

Ügyféltájékoztató

rendészeti feladatokat ellátó személyek részére igazolvány és/vagy jelvény cseréjéhez vagy pótlásához szükséges kérelem benyújtásához

Tájékoztatóban szereplő inNOVA

Témacsoport: Rendészeti feladatokat ellátó személyek ügyintézése

Azonosító	Űrlap megnevezése
RI-0701	Rendészeti feladatokat ellátó személyek részére igazolvány és/vagy jelvény csere vagy pótlás

A tájékoztató hatályos 2020.03.18-tól.

Az eljáráshoz kapcsolódó jogszabályok:

1. Az általános közigazgatási rendtartásáról szóló 2016. évi CL. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=199170
2. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (továbbiakban: Rfesz. tv.) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=152650
3. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat-és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=112629
4. A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=110516
5. A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvényének kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157409

Kérelem benyújtása:

A rendészeti feladatokat ellátó személy részére az igazolvány és/vagy jelvény cserére, illetve az/azok pótlására irányuló kérelmet kizárólag a tevékenységet ellátó személy munkáltatójának nyilatkozattételre jogosult képviselője nyújthatja be a cég/szervezet székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság részére.

A kérelemhez mellékletet az e tájékoztatóban meghatározott esetekben kell csatolni.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjköteles.

Igazgatási szolgáltatási díj:

Rendőrség részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke

- igazolvány csere, pótlás esetén 3250,- Ft (háromezer-kettőszázötven forint)
- jelvény csere, pótlás esetén 4350,- Ft (négyezer-háromszázötven forint)
- együttes csere, pótlás esetén 7600,- Ft (hétezer-hatszáz forint)

A kérelemben megjelölt igazolvány és/vagy jelvény csere és/vagy pótlás elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni az igazgatási szolgáltatási díjat.

Számlaszámok: A számlaszámokat a következő linkre kattintva elérhető tájékoztatóban szereplő 1. táblázat tartalmazza: [az űrlapbenyújtáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítéséhez](#)

Az igazgatási szolgáltatási díj, az ügyszámra való hivatkozás mellett átutalással vagy az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER) felhasználásával történő internetes bankkártyás fizetéssel (VPOS) teljesíthető.

Átutalás esetében, a közlemény rovatban fel kell tüntetni az automatikus iktatást követően visszakapott iktatószámot, amely az alábbi pozíciókból álló ügyszám:

X X X X X - X X X /X X X/ X X X X. pr. (pl.: 29000-140/111/2019. pr.)

Csatolandó mellékletek:

Igazolvány és/vagy jelvény pótlására irányuló kérelem esetén a pótlás indoka (pl. eltulajdonítás esetén rendőrségi jegyzőkönyv, elvesztéskor munkáltatói nyilatkozat).

Igazolvány és /vagy jelvény csere iránti igény esetén munkáltatói nyilatkozat a csere okának megjelölésével.

Kérelem feldolgozása:

A beérkezett kérelmet a hatóság megvizsgálja. Ha a kérelem feldolgozása során megállapításra kerül, hogy a kérelmet a munkáltató (szervezet, cég) nyilatkozattételre jogosult képviselője hiánytalanul (vagy a hiánypótlási felhívásnak eleget téve) nyújtotta be a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz, a hatóság intézkedik az igazolvány és/vagy jelvény cseréjére és/vagy pótlására.

A megszemélyesített igazolvány és a nyilvántartásba vett jelvény megérkezését követően a hatóság elektronikusan hitelesített és kiadmányozott értesítést küld az ügyfélnek az átvételre vonatkozóan.

Az igazolványt és/vagy jelvényt a hatóság előtti személyes megjelenés során a munkáltató nyilatkozattételre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy veheti át.