



**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság  
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság  
Hivatala**

Szám: 03060/1503-1/2022. ált.

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
KISKUNHALASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA 7.3**

A Szabályzat verziószáma: 7.3

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi  
Rendőrkapitányság Hivatala

Alkalmazási terület: a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. március 01.

Érvényessége: 2022. március 01.napjától

**Kiadta: Kutyifa Istvánné r. alezredes  
Hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés  
felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 6400 Kiskunhalas, Mártírok útja 25. 6401 Postafiók: 3.  
Telefon: 06-77-423-255 BM tel.: 03-33-6820  
e-mail: kiskunhalasrk@bacs.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva, hatályba lépés dátuma</b>	<b>Készítette</b>
1.0.	Első változat	2017. július 19.	Kutyifa Istvánné r. alezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. melléklet kiegészítése	2017. november 28.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
2.1	1. melléklet kiegészítése	2018. február 02.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
3.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás	2018. február 08.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
4.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. április 10.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
5.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. augusztus 25.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
6.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. szeptember 5.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
6.1	1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. november 7.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
6.2	1. melléklet módosítása	2019. június 19.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
6.3	1. melléklet módosítása	2020. október 15.	Vlasics Kálmán c. r. őrnagy
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2020. december 01.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
7.1	1. melléklet módosítása	2021. május 13.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy
7.2	1. melléklet módosítása	2021. november 3.	dr. Rácz Hajnalka c. r. őrnagy

7.3	1. melléklet módosítása	2022. március 1.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
-----	-------------------------	------------------	----------------------------------

## **PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság (továbbiakban Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az Rendőrkapitánysághoz érkezett és az Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:

*a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

*b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

*c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

*d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

*e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

*f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

*g)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

*h)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadásának napján lép hatályba.

21. Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Rendőrkapitányság vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről. A Szabályzatot a személyi állomány részére dokumentáltan oktatni kell.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve
1.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Vaslóczki Ferenc
2.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ádámné Csóti Timea
3.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ágó Tibor Sándor
4.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ambrus Péter
5.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Antal László
6.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Árgyelán Éva
7.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Árvai Armand Atanáz
8.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Babós Mária
9.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bajnai Viktor
10.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Baka István
11.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Baka Péter
12.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bakony Róbert
13.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Balázs Bernadett
14.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Balogh Barbara
15.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Balogh Lajos
16.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bandzsai Szandra
17.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Banka Máté
18.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bar János
19.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Baráth Zoltán
20.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Barna Zsolt
21.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Beke Bence
22.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Beregszászi Gyöngyi
23.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bíró Tamás Attila
24.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Birtalan József Róbert
25.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bitó Matild Márta
26.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bodicsi István

27.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bodicsi Józsefné
28.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Borsos Dániel
29.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Botár Eszter
30.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Busa Ferenc
31.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Czakó Gyula
32.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Csendes Edit
33.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Csikós Antal
34.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dobó Dávid
35.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dobó Szilveszter
36.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dragon Matild
37.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dudás Zsolt
38.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dulai Petra
39.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Erdélyi Szilvia
40.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Erdődiné Fazekas Éva
41.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Farkas Róbert
42.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Farkas Tamás
43.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Farkasné Wodring Zsuzsanna
44.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fazekas Tamás
45.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fehér Vidor
46.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ferencz György
47.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fodor Álmos
48.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Földes András
49.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Füle Anikó
50.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fülöp József
51.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fülöp-Gönczi Brigitta
52.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Galambos Gyula
53.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gama-Kovács Gábor
54.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gáspár Csaba
55.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gáspár Sándor Vencel
56.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gáspárné Bálint Anikó
57.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gróf Zoltán



58.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gusztonyi Mónika Gabriella
59.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Halászné Hegedűs Ilona
60.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegedűs Richárd
61.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegedűs Tibor József
62.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegedűsné Bessenyei Sarolta
63.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegyí Tamás
64.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hernádi Anikó
65.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Herpai Gábor
66.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Herpai István Béla
67.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Horvai Szabolcs Tamás
68.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Horváth Anikó
69.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Horváth László
70.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hurtony László
71.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hurtony Lászlóné
72.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jacsó Norbert
73.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jacsó-Nagy Klaudia
74.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jenei Karina Anna
75.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jeszenszky Dániel
76.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jónás Sándor
77.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Juhász Gábor
78.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Juhász Vedres Árpád
79.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kálló József
80.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kecskeméti Csaba
81.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kecskemétiné Gusztos Márta
82.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kern Attila József
83.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kerné Forner Brigitta
84.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kis Attila
85.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kis Péter
86.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kis Szilvia
87.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kiss Hajnalka
88.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kiss Sándor

89.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kocsisné Csontos Éva
90.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kollár Tamás
91.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Komáromi Szabolcs
92.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Komlós Gergő
93.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Komoróczy Rita
94.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kothencz Adrienn
95.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kovács Krisztián
96.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kovács László
97.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kun-Szabó Dávid
98.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kuti Márta
99.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kutyifa Istvánné
100.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lajos Kornél
101.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lázár Ferenc Péter
102.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lehőcz Laura
103.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Letavecz Gábor
104.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lőrincz László
105.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lőrincz-Szabadi Katalin
106.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Lungerné Borisza Erika Eszter
107.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Madarász Ákos
108.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Madarász József
109.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Majer Tamás
110.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Majoros Lóránd
111.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Majoros Tamás
112.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Marancsik Róbert
113.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Márkusné Flaisz Dóra
114.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Márton Henriette
115.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Mityók Patrik
116.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Mlinkó Anikó
117.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Mondi Ildikó Margit
118.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Müllemé Csontos Zsuzsanna
119.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy András

120.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy Ferenc
121.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy István
122.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy István
123.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy István Zsolt
124.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy János
125.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy Mihály
126.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagyváradi Zsolt László
127.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Németh Ákos
128.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Orbán Zoltán
129.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Orovecz János
130.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ördögh Géza
131.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Pálfı Mihály Péter
132.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Papp Dávid
133.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Pecznyik Patrik Lajos
134.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Péter Szabó Zsolt
135.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Pető Mihály József
136.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Petrács Zoltánné
137.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rabb Krisztián
138.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rabi Zoltán Csaba
139.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rác Éva Mária
140.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Rác Hajnalka
141.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Radvánszky Róbert
142.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rajcsány Ilona
143.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Regényi Ádám Zorán
144.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Regös László
145.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Reznák Zsolt
146.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Révészné Szakács Mariann
147.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rosnyai Edina
148.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Simon János
149.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sipos-Szabó Emőke
150.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Slezák Mihály

151.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Soós Dániel
152.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sörös László
153.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Suhajda Miklós
154.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Süli-Csontos László
155.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó Adrián
156.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó Diána
157.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó-Kőrösi Anita
158.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó László Imre
159.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó-Mikor Ildikó
160.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szalai Andrea
161.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szalonnás Milán
162.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szarvas Ervin
163.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szarvas Zoltán
164.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szenti József
165.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szijjártó Gábor
166.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szikora Gábor
167.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sziládiné Csányi Szilvia
168.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szimonné Barina Erika
169.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szlama István
170.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szőcs Géza Józsefné
171.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szőke Rita
172.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Szűcs Elvira Adrienn
173.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szűcs Patrik Sándor
174.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szűcs Tamás
175.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Takács Ferenc
176.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Tartott Zsolt
177.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ternyák Izabella
178.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Tóth Gábor
179.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Turán György
180.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Vándor Imre Tamás
181.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Váradí Iván

182.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Varga-Balog Diána
183.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Varga Ottó
184.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Vén László
185.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Virág Dezső
186.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Vlasics Kálmán Zsolt
187.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Völgyi Zoltán Márk
188.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zahorszki Csaba
189.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsán-Klucsóné Rávai Szilvia
190.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsemeri Mária
191.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsigmond Sándor
192.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsikla Tamás

**Műszaki dokumentáció**  
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

**I. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

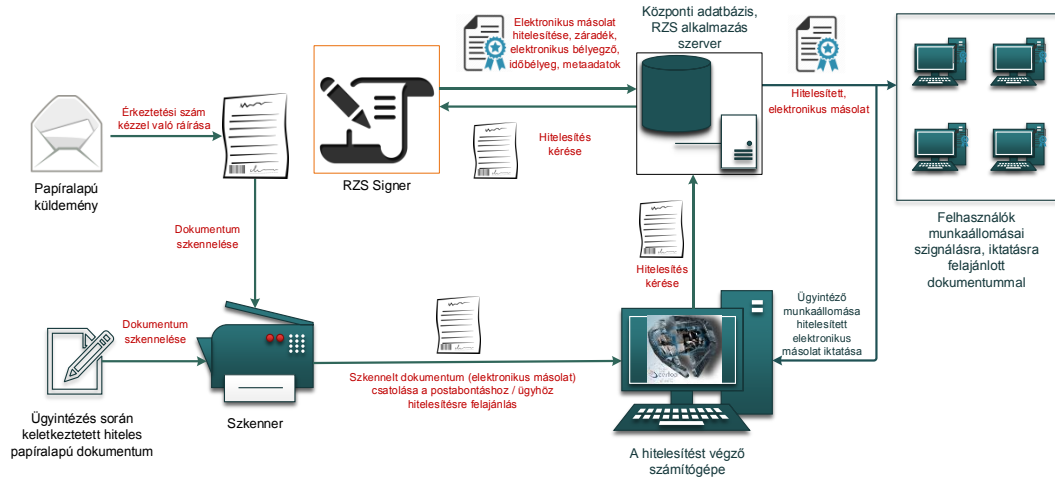
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

## II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

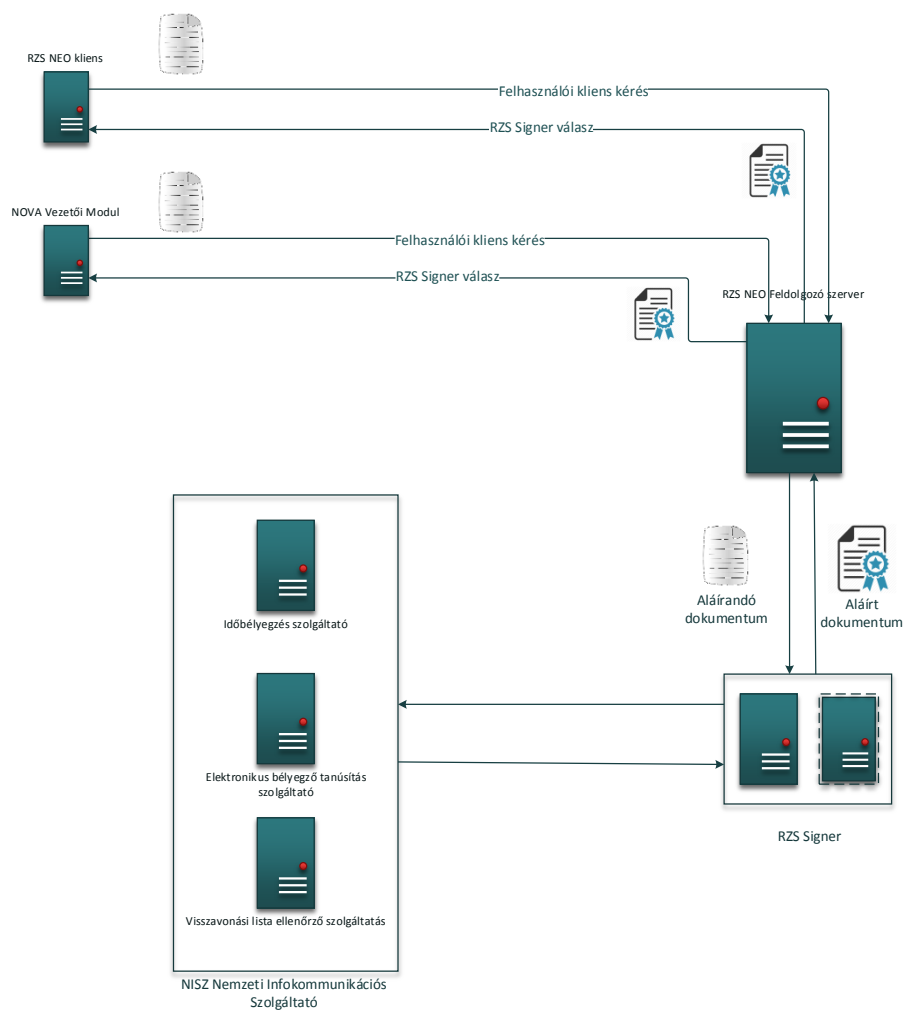
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

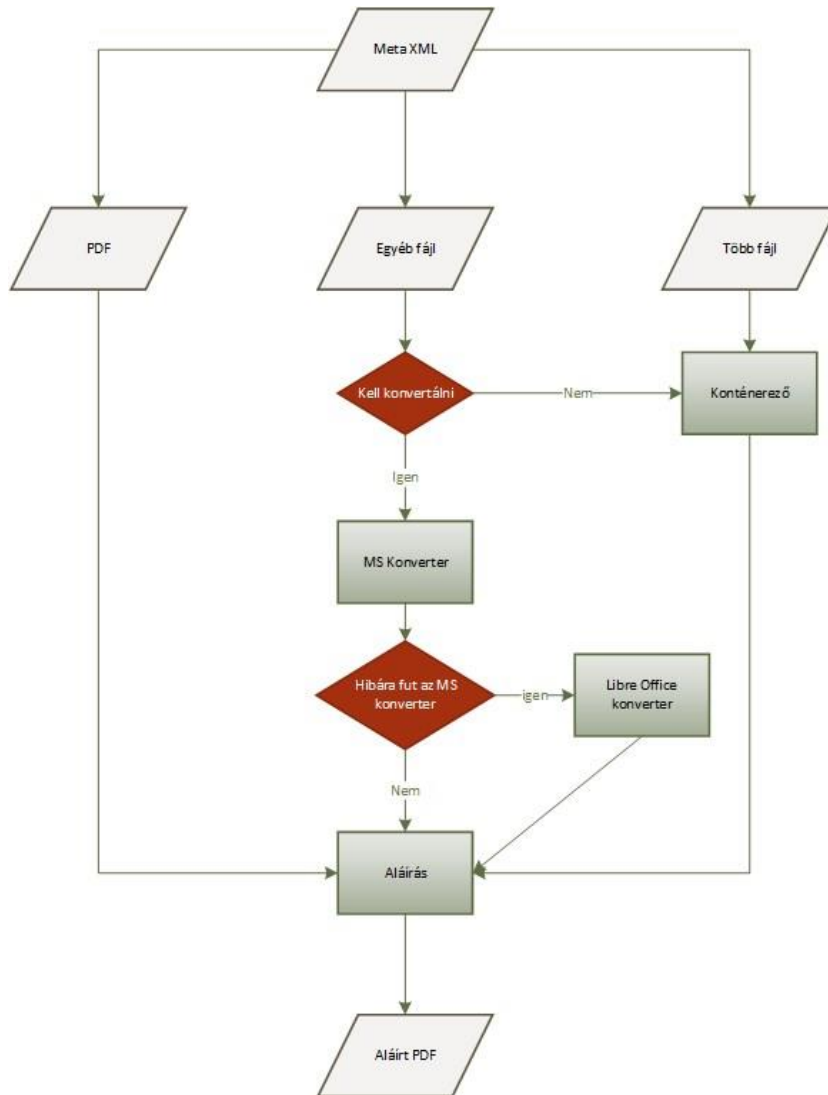
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése





3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

### **III. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

#### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

#### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

#### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

#### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03060/1503-1/2022.ált.