

ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/349-3/2021. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, 2021. április 01.

Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A
ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.3
2021. április 01.

A Szabályzat verziószáma: 4.3

Kibocsátó szervezet: Zalaegerszegi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó
eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. április 01.

Hatályos: 2021. április 01. napjától visszavonásig

Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth 45-47., 8901 Zeg. Pf: 72.
Telefon: 92/311-510, BM: (26) 28-34;
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Hatályba lépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. 08.17.	2017.08.17.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.09.	2018.01.09.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
2.1	Másolatkészítési szabályzat mellékletének változása	2018.04.17.	2018.04.17.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
3.0.	Másolatkészítési szabályzatban a normaváltozás követése, valamint az 1. számú melléklet változása	2018.09.20.	2018.09.20.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.1.	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2019.02.22.	2019.02.22.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.2.	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2019.08.01.	2019.08.01.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.3	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2019.10.01.	2019.10.01.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes

3.4	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2020.01.08.	2020.01.08.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.5.	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2020.02.10.	2020.02.10.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.6	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2020.03.27.	2020.03.27.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.7	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2020.07.08.	2020.07.08.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
3.8	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2020.10.08.	2020.10.08.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
4.0	A Másolatkészítési Szabályzat 1. és 2. számú mellékletének változása Az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020.11.17.	2020.11.18.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
4.1	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2020.12.07.	2020.12.07.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
4.2.	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2021.01.05.	2021.01.05.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes

4.3.	A Másolatkészítési Szabályzat 1. számú mellékletének változása	2021.04.01.	2021.04.01.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes
------	--	-------------	-------------	---

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrkapitányságon a hivatali működés, ügyintézési tevékenység során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban BM utasítás), valamint a 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság szervezeti elemeinél a hivatali működés során az ügyintézők által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság szervezeti elemeinél a hivatali működés során az ügyintézők által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
 - c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
 - d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
 - e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz

- útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Rendőrkapitányság érkeztető pontjára érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését az érkeztető pont ügykezelői végzik.
6. A Rendőrkapitányság szervezeti elemeihez érkezett papíralapú dokumentumról, valamint a szervezeti elemek ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügyintézői vagy ügykezelői feladatokat ellátó személyek készítenek.
7. A hiteles másolatkészítési rendet úgy kell kialakítani, hogy a másolatkészítés folyamata során garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
8. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügyintézői, ügykezelési tevékenységet ellátó személyek, valamint a Szabályzat 1. számú mellékletében megjelölt személyek, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személyek vesznek részt.
9. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. számú mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

10. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású állományt készít.

11. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
12. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza (részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem).
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
14. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz csatolja, saját készítésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához – Robotzsaru rendszerben keletkeztetett irat esetén ezen alszámhoz - csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
16. A Rendőrkapitányság érkeztető pontjára érkezett papíralapú dokumentumról készített elektronikus másolatot ezen érkeztető pont ügykezelői hitelesítik.
17. A Rendőrkapitányság szervezeti elemeihez érkezett, valamint a szervezeti elemeinél a hivatali működés, ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról készített elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által munkaköri leírásban hitelesítésre feljogosított ügyintézői, ügykezelési feladatokat ellátó személy hitelesíti.
18. A panasznapon megjelent személyek által átadott iratok esetében a 17. pont alapján kell eljárni.
19. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
20. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
21. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
22. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
23. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított – a Szabályzat 1. számú mellékletében megjelölt – személyek az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesítik és befejezik

a postabontási műveletet, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesítik.

24. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai mérete;
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése
 - d) a másolatkészítő személy neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és a verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
25. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
26. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer - a 2. számú melléklet szerinti műszaki dokumentáció szerint - biztosítja.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. A Szabályzat 2021. április 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 4.2 verziószámú Szabályzat hatályát veszti.
28. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
29. A Szabályzatot a Rendőrkapitányság Intranet hálózatán el kell helyezni.
30. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felügyelő vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
31. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyekről

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Molnár József	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes, osztályvezető
2.	Leposa Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
3.	Vincze Petra	a MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/KMB Alosztály	alosztályvezető
4.	Orosz Dániel	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
5.	Szabó Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
6.	Luczi Evelin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
7.	Katona Katalin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
8.	Molnár Balázs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
9.	Dévai József	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
10.	Kovács Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
11.	Markó Zsolt	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
12.	Bicsák Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
13.	Kustán Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
14.	Vass Gusztáv	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
15.	Preis Csaba	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
16.	Aszalos Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
17.	Prok Dávid	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
18.	Csóbor Katalin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	előadó
19.	Balla Csaba	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
20.	Csatlós Ferenc	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Fogda- és Kísérőőri Alosztály	alosztályvezető

21.	Németh Gábor	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
22.	Drózd Péter	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	őrparancsnok
23.	Novák Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	körzeti megbízott
24.	Salamon Norbert	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	körzeti megbízott
25.	Pócze László	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	járőrparancsnok
26.	Biczó Attila	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	körzeti megbízott
27.	Baranyák Norbert Ferenc	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	körzeti megbízott
28.	Bottló Balázs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőroros Pacea	körzeti megbízott
29.	Németh Tibor	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Zalalövő	őrparancsnok
30.	Czendrei Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Zalalövő	körzeti megbízott
31.	Srágli Ferenc	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Zalalövő	körzeti megbízott
32.	Vaski Gábor	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Zalalövő	körzeti megbízott
33.	Luczi Jenő	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Gellénháza	mb. őrparancsnok
34.	Pais Jenő	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Gellénháza	körzeti megbízott
35.	Szekeres Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Gellénháza	körzeti megbízott
36.	Gyenes Szilárd	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Gellénháza	körzeti megbízott
37.	Szerdahelyi Ádám	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Gellénháza	körzeti megbízott
38.	Miszori Balázs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőroros Gellénháza	körzeti megbízott
39.	Novák Szilvia	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
40.	Soós Roland	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
41.	Györke István	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
42.	Cserkuti Zorán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
43.	Luter János	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
44.	Horváth Norbert	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
45.	Németh Tünde	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/ Előkészítő Csoport	csoportparancsnok

46.	Molnárné Deák Katalin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/Előkészítő Csoport	segédelőadó
47.	Vertetics Beatrix	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/ Előkészítő Csoport	segédelőadó
48.	Rédl-Pogácsás Ildikó	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/ Előkészítő Csoport	segédelőadó
49.	Kerékné Nagy Anna	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
50.	Dóczi Mónika	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
51.	Dr. Szabóné Lajtai Gyöngyi	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
52.	Stankovics István	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	osztályvezető
53.	Balogh Bence	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
54.	Pilise János	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	főnyomozó
55.	Tóth Gábor	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Gaál Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
57.	Tóth Richárd	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Bodrogi György	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Somogyi Róbert	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Marai Péter	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
61.	Szigeti Zsolt	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
62.	Tuboly Richárd	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Erdei-Vaspöri Diána	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	csoportvezető
64.	Göcsei Szabolcs Miklós	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	főnyomozó
65.	Tasi István Ádám	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	Nagy Krisztián	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
67.	Stárics Attila	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Kovács Zsófia	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	főnyomozó
69.	Magyar Csaba	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
70.	Tóth Marianna	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó

71.	Makasics Viktória	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
72.	Vincze Martin	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
73.	Kökény László Kálmán	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
74.	Vincze Ádám r. hdgy.	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	főnyomozó
75.	Horváth Kinga	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	ügykezelő
76.	Kató Lilla	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	ügykezelő
77.	Kapuvári Máté	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
78.	Kalamár György	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
79.	Zámbó Roland	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	főelőadó
80.	Németh-Tóth Zsófia	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
81.	Lázár András	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
82.	Gaál Brigitta	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
83.	Kiss Balázs	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
84.	Nagy Sándor	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
85.	Végh József	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető- helyettes
86.	Zsuppán Krisztián	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
87.	Makasics Szabolcs	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	mb.csoportvezető
88.	Vicziánné Gróf Hajnalka	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
89.	Hamvas Imre	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
90.	Kökény-Szabó Vivien	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
91.	Szabó-Takács Melinda	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
92.	Halász Franciska	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	ügykezelő
93.	Andicsné Tarfarkas Irén	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	ügykezelő
94.	Laczó Ferenc	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
95.	Fülöp Csilla	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló

96.	Pintér Krisztina Natália	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	csoportvezető
97.	Horváth Viktor	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
98.	Tőke-Farkas Diána	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
99.	Soós Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
100.	Windisch Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
101.	Major Krisztina	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
102.	Lempeg József	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
103.	Szallerné Pásztor Mónika	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
104.	Varga Barbara	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
105.	Koleszár Dániel	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
106.	Balogh Csaba	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
107.	Dr. Gregász Gergő Richárd	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
108.	Balláné Borsos Tímea	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
109.	Berta Tamás	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	referens
110.	Kámán Alexandra	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
111.	Farkas Ildikó	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	referens
112.	Dr. Bartoly Erika	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
113.	Pappné Kovács Krisztina	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
114.	Kovács Klaudia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
115.	Bugyikné dr. Bársony Csilla	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	hivatalvezető
116.	Kardos Szilvia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügyintéző (HR)
117.	Nagy Noémi	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügyviteli segédelőadó
118.	Halász Ildikó	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő
119.	Simon Miklósné	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő
120.	Csernák Zsolt	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	főügyintéző (IT)

121.	Kiss Tibor	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	főügyintéző (IT)
122.	Ághné Szakács Szilvia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő
123.	Tumpek Ferencné	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő
124.	Szabóné Barsi Alexandra	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő
127.	Károlyi Laura Nóra	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	ügykezelő

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

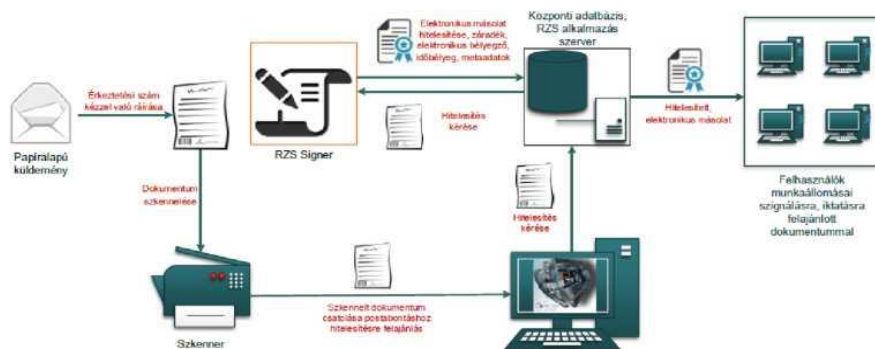
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



A hitelesítést **végző számítógépe**

1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

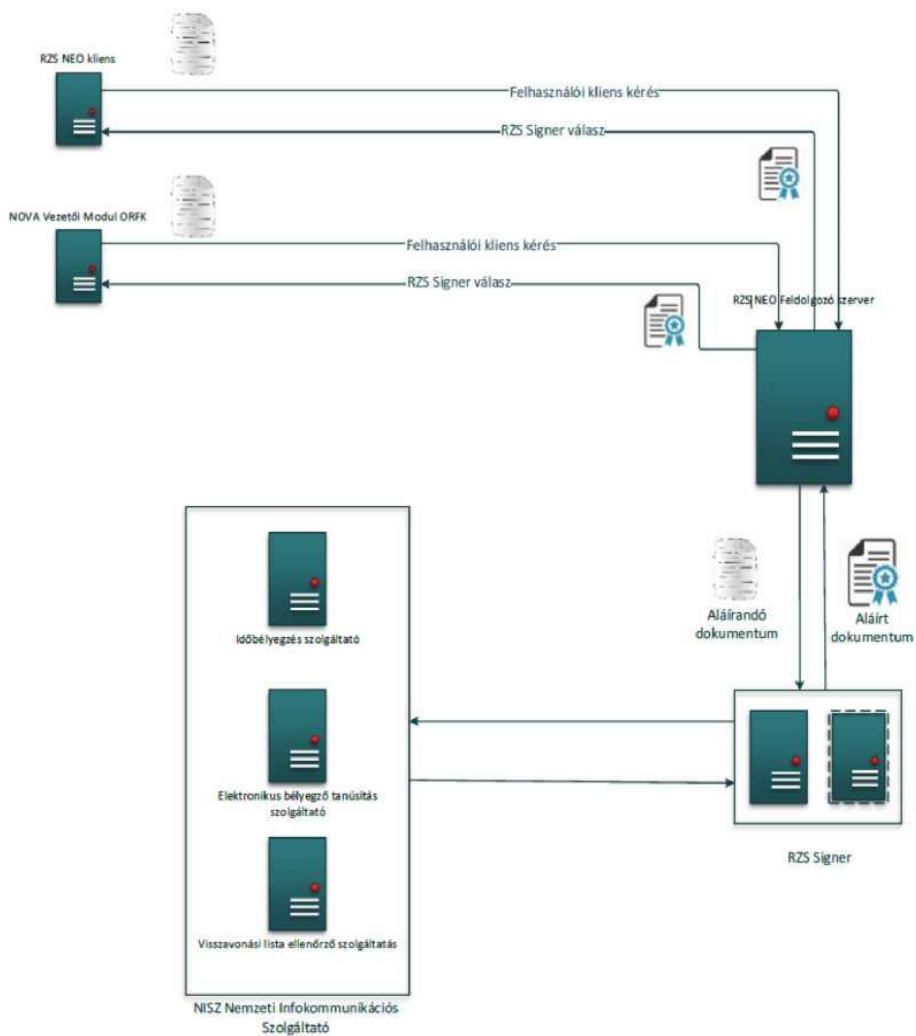
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

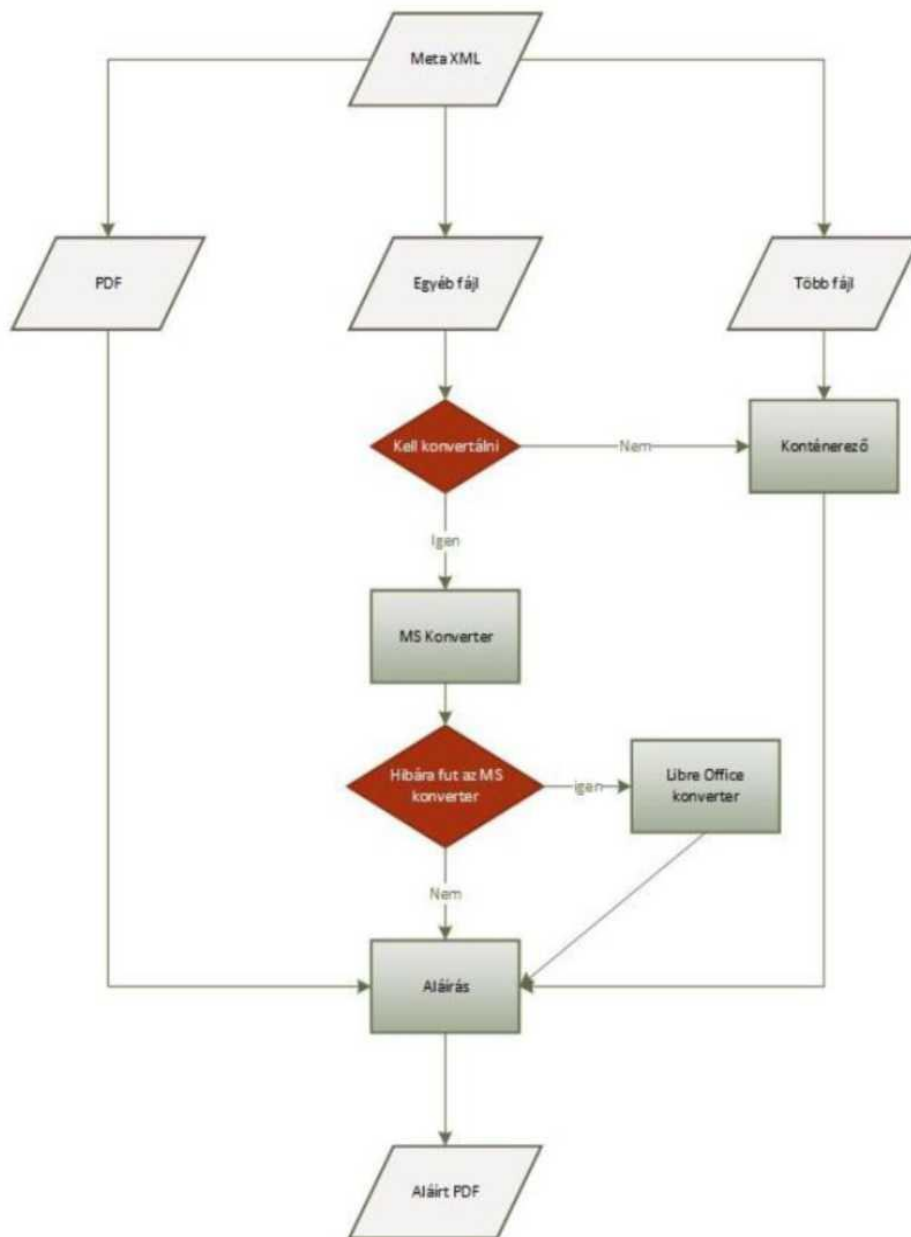
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS



3. ábra - Az RZS Signer rendszerszintű működése

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/349-3/2021.ált.