



RENDŐRKAPITÁNYSÁG PÁSZTÓ

Szám: 12030-1673/42/2017.ált.

A PÁSZTÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 7.15

Kibocsátó szervezet: Pásztói Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pásztói Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. január 31.

Érvényessége: 2022. február 1-től visszavonásig

dr. Tari Szilvia r. ezredes
kapitányságvezető
elektronikus ügykezelést és iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 3060 Pásztó, Fő út 93-95., Pf.: 13.
Telefon: 06-32/460-255
email: pasztork@nograd.police.hu

| verzió: | a változás leírása: | kibocsátva: | készítette: |
|----------------|---|----------------------|---------------------------|
| 1.0 | Első változat. | 2017. augusztus 8. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra. | 2017. november 20. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 3.1 | 2018.01.01-jén hatályba lépett RISZ szerinti megnevezések pontosítása, hitelesítő személyek bővítése. | 2018. január 30. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 3.2 | Hitelesítő személyek bővítése. | 2018. június 5. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.0 | Záradék pontosítása, hitelesítő személyek aktualizálása. | 2018. július 2. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.1 | Hitelesítő személyek bővítése. | 2018. július 18. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.2 | Hitelesítő személyek bővítése. | 2018. szeptember 3. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.3 | Hitelesítő személyek változása. | 2019. január 14. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.4 | Hitelesítő személyek változása, Riasz átnevezések. | 2019. március 7. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.5 | Hitelesítő személyek változása | 2019. április 2. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.6 | Hitelesítő személyek változása | 2019. május 2. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.7 | Hitelesítő személyek változása | 2019. június 4. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.8 | Hitelesítő személyek változása | 2019. július 4. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.9 | Hitelesítő személyek változása | 2019. szeptember 2. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.10 | Hitelesítő személyek változása | 2019. szeptember 18. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.11 | Hitelesítő személyek változása | 2019. október 4. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.12 | Hitelesítő személyek változása | 2019. november 4. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.13 | Hitelesítő személyek változása | 2019. december 5. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.14 | Hitelesítő személyek változása | 2020. február 3. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 4.15 | Hitelesítő személyek változása | 2020. március 3. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |

| | | | |
|------|---|---------------------|---------------------------|
| 5.16 | Közzététel módosítása, hitelesítő személyek változása | 2020. május 6. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 5.17 | hitelesítő személyek változása | 2020. június 11. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 5.18 | hitelesítő személyek változása | 2020. október 1. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 6.19 | iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és hitelesítő személyek változása | 2020. november 23. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.0 | hatályba lépés módosítása és hitelesítő személyek változása | 2020. december 1. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.1 | hitelesítő személyek változása | 2021. január 5. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.2 | hitelesítő személyek változása | 2021. március 2. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.3 | hitelesítő személyek változása | 2021. március 16. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.4 | hitelesítő személyek változása | 2021. április 1. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.5 | hitelesítő személyek változása | 2021. május 3. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.6 | hitelesítő személyek változása | 2021. június 1. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.7 | hitelesítő személyek változása | 2021. július 1. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.8 | hitelesítő személyek változása | 2021. július 5. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.9 | hitelesítő személyek változása | 2021. augusztus 9. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.10 | hitelesítő személyek változása | 2021. szeptember 1. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.11 | hitelesítő személyek változása | 2021. október 4. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.12 | hitelesítő személyek változása | 2021. november 2. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.13 | hitelesítő személyek változása | 2021. november 30. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.14 | hitelesítő személyek változása | 2021. november 30. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |
| 7.15 | hitelesítő személyek változása | 2022. január 31. | Urbán Norbert c. r. őrgy. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pásztói Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kapitányság ügyintézési tevékenysége során keletkezett, hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I.24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitányságra érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a, papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b, elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c, hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja,

d, hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e, képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemek megismerhetőségét;

f, tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az - a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

g, másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h, metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2-3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletben meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papír alapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papír alapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz alábbi metaadatokat rendeli:

- a, papíralapú dokumentum megnevezése;
- b, papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c, másolatkészítő szervezet megnevezése;
- d, másolatkészítő neve;
- e, másolat képi vagy tartalmi egyezségért felelős személy neve;
- f, másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g, másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h, másolatkészítés időpontja;
- i, hitelesítés időpontja;
- j, irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

21. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be a kapitányság vezetője gondoskodik a melléklet módosításáról, valamint az ORFK honlapon történő cseréjéről.

22. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK-ról érkező tájékoztatást követően a kapitányság vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Szs. | Személy neve: | Szolgálati helye: | Munkaköre: |
|-------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | dr. Tari Szilvia | Pásztói Rendőrkapitányság | kapitányságvezető |
| 2. | Urbán Norbert | Pásztói Rendőrkapitányság Törzs | kiemelt főelőadó |
| 3. | Kovács Tibor Albin | Pásztói Rendőrkapitányság Törzs | főügyintéző (IT) |
| 4. | Kovács Ivett Patricia | Pásztói Rendőrkapitányság Segédhivatal | ügyintéző (hivatali) |
| 5. | Tóth Tibor Péterné | Pásztói Rendőrkapitányság Segédhivatal | részlegvezető |
| 6. | Kaszás Beáta | Pásztói Rendőrkapitányság Segédhivatal | ügykezelő |
| 7. | Veréb Jánosné | Pásztói Rendőrkapitányság Törzs | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 8. | Tari Sándorné | Pásztói Rendőrkapitányság Törzs | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 9. | Hegy Szilvia | Pásztói Rendőrkapitányság Törzs | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 10. | Tóth Máté | Pásztói Rendőrkapitányság Törzs | ügyviteli alkalmazott (IT) |
| 11. | Tóth Ádám | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | bűnügyi osztályvezető |
| 12. | Sápiné Kovács Krisztina Mónika | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | főelőadó (bűnmegelőzési) |
| 13. | Vasas Nikoletta | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 14. | Sütő Andrea | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 15. | Polmüller Viktória | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 16. | Filkor Albert | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály | alosztályvezető |
| 17. | Nagy Zsuzsanna | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály | kiemelt főnyomozó |
| 18. | Bóta Adrienn | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Bűnügyi-Technikai Csoport | csoportvezető |
| 19. | Hornyák Gábor | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 20. | Pogány Sándor | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 21. | Bajnóczi-Kovács Krisztina | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály | vizsgálati alosztályvezető |
| 22. | Galambvári Zoltán | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | őrsparancsnok-helyettes |
| 23. | Bajnóczi Gergely | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Bűnügyi-Technikai Csoport | technikus (bűnügyi) |

| | | | |
|-----|---------------------------|---|--|
| 24. | Kovács József | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Bűnügyi-Technikai Csoport | technikus (bűnügyi) |
| 25. | Darnyik Alexander | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Bűnügyi-Technikai Csoport | technikus (bűnügyi) |
| 26. | Mikula Katalin | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | osztályvezető |
| 27. | Kis Károly | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | főelőadó (közlekedési) és mb. KMB alov. |
| 28. | Árminiczki József | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | szolgáltatirányító parancsnok |
| 29. | Pál Mihály | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | szolgáltatirányító parancsnok |
| 30. | Illés Roland | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály | mb. referens |
| 31. | Sáfár Miklós | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | szolgáltatirányító parancsnok |
| 32. | Nagy Gábor Miklós | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | szolgáltatirányító parancsnok |
| 33. | Magyar Attila | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | szolgáltatirányító parancsnok |
| 34. | Lucza Réka Edina | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | ügykezelő |
| 35. | Maksó Éva | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály | ügykezelő |
| 36. | Ágoston László | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | KMB |
| 37. | Deák Gábor | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrparancsnok |
| 38. | Nagy Zoltán | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrparancsnok |
| 39. | Figura Kristóf | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrvezető |
| 40. | Pamlényi Ádám | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Vizsgáló Alosztály | mb. vizsgáló |
| 41. | Horváth Bertalan | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrvezető |
| 42. | Danyi Kevin Dávid | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 43. | Kovács Nikolett Andrea | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrvezető |

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| 44. | Hajnal Róbert | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály KMB Alosztály | csoportparancsnok (KMB) |
| 45. | Verebélyi László | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály KMB Alosztály | KMB |
| 46. | Veres Norbert | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály KMB Alosztály | KMB |
| 47. | Kubinyi Tamás | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály KMB Alosztály | KMB |
| 48. | Menus Zsolt | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály KMB Alosztály | KMB |
| 49. | Balog Dávid Zoltán | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály KMB Alosztály | KMB |
| 50. | Sztaniszláv Dénes | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály | kiemelt fővizsgáló |
| 51. | Bagi Dániel | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | nyomozó |
| 52. | Lucza Zsolt | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály | alosztályvezető |
| 53. | Pásztor Péter | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály | főelőadó |
| 54. | Makovnyik Erzsébet | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály | előadó-I. |
| 55. | Szécsényiné Alapi Ildikó | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály | referens |
| 56. | Gáspár Adrienn | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 57. | Dr. Tündik Győző | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | őrparancsnok |
| 58. | Klagyivik Viktor Ernő | Pásztói Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály | főnyomozó |
| 59. | Zsámboki Nándor | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | csoportparancsnok (KMB) |
| 60. | Birsák Péter | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | KMB |
| 61. | Bibók Balázs | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | KMB |
| 62. | Patai Norbert | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | KMB |
| 63. | Budai László | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | KMB |
| 64. | Nagy Szabolcs | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | járőrparancsnok |

| | | | |
|-----|------------------------------|---|-----------------|
| 65. | Bacsa Tibor | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | járőrparancsnok |
| 66. | Hegy Patrik | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | járőrvezető |
| 67. | Ocsovszki Adrián | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | járőrvezető |
| 68. | Varga Anikó | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Előkészítő Csoport | segédelőadó |
| 69. | Ferenczi Evelin | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | járőr |
| 70. | Koháriné Molnár Krisztina | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | ügykezelő |
| 71. | Golyán Bernadett | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Előkészítő csoport | segédelőadó |
| 72. | Ottmárné Hegyháti Katalin | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Előkészítő Csoport | csoportvezető |
| 73. | Berecz Albert | Pásztói Rendőrkapitányság Kállói Rendőrőrs | vizsgáló |
| 74. | Jávor-Szanyi Enikő | Pásztói Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | alosztályvezető |

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

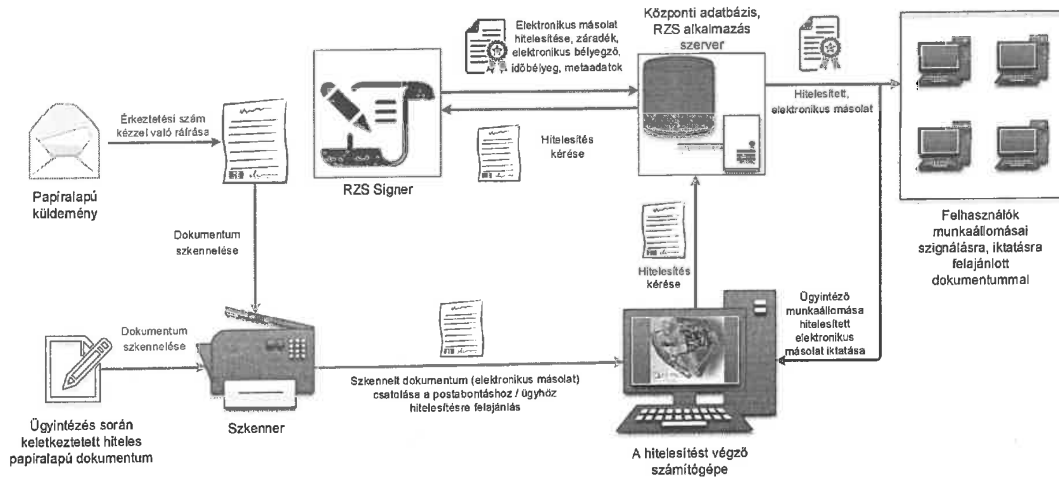
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

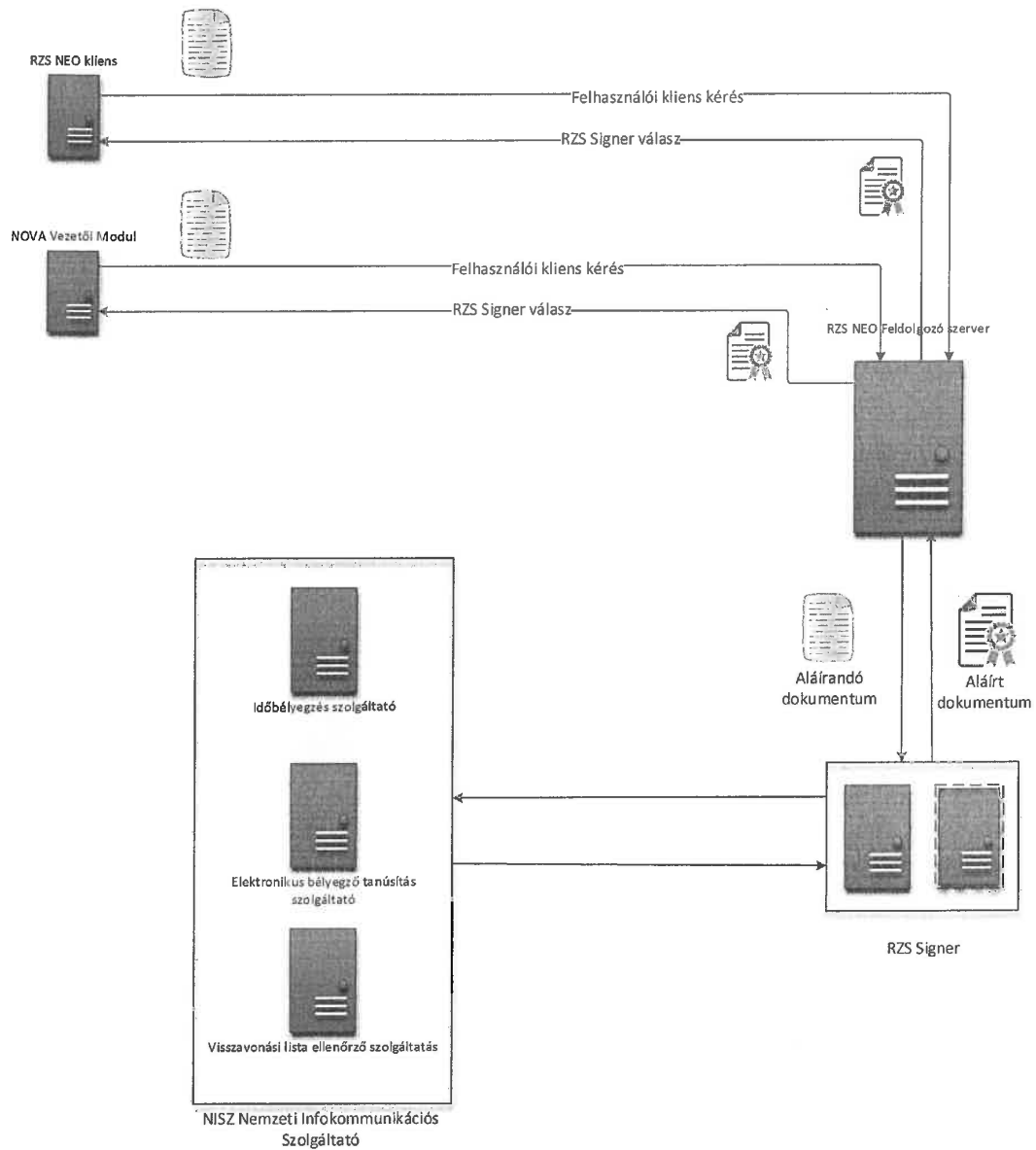
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

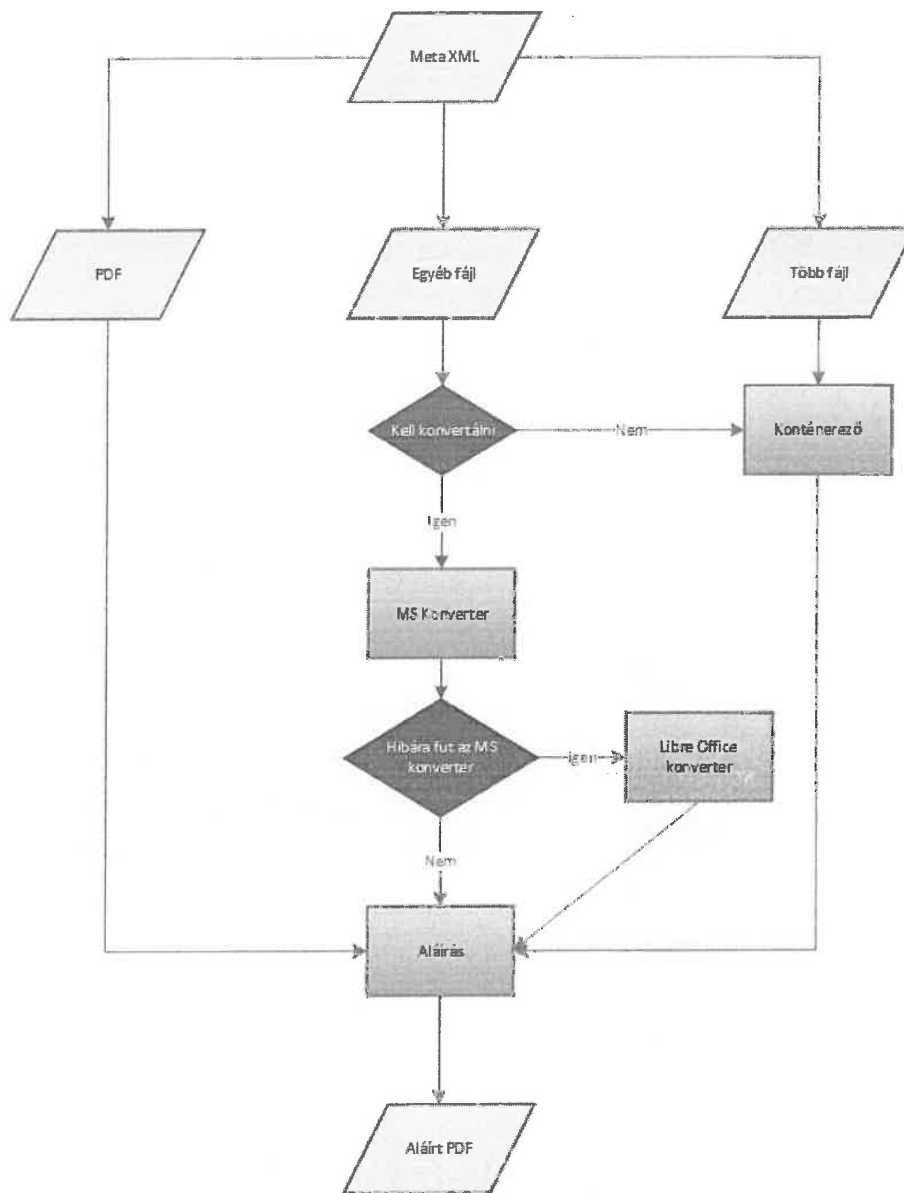
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
12030/1673-42/2017.ált.