



RENDŐRKAPITÁNYSÁG
SZEKSZÁRD

Szám: 17010/6300- /2017.ált.

**A SZEKSZÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

Verzió: 2.0.

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Szekszárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szekszárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 15.

Érvényessége: 2018. február 15. napjától visszavonásig

Dr. Pilisi Gábor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7101 Szekszárd Postafiók:124
Telefon: 74/501-100 BM:23/36-10, Fax:74/501-100 BM:23/36-90
e-mail: szekszardrk@tolna.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 28.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes
2.0	Második változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások, az 1. sz. melléklet módosítása)	2018. február 15.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.

2. A Szabályzat célja a Szekszárdi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Szekszárd Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:

a) a Szekszárd Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint

b) a Szekszárd Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.

3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Szekszárd Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Szekszárd Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Szekszárd Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.

4. A Szabályzat meghatározza:

a) a Szekszárd Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Szekszárd Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;

b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;

c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;

d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás - létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás - létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.

9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.

10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.

12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.

13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen

esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.

18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.

19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.

20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.

21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés - szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Szekszárd Rk. belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Szekszárd Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;

b) a Szekszárd Rk. által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;

c) a Szekszárd Rk. által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;

d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Szekszárd Rk. által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:

a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;

b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;

c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];

d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;

e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];

f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);

g) a Szekszárdi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Szekszárd Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat,

akinek ezen jogosultságát a Szekszárd Rk. ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
- c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Szekszárd Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Szekszárd Rk. eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g.) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.

32. A Szekszárd Rk. képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A Szekszárd Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Szekszárd Rk. ügyrendje alapján történik.

34. A Szekszárd Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Szekszárd Rk. és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.

35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Szekszárd Rk. elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a Szekszárd Rk képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Szekszárd Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelem benyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Szekszárd Rk. elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A Szekszárd Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.

45. A Szekszárd Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített ” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Szekszárd Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített ” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Szekszárd Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Szekszárd Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Szekszárd Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.

50. A Szekszárd Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n.) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Szekszárd Rk Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Szekszárd Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A Szekszárd Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:

- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
- c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
- b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;

b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;

c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;

d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A SZEKSZÁRD RK. KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:

a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;

b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;

c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;

d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;

e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;

f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;

g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;

h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;

j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a

tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.

66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egy időben tájékoztatást küld a Szekszárd Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Szekszárd Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

71. A tanúsítványt vissza kell vonni:

- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:

- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá

b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t továbbá a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a Szekszárd Rk. iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A Szekszárd Rk. szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Szekszárd Rk. által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozása esetén a Tolna Megyei Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik a NISZ értesítéséről.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Szekszárd Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során, a Szekszárd Rk. képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokenet biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Szekszárd Rk. külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Szekszárd Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A Szekszárd Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. Rendelet

13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletnek a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.

82. A Szabályzat módosulását követően a Szekszárd Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

83. A Szabályzat hatálybalépésével a Szekszárdi Rendőrkapitányság Elektronikus Alírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatának 1. 0. verziója (17010/6300-2/2017. ált.) hatályát veszti.

Szekszárd, 2018. február 15.

1. számú melléklet

s.sz	szervezeti egység	kiadmányozási / aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	rendfokozata	beosztása	elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus aláírás tanúsítvány száma	aláírás ellenőrzéséhez használható cím	visszavonás dátuma	elfüggesztés dátuma
1.	Rendőr-kapitányság	Dr. Pilisi Gábor	r. ezredes	kapitányság vezető	X	X	5B6A94E0F5442D3E	5DD8D2E135675574	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitva nykereso		
2.	kapitányi közvetlen	dr. Buda Bernadett	c. r. őrgy.	Kiemelt főelőadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
3.	Vizsgálati Osztály	Schmidt Boglárka		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
4.	Hivatal	Váradiné Mácsik Tünde		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
5.	Közlek. Osztály	Sükösdí Anita Anna		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
6.	Igrend. Osztály	Kovalikné Szűcs Éva		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
7.	Közrend. Osztály	Karsai Patricia Xénia		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
8.	Hivatal	Szalai Renáta		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
9.	Bűnügyi Osztály	Geöselné Varga Krisztina		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
10.	Vizsgálati Osztály	Szabó Zoltánné		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
11.	kapitányi közvetlen	Orbán László		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
12.	Hivatal	Dr. Angyal Edina	r. alezredes	hivatal-vezető	X		5B6A94E0F5442D3E				
13.	Hivatal	dr. Kaponya Mónika Anna	c. r. alezr.	Kiemelt főelőadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
14.	Hivatal	Smajda Ilona Márta	c. r. alezr.	Kiemelt főelőadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
15.	Hivatal	Pintérmé Koltai Ágota Lilla		Főelőadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
16.	Hivatal	Horváthné Csordás Csilla		Főelőadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
17.	Hivatal	Potyondi László Istvánné		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
18.	Hivatal	Ignác Mónika		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
19.	Hivatal	Benczéné Márkus Anikó		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
20.	Hivatal	Székely Éva		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
21.	Hivatal	Anczló Anett		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
22.	Hivatal	Juhász Zoltánné		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
23.	Hivatal	Némethné Rauch Dóra		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
24.	Hivatal	Szommer Anita		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
25.	Hivatal	Ráczné Tédió Éva		Előadó	X		5B6A94E0F5442D3E				
26.	Bűnügyi Osztály	Dr. Pakulár Károly	r. alezredes	kapitányság vezető-helyettes	X	X	5B6A94E0F5442D3E	749F703397E F3549	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitva nykereso		
27.	Nyomozó Alosztály	Kucsera Máté	c. r. őrnagy	alosztály-vezető	X		5B6A94E0F5442D3E				
28.	Nyomozó Alosztály	Márton Róbert	c. r. őrgy.	alosztályv vezető-helyettes	X		5B6A94E0F5442D3E				
29.	Nyomozó Alosztály	Szabó Gábor András	c. r. alezr.	Csoportve vezető	X		5B6A94E0F5442D3E				
		Bótai Gábor		Kiemelt			5B6A94E0F				

30.	Nyomozó Alosztály		c. r. szds.	főnyomozó	X		5442D3E				
31.	Nyomozó Alosztály	Győri Balázs	r. hdgy.	Főnyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
32.	Nyomozó Alosztály	Boros Tibor	r. zls.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
33.	Nyomozó Alosztály	Boros Attila	c. r. őrgy.	Főnyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
34.	Nyomozó Alosztály	Major Péter	r. ftörm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
35.	Nyomozó Alosztály	Merkel Máté	r. ftörm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
36.	Nyomozó Alosztály	Csontos Mihály	r. ftörm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
37.	Nyomozó Alosztály	dr. Eördögh Attila	r. hdgy.	Nyomozótiszt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
38.	Nyomozó Alosztály	Bortnyák Ildikó	c. r. tzls.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
39.	Nyomozó Alosztály	Mede Zsombor István	r. ftörm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
40.	Nyomozó Alosztály	Rikkersné Hajdu Boglárka	c. r. zls.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
41.	Felderítő Alosztály	Haskó János	c. r. alezredes	alosztály-vezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
42.	Felderítő Alosztály	dr. Borsi Csaba Ferenc	c. r. őrgy.	Alosztály vezető-helyettes	X		5B6A94E0F 5442D3E				
43.	Felderítő Alosztály	Rikkers Péter	c. r. tzls.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
44.	Felderítő Alosztály	Horváth Ervin	c. r. zls.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
45.	Felderítő Alosztály	Szabó-Lukács Zoltán	r. ftörm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
46.	Felderítő Alosztály	Szadai Csaba	c. r. ftzls.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
47.	Vizsgálati Osztály	Korcsmár Péter	r. őrnagy	osztály-vezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
48.	Vizsgálati Osztály	Hufnágel Tamás	r. szds.	Osztály vezető-helyettes	X		5B6A94E0F 5442D3E				
49.	Vizsgálati Osztály	Bogács Gergő	r. ftörm.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
50.	Vizsgálati Osztály	dr. Szabó Vilmos	r. fhdgy.	Csoportvezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
51.	Vizsgálati Osztály	Lónárdt István	c. r. alezr.	Kiemelt fővizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
52.	Vizsgálati Osztály	Goják Zoltán	r. hdgy.	Fővizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
53.	Vizsgálati Osztály	Tóth-Udvardy Tamás	r. hdgy.	Vizsgálóti szt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
54.	Vizsgálati Osztály	Páli Alexandra	r. hdgy.	Fővizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
55.	Vizsgálati Osztály	Ill Anita	r. ftörm.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
56.	Vizsgálati Osztály	dr. Tölösi Kálmán	r. hdgy.	Vizsgálóti szt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
57.	Vizsgálati Osztály	Gál Valentin	r. hdgy.	Vizsgálóti szt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
58.	Vizsgálati Osztály	Zsombok Péter	r. hdgy.	Vizsgálóti szt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
59.	Vizsgálati Osztály	Schultz Gábor	c. r. fhdgy.	Vizsgálóti szt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
60.	Vizsgálati Osztály	Ritter Imre László	c. r. törm.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
61.	Vizsgálati Osztály	Zsiga Krisztina	c. r. tzls.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
62.	Vizsgálati Osztály	Szűts Miklós	c. r. ftzls.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
63.	Vizsgálati Osztály	Schubert Dávid	r. ftörm.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				

64.	Vizsgálati Osztály	Sirok Kristóf	r. hdgy.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F5442D3E				
65.	Vizsgálati Osztály	dr. Tóth Csaba	r. örm.	Vizsgáló	X		5B6A94E0F5442D3E				
66.	Közrendvédelmi Osztály	Szabácsy Szabolcs	r. alezredes	osztályvezető	X		5B6A94E0F5442D3E				
67.	Közrendvédelmi Osztály	Szabolcsi Tibor Zoltán	r. szds.	Csoportvezető (szolgálati rányító)	X		5B6A94E0F5442D3E				
68.	Közrendvédelmi Osztály	Nyirati Szilárd	r. hdgy.	Csoportvezető (szolgálati rányító)	X		5B6A94E0F5442D3E				
69.	Közrendvédelmi Osztály	Györgye Miklós	r. tzls.	Szolgálati rányító parancsnok	X		5B6A94E0F5442D3E				
70.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Zádori László	r. örnagy	alosztályvezető	X		5B6A94E0F5442D3E				
71.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Kósik László	r. fhdgy.	Alosztály vezető-helyettes	X		5B6A94E0F5442D3E				
72.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Balogh Jácint Gábor	r. tzls.	Csoportparancsnok(KMB)	X		5B6A94E0F5442D3E				
73.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Várnagy János	c. r. ftzls.	Csoportparancsnok(KMB)	X		5B6A94E0F5442D3E				
74.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Bognár Zsolt	r. tzls.	Csoportparancsnok(KMB)	X		5B6A94E0F5442D3E				
75.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Tornóczki Attila	c. r. zls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
76.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Bergmann József	r. ftörm.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
77.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Barna Zoltán	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
78.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Mozolai Krisztián	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
79.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Csipai János	r. ftörm.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
80.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Herner Balázs	r. örm.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
81.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Balázs Bálint	c. r. zls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
82.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Csajbók Béla	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
83.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Müller Miklós	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
84.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Paksi Attila István	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
85.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Kellényi Zsolt	r. zls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				
86.	Körzeti Megbízotti Alosztály	Ördög János	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F5442D3E				

87.	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	Konrád János	r. őrgy.	Alosztály vezető	X	5B6A94E0F 5442D3E				
88.	Fogda- és Kisézőőri Alosztály	Stocker Dávid	r. százados	Alosztály- vezető	X	5B6A94E0F 5442D3E				
89.	Szabálysérté- si Előkészítő Csoport	Samu Antal	r. főrm.	mb. csoportve- zető	X	5B6A94E0F 5442D3E				
90.	Szabálysérté- si Előkészítő Csoport	Kiss Dóra	r. őrm.	Referens	X	5B6A94E0F 5442D3E				
91.	Szabálysérté- si Előkészítő Csoport	Benke János	c. r. ftzls.	Referens	X	5B6A94E0F 5442D3E				
92.	Szabálysérté- si Előkészítő Csoport	Selyem György	c. r. törm.	Segédelőa- dó	X	5B6A94E0F 5442D3E				
93.	Szabálysérté- si Előkészítő Csoport	Mószmer Nóra Beatrix	c. r. törm.	Járőr	X	5B6A94E0F 5442D3E				
94.	Szabálysérté- si Előkészítő Csoport	Zubor Erzsébet		Előadó	X	5B6A94E0F 5442D3E				
95.	Rendőror- Bátaszék	Dr. Vas János	r. százados	őrsparancs- nok	X	5B6A94E0F 5442D3E				
96.	Rendőror- Bátaszék	Berg István	r. ftzls.	Szolgálatp- arancsnok	X	5B6A94E0F 5442D3E				
97.	Rendőror- Bátaszék	Tóth Zoltán	r. zls.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
98.	Rendőror- Bátaszék	Balogh Sebastian	r. főrm.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
99.	Rendőror- Bátaszék	Rohr Péter	r. főrm.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
100.	Rendőror- Bátaszék	Lajos László	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
101.	Rendőror- Bátaszék	Forrai Zoltán	r. főrm.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
102.	Rendőror- Bátaszék	Holecsek Attila	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
103.	Rendőror- Bátaszék	Karádi László	c. r. zls.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
104.	Rendőror- Bátaszék	Monostori Zsolt	r. főrm.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
105.	Rendőror- Bátaszék	Isgum István	c. r. ftzls.	Körzeti megbízott	X	5B6A94E0F 5442D3E				
106.	Rendőror- Bátaszék	Botár Sándorné		Előadó	X	5B6A94E0F 5442D3E				
107.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Kerekes Márk	r. százados	mb. osztály- vezető	X	5B6A94E0F 5442D3E				
108.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Albrecht László	r. százados	osztály- vezető- helyettes	X	5B6A94E0F 5442D3E				
109.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Balogh S. Piroska	r. szds.	Kiemelt fővizsgáló	X	5B6A94E0F 5442D3E				
110.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Póta Diána	r. hdgy.	Vizsgálóti szt	X	5B6A94E0F 5442D3E				
111.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Vári Balázs	r. főrm.	Helyszínel- ő és balesetviz- sgáló	X	5B6A94E0F 5442D3E				
112.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Szarka Gergely	c. r. zls.	Helyszínel- ő és balesetviz- sgáló	X	5B6A94E0F 5442D3E				
				Helyszínel		5B6A94E0F				

113.	Közlekedésrendészeti Osztály	Takács Zoltán	c. r. zls.	ő és balesetvizsgáló	X		5442D3E				
114.	Közlekedésrendészeti Osztály	Maul Roland	r. zls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
115.	Közlekedésrendészeti Osztály	Kertainé Lipovszky Eszter	r. zls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
116.	Közlekedésrendészeti Osztály	Fekete Zsolt	c. r. zls.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
117.	Közlekedésrendészeti Osztály	Csikós László	r. ftörm.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
118.	Közlekedésrendészeti Osztály	Imre Mihály	c. r. törm.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
119.	Közlekedésrendészeti Osztály	Dudoma Krisztián	r. örm.	Helyszínelő és balesetvizsgáló	X		5B6A94E0F 5442D3E				
120.	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Trucza Szabolcs	r. alezredes	osztályvezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
121.	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Kárpáti Réka	r. százados	osztályvezető-helyettes	X		5B6A94E0F 5442D3E				
122.	Igazgatásrendészeti Osztály	Ponekker Zsuzsanna Edit	c. r. alezr.	Kiemelt főelőadó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
123.	Igazgatásrendészeti Osztály	Kovács Mariann	c. r. őrgy.	Kiemelt főelőadó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
124.	Igazgatásrendészeti Osztály	Illés Bianka	r. hdgy.	Előadó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
125.	Igazgatásrendészeti Osztály	Töttösné Horváth Anikó	c. r. tzls.	Referens	X		5B6A94E0F 5442D3E				
126.	Igazgatásrendészeti Osztály	Pintér Gábor Attila	c. r. ftzls.	Referens	X		5B6A94E0F 5442D3E				
127.	Igazgatásrendészeti Osztály	Weitner Nóra	r. örm.	Segédelőadó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
128.	Igazgatásrendészeti Osztály	Pogrányiné Füleki Hajnalka	c. r. ftörm.	Referens	X		5B6A94E0F 5442D3E				
129.	Rendőrőrs Tolna	Csorba Szilárd	c. r. alezredes	osztályvezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
130.	Rendőrőrs Tolna	Nemes Henrietta			X		5B6A94E0F 5442D3E				
131.	Rendőrőrs Tolna	Jókai Balázs	r. százados	alosztályvezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
132.	Rendőrőrs Tolna	Losonczy Imre Géza	r. ftzls.	Csoportparancsnok(KMB)	X		5B6A94E0F 5442D3E				
133.	Rendőrőrs Tolna	Sebesi-Sütő Gábor	c. r. tzls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
134.	Rendőrőrs Tolna	Kővágó Balázs József	c. r. zls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
135.	Rendőrőrs Tolna	Balázs Csaba	r. zls.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
136.	Rendőrőrs Tolna	Kiss István	r. ftörm.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F 5442D3E				

137.	Rendőrsőrs Tolna	Szegfű Attila	r. tőrm.	Körzeti megbízott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
138.	Rendőrsőrs Tolna	Wiesner Csaba	r. százados	alosztály- vezető	X		5B6A94E0F 5442D3E				
139.	Rendőrsőrs Tolna	Vígh Roland	r. szds.	Alosztály vezető- helyettes	X		5B6A94E0F 5442D3E				
140.	Rendőrsőrs Tolna	Pilisi Krisztina	r. hdgy.	Főnyomoz ó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
141.	Rendőrsőrs Tolna	Gyöngyösi József	r. fhdgy.	Nyomozót iszt	X		5B6A94E0F 5442D3E				
142.	Rendőrsőrs Tolna	Kocsi Péter	r. főrm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
143.	Rendőrsőrs Tolna	Boda István	r. főrm.	Nyomozó	X		5B6A94E0F 5442D3E				
144.	Hivatal	Falvai Nóra		közfoglalk oztatott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
145.	Igrend. Osztály	Göttlingerné Vitzl Erzsébet		közfoglalk oztatott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
146.	Bűnügyi Osztály	Rizsányi Dalma		közfoglalk oztatott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
147.	Bűnügyi Osztály	Eszterbauerné Lacza Szilvia		közfoglalk oztatott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
148.	Közrendv. O.	Szentgyörgyi Viktória		közfoglalk oztatott	X		5B6A94E0F 5442D3E				
149.	Tolna Rendőrsőrs	Horváth Anikó		közfoglalk oztatott	X		5B6A94E0F 5442D3E				