

BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
KELEBIA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

2021. december 01.

A Szabályzat verziószáma: 5.2

Kibocsátó szervezet: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség

Alkalmazási terület: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. november 26.

Érvényesség: 2021. december 01. napjától visszavonásig

**Fischóf Csaba r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézést és iratkezelést felügyelő vezető**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.18.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
2.0	Módosított változat	2017.11.29.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
3.0	Módosított változat	2018.02.15.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
4.0	Általános és elektronikus másolatkészítési szabályok	2018.09.01.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2020.12.29.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.1	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.01.19.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.2	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.12.01.	Fischóf Csaba r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kelebia Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemeihez (a továbbiakban: kirendeltség) érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kirendeltség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kirendeltséghez érkező és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kirendeltséghez érkezett és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kirendeltség bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kirendeltség érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézők által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 129. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. a) Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz, vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
- b) Abban az esetben, ha a másolatkészítő személy nem rendelkezik hitelesítő jogosultsággal, a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
19. A RobotZsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RobotZsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RobotZsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a BKMRFK Hivatalán keresztül. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a kirendeltség adott szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kirendeltség iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BKMRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet**Hiteles elektronikus másolat készítésére, hitelesítésére feljogosított ügykezelők**2. melléklet

	Név	Rendfokozat	beosztás
1.	Ábel Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő
2.	Ackermann Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
3.	Acsai Norbert	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
4.	Ádám Zsolt	r. százados	alosztályvezető
5.	Almási István Dániel	r. őrmester	főhatárrendész
6.	Almási János	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
7.	Aradszky László	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
8.	Bakos Anett	r. őrmester	főhatárrendész
9.	Balázs-Piri Bálint	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
10.	Balla Rajmund	r. hadnagy	előadó I.
11.	Balogh Albert	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
12.	Baranek Sándor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
13.	Baráth Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
14.	Baráth Sándor	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
15.	Bella Istvánné	Riasz	Tmfüi
16.	Benyó Gergely	r. őrmester	határrendész
17.	Berger Zsolt	c. r. főtörzszászlós	referens
18.	Bergerné Figura Éva	Riasz	Tmfüi
19.	Berkó Ildikó	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
20.	Berta Csaba	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
21.	Biczók Alexandra	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
22.	Bonczidai István	r. őrnagy	alosztályvezető
23.	Borbás Edina	r. őrmester	határrendész
24.	Bozsákovics Sándor	c. r. főtörzszászlós	ügyeletes
25.	Csajkás Nándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
26.	Csató Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
27.	Csorba Tibor	c. r. főtörzszászlós	referens
28.	Csima Natália	r. őrmester	határrendész
29.	Darányi Zsolt Imre	r. törzsőrmester	ügyeletes
30.	Daróczy Csaba	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
31.	Dóra Lajos	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
32.	Dóra Tibor	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
33.	Ercsiné Törköly Annamária	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
34.	Erdei László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
35.	Eszter Attila		munkavállaló
36.	Faddi Hajnalka	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
37.	Farkas Adrienn	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
38.	Farkas Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész

39.	Farkas Tibor	r. hadnagy	kiemelt főelőadó
40.	Fehér Norbert	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
41.	Fekete Ádám	r. őrmester	főhatárrendész
42.	Fenyvesi Attila	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
43.	Ficsur Richárd István	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
44.	Figura László	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
45.	Fischóf Csaba	r. alezredes	hivatalvezető (kiemelt)
46.	Fodor József	r. őrmester	határrendész
47.	Fodor László	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
48.	Fódi Flórián	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
49.	Friebert István	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
50.	Friebertné Dudás Mónika	Riasz	Tmfüi
51.	Gáll István	c. r. alezredes	alosztályvezető
52.	Gémes Szabolcs	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
53.	Gilicze Krisztián	c. r. törzszászlós	kutyavezető
54.	Granyák Róbert János	c. r. főtörzsőrmester	járőr
55.	Gregus Zsolt	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
56.	Grezu János	c. r. főtörzsőrmester	járőr
57.	Grezu László	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
58.	Grósz Andrea	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
59.	Gubik Edit	Riasz	Tmfüi
60.	Gyetvai János	c. r. törzszászlós	ügyeletes
61.	Gyulavári Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
62.	Gyulavári Tamás	r. őrmester	határrendész
63.	Hanák László	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
64.	Hegyi Barbara	r. őrmester	határrendész
65.	Hegyi István	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
66.	Hernádi László	c. r. törzszászlós	vizsgáló
67.	Horváth Attila	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
68.	Horváth Barnabás	r. törzsőrmester	főhatárrendész
69.	Horváth Csaba	c. r. főtörzsőrmester	járőr
70.	Horváth Militicsi János	r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
71.	Horváth Tamás	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
72.	Horváth Teleki András	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
73.	Horváth-Nemes Beáta	c. r. százados	ügyintéző
74.	Hurton Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
75.	Husztai Noémi	r. őrmester	határrendész
76.	Ignác Gábor	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
77.	Jakus Gábor	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
78.	Jakus Zoltán	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
79.	Jakus-Kispál Andrea Éva	r. zászlós	referens
80.	Jelasity László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
81.	Jónás László	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
82.	Juhász Gábor	c. r. törzszászlós	segédelőadó

83.	Kapeller Gáborné Csiszár Szilvia	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
84.	Kasza Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
85.	Katus Imre	r. őrnagy	
86.	Kelemenné Vidákovics Rózsa	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
87.	Kindla Csaba	c. r. törzszászlós	kutyavezető
88.	Kinneth Csaba	c. r. zászlós	ügyeletes
89.	Király Krisztián Tibor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
90.	Kis Anita	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
91.	Kis-Czakó Henrik	r. őrmester	főhatárrendész
92.	Kiss Attila	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
93.	Kiss Dóra	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
94.	Kiss Ervinné	r. őrmester	határrendész
95.	Kissné Szvétek Edit	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
96.	Knorné Papp Judit	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó
97.	Komoróczy Gábor	r. törzsőrmester	főhatárrendész
98.	Konkoly Tibor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
99.	Korbely Krisztián	r. főtörzszászlós	vizsgáló
100.	Kovács Dávid	r. törzsőrmester	ügyeletes
101.	Kovács Dezső	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
102.	Kovács Ferenc Tamás	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
103.	Kovács Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
104.	Kovácsfalvi Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
105.	Kovács-Kilin Krisztina	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
106.	Krizsán Zsannett Valentina	r. őrmester	főhatárrendész
107.	Kubics Róbert	c. r. törzszászlós	ügyeletes
108.	Kulcsár Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
109.	Ladóczy Erzsébet	r. zászlós	vizsgáló
110.	Lapos Erna	r. százados	ügyintéző
111.	László István	r. zászlós	határrendészeti szakértő
112.	Lengyel Tamás	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
113.	Liliom Gábor	c. r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
114.	Liliom Mátyásné	r. őrmester	főhatárrendész
115.	Magyar Anikó	c. r. főtörzsőrmester	határrendész
116.	Márta Mihály	c. r. zászlós	ügyeletes
117.	Máté Alex Lóránd	r. őrmester	főhatárrendész
118.	Matus Szilvia	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
119.	Mészáros Sándor	c. r. törzszászlós	kutyavezető
120.	Mikó Zsolt	c. r. törzszászlós	kutyavezető
121.	Molnár Zsannett	r. őrmester	főhatárrendész
122.	Nagy Andrea Edit	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
123.	Nagy Dorián Zsolt	r. őrmester	határrendész
124.	Nagy Máté László	r. őrmester	főhatárrendész
125.	Nagy Sándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész

126.	Nagy Tamás	r. törzsőrmester	ügyeletes
127.	Nagy Tamásné Gál Emese	r. őrmester	főhatárrendész
128.	Németh Gábor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
129.	Nyári Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
130.	Nyári Marcell	r. őrmester	határrendész
131.	Nyári Zsolt	r. őrmester	kiemelt főhatárrendész
132.	Páncsits Mihály	c. r. törzszászlós	ügyeletes
133.	Papdi Gyula	r. őrmester	főhatárrendész
134.	Papdi Péter	c. r. törzsőrmester	kutyavezető
135.	Paska József	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
136.	Péli Imre	r. alezredes	osztályvezető
137.	Penovác Roland János	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
138.	Penovác Szabolcs	r. törzsőrmester	főhatárrendész
139.	Petrezselyem Erzsébet	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
140.	Pitz Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
141.	Pocsay Keve	c. r. százados	ügyintéző
142.	Pogatsnik Tamás	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
143.	Posgay Zoltán	c. r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
144.	Rab János	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
145.	Rác Ferenc	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
146.	Rác Róbert	r. ezredes	határrendészeti kirendeltségvezető (kiemelt)
147.	Rajcsány Helga	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
148.	Rambala Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető
149.	Rasztik Renáta Arianna	riasz	Tmfüi
150.	Sallai Hajnalka	r. őrmester	főhatárrendész
151.	Sárfi Jenő Miklós	r. főtörzsőrmester	vizsgáló
152.	Sárik Gábor	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
153.	Schindler Róbert	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
154.	Suba Zoltán	r. törzsőrmester	főhatárrendész
155.	Susánszki Zoltán	r. őrmester	határrendész
156.	Szabó Edit	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
157.	Szabó Tamás	r. őrmester	határrendész
158.	Szabó-Galiba László	r. őrmester	főhatárrendész
159.	Szakál Tamás	r. őrmester	főhatárrendész
160.	Szalai Tibor	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
161.	Szécsi Róbert	c. r. főtörzszászlós	ügyeletes
162.	Szekeres Gitta	r. őrmester	főhatárrendész
163.	Szőke Péter	r. őrmester	főhatárrendész
164.	Szőnyi Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
165.	Sztanik Irén	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
166.	Sztanikné Bálind Mónika	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
167.	Szűcs Máté	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
168.	Tallér Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
169.	Tokodi Patrícia	r. őrmester	határrendész

170.	Tomicskó Tibor	r. alezredes	osztályvezető
171.	Tóth Imre Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
172.	Turán Lívía	r. őrmester	főhatárrendész
173.	Turza Richárd	r. őrmester	főhatárrendész
174.	Túri Orsolya	r. őrmester	határrendész
175.	Ujvári Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
176.	Vajzer Péter	c. r. zászlós	kutyavezető
177.	Varga Andrea	r. őrmester	határrendész
178.	Varga Krisztián	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
179.	Varga Krisztián	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
180.	Varga Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő
181.	Vas Vanessa Éva	r. őrmester	főhatárrendész
182.	Vásárhelyi László	r. őrmester	főhatárrendész
183.	Vecsernyés Mihály	r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
184.	Veréb József	r. őrnagy	alosztályvezető
185.	Verseczki Mihály	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
186.	Verseczki Zsolt	r. őrmester	határrendész
187.	Vinnai Zsolt	r. őrmester	főhatárrendész

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

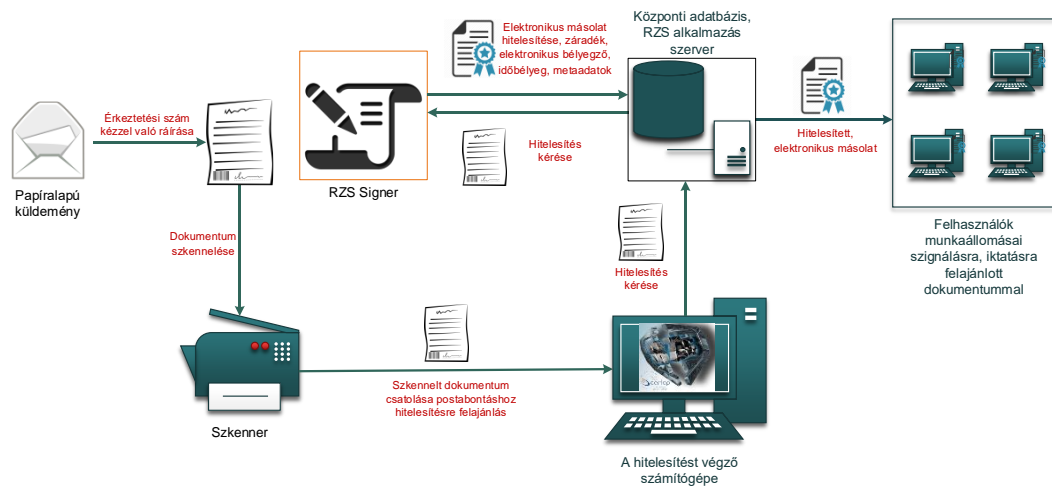
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

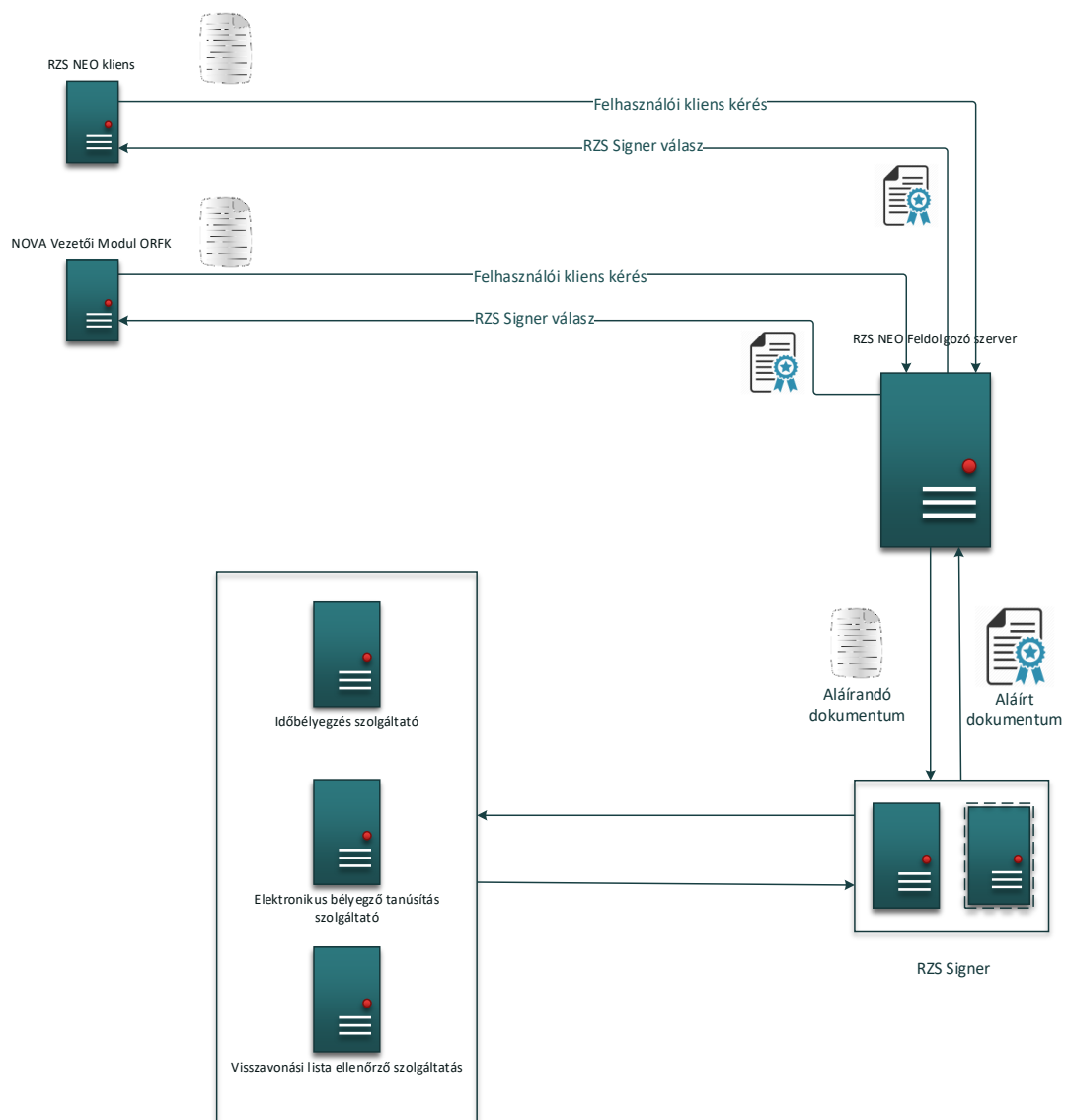
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

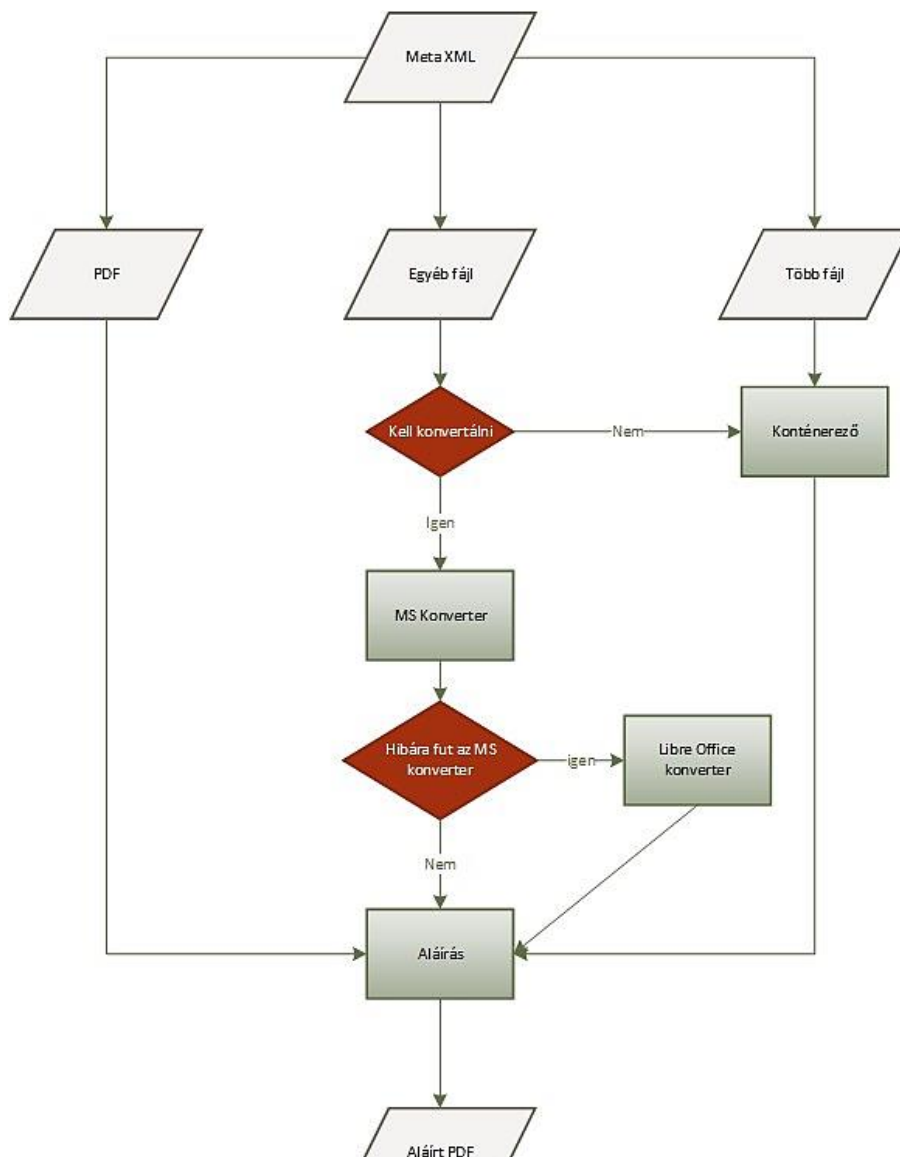
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03110/97-1/2021.ált.