

BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
KELEBIA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**2022. március 16.**

**A Szabályzat verziószáma: 5.3**

**Kibocsátó szervezet: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség**

**Alkalmazási terület: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások**

**A kibocsátás dátuma: 2022. március 16.**

**Érvényesség: 2022. március 16. napjától visszavonásig**

**Fischóf Csaba r. alezredes  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 21.  
telefon: (77) 554-010, BM tel: (33) 76-50; e-mail: kelebiahrk@bacs.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017.07.18.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
2.0	Módosított változat	2017.11.29.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
3.0	Módosított változat	2018.02.15.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
4.0	Általános és elektronikus másolatkészítési szabályok	2018.09.01.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2020.12.29.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.1	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.01.19.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.2	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.12.01.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.3	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2022.03.16.	Fischóf Csaba r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kelebia Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemeihez (a továbbiakban: kirendeltség) érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kirendeltség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kirendeltséghez érkező és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kirendeltséghez érkezett és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kirendeltség bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kirendeltség érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézők által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 129. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. a) Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz, vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
- b) Abban az esetben, ha a másolatkészítő személy nem rendelkezik hitelesítő jogosultsággal, a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
19. A RobotZsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RobotZsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RobotZsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a BKMRFK Hivatalán keresztül. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a kirendeltség adott szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kirendeltség iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BKMRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére, hitelesítésére feljogosított ügykezelők**

	Név	Rendfokozat	beosztás
1.	Ábel Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő
2.	Ackermann Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
3.	Acsai Norbert	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
4.	Ádám Zsolt	r. százados	alosztályvezető
5.	Almási Attila	c. r. főtörzsőrmester	határrendész
6.	Almási István Dániel	r. őrmester	főhatárrendész
7.	Almási János	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
8.	Almási Sándor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
9.	Aradszky László	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
10.	Bakos Anett	r. őrmester	főhatárrendész
11.	Balázs-Piri Bálint	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
12.	Balla Rajmund	r. hadnagy	előadó I.
13.	Balogh Albert	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
14.	Balogh Gina	r. őrmester	főhatárrendész
15.	Baranek Sándor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
16.	Baráth Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
17.	Baráth Sándor	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
18.	Bella Istvánné	Riasz	Tmfüi
19.	Benyó Gergely	r. őrmester	határrendész
20.	Benyóné Kozma Viktória	r. őrmester	határrendész
21.	Berger Zsolt	c. r. főtörzszászlós	referens
22.	Bergerné Figura Éva	Riasz	Tmfüi
23.	Berkó Ildikó	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
24.	Berta Csaba	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
25.	Biczók Alexandra	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
26.	Bonczidai István	r. őrnagy	alosztályvezető
27.	Bozsákóvics Sándor	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
28.	Csajkás Nándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
29.	Csató Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
30.	Darányi Zsolt Imre	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
31.	Daróczi Csaba	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
32.	Dóra Lajos	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
33.	Dóra Tibor	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
34.	Ercsiné Törköly Annamária	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
35.	Erdei László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
36.	Faddi Hajnalka	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
37.	Farkas Adrienn	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
38.	Farkas Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
39.	Farkas Tibor	r. hadnagy	kiemelt főelőadó
40.	Fehér Norbert	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész

41.	Fekete Ádám	r. őrmester	főhatárrendész
42.	Fenyvesi Attila	c. r. főörzszászlós	határrendészeti szakértő
43.	Ficsur Richárd István	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
44.	Figura László	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
45.	Fischóf Csaba	r. alezredes	hivatalvezető (kiemelt)
46.	Fodor László	c. r. főörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
47.	Fódi Flórián	c. r. főörzsőrmester	kutyavezető
48.	Friebert István	c. r. főörzszászlós	vizsgáló
49.	Friebertné Dudás Mónika	Riasz	Tmfűi
50.	Gáll István	c. r. alezredes	alosztályvezető
51.	Gémes Szabolcs	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
52.	Granyák Róbert János	c. r. főörzsőrmester	járőr
53.	Gregus Zsolt	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
54.	Grezsú János	c. r. főörzsőrmester	járőr
55.	Grezsú László	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
56.	Grósz Andrea	r. főörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
57.	Gubik Edit	Riasz	Tmfűi
58.	Gyetvai János	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
59.	Gyulavári Gábor	c. r. főörzsőrmester	főhatárrendész
60.	Gyulavári Tamás	r. őrmester	határrendész
61.	Hanák László	r. főörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
62.	Hegyi István	c. r. főörzsőrmester	főhatárrendész
63.	Hernádi László	c. r. törzszászlós	vizsgáló
64.	Horváth Attila	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
65.	Horváth Barnabás	r. törzsőrmester	főhatárrendész
66.	Horváth Csaba	c. r. főörzsőrmester	járőr
67.	Horváth Militicsi János	r. főörzszászlós	szolgálatparancsnok
68.	Horváth Tamás	r. hadnagy	alosztályvezető
69.	Horváth Teleki András	c. r. főörzszászlós	határrendészeti szakértő
70.	Horváth-Nemes Beáta	c. r. százados	ügyintéző
71.	Hurton Gábor	c. r. főörzsőrmester	főhatárrendész
72.	Ignác Gábor	r. főörzsőrmester	határrendészeti szakértő
73.	Jakus Gábor	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
74.	Jakus Zoltán	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
75.	Jakus-Kispál Andrea Éva	r. zászlós	referens
76.	Jelasity László	c. r. főörzszászlós	vizsgáló
77.	Jónás Csilla	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
78.	Jónás László	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
79.	Kapeller Gáborné Csiszár Szilvia	c. r. főörzsőrmester	főhatárrendész
80.	Kasza Edina	r. főörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
81.	Kelemenné Vidákovics Rózsa	c. r. főörzsőrmester	főhatárrendész
82.	Kindla Csaba	c. r. törzszászlós	kutyavezető
83.	Kinneth Csaba	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
84.	Király Krisztián Tibor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész

85.	Kis Anita	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
86.	Kis-Czakó Henrik	r. őrmester	főhatárrendész
87.	Kiss Attila	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
88.	Kiss Dóra	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
89.	Kiss Ervinné	r. őrmester	határrendész
90.	Kissné Szvétek Edit	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
91.	Knorné Papp Judit	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó
92.	Komoróczy Gábor	r. törzsőrmester	főhatárrendész
93.	Konkoly Tibor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
94.	Korbely Krisztián	r. főtörzszakaszlós	vizsgáló
95.	Kovács Dávid	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
96.	Kovács Dezső	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
97.	Kovács Ferenc Tamás	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
98.	Kovács Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
99.	Kovácsfalvi Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
100.	Kovács-Kilin Krisztina	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
101.	Krizsán Zsanett Valentina	r. őrmester	főhatárrendész
102.	Kubics Róbert	c. r. törzszakaszlós	kiemelt főhatárrendész
103.	Kulcsár Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
104.	Ladóczy Erzsébet	r. zászlós	vizsgáló
105.	Lapos Erna	r. százados	ügyintéző
106.	László István	r. zászlós	határrendészeti szakértő
107.	Lengyel Tamás	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
108.	Liliom Gábor	c. r. főtörzszakaszlós	szolgálatparancsnok
109.	Liliom Mátyásné	r. őrmester	főhatárrendész
110.	Madarász Ákos	r. őrmester	határrendész
111.	Magyar Anikó	c. r. főtörzsőrmester	határrendész
112.	Márta Mihály	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
113.	Máté Alex Lóránd	r. őrmester	főhatárrendész
114.	Matus Szilvia	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
115.	Mészáros Sándor	c. r. törzszakaszlós	kutyavezető
116.	Mikó Zsolt	c. r. törzszakaszlós	kutyavezető
117.	Molnár Zsanett	r. őrmester	főhatárrendész
118.	Nagy Andrea Edit	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
119.	Nagy Dorián Zsolt	r. őrmester	határrendész
120.	Nagy Máté László	r. őrmester	főhatárrendész
121.	Nagy Sándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
122.	Nagy Tamás	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
123.	Nagy Tamásné Gál Emese	r. őrmester	főhatárrendész
124.	Németh Gábor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
125.	Nyári Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
126.	Nyári Marcell	r. őrmester	határrendész
127.	Nyári Zsolt	r. őrmester	kiemelt főhatárrendész
128.	Páncsits Mihály	c. r. törzszakaszlós	kiemelt főhatárrendész
129.	Papdi Gyula	r. őrmester	főhatárrendész



130.	Papdi Péter	c. r. törzsőrmester	kutyavezető
131.	Paska József	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
132.	Péli Imre	r. alezredes	osztályvezető
133.	Penovác Roland János	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
134.	Penovác Szabolcs	r. törzsőrmester	főhatárrendész
135.	Petrezselyem Erzsébet	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
136.	Pitz Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
137.	Pocsay Keve	c. r. százados	ügyintéző
138.	Pogatsnik Tamás	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
139.	Posgay Zoltán	c. r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
140.	Rab János	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
141.	Rácz Ferenc	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
142.	Rácz Róbert	r. ezredes	határrendészeti kirendeltségvezető (kiemelt)
143.	Rajcsány Helga	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
144.	Rambala Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető
145.	Rasztik Renáta Arianna	riasz	Tmfűi
146.	Sallai Hajnalka	r. őrmester	főhatárrendész
147.	Sárfi Jenő Miklós	r. főtörzsőrmester	vizsgáló
148.	Sárik Gábor	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
149.	Schindler Róbert	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
150.	Suba Zoltán	r. törzsőrmester	főhatárrendész
151.	Susánszki Zoltán	r. őrmester	határrendész
152.	Szabó Edit	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
153.	Szabó Tamás	r. őrmester	határrendész
154.	Szabó-Galiba László	r. őrmester	főhatárrendész
155.	Szakál Tamás	r. őrmester	főhatárrendész
156.	Szalai Tibor	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
157.	Szécsi Róbert	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
158.	Szekeres Gitta	r. őrmester	főhatárrendész
159.	Szőke Péter	r. őrmester	főhatárrendész
160.	Szönyi Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
161.	Sztanik Irén	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
162.	Sztanikné Bálint Mónika	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
163.	Szűcs Máté	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
164.	Tallér Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
165.	Tokodi Patrícia	r. őrmester	határrendész
166.	Tomicsekó Tibor	r. alezredes	osztályvezető
167.	Tóth Imre Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
168.	Turán Livia	r. őrmester	főhatárrendész
169.	Turza Richárd	r. őrmester	főhatárrendész
170.	Ujvári Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
171.	Vajzer Péter	c. r. zászlós	kutyavezető
172.	Varga Andrea	r. őrmester	határrendész
173.	Varga Krisztián	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő

174.	Varga Krisztián	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
175.	Varga Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő
176.	Vas Vanessa Éva	r. őrmester	főhatárrendész
177.	Vásárhelyi László	r. őrmester	főhatárrendész
178.	Vecsernyés Mihály	r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
179.	Verseczki Mihály	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
180.	Vinnai Zsolt	r. őrmester	főhatárrendész

*2. melléklet*

## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki feltételei*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

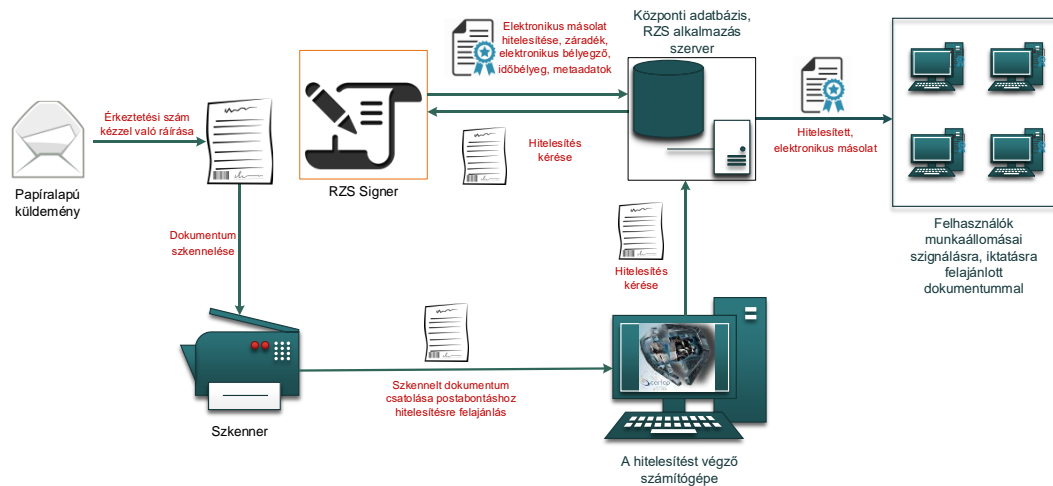
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

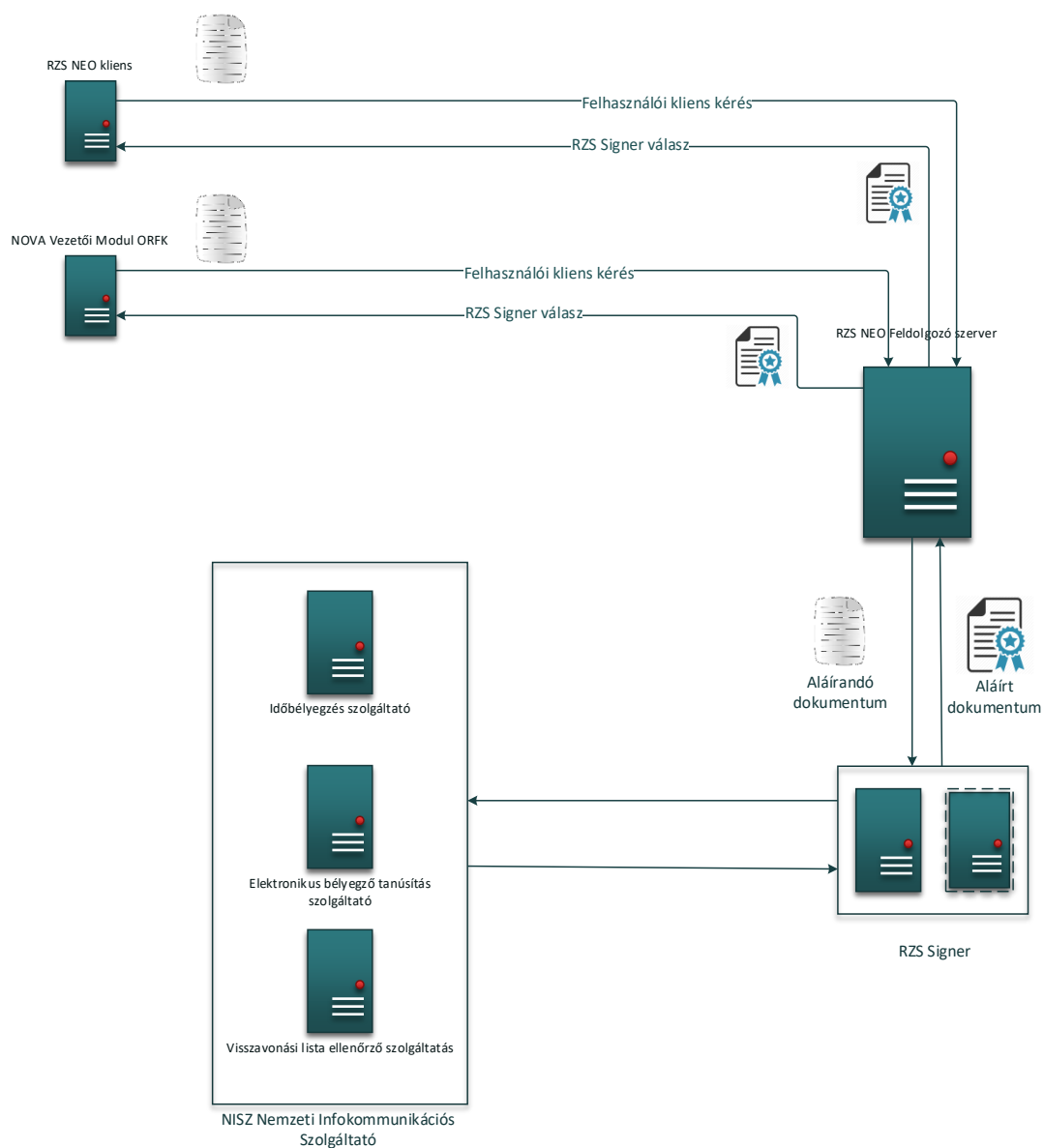
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

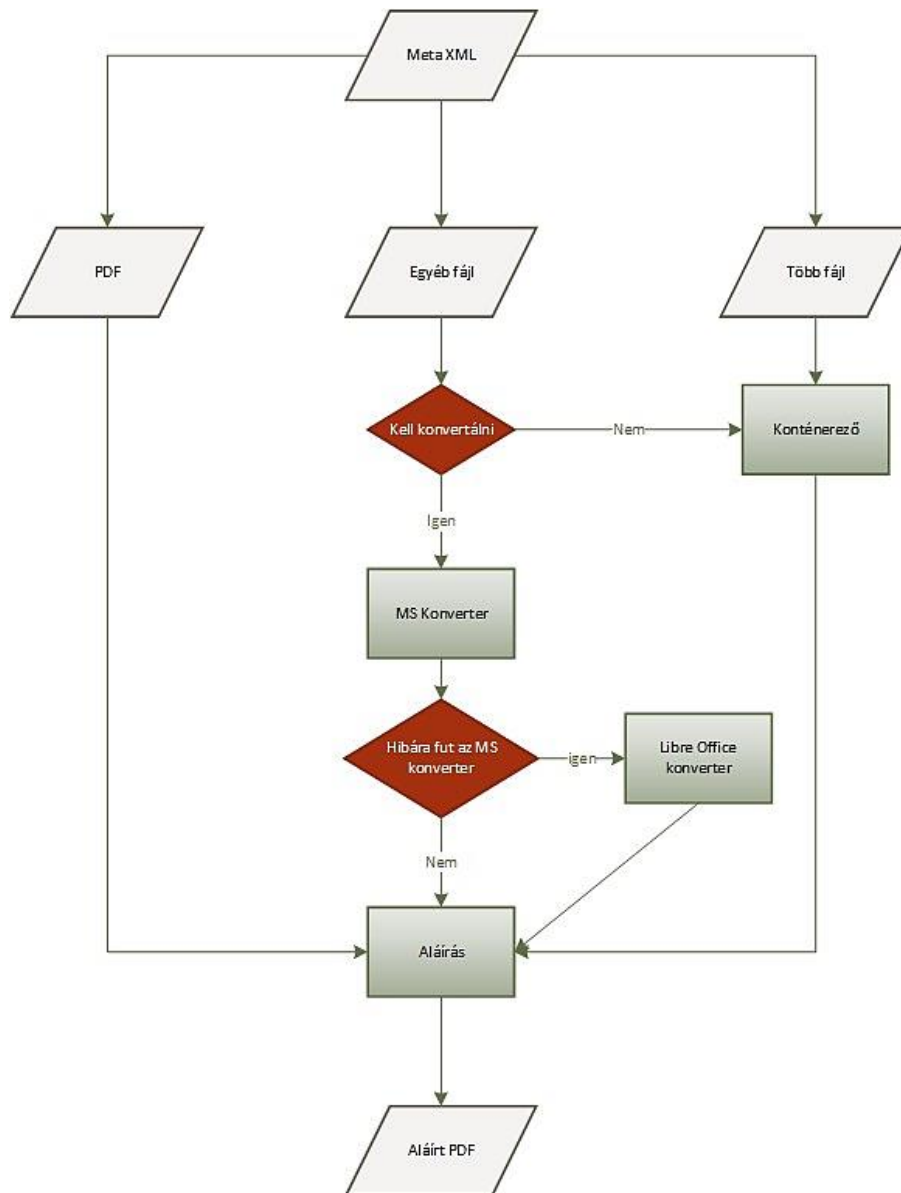
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03110/301-2/2022.ált.