



RENDŐRKAPITÁNYSÁG HEVES

JÓVÁHAGYOM:

**Oláh Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**

A HEVESI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.3

Kibocsátó szervezet: Hevesi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Hevesi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021.október 25.

Hatályba lépés dátuma: 2021. október 25.

Érvényessége: 2021. október 25. napjától visszavonásig

**Gottschalk Róbert c. r. alezredes
iratkezelésért felelős vezető**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 13. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 15 | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.0 | Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása | 2018. október 12. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.1 | 1. számú melléklet módosítása | 2019. január 31. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.2 | 1. számú melléklet módosítása | 2020. január 10. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 3.3 | 1. számú melléklet módosítása | 2020. július 14. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. sz. melléklet módosítása | 2020. november 05. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.1. | 1. számú melléklet módosítása | 2021. január 18. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.2. | 1. számú melléklet módosítása | 2021. május 03. | Gottschalk Róbert c. r. alezredes |
| 4.3 | 1.számú melléklet módosítása | 2021.október 25 | Surányi Tünde c.r.örgy. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. 1. A Hevesi Rendőrkapitányság (Heves Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a HRK-hoz érkezett papíralapú küldemények illetve saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a HRK-ra **érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának**, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok **eljárési rendjét és műszaki feltételeit**.
3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

- 1) A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 2) A Hevesi Rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését a Hevesi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 3) Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Hevesi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
- 4) Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**
- 5) Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 6) Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.
- 7) Az Igazgatásrendészeti Alosztályra (a továbbiakban Alosztály) küldött, de a Hevesi Rendőrkapitányságra érkező papír alapú küldeményeket az Alosztály előadói szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá, és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjének.
- 8) Az Alosztályra érkező papíralapú küldeményeket az erre a feladatra kijelölt előadó digitalizálja, hitelesíti és érkeztetés, posta bontást követően szignálásra küldi az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére.
- 9) Abban az esetben, ha az Alosztály előadója szolgálati helyén nem tartózkodik (betegség, szabadság) az Alosztályra érkező papír alapú küldeményeket Hevesi Rendőrkapitányság Segédhivatala szkennelési és hitelesítési az érkeztetés és postabontási feladatok végrehajtására, valamint az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére szignálásra.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 10) A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
- 11) A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

- 12) Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 13) Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 14) Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 15) A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 16) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- 17) Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
- 18) A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
- 19) A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
- 20) A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
- 21) Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2021. május 03 -án kiadott a Hevesi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata 4.2 hatályát veszti.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Heves, „időbélyegző szerint”

**Gottschalk Róbert c. r. alez.
kiemelt főelőadó**

Készítette : Surányi Tünde c.r.örgy..
Készült : 1 példányban (14 lap)
Másolva : példányban
Kapják : Eredeti példány: Irattár
Másolatok : Elosztó szerint

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz.: | Név | beosztási hely | beosztása |
|-------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Antók Attila | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | mb. KMB |
| 2. | Bakó Gergő | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Heves |
| 3. | Bakóné Szabó Klaudia | Heves Rk. Rendészeti osztály | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 4. | Balázs István | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | mb. őrsparancsnok |
| 5. | Ballagó Béla | Heves Rk. Rendészeti osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 6. | Ballagó József | Heves Rk. Rendészeti osztály | SZECS csoportvezető |
| 7. | Ballagóné Nemes Ildikó | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | mb. őrsparancsnok |
| 8. | Balogh Tibor | Heves Rk. Rendészeti osztály | mb. szolgálatirányító pk. |
| 9. | Ballman Mária | Heves Rk. Bűnügyi osztály | vizsgáló |
| 10. | Barna Bence | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőr |
| 11. | Bártfai Ádám | Heves Rk. Bűnügyi osztály | bü. technikus |
| 12. | Bartus Kornél | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőrvezető |
| 13. | Batki Roland | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Erdőtelek |
| 14. | Batkiné Barkóczy Krisztina | Heves Rk. Rendészeti osztály | ügykezelő |
| 15. | Bencsik Enikő Dóra | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | mb. KMB Kömlő |
| 16. | Bencsik Tímea | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | járőr |
| 17. | Berecz Patrik | Heves Rk. Rendészeti osztály | mb. referens |
| 18. | Berta Péter | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 19. | Besenyei Gergely | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | KMB Pély |
| 20. | Besenyei Norbert | Heves Rk. Rendészeti osztály | mb. KMB |
| 21. | Besenyei Tamás | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Tarnaszánya |
| 22. | Bezzeg Sándor Dániel | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | mb. referens |
| 23. | Budai István | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Heves |
| 24. | Bundri József | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőr |
| 25. | Burai István | Heves Rk. Rendészeti osztály | szolgálatirányító pk. |
| 26. | Buzás Beáta | Heves Rk. Rendészeti osztály | referens |
| 27. | Czakó Zoltán | Heves Rk. Rendészeti osztály | szolgálatirányító pk. |
| 28. | Csivincsik Karina | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőr |
| 29. | Dancz Richárd János | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 30. | Deli László István | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 31. | Dévai Péter | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | vizsgálati alosztályvezető |
| 32. | Dobi Gyula | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bü. technikus |
| 33. | Fehér Tamás | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | KMB Átány |
| 34. | Fekete-Gottschalk Katalin | Heves Rk. Rendészeti osztály | főelőadó |
| 35. | Ferencz Gergő | Heves Rk. Rendészeti osztály | alosztályvezető |
| 36. | Fergéné Forgács Ágnes | Heves Rk. | ügykezelő |
| 37. | Ficsór Csaba | Heves Rk. Rendészeti osztály | szolgálatirányító pk. |
| 38. | Ficsór József | Heves Rk. | informatikus |
| 39. | Forgács Zsolt | Heves Rk. Rendészeti osztály | szolgálatirányító pk. |
| 40. | Frisch László | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |

| | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 41. | Giczey Noémi Viktória | Heves Rk. | ügykezelő |
| 42. | Gócza Zoltán | Heves Rk. Bűnügyi osztály | nyomozó |
| 43. | Gór Gyula | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Tarnabod |
| 44. | Gottschalk Róbert György | Heves Rk. | kiemelt főelőadó |
| 45. | Gönczi Balázs | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bü. technikus |
| 46. | Mihics Márta | Heves Rk. | ügykezelő |
| 47. | Horváth Elvira | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőr |
| 48. | Horváth Péter | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 49. | Huo Patrik | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőrvezető |
| 50. | Jámbor Andrásné | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | ügykezelő |
| 51. | Jámbor Csaba | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | KMB Hevesvezekény |
| 52. | Jászkuti Ágota | Heves Rk. | ügykezelő |
| 53. | Jekkel János | Heves Rk. | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 54. | Juhász Nándor | Heves Rk. Rendészeti osztály | Igrend. alosztályvezető |
| 55. | Király Béla | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Erk |
| 56. | Kiss Dávid | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | mb. járőrparancsnok |
| 57. | Kiss István | Heves Rk. Rendészeti osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 58. | Kiss József | Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs | KMB Pély |
| 59. | Kovács István | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Erdőtelek |
| 60. | Kovács Krisztián | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőrparancsnok |
| 61. | Kovács Viktor | Heves Rk. Rendészeti osztály | szolgálatirányító pk. |
| 62. | Kökény Csaba János | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőrvezető |
| 63. | Kőmíves Hajnalka | Heves Rk. Rendészeti osztály | referens |
| 64. | Laboda Péter | Heves Rk. Rendészeti osztály | szolgálatirányító pk. |
| 65. | Laboda Tamás | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | bü. technikus |
| 66. | Labodáné Szőlősi Renáta | Heves Rk. Rendészeti osztály | előadó |
| 67. | Lakatos Viktor | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőrparancsnok |
| 68. | Laubert Roland | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | mb. alosztályvezető |
| 69. | Lukács Csaba | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőr |
| 70. | Megyeri István | Heves Rk. Bűnügyi osztály | kiemelt főnyomozó |
| 71. | Mezei Zsolt | Heves Rk. Bűnügyi osztály | mb. bűnügyi osztályvezető |
| 72. | Molnár Lajos | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | KMB Átány |
| 73. | Nagy Gyuláné | Heves Rk. | részlegvezető |
| 74. | Nagy László | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | nyomozó |
| 75. | Nagyné Molnár Veronika | Heves Rk. | ügykezelő |
| 76. | Német István | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | mb. KMB |
| 77. | Németh Gábor | Heves Rk. Rendészeti Osztály | járőr |
| 78. | Nyerlucz János | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőr |
| 79. | Oláh Tamás | Heves Rk. | kapitányságvezető |
| 80. | Ország Andrea | Heves Rk. | ügykezelő |
| 81. | Oslánczi Sándor | Heves Rk. Rendészeti osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 82. | Palla Tibor | Heves Rk. Rendészeti osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 83. | Pári Roland | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 84. | Pósa Bálint | Heves Rk. Rendészeti osztály | mb. KMB Tarnasádnány |

| | | | |
|------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 85. | Rab Szabolcs | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | előadó |
| 86. | Réz Péter | Heves Rk. Rendészeti Osztály | mb. alosztályvezető |
| 87. | Serfőző István Marcell | Heves Rk. | informatikus - főügyintéző |
| 88. | Simon Dániel | Heves Rk. Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 89. | Sipos András Bence | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | járőr |
| 90. | Surányi Tünde | Heves Rk. Rendészeti osztály | főelőadó |
| 91. | Szabó Adrián | Heves Rk. Rendészeti osztály | járőr |
| 92. | Szabó Sándor | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | KMB Kömlő |
| 93. | Szabóné Nagy Judit | Heves Rk. Bűnügyi osztály | nyomozó |
| 94. | Szutor Csaba | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | járőr |
| 95. | Tari Tímea | Heves Rk. | ügyviteli segédelőadó |
| 96. | Tóth Lajos | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | nyomozó |
| 97. | Tóthné Ötvösi Réka | Heves Rk. Rendészeti osztály | referens |
| 98. | Tribik Attila | Heves Rk. Rendészeti osztály | mb. rendészeti osztályvezető |
| 99. | Vajda Zsolt | Heves Rk. Bűnügyi osztály | kiemelt főnyomozó |
| 100. | Váradai Gergő | Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs | KMB Tiszanána |
| 101. | Vastag Péter | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Tarnabod |
| 102. | Veréb Csaba | Heves Rk. Rendészeti osztály | csoportparancsnok |
| 103. | Verebélyi Tibor | Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs | nyomozó |
| 104. | Óbercián Zsolt | Heves Rk. Rendészeti osztály | KMB Tarnazsádány |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

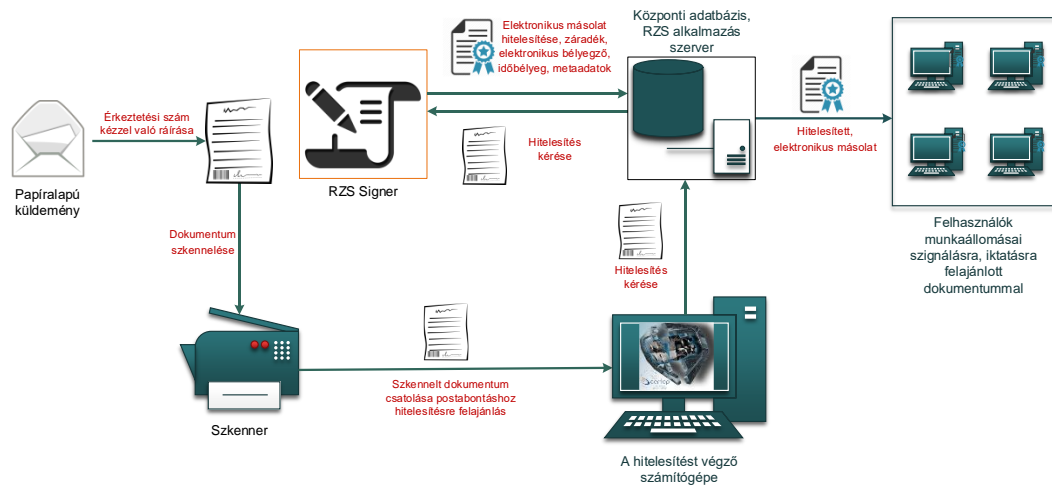
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

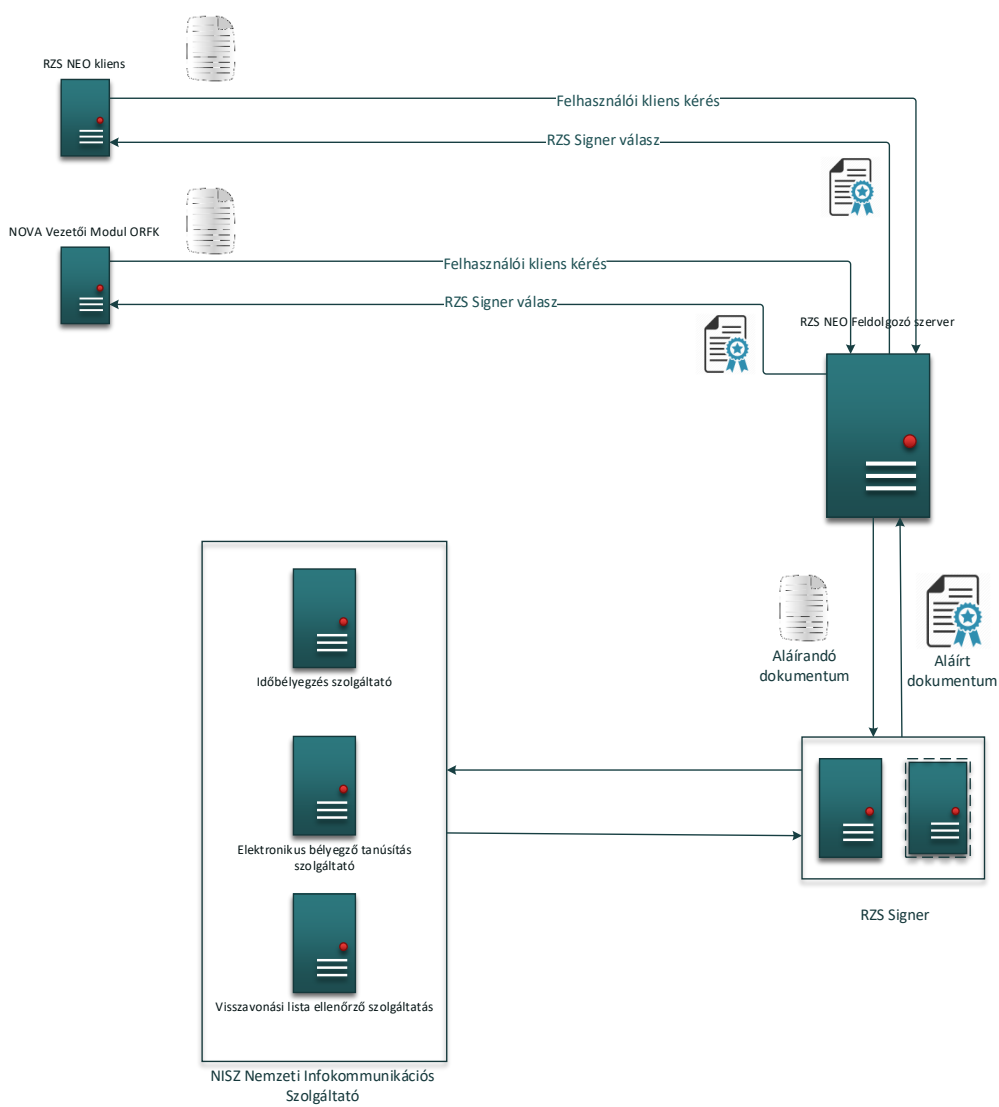
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

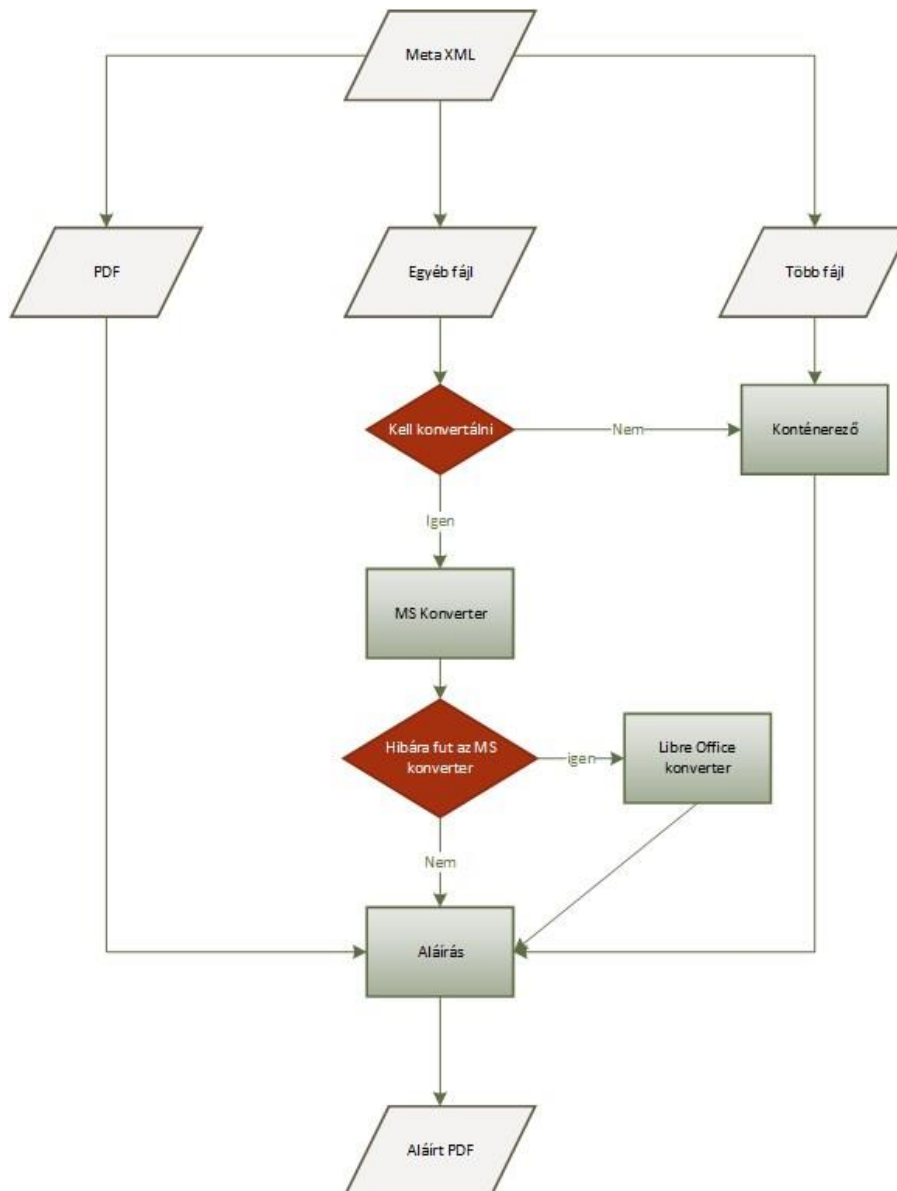
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály