



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KAPOSVÁR

A KAPOSVÁRI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 2.12

Kibocsátó szervezet: Kaposvári Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Kaposvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. április 08.

Érvényessége: 2021. április 8. napjától visszavonásig

Horváth Attila r. százados
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 7400 Kaposvár, Pf.: 75 Szent Imre u. 12

Telefon: (82)502-700; Fax: (82) 502-700/2552

e-mail: kaposvark@somogy.police.hu

Cím: 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 12. Pf.: 75.

Telefon: 82/502-700 BM tel:25-55

E-mail:kaposvark@somogy.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 24.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. március 1.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. szeptember 1.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2019. január 14.	Horváth Attila r.szds.
2.4	1. sz. melléklet módosítása	2019. február 27.	Horváth Attila r.szds.
2.5	1. sz. melléklet módosítása	2019. május 08.	Horváth Attila r.szds,
2.6	1. sz. melléklet módosítása	2019. június 04.	Horváth Attila r.szds.
2.7	1. sz. melléklet módosítása	2019. szeptember 17.	Horváth Attila r.szds.
2.8	1. sz. melléklet módosítása	2020. január 02.	Horváth Attila r.szds.
2.9	1. sz. melléklet módosítása	2021. július 14.	Horváth Attila r.szds.
2.10	1. sz. melléklet módosítása	2020. október 05.	Horváth Attila r.szds.
2.11	1. sz. melléklet módosítása	2021. január 06.	Horváth Attila r.szds.
2.12	1. sz. melléklet módosítása	2021. április 08.	Horváth Attila r.szds.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Kaposvári Rendőrkapitányság (a továbbiakban: RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az RK-hoz érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az RK-ra érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
- c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
- d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
- e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését az RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti, ezt követően az elektronikus másolat hitelesítése az RK érkeztető pontjain és az ügyfélfogadásban közreműködő személy részvételével történik.
6. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
7. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy, valamint az érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személy vesz részt.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben technikailag megoldható - színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

14. Az érkeztető pontok és az ügyfélfogadásban részt vevő elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelőket az 1. melléklet tartalmazza.
15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
16. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
19. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
20. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az SMRFK Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az SMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki RK Hivatalvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Kaposvár, 2021. január 06.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Hegedüs János	Kaposvári Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Gasparics Márk	Kaposvári Rendőrkapitányság Törzs	kiemelt főelőadó
3.	Molnár Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
4.	Horváth Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
5.	Dr. Weisdornné Samu Szilvia	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
6.	Bencze Júlia	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
7.	Samu Éva	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
8.	Szabó Melinda	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Kovácsné Keczeli Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	előadó
10.	Kovács Andrea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Sánta Noémi	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó
12.	Molnár Virág	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
13.	László Tímea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
14.	Horváth Hajnalka	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15.	Tóthné Kárpáti Andrea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	szakügyintéző HR
16.	Sótonyiné Gurgel Tímea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
17.	Balázs Petronella	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó
18.	Vágner Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ITC
19.	Csikó Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ITC
20.	Szűcs Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatal	áldozatsegítő
21.	Dr. Hegedüs Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Törzs	mb. osztályvezető
22.	Cserné Kenesei Krisztina	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügykezelő

23.	Gyanitsné Farkas Zsuzsanna	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
24.	Domokos József	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
25.	Fazekas József	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
26.	Vizi András	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Kocsis Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
28.	Dr. Sótonyi Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
29.	Balikó Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
30.	Bárczy Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
31.	Békefi Attila Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
32.	Bernáth Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	Bosnyák Ramón	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
34.	Bükiné Andrell Ivett	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Drahos Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36.	Erdei Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Gerencsér Miklós	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Gyurka Adrián	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Jobban Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40.	Káplár Ferenc	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	Kovács Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	Kovácsné Dobos Emőke	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Lázár Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	Lengyel Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
45.	Mohácsi Ágnes	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó

46.	Mohácsi Zita	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Nógely Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Fehér Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	dr. Papp András	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Torma Georgina	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
51.	Volner Zsuzsanna	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
52.	Vörös Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
53.	Nyári Piroska	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	fővizsgáló
54.	Hajdu Ádám	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
55.	Nyögéri Gabriella	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
56.	Tóthné Ungvári Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
57.	Balla Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
58.	Nepp Zsoltné	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
59.	Dr. Markocsányi Gábor Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
60.	Nádor Szabolcs	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
61.	Csiszár Árpád	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
62.	Baumann Béla	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
63.	Bőzsöny Norbert	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
64.	Várkonyiné Mátyás Livia	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
65.	Gallai Rita	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
66.	Kis Jenő	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
67.	Gorondi Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
68.	Hajgatóné Szerelem Ágota	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
69.	Hosszú Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló

70.	Kerekesné Ferenczi Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
71.	Sipos Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
72.	Nemes Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
73.	Serbán Mónika	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
74.	Simon Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
75.	Bertalan Lajos	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
76.	Haris Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
77.	Radák Istvánné	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
78.	Gallyas Gajána	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
79.	Zsámboki Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
80.	Ferencz Gyula	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
81.	Erdős Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
82.	Komáromi Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
83.	Keczeli Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
84.	Vermes Miklós Kálmán	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísérőőri Alosztály	alosztályvezető
85.	Döbör Richárd	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
86.	Gyurka László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
87.	Kajdaesi István	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
88.	Nagy Norbert	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
89.	Szentes Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
90.	Gyurina Máté	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
91.	Jablonkai Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
92.	Molnár László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kmb
93.	Tóth Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó

94.	Kovács Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
95.	Gangler-Dörnyei Anett	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
96.	Szabó Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
97.	Falusi Nikolett	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
98.	Novák János	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
99.	Buchenauer András	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kmb
100.	Völgyi Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
101.	Barbér Jánosné	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
102.	Rádics Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
103.	Szabó Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
104.	Papp Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
105.	Bán Regina	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
106.	László Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kmb
107.	Orbán Szabolcs	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
108.	Horváth István	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportvezető
109.	Novák András	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
110.	Orbán Ottó	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
111.	Kovácsné Somogyvári Éva	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
112.	Kristóf Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
113.	Varga Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
114.	Vajkainé Korom Ildikó	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
115.	Nagyné Horváth Ildikó	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyintéző (rendészeti)
116.	Ősi Ágnes	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
117.	Máj László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló

118.	Fábos Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
119.	Puspán László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
120.	Katona László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
121.	Fábos Attila r.tzls.	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
122.	Horváth Milán r. ftörm.	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
123.	Horváth Norbert r.zls	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
124.	Kakuszi Gábor r.zls.	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
125.	Lőrincz Balázs c. r. ftörm	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
126.	Várkonyi Krisztina r.ftörm.	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
127.	Zsebők Ferenc r.ftzls.	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
128.	Sipos Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
129.	Antal Zsuzsanna	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
130.	Jezeri Lászlóné	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
131.	Urr Csabáné	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
132.	Fekete Gabriella	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
133.	Bayerle Mónika	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
134.	Dr. Benedek Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
135.	Gaál Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
136.	Horváth-Kovács Krisztina	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
137.	Kocsis Krisztina	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
138.	Lassu Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
139.	Szabó Vivien	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
140.	Tölösiné Szántó Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
141.	Tóth Veronika	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

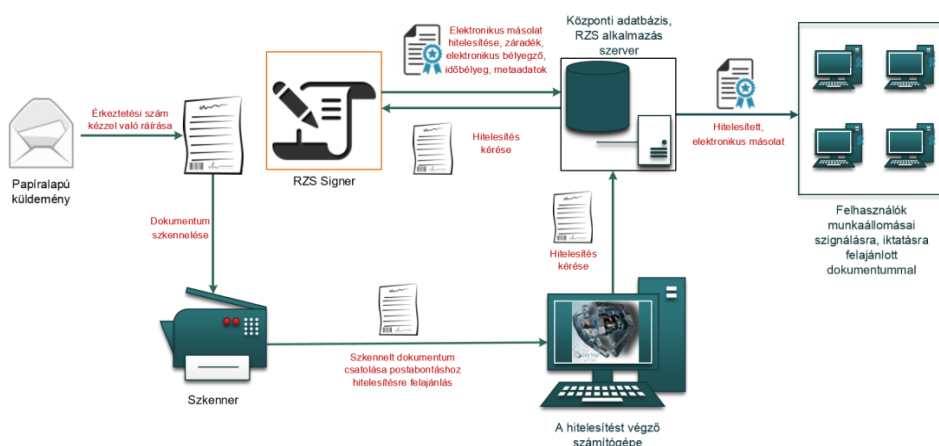
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

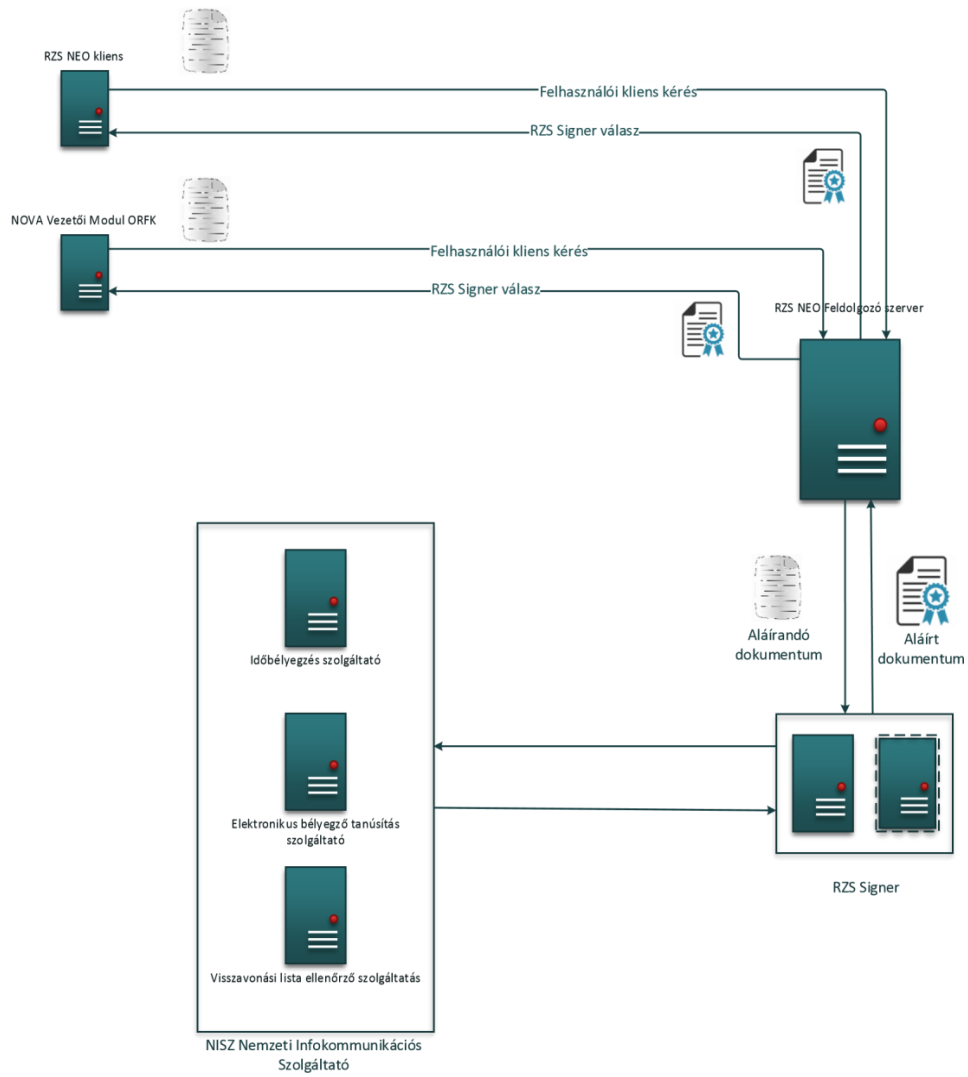
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

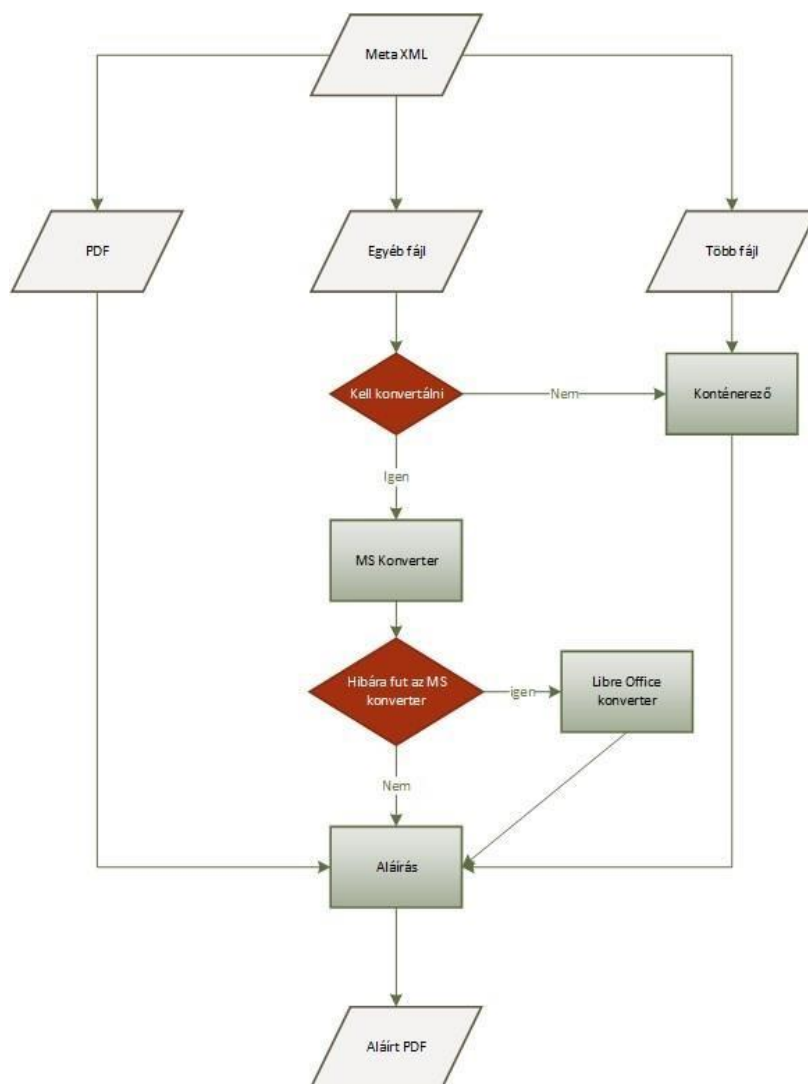
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
14010/6070-24/2017.ált.