



MEZŐKÖVESDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

**Szemán Imre r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

**A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Másolatkészítési Szabályzata**

A szabályzat verziószáma:	4.3
Kibocsátó szervezet:	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület:	a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma:	2022. március 01.
A hatályba lépés dátuma:	2022. március 01.
Érvényessége:	2022. március 01. napjától visszavonásig

**Fodor Enikő r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 26.	Fodor Enikő r. őrgy.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 19.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2018. szeptember 06.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2019. augusztus 01.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. augusztus 13.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 01.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2021. január 08.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2021. november 12.	Fodor Enikő r. alezr.
4.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2022. március 01.	Fodor Enikő r. alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szemán Imre r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság	mb. kapitányságvezető
2.	Fodor Enikő r. alezr.	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	hivatalvezető
3.	Horváthné Nagy Beáta	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	részlegvezető
4.	Bukta Anita	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
5.	Jakab Sándorné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
6.	Molnár Emőke	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
7.	Olaszné Pető Ágnes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
8.	Abuczki Tibor	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	üzemeltetési segédelőadó (IT)
9.	Doroginé Lanczki Mariann	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügyintézői alkalmazott (IT)
10.	Ruzsa Katalin	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
11.	Nagy Gergely r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
12.	Busa Péter r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikustiszt
13.	Murányi Attila r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
14.	Gacsályi Dávid Bence r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
15.	Durbák Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
16.	Tóth Krisztián r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
17.	Póta Mátyás r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
18.	Juhász Tibor r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
19.	Flekácsné Kovács Anikó	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
20.	Vizi Zoltán r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati osztály	osztályvezető
21.	Derekas Orsolya r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
22.	Sándor Róbert r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
23.	Czettner Ivett Éva r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
24.	Keller Péter r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
25.	Gedai Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
26.	Sümeiginé Bodai Piroska	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
27.	Hornyak Attila r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
28.	Várad Gyula r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető- helyettes

29.	Sebő Zsuzsanna c. r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	kiemelt főelőadó
30.	Csernyánszki Erika Jolán r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	segédelőadó
31.	Balog Tibor r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Bartók József r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Dudás Zsolt r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
34.	Fodor Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
35.	Marczisz László r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
36.	Schél Ottó Péter r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
37.	Bacsik Zoltán Szabolcs r. ftörm.	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
38.	Besenyei Tibor r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
39.	Bondár Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
40.	Turtóczki Tibor r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
41.	Bán Zsófia	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
42.	Hegedűs Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
43.	Jacsóné Kis Gabriella r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
44.	Sóvári Zoltán r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
45.	Gáspár István r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti osztály	főelőadó
46.	dr. Csipke Adrienn r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	referens
47.	Fodorné Póta Magdolna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
48.	Varga János r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
49.	Kovács István r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
50.	Aranyosi László r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
51.	Bajnok Tamás r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
52.	Bencsik Balázs r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
53.	Kertész Tamás r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
54.	Kunder József r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
55.	Nagy Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
56.	Lakatos Lajos c. r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
57.	Durbák Korinna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő

58.	Varga Zoltán r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	mb. őrparancsnok
59.	Szabó Ferenc r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	főnyomozó
60.	Gyenes István r. főtörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	nyomozó
61.	Balogi István r. törzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
62.	Galgóczi Péter r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
63.	Nyeste László r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
64.	Nagy Zoltán r. törzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
65.	Bányi Miklós r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
66.	Gomba Norbert r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	mb. őrparancsnok
67.	Horga Szilárd r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	főnyomozó
68.	Szilágyi Zoltán r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	nyomozó
69.	Horváth Gábor r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
70.	Szolnoki Zoltán r. főtörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
71.	Tóth Norbert r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
72.	Tóth Zsolt r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	dr. Árki Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	őrparancsnok
74.	Román Gábor r. főtörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	mb. nyomozó
75.	Bódizs Bertalan r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Ilku Imre r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Juhász Gábor r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Kun Péter r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Rózsa Tibor r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Szabó Róbert r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott

2. melléklet

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

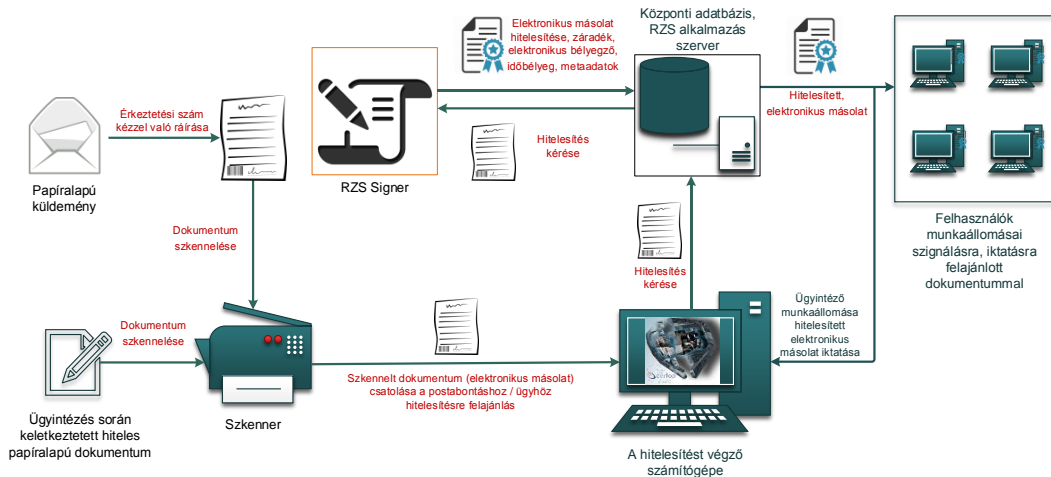
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

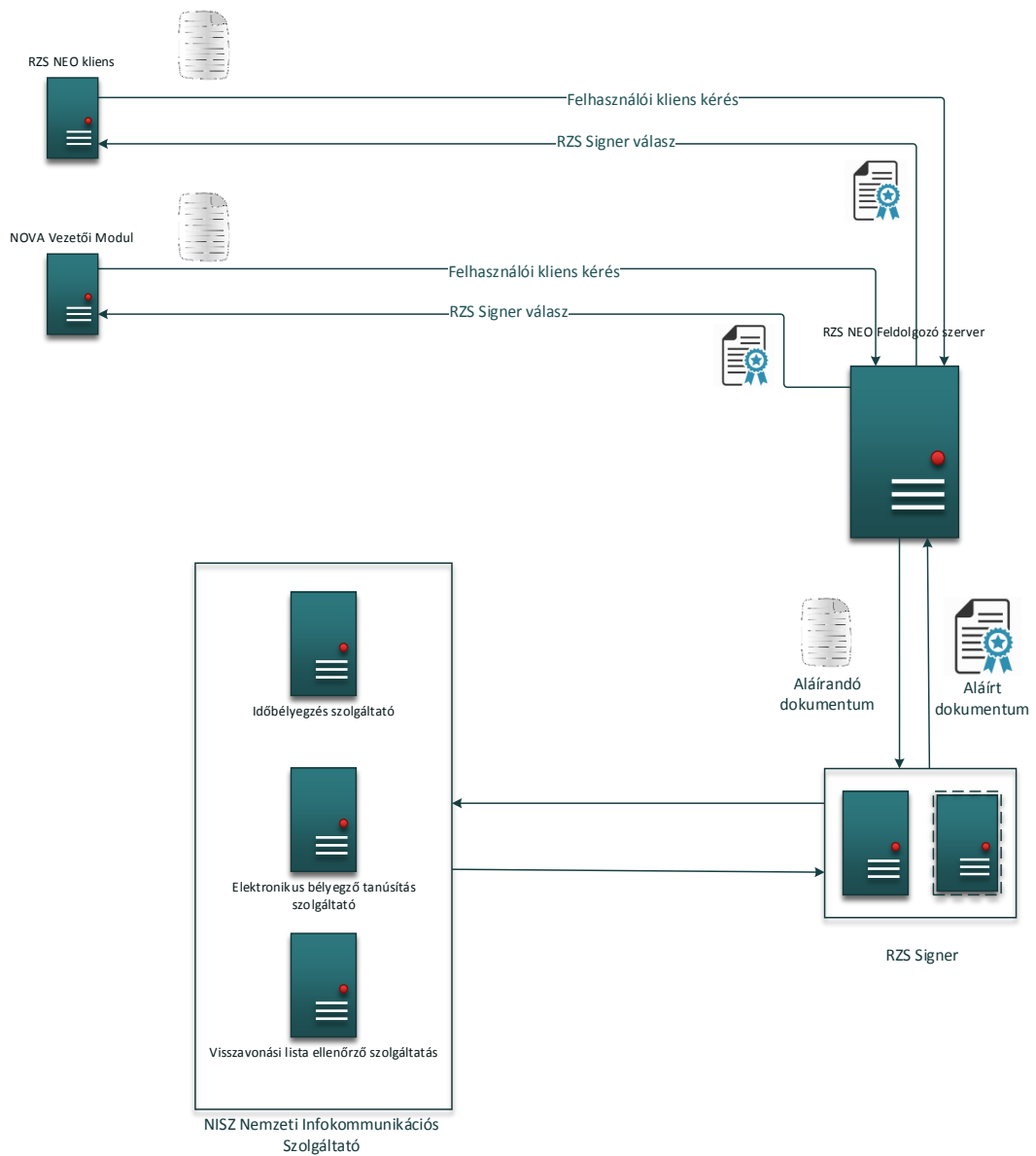
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

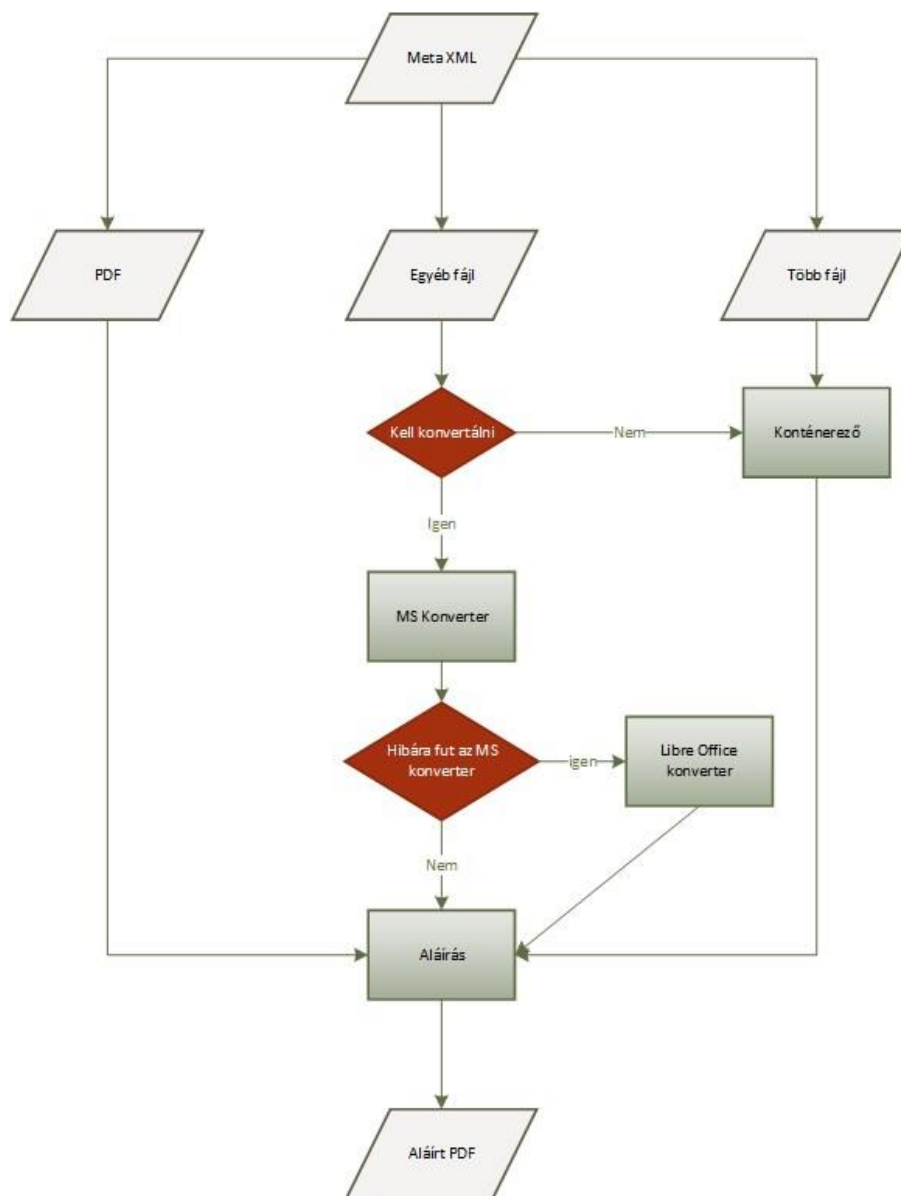
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05060/1248-999999/2022.ált.