



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

13010/922/2022.ált.

A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.4

Kibocsátó szervezet: Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Budaörsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. február 8.

A hatályba lépés dátuma: 2022. február 8.

dr. Öveges Kristóf r. ezredes
kapitányságvezető

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 160. Postafiók:5

Telefon: 06 23 505-400

e-mail: budaorsrk@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2019. 12.30.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.2	1.sz.melléklet módosítása	2020. 09.01.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint az 1.sz. melléklet módosítása	2020. 11.18.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.1	1. sz.melléklet módosítása	2021. 07.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. 11. 11.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. 12. 27.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.4	1. sz. melléklet módosítása	2022. 02. 08.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedi és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2020. november 26-án, a RZS NEO rendszer vonatkozó modul alkalmazásának megkezdésekor lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
2.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
3.	Aubéli Ákos r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
4.	Auerbach András r. szds..	Készenléti Alosztály	aloszt.vez.
5.	Bakó Zsuzsanna rendv. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
6.	Bakó-Szántay Georgina rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
7.	Bakó Róbert Benjámin r.hdgy.	Közlekedésr. Oszt.	vizsgálótiszt
8.	Balogh Eszter r. szds.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
9.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
10.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
11.	Bedöcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
12.	Bencze-Kovács Brigitta c. r. zls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
13.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.	Hivatal	hivatalvezető
14.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	referens
15.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	KMB
16.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
17.	Bozár Zoltán r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
18.	Buró Bianka rend.alk.	Kapitányságvez. törzs	ügyviteli segédea.
19.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
20.	Csillag-Simon Katalin r. zls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
21.	Csordás Gergely c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
22.	Csordás Gergő r.törm.	Zsámbéki Rendőrőrs	kmb.
23.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
24.	Darmayné Drnecz Szilvia ra.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
25.	Digner István r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb.oszt. vez.
26.	Dózsa György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
27.	Dutka Ákos c.r.ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Élő Emese Rita r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	csoportvezető

29.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
30.	Farkas Szilárd r.őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	kmb.
31.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
32.	Fehér Zsolt r.ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
33.	Fehér Vanessza munkavállaló	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügvyiteli alkalmazott
34.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
35.	Fodorné Koszta Szilvia r.alezr.	Közrendvédelmi Oszt.	kiemelt főelőadó
36.	Forgács Péter r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
37.	Fülöp Anita rendv. alk.	Kap.vez. törzs	ügvyintéző (HR)
38.	Gazdag-Rokay Lilla c. r. szds.	Készenléti Alosztály	főnyomozó
39.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
40.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
41.	Gebri József r. zts.	Készenléti Alosztály	nyomozó
42.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
43.	Gergely Emília munkavállaló	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügvyiteli alkalmazott
44.	Gombár György r.hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozó tiszt
45.	Görző Viktória rendv.alk.	Hivatal	ügvykezelő
46.	Görző László Istvánné	Hivatal	ügvyiteli segédea.
47.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Oszt.	mb. osztályvezető
48.	Hegedűs Roland Ottó r. törm.	Igazgatásrendészeti Oszt.	referens
49.	Heller Tamás r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	mb. főnyomozó
50.	Hellerné Körmöczy Nikolett ra.	Készenléti Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
51.	Helmeczi Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
52.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c.r.alezr.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
53.	Hoffmann Kornél r.alezr.	Budakeszi Rendőrőrs	őrsparancsnok
54.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
55.	Horváth Éva rend. alk.	Bűnügyi Osztály	ügvyiteli segédelőadó
56.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
57.	Horváth Ferenc c.r.ftörm.	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
58.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
59.	Huber Mónika r. alezr.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
60.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló

61.	Jakab Rudolf r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
62.	Jenei-Szabó Marianna rend.alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
63.	Juhász Erzsébet rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
64.	Jedzinák Ádám c.r.törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
65.	Jedzinákné Szép Fanni r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
66.	Juhay Attila c. r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
67.	Kácsor Barbara rendvéd.alk.	Nyomozó Alosztály	előadó
68.	Kajdacsi Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
69.	Kanti Krisztina r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
70.	Kecskeméti-Gattner Krisztián r. örm.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
71.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
72.	Keller Edit r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
73.	Kiss Edina r. ftörm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
74.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető
75.	Koczkáné Pinté Éva rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
76.	Kohlhoffer Rudolf c.r.törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Kóródi Attila r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
79.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
80.	Kovács Boglárka r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
81.	Kovács József r.szds.	Budakeszi Rendőrős	alosztályvezető
82.	Kriskóné Földi Rózsa r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
83.	Krizsán Krisztián r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. KMB
84.	Kugler Katalin Éva rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
85.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
86.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
87.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
88.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
89.	Lipesey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
90.	Lukács Attila r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok

91.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
92.	Lusztig-Vivien Sára r. örm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. nyomozó
93.	Magyar Ákos c. r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
94.	Malmer Roland c. r. tőrm.	Igazgatásrendészeti Oszt.	előadó
95.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
96.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
97.	Mónos Ágnes rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
98.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Közlekedésrend. Oszt.	mb. aloszt.vez.
99.	Nagy Jenő r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
100.	Nagy Dávid r.örm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. szolgálatparancsnok
101.	Nagy Norbert r.hdgy.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. alosztályvezető
102.	Ocsovai Gábor r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
103.	Oroszy Ákos Péter r. hdgy.	Készenléti Alosztály	nyomozótiszt
104.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
105.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
106.	Papik-File Ágnes r.ftörm.	Készenléti Alosztály	bü. technikus
107.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
108.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
109.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
110.	Pongráczné Dipsu Ildikó c. r. ftörm.	Közlekedésrend. Osztály	mb. fővizsgáló (baleseti)
111.	Réger Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
112.	Rohály Ferenc r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
113.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
114.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Igazgatásrend. Oszt.	ügyviteli segédelőadó
115.	Sándor András r. ftörm.	Közlekedésr. Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
116.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
117.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
118.	Sípos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

119.	Sipos József r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
120.	Sira Judit r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
121.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
122.	Som Éva Gabriella r.ftőrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	KMB
123.	Sturovics Gábor r. ftőrm.	Zsámbék Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
124.	Spaits Gábor r.ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
125.	Szabó Andrea c. r. ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. nyomozó
126.	Szabó Péter rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
127.	Szabó-Elek Tamara rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
128.	Szakolczainé Jurák Hajnalka rendv. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
129.	Szalaiiné Fodor Beáta rend. alk.	Hivatal	ügykezelő
130.	Szaszák Krisztián r. ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
131.	Száler Anita r. őrm.	Budakeszi rendőrőrs	mb. vizsgáló
132.	Szécsényi Henrietta rend.alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyintéző (HR)
133.	Szekeres Gyula rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
134.	Szeredi Andrea rendv.alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
135.	Széles Márta Tímea r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
136.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
137.	Szilvási János r. alezr.	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
138.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
139.	Tényi Vivien munkaváll.	Igazgatásrend.Oszt.	ügyviteli alkalm.
140.	Tichy Zoltán r.őrm.	Közlekedésrend. Oszt.	járőrvezető
141.	Tolnai Ildikó r.alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
142.	Tóth Arnold c. r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
143.	Tóth Béla c. r. zls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
144.	Tóth Zita rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügykezelő
145.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	mb. fővizsgáló
146.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
147.	Vadászi Tamás r. tzls.	Készenléti Alosztály	bü.technikus
148.	Vass Károly r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
149.	Vilányiné Jani Anikó rend. alk.	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügyviteli segédelőadó
150.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló

151.	Vitay Luca rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
152.	Zubor Gáborné r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	főelőadó
153.	Zsoldis Péter r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
154.	Zsohár-Tóth Tímea r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

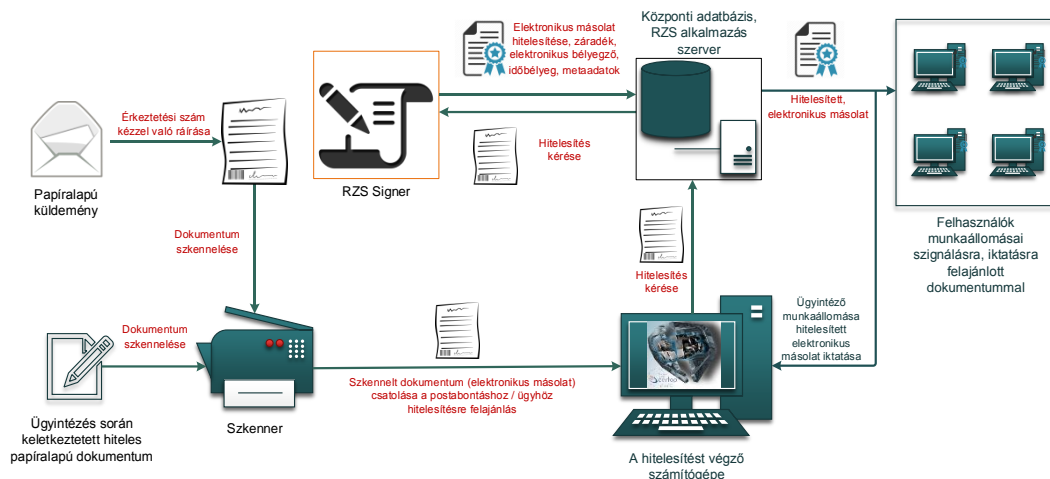
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

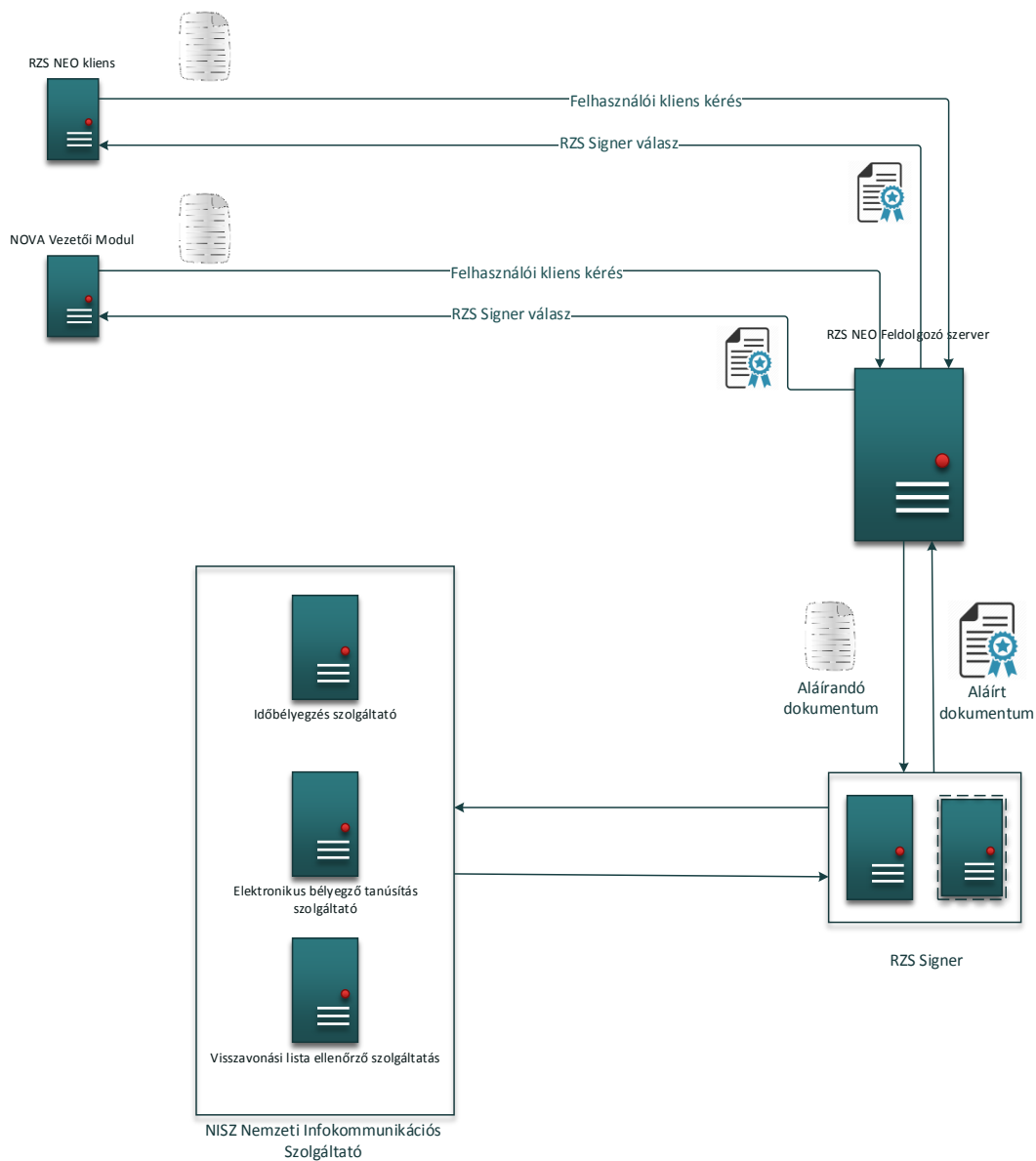
A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

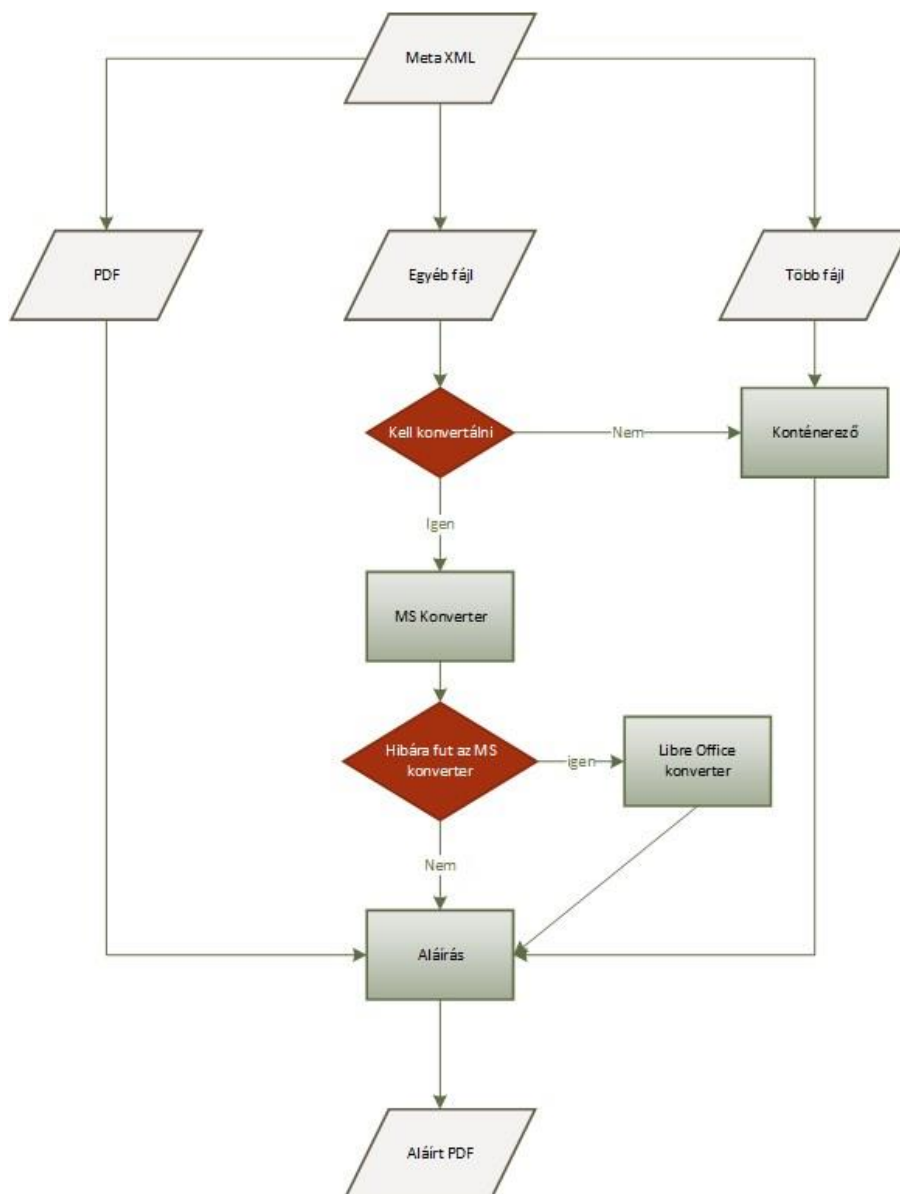
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely

tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13010/922-1/2022.ált.