ftörm | határrendész |
| Farkas Attila | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Farkas Tibor | r. hdgy | előadó |
| Fehér Norbert | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Fenyvesi Attila | c. r. ftzls | főhatárrendész |
| Ficsur Richárd | c. r. zls | főhatárrendész |
| Figura László | c. r. tzls | főhatárrendész |
| Fischóf Csaba | c. r. alez | osztályvezető |
| Fodor Csaba | r. ftörm | főhatárrendész |
| Fodor László | r. ftzls | járőrvezető |
| Fodor László | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Fódi Flórián | c. r. ftörm | kutyavezető |
| Friebert István | c. r. ftzls | vizsgáló |
| Fürtön Kata | c. r. törm | Ügyeletes |
| Gémes Szabolcs | r. tzls | szolgálatparancsnok (KRE) |
| Gilicze Krisztián | c. r. tzls | kutyavezető |
| Gimpel Ágnes | c. r. törm | főhatárrendész |
| Granyák Róbert János | c. r. ftörm | járőr |
| Gregus Zsolt | c. r. tzls | főhatárrendész |
| Grezsú János | c. r. ftörm | járőr |
| Grezsú László | c. r. tzls | főhatárrendész |
| Grósz Andrea | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Gubik Edit | | egyéb beosztás |
| Gyetzai János | c. r. tzls | Ügyeletes |
| Gyulavári Gábor | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Halász-Agócs Erika | c. r. törm | határrendész |
| Hanák László | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Hegyí István | c. r. ftörm | határrendész |
| Hernádi László | c. r. tzls | vizsgáló |
| Horváth Attila | c. r. tzls | főhatárrendész |
| Horváth Barnabás | r. törm | főhatárrendész |
| Horváth Csaba | c. r. ftörm | határrendész |
| Horváth Militicsi János | r. ftzls | szolgálatparancsnok (KRE) |
| Horváth Tamás | r. törm | főhatárrendész |
| Horváth Tamás | c. r. zls | főhatárrendész |
| Horváth Teleki András | c. r. ftzls | főhatárrendész |
| Horváth-Nemes Beáta | c. r. szds | főelőadó |
| Hurton Gábor | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Ignác Gábor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Jakus Gábor | c. r. tzls | főhatárrendész |

| | | |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|
| Jakus Zoltán | c. r. tzls | főhatárrendész |
| Jakus-Kispál Andrea Éva | c. r. zls | segédelőadó hiv. |
| Jelasity László | c. r. ftzls | vizsgáló |
| Jenovai-Jakus Csilla | c. r. törm | főhatárrendész |
| Jónás Csilla | c. r. törm | határrendész |
| Jónás László | c. r. törm | határrendész |
| Kasza Edina | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Katus Imre | r. őrgy | kiemelt főelőadó |
| Kelemenné Vidákovics Rózsa | c. r. ftörm | határrendész |
| Kerekes Jenő | r. őrm | járőr |
| Kindla Csaba | c. r. tzls | kutyavezető |
| Kinneth Csaba | c. r. zls | ügyeletes |
| Király Krisztián Tibor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Kis Anita | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Kis-Czakó Henrik | r. őrm | főhatárrendész |
| Kiss Attila | c. r. ftörm | kutyavezető |
| Kiss Dóra | c. r. őrm | főhatárrendész |
| Kiss Ervinné Szaniszló Zsuzsanna | r. őrm | járőr |
| Kissné Szvétek Edit | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Knorné Papp Judit | c. r. őrgy | kiemelt főelőadó |
| Komoróczki Gábor | r. törm | főhatárrendész |
| Konkoly Tibor | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Korbely Krisztián | c. r. ftzls | főhatárrendész |
| Kovács Beáta | r. ftörm | határrendész |
| Kovács Csaba | c. r. zls | Ügyeletes |
| Kovács Dávid | r. törm | Ügyeletes |
| Kovács Dezső | c. r. törm | határrendész |
| Kovács Ferenc Tamás | r. ftörm | szakértő |
| Kovács Krisztina | r. zls | Ügyintéző |
| Kovács Miklós | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Kovácsfalvi Zoltán | r. őrm | főhatárrendész |
| Kovács-Kilin Krisztina | c. r. törm | határrendész |
| Krabót Róbert István | c. r. ftörm | járőr |
| Krizsán Zsanett Valentina | r. őrm | főhatárrendész |
| Kubics Róbert | c. r. tzls | ügyeletes |
| Kulcsár Zoltán | r. őrm | főhatárrendész |
| Ladóczki Erzsébet | r. ftörm | vizsgáló |
| Lapos Erna | c. r. szds | főelőadó |
| László István | c. r. zls | szakértő |
| Lengyel Tamás | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Liliom Gábor | c. r. ftzls | szolgálatparancsnok (KRE) |
| Liliom Mátyásné | r. őrm | határrendész |
| Madarász Ákos | r. őrm | járőr |
| Magyari Anikó | c. r. ftörm | határrendész |
| Márta Mihály | c. r. zls | Ügyeletes |

| | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| Máté Alex Lóránd | r. őrm | főhatárrendész |
| Matus Szilvia | c. r. törm | főhatárrendész |
| Mészáros Sándor | c. r. tzls | kutyavezető |
| Mikó Zsolt | c. r. tzls | kutyavezető |
| Molnár Zsanett | r. őrm | főhatárrendész |
| Nagy Andrea Edit | c. r. törm | főhatárrendész |
| Nagy Kálmán | r. ftörm | szakértő |
| Nagy Máté László | r. őrm | főhatárrendész |
| Nagy Sándor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Nagy Tamás | r. törm | főhatárrendész |
| Németh Gábor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Németh Zsolt | c. r. törm | főhatárrendész |
| Nyári Attila | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Oravec Tamás | r. őrm | határrendész |
| Páncsits Mihály | c. r. tzls | ügyeletes |
| Papdi Gyula | r. őrm | járőr |
| Papdi Péter | c. r. törm | kutyavezető |
| Paska Ágota | c. r. törm | határrendész |
| Paska József | r. tzls | szakértő |
| Péli Imre | r. alez | osztályvezető |
| Penovác Roland János | c. r. tzls | főhatárrendész |
| Petrezselyem Erzsébet | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Pitz Gábor | c. r. törm | járőr |
| Pocsay Keve | c. r. szds | főelőadó |
| Pogatsnik Tamás | r. ftörm | főhatárrendész |
| Posgay Zoltán | c. r. tzls | szakértő |
| Rab János | c. r. zls | főhatárrendész |
| Rácz Ferenc | c. r. zls | főhatárrendész |
| Rácz Nikolett | c. r. törm | főhatárrendész |
| Rácz Róbert | r. ezds | kirendeltség vezető |
| Rácz-Fodor Gabriella | c. r. zls | főhatárrendész |
| Rajcsány Helga | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Rambala Zsolt | r. őrgy | alosztályvezető |
| Rasztik Renáta Arianna | | egyéb beosztás |
| Rónási Krisztián | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Sallai Hajnalka | r. őrm | járőr |
| Sárfi Jenő Miklós | r. ftörm | vizsgáló |
| Sárik Gábor | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Schindler Róbert | c. r. ftzls | vizsgáló |
| Serfőző Edina | c. r. törm | határrendész |
| Suba Zoltán | c. r. törm | főhatárrendész |
| Susánszki Zoltán | r. őrm | járőr |
| Szabó Edit | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Szabó Gábor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Szabó-Galiba László | r. őrm | járőr |

| | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| Szakál Tamás | r. őrm | főhatárrendész |
| Szalai Tibor | c. r. ftzls | vizsgáló |
| Szalka Gergő | r. hdgy | alosztályvezető |
| Száraz Mária | c. r. törm | határrendész |
| Szécsi Róbert | c. r. ftzls | Ügyeletes |
| Szegedi Márta | | egyéb munkavállaló |
| Szekeres Gitta | r. őrm | járőr |
| Szilágyi Beáta | c. r. törm | főhatárrendész |
| Szőke Péter | r. őrm | főhatárrendész |
| Szöllősy György | r. hdgy | Szolgálatparancsnok |
| Szőnyi Gábor | c. r. törm | főhatárrendész |
| Sztanik Irén | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Sztanikné Bálint Mónika | c. r. törm | határrendész |
| Tallér Gábor | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Tokodi Patrícia | r. őrm | járőr |
| Toldi Mónika | | egyéb munkavállaló |
| Tóth Imre Zsolt | r. ftörm | főhatárrendész |
| Tóth Józsefné | | egyéb beosztás |
| Turán Livia | r. őrm | főhatárrendész |
| Turza Richárd | r. őrm | főhatárrendész |
| Ujvári Miklós | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Vajzer Péter | c. r. zls | kutyavezető |
| Varga Krisztián | r. tzls | szakértő |
| Varga Krisztián | c. r. ftzls | szakértő |
| Varga Tamás | c. r. ftörm | szakértő |
| Vas Vanessa Éva | r. őrm | határrendész |
| Vecsernyés Mihály | r. ftzls | Szolgálatparancsnok |
| Veréb József | c. r. őrgy | alosztályvezető |
| Verseczki Mihály | c. r. ftörm | főhatárrendész |
| Vinnai Zsolt | r. őrm | főhatárrendész |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

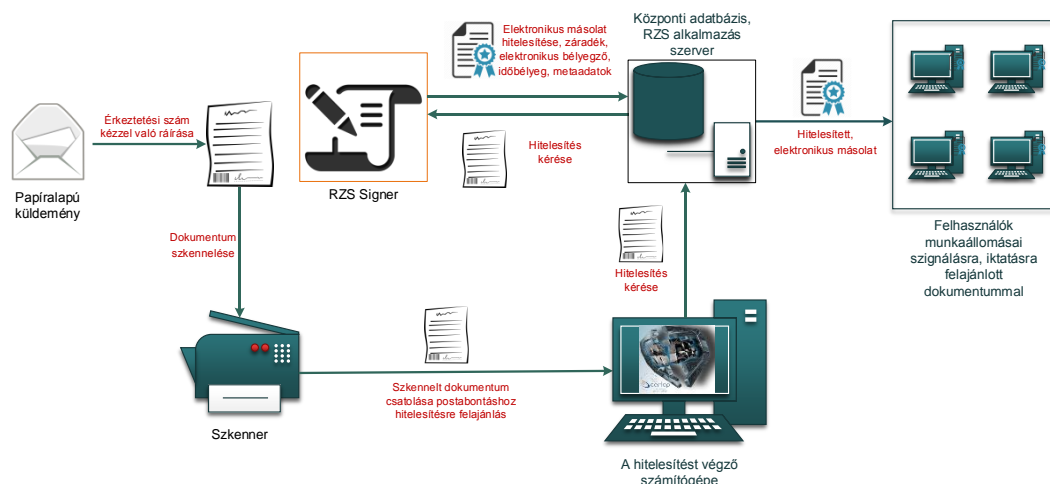
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

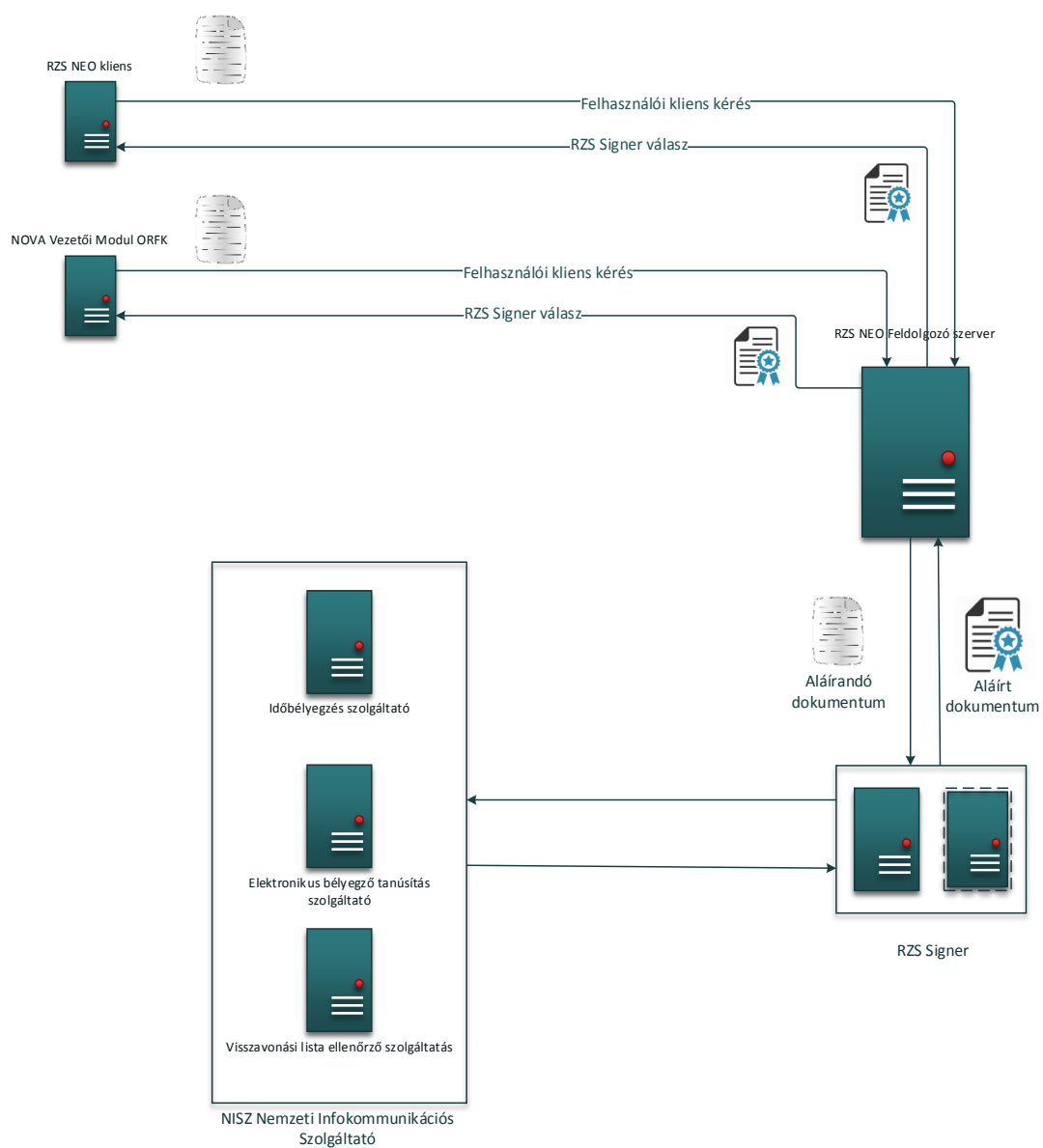
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

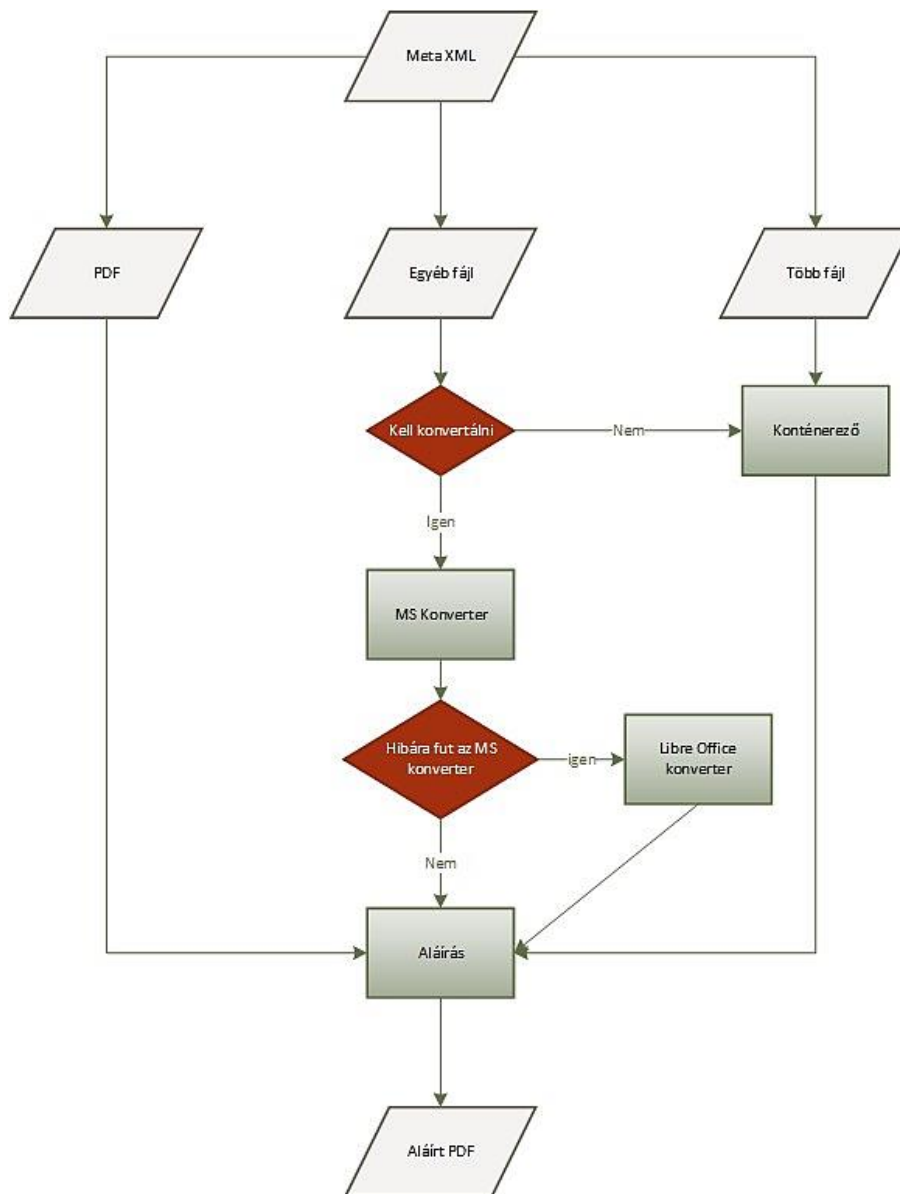
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03110/779-1/2020.ált.