



RENŐRKAPITÁNYSÁG SZEKSZÁRD

Szám:17010/397 - /2021.ált

**A SZEKSZÁRDI RENŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 5.2.

2021. június 23.

A Szabályzat verziószáma: 5.2.

Kibocsátó szervezet: Szekszárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Szekszárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. június 23.

Érvényessége: 2021. június 23. napjától visszavonásig

Dr. Marcsek Sándor r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

kapitányságvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7100 Szekszárd, Várköz 4. 7101 Szekszárd Pf:124

Telefon: 74/501-100 BM:23/36-13

e-mail: szekszardrk@tolna.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0.	Első változat	2017. augusztus 21.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
2.0.	Második változat (a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. sz. melléklet módosítása)	2017. december 12.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
3.0.	Harmadik változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások és az 1. sz. melléklet módosítása)	2018. február 15.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
3.1.	Harmadik változat első módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2018. július 03.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.0.	Negyedik változat (Normaváltozás követése; az 1. sz. melléklet módosítása)	2018. november 7.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.1.	Negyedik változat első módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2019. július 1.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.2.	Negyedik változat második módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2019. november 14.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.3.	Negyedik változat harmadik módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2020. február 27.	Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
4.4.	Negyedik változat negyedik módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2020. augusztus 28.	Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
5.0.	Ötödik változat (Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1.sz. melléklet módosítása 2.sz. melléklet módosítása)	2020. november 4.	Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
5.1.	Ötödik változat első módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2021. január 14.	Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
5.2.	Ötödik változat második módosítása (az 1. sz. melléklet módosítása)	2021. június 23.	Dr. Marcsek Sándor r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szekszárdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás és az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Kapitányságra érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Kapitánysághoz érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a megyei gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.
24. A Szabályzat hatályba lépésével a Szekszárdi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 5.1. verziója (17010/397-1/2021 ált.) hatályát veszti.

Szekszárd, 2021. június 23.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Marcsek Sándor	Rendőrkapitányság Szekszárd	Kapitányságvezető
2.	dr. Buda Bernadett	Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főelőadó
3.	Schmidt Boglárka	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsg. Osztály	Ügykezelő
4.	Váradiné Mácsik Tünde	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
5.	Sükösdí Anita Anna	Rendőrkapitányság Szekszárd Közl. Osztály	Ügykezelő
6.	Tímár Livia	Rendőrkapitányság Szekszárd Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
7.	Borbélyné Karsai Patricia Xénia	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Ügykezelő
8.	Szalai Renáta	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
9.	Geöselné Varga Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
10.	Potyondi László Istvánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Ügykezelő
11.	Asbóth Péter László	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
12.	dr. Angyal Edina	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Hivatalvezető
13.	dr. Kaponya Mónika Anna	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Kiemelt főelőadó
14.	Smajda Ilona Márta	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Kiemelt főelőadó
15.	Csordás Csilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyintéző (hivatali)
16.	Némethné Rauch Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Részlegvezető
17.	Ignác Mónika	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
18.	Benczéné Márkus Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő

19.	Szappanyos Anita	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
20.	Szentgyörgyi Viktória	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
21.	Ráczné Tédió Éva	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
22.	Toronyi József	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyviteli alkalmazott(IT)
23.	Kolozsvári Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyviteli alkalmazott(IT)
24.	Horváth Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyviteli alkalmazott
25.	Csorba Szilárd	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	Kapitányságvezető- helyettes
26.	Márton Róbert	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Alosztályvezető
27.	Bótai Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Alosztályvezető-helyettes
28.	dr. Eördögh Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
29.	Győri Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
30.	Szabó Gábor András	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
31.	Boros Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Főnyomozó
32.	Kadosa Erik	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Főnyomozó
33.	Talmács Kitti	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozótiszt
34.	Boros Tibor	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Csoportvezető
35.	Csontos Mihály	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
36.	Schubert Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó

37.	Rikkersné Hajdu Boglárka	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
38.	Haskó János	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Alosztályvezető
39.	dr. Borsi Csaba Ferenc	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Alosztályvezető-helyettes
40.	Rikkers Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
41.	Horváth Ervin	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
42.	Bortnyák Ildikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
43.	Szabó-Lukács Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
44.	Szadai Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
45.	Hufnágel Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
46.	Tóth –Udvardy Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Alosztályvezető
47.	Rik József	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Kiemelt fővizsgáló
48.	Lónárdt István	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Kiemelt fővizsgáló
49.	Sulyok Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
50.	Csötönyi Bence	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
51.	Dr. Tóth Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati	Vizsgáló

		Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	
52.	Zsiga Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgáló
53.	Ill Anita	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
54.	Dr. Szabó Vilmos	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Alosztályvezető
55.	Szántó Gergő	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Fővizsgáló
56.	Kerekes Márk	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Kiemelt fővizsgáló
57.	Szabó Ákos	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Fővizsgáló
58.	Kovács Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
59.	Szűts Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	vizsgáló
60.	Dudás Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Osztályvezető
61.	Zámbóné Dibusz Ildikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
62.	Kasler Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)

63.	Erdős Kornél	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Szolgálatirányító
64.	Banász Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Szolgálatirányító
65.	Györgye Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Szolgálatirányító
66.	Jelics Bálint	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Szolgálatirányító
67.	Jókai Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Alosztályvezető
68.	Balogh Jácint Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
69.	Bognár Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
70.	Mozolai Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
71.	Tornóczki Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
72.	Bergmann József	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
73.	Gyovai Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
74.	Csipai János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
75.	Pappert Tibor	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
76.	Balázs Bálint	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
77.	Herner Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
78.	Pogrányi Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott

79.	Müller Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
80.	Paksi Attila István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
81.	Ördög János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
82.	Konrád János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Járőr Alo.	Alosztályvezető
83.	Máthé Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Járőr Alo.	mb. Alosztályvezető
84.	Stocker Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Fogdaőri Alo.	Alosztályvezető
85.	Samu Antal	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Csoportvezető (szabálysértési)
86.	Kiss Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Referens
87.	Benke János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Referens
88.	Palkó Henrietta	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Referens
89.	Zubor Erzsébet	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Ügykezelő
90.	Zádori László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Őrsparancsnok
91.	Berg István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Szolgálatparancsnok
92.	Tóth Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
93.	Balogh Sebastian	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott

94.	Rohr Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
95.	Lajos László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
96.	Forrai Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
97.	Holecsek Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
98.	Karádi László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
99.	Isgum István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
100.	Fejes Mátyás	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
101.	Botár Sándorné	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Ügykezelő
102.	Szabácsy Szabolcs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Osztályvezető
103.	Kósik László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Osztályvezető-helyettes
104.	Kertainé Lipovszky Eszter	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Fővizsgáló
105.	Illés Bianka	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Fővizsgáló (baleseti)
106.	Tüdő Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
107.	Szarka Gergely	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló

108.	Takács Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
109.	Maul Roland	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
110.	Brunner Ádám	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
111.	Dani Botond	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
112.	Ritter Imre László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
113.	Csikós László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
114.	Dudoma Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
115.	dr. Trucza Szabolcs	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Osztályvezető
116.	dr. Kárpáti Réka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Osztályvezető-helyettes
117.	Ponekker Zsuzsanna Edit	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Kiemelt főelőadó
118.	Kovács Mariann	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Kiemelt főelőadó
119.	Éhl Csilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Főelőadó
120.	Töttösné Horváth Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
121.	Pintér Gábor Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
122.	Mószmer Nóra Beatrix	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
123.	Pogrányiné Füleki Hajnalka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens

124.	Wiesner Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Őrsparancsnok
125.	Nemes Henrietta	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Ügykezelő
126.	Dr. Vas János	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető
127.	Losonczy Imre Géza	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Csoportparancsnok(KMB)
128.	Sebesi-Sütő Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
129.	Kóvágó Balázs József	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
130.	Balázs Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
131.	Kiss István	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
132.	Lakatos János Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
133.	Gyöngyösi József	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető
134.	Vígh Roland	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető-helyettes
135.	Pilisi Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Főnyomozó
136.	Kocsi Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozó
137.	Schultz Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozótiszt
138.	Szegfű Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozó
139.	Göttlingerné Vitzl Erzsébet	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	közfoglalkoztatott
140.		Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal,	

	Péterné Agócs Mária		közfoglalkoztatott
141.	Dér Gabriella	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	közfoglalkoztatott
142.	Papp Viktória	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	közfoglalkoztatott
143.	Heltai Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlekedésrendészeti Osztály	közfoglalkoztatott
144.	Károlyiné Papp Ildikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlekedésrendészeti Osztály	közfoglalkoztatott
145.	Keserű Natália	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O.	munkavállaló
146.	Basa Éva	Bűnügyi Technikai O.	ügykezelő

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

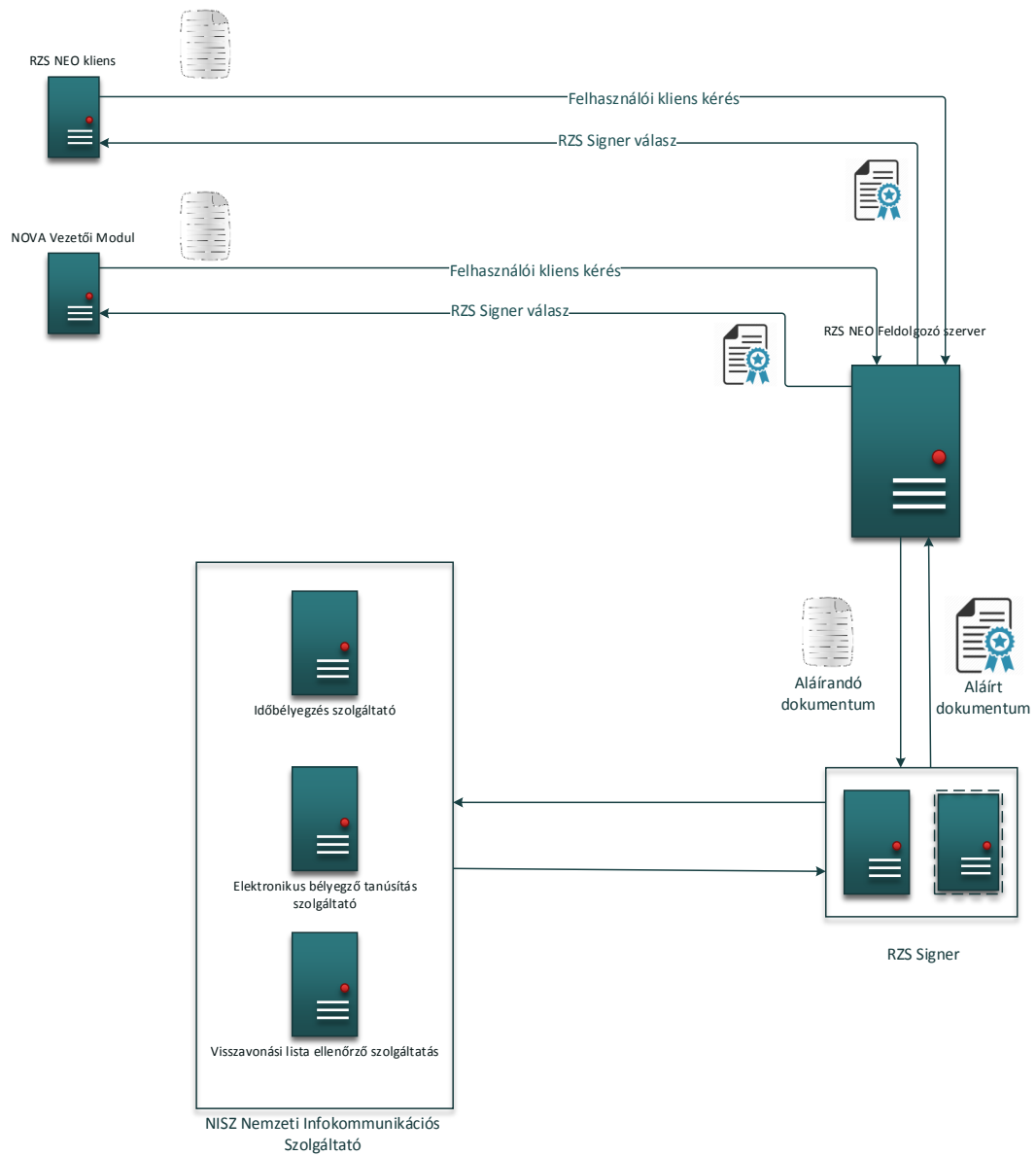
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

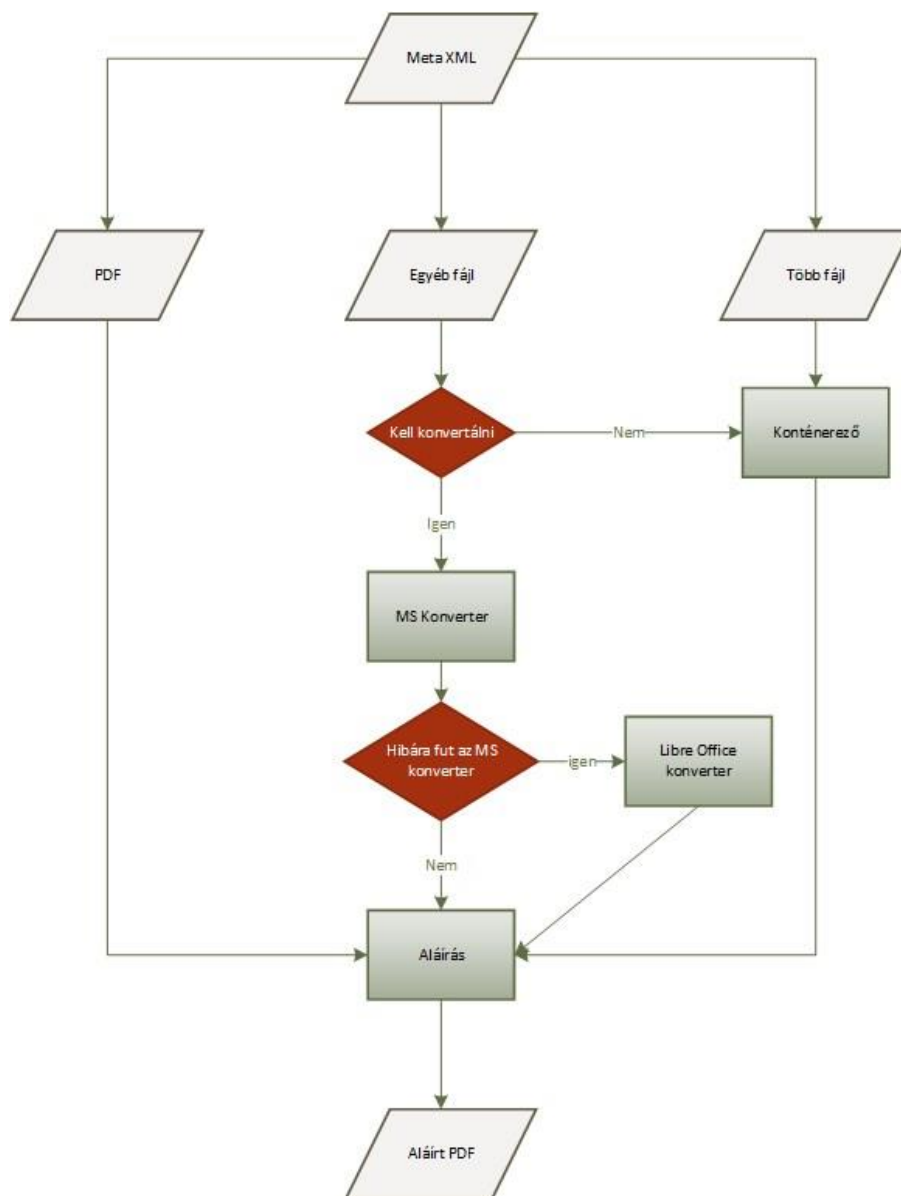
Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
17010/397-3/2021.ált.