



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VÁCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A VÁCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

verzió: 4.2

2021. október 11.

**Révész Ákos József r. ezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető**

**Készítette:
Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
Hivatalvezető**

Cím: 2600 Vác, Zrínyi u. 7. 2601 Postafiók: 266
Telefon: 06 27 505-611; BM szám: 0330-3510
e-mail: hivatal.vacrk@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 1.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra + 1. számú melléklet módosítása	2017. december 15.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása, I. sz. melléklet kiegészítése	2018. október 17.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.1	1. sz. melléklet módosítása	2019. június 14.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
3.2	1. sz. melléklet módosítása	2020. augusztus 12.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 13.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
4.1	1. sz. melléklet módosítása	2021. január 12.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes
4.2.	1. sz. melléklet módosítása	2021. október 11.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Váci Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Váci Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pest MRFK Váci Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Váci Rk.-hoz érkezett és a Váci Rk. személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Váci Rk.-hoz érkezett és a Váci Rk. személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Váci Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású,- amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelésség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a

továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesített záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezés és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Váci Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője azt megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Váci Rk. hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréje céljából az ORFK részére való megküldésről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Meszmeré Oravecz Ágnes	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.
2.	Kerecsen-Kaincz Rita c. r. alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	hivatalvezető
3.	Kiss Sándor c. r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. főea.
4.	Sándorné Richter Barbara	Pest MRFK Váci Rk.	ügyviteli segédea.
5.	Blaskó Edina	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.
6.	Hutter Mónika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.
7.	Majer Gáborné	Pest MRFK Váci Rk.	részlegvezető
8.	Trávnnyik Réka	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
9.	Kozsdiné Saskó Georgina	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
10.	Bartalos Gáborné	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
11.	Bevíz Sára	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
12.	Szakály Éva Margit	Pest MRFK Váci Rk.	ügykezelő
13.	Nyíri Jolán Piroska	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
14.	Cservenák Tiborné	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
15.	Micskás Gábor r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. ov.
16.	Vógel-Juhász Réka r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alosztályvezető
17.	dr. Szunyog Krisztina c. r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	főnyomozó
18.	Csetneki János c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
19.	Koncz Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
20.	Jeszenszki Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
21.	Kuthy Attila c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
22.	Dobos Máté r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
23.	Maczó Tamás c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
24.	Vargáné Hambalgó Mónika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
25.	Schottneré Laki Ildikó	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
26.	Vezsenyi Éva	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
27.	Hertegné Szebenzki Tímea	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
28.	Hegyi Imre r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus
29.	Praszná Roland r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	csop.pk.
30.	Szunyogh István r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
31.	Németh Péter c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
32.	Jele Norbert r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
33.	Mártai Mónika c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
34.	Fintor-Varga Brigitta r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	technikus (bü.)
35.	Szegvári Ágnes Éva r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
36.	Krajczár Anita r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem.fővizsgáló
37.	Vitézné Mészáros Krisztina r. fhdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
38.	Balogh Mátyás Ádám r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
39.	Susán Ádám c. r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
40.	Köllő Dávid r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
41.	Takács-Mlatilik Tímea r. hdgy.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
42.	Horváth-Kemény Izabella c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló

43.	Mészáros Titanilla r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
44.	Vas Vilmosné r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló
45.	Tóthné Gyenes Erika	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
46.	Dudásné Matyó Judit	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
47.	Mikolai László r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
48.	Zöldesi Richárd r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
49.	Szklenár Gergely r. tzls	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
50.	Molnár Ádám r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg.pk.
51.	Zórád Beáta r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. őrspk.
52.	Varga Zoltán c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórpk.
53.	Szilágyi Zoltán r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórparancsnok
54.	Papp Katalin c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvezető
55.	Lénárt László r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvezető
56.	Rákóczi Gergely r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
57.	Gönczi Vivien r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
58.	Papp Nóra Boglárka r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
59.	Kosik Kíra r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
60.	Laukó Dávid c. r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
61.	Kovács Norbert r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alosztályvezető
62.	Mészáros Zoltán c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	szolg. pk.
63.	Licskó Balázs c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez.
64.	Drobinoháné K. Katalin c.r.ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez.
65.	Wéber Tünde c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvez.
66.	Novák József c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
67.	Sasvári Krisztián c. r. ftómr.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
68.	Béresné Ster Szabina r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
69.	Várhegyi Attila c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
70.	Hargitai István Antal r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	őrspk-h.
71.	Győrffy Szabolcs c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. szolg.pk.
72.	Iván Sándor r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
73.	Tóth Ferenc c.r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
74.	Fazekas József r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
75.	Bócs Norbert r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
76.	Oszacski Róbert r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
77.	Arnóczki Tímea c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
78.	Harcos Csilla c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	csoport. pk.
79.	Laki Martina r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	mb. nyomozó
80.	Bíró Attila r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	mb. osztályvez.
81.	Kürtössy Aladár r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
82.	Péterfi Zoltán r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
83.	Frankó Zoltán r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
84.	Belencsák Csaba c. r. ftórm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
85.	Piri Klaudia r. örm.	Pest MRFK Váci Rk.	járórvezető
86.	Bíró Andrea Brigitta r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
87.	Topor Barbara	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv.segédea.
88.	Jámbor Judit r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	alosztályvezető
89.	Del Medico Mihály Imre c.r. alezr.	Pest MRFK Váci Rk.	fővizsgáló
90.	Nagyné Klinyecz Júlia c. r.ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)

91.	Szklenka Tibor c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	vizsgáló (b)
92.	Kovács Lajos r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
93.	Czutor Emil József r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
94.	Herczeg János r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	helyszínelő
95.	Imre Zoltán r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	helyszínelő
96.	Hajdú Szabina r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
97.	Vrhovina László r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	alosztályvezető
98.	Cseresa Roland r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
99.	Gál Zsombor r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kísérőőr
100.	Nagy Erika Anna r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
101.	Dudás Dániel c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	mb.helyszínelő
102.	Cérna Dániel József r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr (ell)
103.	Kovács Orsolya r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	Járőr (ell)
104.	Hajduk Hajnalka r. örgy.	Pest MRFK Váci Rk.	osztályvezető
105.	Kocsisné Zentai Csilla r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	Kiem. főea.
106.	Hermann Dóra c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
107.	Czita Brigitta c. r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
108.	Bártfai Csilla c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	segédelőadó
109.	Serfőző Andrea	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
110.	Sztuhár Bettina	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea
111.	Molnár Anett	Pest MRFK Váci Rk.	főelőadó
112.	Zachar Zalán r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	
113.	István Erika c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
114.	Molnár József c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	Alosztályvezető
115.	Belánszki László r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb.
116.	Pataki Gábor r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
117.	Konrád Péter r. ftőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
118.	Nyerges Georgina r. ftőmr.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
119.	Bari András r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvezető
120.	Ferentzi Csaba c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrpk.
121.	Kasó Mária	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
122.	Téglásné Kalina Veronika	Pest MRFK Váci Rk.	üggy.segédea.
123.	Kissné Varga Tünde r.alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk.
124.	Durján Zsolt r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	Alovez.
125.	Sárközi Gábor r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
126.	Tachscherer Gábor c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
127.	Kovács Gábor c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
128.	Szabó László c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
129.	Horváth Péter c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
130.	Hudák László r. szds.	Pest MRFK Váci Rk.	kiem. szabs.ea.
131.	Márton Richárd c. r. zls.	Pest MRFK Váci Rk.	nyomozó
132.	Imrik Balázs c. r. tőrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járővez
133.	Nagy Dávid r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járővez
134.	Bugány Benedek Valter r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
135.	Nagy Attila r. alezredes	Pest MRFK Váci Rk.	Őrspk.
136.	Záhorszki Zoltán c. r. őrnagy	Pest MRFK Váci Rk.	őrspk.h
137.	Czotter István c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
138.	Medgyes Ferenc c. r. ftzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb

139.	Weinhardt László r. főrm.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
140.	Horváth Miklós c. r. tzls.	Pest MRFK Váci Rk.	kmb
141.	Barkasziné Mándoki Hella c. r. tórm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez
142.	Budai Roland r. törm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrpk.
143.	Bodnár Gergő r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőrvez.
144.	Krisztin Norbert r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
145.	Stefkó Kornél r. őrm.	Pest MRFK Váci Rk.	járőr
146.	Molnárné Farka Nikoletta	Pest MRFK Váci Rk.	ügyv. segédea.

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

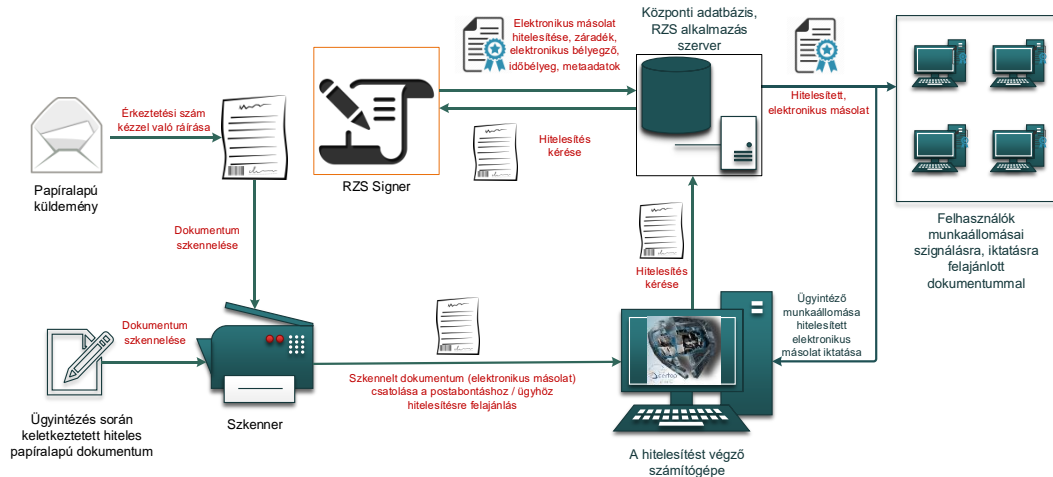
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

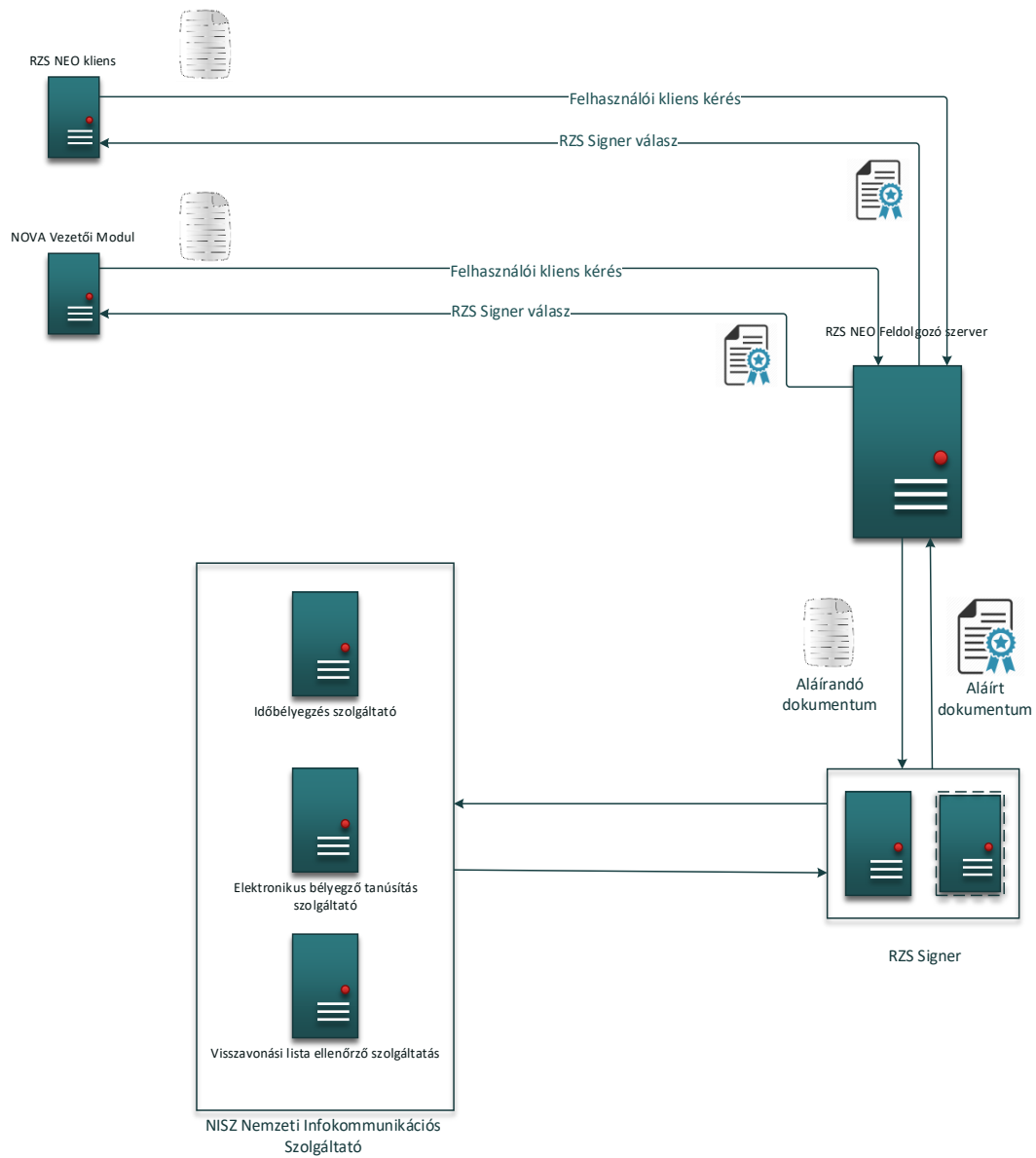
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

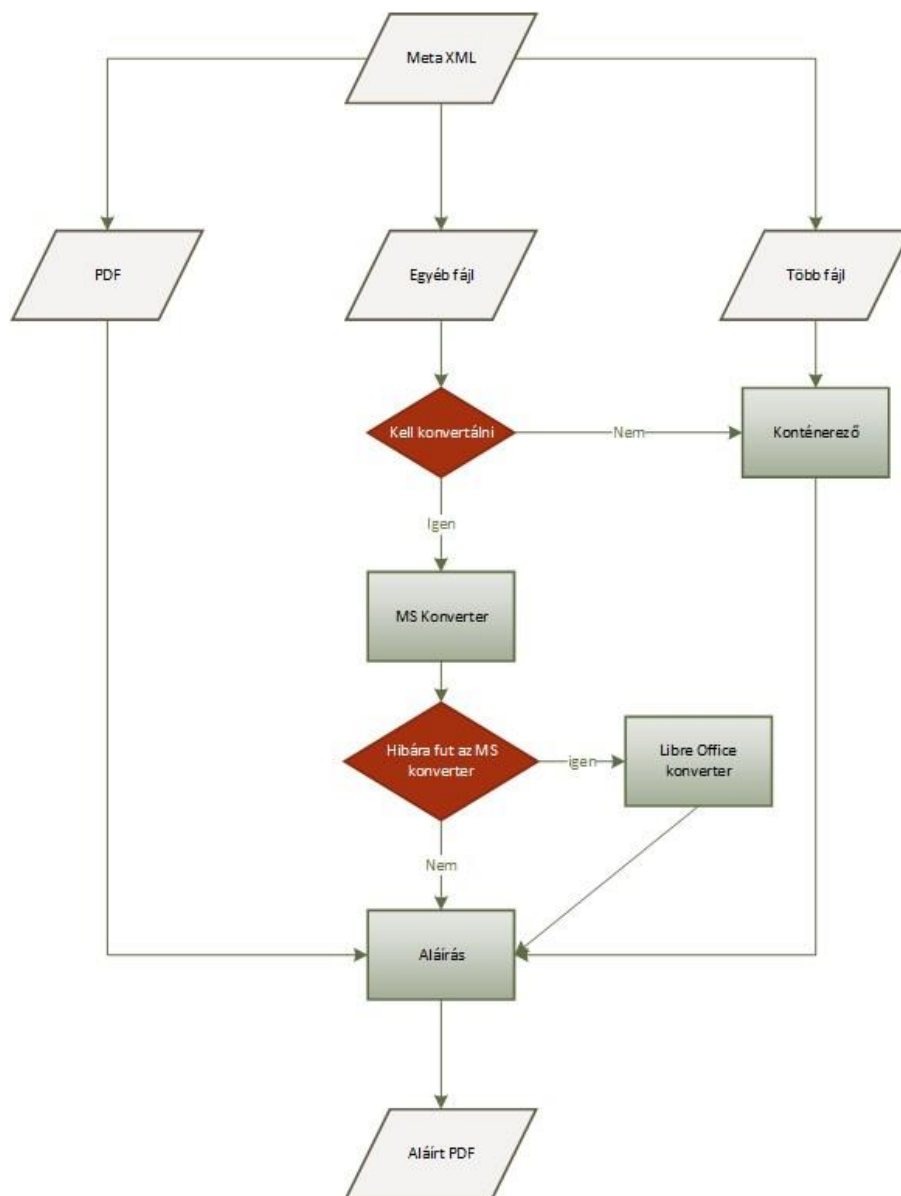
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13100/3594-8/2017.ált.