



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.4

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. április 4.

A hatályba lépés dátuma: 2022. április 5.

Érvényessége: 2022. április 4. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72; E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
5.30	Harminchatodik változat	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
5.31	Harminchetedik változat	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
5.32	Harmincnyolcadik változat	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
5.33	Harminckilencedik változat	2021. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.34	Negyvenedik változat	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.35	Negyvenegyedik változat	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.36	Negyvenkettedik változat	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.37	Negyvenharmadik változat	2021. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.38	Negyvennegyedik változat	2021. június 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.39	Negyvenötödik változat	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.40	Negyvenhatodik változat	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.41	Negyvenhetedik változat	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.42	Negyvennyolcadik változat	2021. október 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.43	Negyvenkilencedik változat	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.44	Ötvenedik változat	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.45	Ötvenegyedik változat	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.0	Ötvenkettedik változat	2021. december 16.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.1	Ötvenharmadik változat	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy

6.2	Ötvennegyedik változat	2022. február 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.3	Ötvenötödik változat	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.4	Ötvenhatodik változat	2022. április 5.	Kiss Róbert r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt **képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.**

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén az tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvevő képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Rendje, valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy az Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági

előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a

dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon (a továbbiakban: Informatikai Osztály) keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
- 66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.
- 68. A tanúsítványt vissza kell vonni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódása esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f)* a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g)* a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

72. Az új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
73. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

74. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
75. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki az Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

76. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

78. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
79. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
83. A Szabályzat módosulását követően a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Anita	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	1B3F9DE597254273	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	734BD8A88ACC4005	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso		
3.	Vizsgálati Osztály	Csemány László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	38254E4F3FA80EBE	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. őrnagy	hivatalvezető	X		2E06249C4D97E96E				
5.		Dr. Zákány-Szűke Bernadett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelés-vezető	X		2E06249C4D97E96E			2021.12.20.	
7.		Silku-Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		2E06249C4D97E96E				
8.		Kollárné dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E96E				2021.09.08.
9.		Berki-Tóth Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				2022.04.04.
10.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
11.		Csanády-Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
12.		Szalimáné Kelemen Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				2019.03.31.

13.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
14.		Kocsák Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
15.		Kökényesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
16.		Lévai-Baló Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
17.		Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
18.		Györi Ottília	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
19.		Petrovicsné Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
20.		Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
21.		Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
22.		Szabó Stella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
23.		Székely - Csiki Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
24.		Markovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
25.		Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
26.		Illés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2019.10.01.
27.		Janovics Lilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
28.		Kenéz Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				2018.03.05.
29.		Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2021.05.06.
30.		Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügynéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
31.		Szabóné Beláts Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügynéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
32.		Szabóné Dr. Török Agnes Diána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügynéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
33.		Kavalecz Ildikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
34.		Leiter Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
35.		Nemere Csabáné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
36.		Kissné Balogh Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügynéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
37.		Dr. Szabó László Máté	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügynéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
38.		Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügynéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E				
39.	Vizsgálati Osztály	Ajtai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
40.		Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
41.		Szántó Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
42.		Székely Ervin	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
43.		Almási Béla	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
44.		Ábrók László	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				

45.		Ary Andrea	r. százas	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
46.		Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	c. r. zászós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
47.		Dr. Varga-Bánk Zsófia	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
48.		Bene László	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
49.		Bóna Katalin	c.r. őrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
50.		Bodnár Dóra	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
51.		Bozsányi Péter	r. zászós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
52.		Bozsó Ferenc	r. százas	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
53.		Csóka Barbara	r.hadnagy	vizsgáló tisz	x		2E06249C4D97E95E			
54.		Koncz Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
55.		Dr. Székő Éva Orsolya	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
56.		Farkas Judit	c.r.főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
57.		Farkas Zoltán	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
58.		Finta-Szűcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
59.		Illés Ferenc	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
60.		Szolnoki Mariann	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
61.		Jakucs Johanna	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
62.		Jámborné Erdős Katalin	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
63.		Jónás Tamás	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
64.		Kádár-Hajdú Beáta	c.r.százas	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
65.		Kálmán Edit	c.r.százas	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
66.		Kerecsi Melánia	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
67.		Kiss Krisztián	r.hadnagy	vizsgáló tisz	x		2E06249C4D97E95E			
68.		Kivács Margit	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
69.		Kutty Sándor	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
70.		Mejor-Varga Beáta	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2021.09.08.
71.		Dr. Mészáros Sándor	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
72.		Mirácsok Tímea	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
73.		Németh-Vanczák Edina	c. r. zászós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
74.		Oláh Krisztina	r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
75.		Petrovai János	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
76.		Pinczés Danika	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

77.		Právecz Mária	c.r.órnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
78.		Rásó Evelin	r.hadnagy	vizsgáló tisz	X		2E06249C4D97E95E			
79.		Rinyu Katalin	r.főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
80.		Szanyó Csilla	r.főhadnagy	vizsgáló tisz	X		2E06249C4D97E95E			
81.		Szegény Veronika	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
82.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.órnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
83.		Dr. Tajta Zoltán	c.r.órnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
84.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
85.		Végh Mária Katalin	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
86.		Vig Tamás	c.r.fő főorvosztűz	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
87.		Varró Tamás	r.hdgy.	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
88.		Mohácsi Vizi Viktória	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
89.	Bűnügy/ Osztály	Jánvári Tibor	r.órnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
90.		Bárczi Ottó	c.r.alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
91.		Megó Melinda	r.órnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
92.		Nagy István	r.alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
93.		Dr. Török Péter	r.órnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
94.		Kocsák Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
95.		Ale Bence	r.őrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
96.		Arany István Róbert	r.főőrszemester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
97.		Bacska Ádám	c.r.százados	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
98.		Bara Sándor Pál	c.r.zásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
99.		Barbócz Gergely	r.hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
100.		Batai Tibor	r.hadnagy	nyomozó tisz	X		2E06249C4D97E95E			
101.		Bácsik Tamás	r.főőrszemester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
102.		Bereczki Dóra	r.főőrszemester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
103.		Berkó Pál Attila	r.százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
104.		Benke Erika	c.r.órnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
105.		Bécsi Lajos	c.r.főőrszemester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
106.		Béga Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

107.	Bodogán-Székely Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
108.	Bodó Tibor	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
109.	Bogdán Attila	r. főörzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
110.	Dr. Bokor Tícia	c.r. százados	nyomozó lszt.	X		2E06249C4D97E95E				
111.	Bólya Richárd György	c.r. főhadnagy.	nyomozó lszt.	X		2E06249C4D97E95E				
112.	Bódi László	c.r. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
113.	Czuper Mihály	r. hadnagy.	nyomozó lszt.	X		2E06249C4D97E95E				
114.	Csatári Zsolt	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
115.	Deák Katalin Mónika	c.r. főörzsőszűrés	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
116.	Dér Iona	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
117.	Dobos Imre	r. hadnagy.	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
118.	Domokos Miklós	r. százados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
119.	Eryedi Lajos	r. főörzsőszűrés	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
120.	Erdős Tibor	r. hadnagy.	nyomozó lszt.	X		2E06249C4D97E95E				
121.	Erdész József	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
122.	Fekete László Péter	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
123.	Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
124.	Flepp László	r. főörzsőszűrés	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
125.	Förán László	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
126.	Földesi Lajos Zsolt	r. főörzsőszűrés	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
127.	Fülp Norbert	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
128.	Gál Zoltán	r. százados	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
129.	Gere László	c.r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				2021.03.01.
130.	Gerencsér Tamás	c.r. főörzsőszűrés	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				

131.	Dr. Gorzás László	c. r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
132.	Gönczi-Hódsai Hajnalka	c. r. főhadnagy	nyomozó	x		2E06249C4D97E96E			
133.	Hámási Zsolt	r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
134.	Hilyék Henrietta	r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
135.	Hováth Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			
136.	Karancsi Lajos	r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
137.	Kassmár Dóra	r. hadnagy	nyomozó	x		2E06249C4D97E96E			
138.	Kárándi Géza	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
139.	Kertész László Zsolt	r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
140.	Király János	c. r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
141.	Kerégyártó Éva	c. r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
142.	Kremniczki Ferenc	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E96E			
143.	Kukola Miklós Zsolt	c. r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			2019.07.12
144.	Lakatos Tibor	c. r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
145.	Lengyel Imre	r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
146.	Lukács Erik	r. zásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
147.	Kovács Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			2022.04.04.
148.	Méhes Irén	r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
149.	Mészáros Gyula	r. főzástűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
150.	Mihálka László	r. zásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
151.	Miklósvény András	c. r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
152.	Miskolci Andrea	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
153.	Molnár László	c. r. főzástűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
154.	Módis István	c. r. főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			

155.		Dr. Nagy Balázs	r. hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E				
156.		Nagy Csaba	c. r. százados	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E				
157.		Nagy Gábor	r. hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E				
158.		Nagy Krisztián	r. főörzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
159.		Nagné Galó Krisztina	c. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
160.		Nagy-Nyakó Dalma	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
161.		Nábrádi Krisztián	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
162.		Ósváth Tamás	c. r. főörzszakos	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
163.		Pádár István	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
164.		Páll Miklós	r. hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E				
165.		Pálfi Tamás	c. r. főörzszakos	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
166.		Poszt Krisztián	c. r. főörzszakos	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
167.		Rantal Béla	c. r. főörzszakos	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
168.		Rácz János	r. hadnagy	absztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
169.		Rusznák Gitta	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
170.		Völgyné Sánta Gabriella	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
171.		Sápi Attila	r. főörzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
172.		Dr. Szabó Attila Gergő	c. r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
173.		Szabóné Szűcs Ildyá	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
174.		Szegedi Krisztián	r. főörzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
175.		Szűgyi Nóra	r. főörzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
176.		Szűke Tímea	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
177.		Szűcs Sándor	c. r. főörzszakos	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
178.		Szűcs Sándor	r. hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E				

179.		Tarsoly Márton	r. főzrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
180.		Toplakné Székéi Anita	c. r. záskős	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
181.		Tóth Gabriella	r. főzrzsőskős	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
182.		Tóth János	r. hadnagy	nyomozó fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
183.		Ulméjer Dávid	r. hadnagy	nyomozó fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
184.		Varga János Zsolt	r. főzrzsőskős	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
185.		Váncsa Lajos	c. r. százasos	nyomozó fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
186.		Veres Akos	r. főzrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
187.		Veress Zsolt	r. főzrzsőskős	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
188.		Zeke Tamás	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
189.		Zöld Barna Mihály	c. r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
190.		Zsúró Ádám	r. záskős	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
191.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
192.		Pénzes Balázs	r. őrmagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
193.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
194.		Pészán Attila	r. őrmagy	szolgálatirányító fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
195.		Surányi Attila	r. őrmagy	szolgálatirányító fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
196.		Kálai Katalin	r. őrmagy	szolgálatirányító fiszt	X		2E06249C4D97E95E			
197.		Radányi Viktor	r. főhadnagy	kiemelt főbeadó	X		2E06249C4D97E95E			
198.		Tatár Imre	r. hadnagy	kiemelt főbeadó	X		2E06249C4D97E95E			
199.		László Kókai Csaba	r. őrmagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
200.		Kiss Zoltán	r. százasos	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
201.		Antal László	r. őrmagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
202.		Kádár László	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			

203.		Nagy Judit	r. százados	alosztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
204.		Jónás Imre	r. főhadnagy	alosztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
205.		Csordás Anita	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
206.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
207.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
208.		Kiss Tamás	fégyeres biztonsági őr	fégyeres biztonsági őr	X		2E06249C4D97E95E			
209.		Árnyas András	r. főőrszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		2E06249C4D97E95E			
210.		Zolták Anita	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
211.		Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt főfelkádó	x		2E06249C4D97E95E			
212.		Ferencz Nómi	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
213.		Kocsár László	r. százados	kiemelt főfelkádó	X		2E06249C4D97E95E		2018.08.01.	
214.		Galambs Tibor	r. százados	kiemelt főfelkádó	X		2E06249C4D97E95E			
215.		Mizsik Anita	r. alezredes	senior	X		2E06249C4D97E95E			
216.		Rezes Marianna	r. főőrszámester	referens	X		2E06249C4D97E95E			
217.		Magyeri Barbara	r. zásztós	referens	X		2E06249C4D97E95E			
218.		Hámon Péter	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E95E			
219.		Bányai Balázs	r. főőrszámester	referens	X		2E06249C4D97E95E			
220.		Szilágyiné Kiss Judit	r. főőrszámester	referens	X		2E06249C4D97E95E			
221.		Jeney Árpád	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E95E			
222.		Gólysné Csbere Julianna Ágnes	r. főőrszámester	referens	X		2E06249C4D97E95E			
223.		Harsányi Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
224.		Bodóci Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
225.		Bakó Edna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
226.		Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

227.		Balogh Norbert	c.r. főírószórmester	foglalkoztató	X		2E06249C4D97E95E			
228.		Kléner Mária Magdolna	r. őrmester	foglalkoztató	X		2E06249C4D97E95E			
229.	Közlekedésszervezési Osztály	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
230.		Kertész Csaba	r. hadnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
231.		Bezzegné Tóth Éva	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2022.03.06.
232.		Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
233.		Csépes Róbert	r. főhadnagy	osztályvezető- helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
234.		Veres-Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
235.		Mitruska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
236.		Jánvárné Zagya Enikő	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
237.		Kovács Mihály	c.r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E95E			
238.		Kertész Zsolt	c.r. főírószórmester	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
239.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E			
240.		Sári Tivadar	r. főhadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E			
241.		Bácsi Krisztián	r. főírószórmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
242.		Fekete László	c.r. főírószórmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
243.		Fene Veronika	c.r. főírószórmester	járőrvezető (helyszínelő és balesetvizsgáló feladatokkal megbízva)	X		2E06249C4D97E95E			
244.		Zohai Mónika	c.r. főírószórmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
245.		Haba István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
246.		Mekai László	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E			
247.		Mozgó István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
248.		Nyulas Ferenc	r. főírószórmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
249.	Oláh Zsolt	r. főírószórmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
250.	Pető Norbert	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				

251.		Pérezs István	r. főzszakfős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
252.		Tisza Dénes	r. főzszómmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
253.		Ungvári Péter	c. r. főzszakfős	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
254.		Bó Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
255.	Igazgatásrendszert Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
256.		Ötvös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
257.		Dr. Szuha Edina	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
258.		Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
259.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
260.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
261.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
262.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
263.		Fabian Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
264.		Deszőháziné Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.05.06.
265.		Farkas Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
266.		Langemé Dr. Ökrös Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X		2E06249C4D97E95E			
267.	Gódné Szabó Andrea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
268.	Röder Richárd	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X		2E06249C4D97E95E				
269.	Elek Andrea	c. r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
270.	Gulyásné Koczka Mónika	c. r. őrnagy	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
271.	Vónya Jánosné	c. r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
272.	Dorogi József	c. r. alezredes	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
273.	Nagyiné Bekke Agnes	r. főhadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
274.	Németh Anikó	r. hadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
275.	Palerskéné Szikló Renáta	c. r. százados	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
276.	Tündikné Jakab Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	X		2E06249C4D97E95E				
277.	Türös Éva	c. r. százados	előd	X		2E06249C4D97E95E				
278.	Szerepiné Sáfán Ilkó	r. főhadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
279.	Szabó Nikolett	c. r. főzszómmester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
280.	Sarkadi Mária	c. r. főzszómmester	segédelő	X		2E06249C4D97E95E				
281.	Dörö David	r. hadnagy	előd	X		2E06249C4D97E95E				
282.	Krafcsik Gergő	r. hadnagy	előd	X		2E06249C4D97E95E				
283.		Oláh Agnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
284.		Kocsisné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		2E06249C4D97E95E			
285.	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálati Fegyverm Alcszély	Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített