



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Váczai Attila r. ezredes
kapitányságvezető

A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.3

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2021. október 01. napjától visszavonásig

Domonkos Krisztina r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55,
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.1	4.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. március 11.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.2	4.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. július 13.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.3	4.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. október 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő

rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	Horváth Szilvia r. őrnagy	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
7	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
8	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
9	Majsáné Nagy Johanna Lívía	Hivatal	ügykezelő
10	Varga Edit	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
11	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
12	Samodai Sándorné	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13	Nagyné Kukla Ibolya	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14	Pércsi Konstantina	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
17	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
18	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
19	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23	dr. Eperjes Katalin c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
24	Mócsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
25	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
26	Mészáros Árpád r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
27	Icsey Katalin r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
28	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	dr. Giczi Róbert	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30	Kéri Zoltán r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Kovács Lívía c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Vass Zsolt c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

36	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37	dr. Sklánicz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
39	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Harangozó Helga r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Magyar Martin r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45	Lauterné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
48	Vári-Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
49	Maróti Péter r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50	Szűcs Viktor r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
51	Mihalicza Dániel r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
52	Bogdán Mónika r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főelőadó
53	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
54	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
55	Algács József c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
56	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Bolla János c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Hegyí Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Járóka Tibor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Karsay Péter c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó

77	Sirhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Szendi Zsolt c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Tóth Benjámín r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
86	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
87	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
88	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
89	Ihász Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
90	Orbán Adrienn	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
91	László Eszter	Bűnügyi Osztály	előadó
92	Gálosiné Szabó Gertrúd	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
93	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
94	Visyné Sipos Éva r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető -helyettes
95	Kaliba Edit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
96	Rátkai Károly c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
97	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
98	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
99	Kóczán László r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
100	Walczér Zsuzsanna c. r. örgy.	Vizsgálati Osztály	főelőadó
101	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	előadó
102	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
103	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
104	Szalma László r. zls	Vizsgálati Osztály	referens
105	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
106	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
107	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
108	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
109	Móri Dánielné r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
110	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
111	Vidákovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
112	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
113	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló (panaszfelvevő)
114	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
115	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
116	Szűcs András r. őrmester	Vizsgálati Osztály	bűnügyi fogalmazó
117	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő

118	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
119	Csiszár Hajnalka Zsófia	Vizsgálati Osztály	ügyviteli alkalmazott
120	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
121	Székely Ákos Róbert r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
122	Horváth Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető -helyettes
123	Csavar András Loránd r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
124	Karácsonyi Szilveszter r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
125	Jéger Róbert c.r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
126	Béli Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
127	Kovács Bernadett r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
128	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
129	Mók Andrea r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
130	Solymosi Róbert Csaba r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
131	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
132	Németh Kálmán r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
133	Smuk Márta r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
134	Dobos Gábor r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
135	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
136	Székely Beáta Margit r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
137	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
138	Királyné Varga Angéla c.r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
140	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
141	Csizmadia Jennifer r. örm	Közrendvédelmi Osztály	referens
142	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
143	Heinczinger-Bodnár Noémi c.r. zls	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
144	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
145	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
146	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
147	Molnár Ildikó c. r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	rendlekezési állomány
148	Nagy Rita r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
149	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
150	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
151	Szabó-Farkas Ágnes c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
152	Szennyai Vanessza r. örmester	Közrendvédelmi Osztály	referens
153	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
154	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
155	Hegedűs Edina Teréz r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
156	Márki István c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
157	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok

158	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
159	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
160	Simacsek-Kun László Gyula c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
161	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
162	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
163	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
164	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
165	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
166	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
167	Kovács Mónika	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
168	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
169	Böröcz Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
170	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
171	Iglódi Jolán r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
172	Majorné Bajnok Eszter r. szds	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
173	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
174	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
175	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
176	Csuka Krisztián r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
177	Dömök Richárd Zoltán r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló tiszt
178	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
179	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
180	Köntös Rita c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
181	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	előadó I.
182	Varga Helén r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
183	Kardos Enikő r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
184	Major Richárd r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
185	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
186	Koller József c.r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
187	Tóth-Kreiter Noémi c.r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok

188	Horváth Balázs r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
189	Ketész-Tóth Enikő c.r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
190	Fazekas István r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
191	Soós Márton Péter r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
192	Nagy-Bubernik Vivien r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
193	Kollárné Medei Kriszitna c.r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
194	Papp Miklós Levente r. őrgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról átrendelve
195	Scheiblei Bence r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról megbízva
196	Belláné Büki Barbara c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
197	Horváth Bernadett r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
198	Válint Anikó c.r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
199	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
200	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
201	Pénzes Katalin	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
202	Czövek Csaba r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
203	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
204	Szücs-Bozó Zsannett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
205	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
206	Berkes Andrea c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
207	Varga Péter r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
208	Szelec Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
209	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
210	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
211	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
212	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
213	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
214	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
215	Csibi Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
216	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
217	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
218	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
219	Dr. Vincze Anita	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó

220	Dörnyei Cintia r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó I.
221	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
222	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
223	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
224	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
225	Weiszné Horváth Edit	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
226	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
227	Szabad Levente c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
228	Perjési Emil c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
229	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
230	Molnár Livia r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
231	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány
232	Zámbó Tamás r. zls.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
233	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
234	Bakonyi Nikolett c.r. ftörm.	Téti Rendőrőrs	járőrvezető (gépkocsizó)
235	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
236	Károlyi Zoltán r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
237	Kapoli Zoltán r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
238	Tóth Károly r. szds.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok
239	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
240	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
241	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
242	Oláh Petra r. törm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	járőrparancsnok
243	Karisztl-Csonták Vivien r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli alkalmazott

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

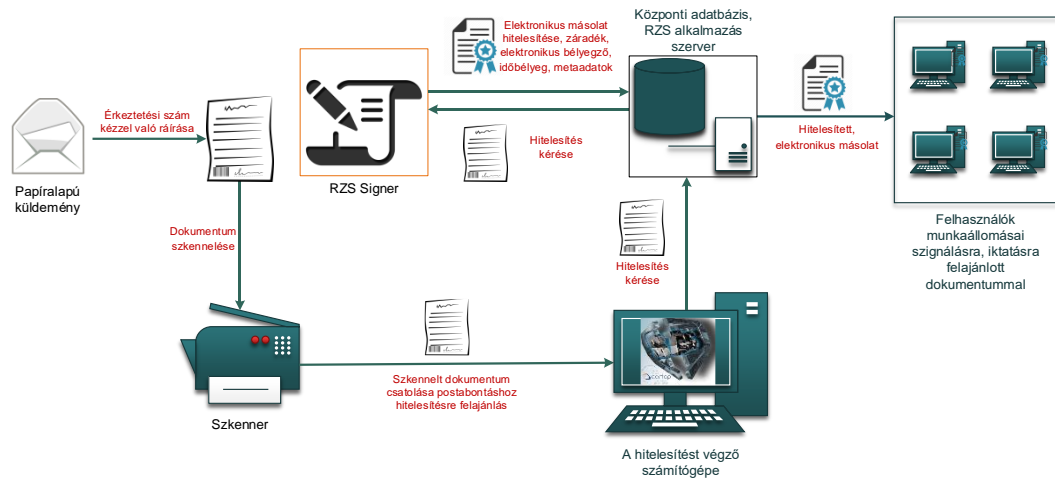
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

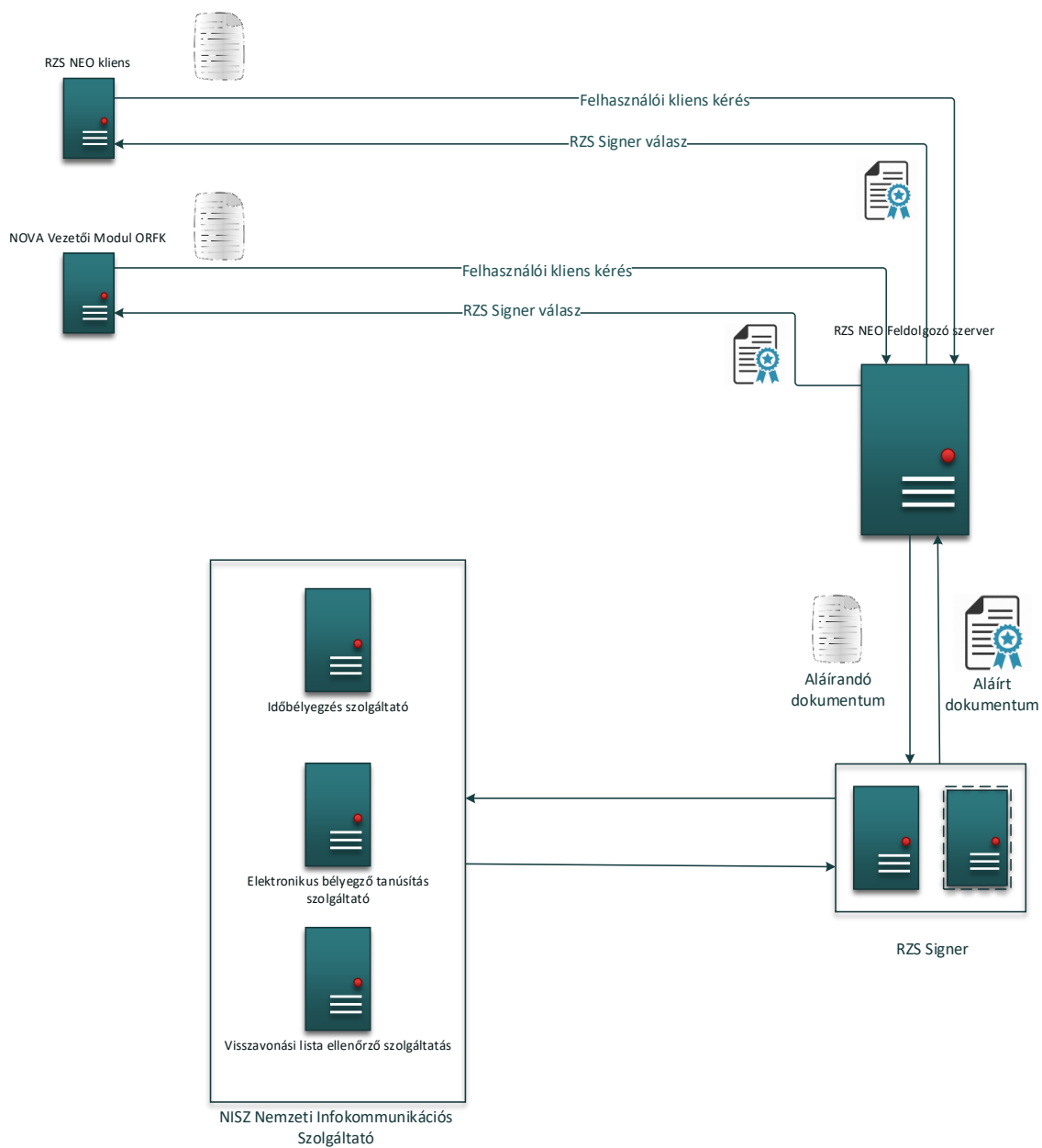
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

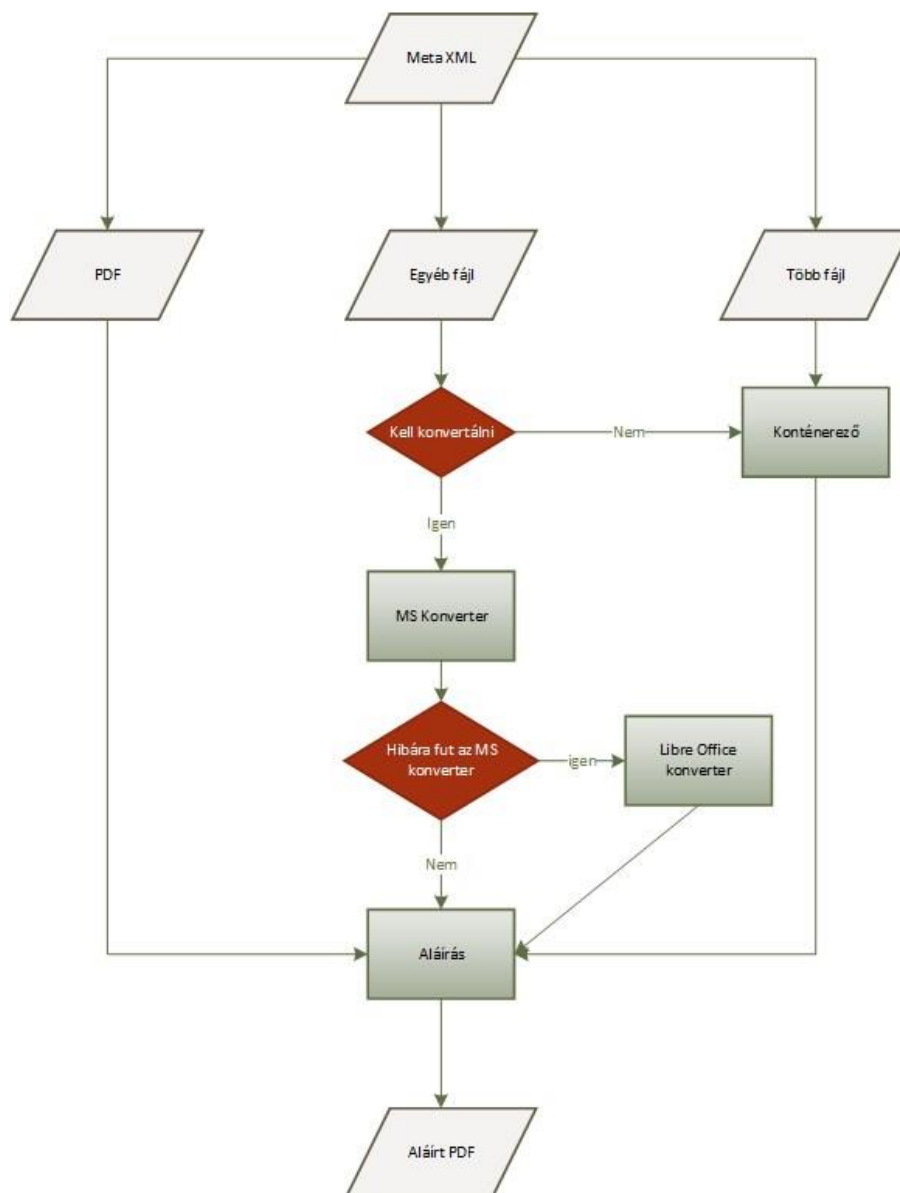
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített