

RENĐŐRKAPITÁNYSÁG
SZEKSZÁRD

Szám: 17010/5050- /2017.ált.

A SZEKSZÁRDI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 3.0

2018. február 15.

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Szekszárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Szekszárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 15.

Érvényessége: 2018. február 15. napjától visszavonásig

dr. Pilisi Gábor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 21.	dr. Pilisi Gábor r. ezredes
2.0	Második változat (a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. sz. melléklet módosítása)	2017. december 12.	dr. Pilisi Gábor r. ezredes
3.0	Harmadik változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások és az 1. sz. mell. módosítása)	2018. február 15.	dr. Pilisi Gábor r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szekszárdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitányságra érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a mindenkori Polgári Perrendtartásról szóló törvény (a továbbiakban: Pp.) szerinti közokirat;

c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a mindenkori Pp. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;

d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;

e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás

kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését és az elektronikus másolat hitelesítését a kapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye elvégezheti.

6. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolat hitelesítését a kapitányság érkeztető pontjának (segédhivatal) ügykezelői végzik.

7. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.

8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.

9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.

10. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy, valamint az érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője vesz részt.

11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 90. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.

13. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

14. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

15. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

16. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

17. Az érkeztető pontok ügykezelőit és az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelőket az 1. melléklet tartalmazza.

18. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.

19. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

20. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

21. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

22. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:

- a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
- b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.

23. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

24. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

25. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

27. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

28. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

29. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az ORFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

30. A Szabályzat hatályba lépésével a Szekszárdi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 2.0 verziója (17010/5050-10/2017.ált.) hatályát veszti."

Szekszárd, 2018. február 15.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Pilisi Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd	Kapitányságvezető
2.	dr. Buda Bernadett	Rendőrkapitányság Szekszárd kapitányi közvetlen	Kiemelt főelőadó
3.	Schmidt Boglárka	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Előadó
4.	Váradiné Mácsik Tünde	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
5.	Sükösdí Anita Anna	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Előadó
6.	Kovalikné Szücs Éva	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Előadó
7.	Karsai Patricia Xénia	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Előadó
8.	Szalai Renáta	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
9.	Geöselné Varga Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	Előadó
10.	Szabó Zoltánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Előadó
11.	Orbán László	Rendőrkapitányság Szekszárd kapitányi közvetlen	Előadó
12.	dr. Angyal Edina	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Hivatalvezető
13.	dr. Kaponya Mónika Anna	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Kiemelt főelőadó
14.	Smajda Ilona Márta	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Kiemelt főelőadó
15.	Pintérné Koltai Ágota Lilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Főelőadó
16.	Horváthné Csordás Csilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Főelőadó
17.	Potyondi László Istvánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó

18.	Ignác Mónika	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
19.	Benczéné Márkus Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
20.	Székely Éva	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
21.	Anczló Anett	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
22.	Juhász Zoltánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
23.	Némethné Rauch Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
24.	Szommer Anita	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
25.	Ráczné Tédió Éva	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Előadó
26.	dr. Pakulár Károly	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	Kapitányságvezető- helyettes
27.	Kucsera Máté	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Alosztályvezető
28.	Márton Róbert	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Alosztályvezető-helyettes
29.	Szabó Gábor András	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Csoportvezető
30.	Bótai Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
31.	Győri Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Főnyomozó
32.	Boros Tibor	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
33.	Boros Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Főnyomozó
34.	Major Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
35.	Merkl Máté	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
36.	Csontos Mihály	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó

37.	dr. Eördögh Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozótiszt
38.	Bortnyák Ildikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
39.	Mede Zsombor István	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
40.	Rikkersné Hajdu Boglárka	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
41.	Haskó János	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Alosztályvezető
42.	dr. Borsi Csaba Ferenc	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Alosztályvezető-helyettes
43.	Rikkers Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
44.	Horváth Ervin	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
45.	Szabó-Lukács Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
46.	Szadai Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
47.	Korcsmár Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
48.	Hufnágel Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Osztályvezető-helyettes
49.	Bogáncs Gergő	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
50.	dr. Szabó Vilmos	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Csoportvezető
51.	Lónárdt István	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
52.	Goják Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
53.	Tóth-Udvardy Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati	Vizsgálótiszt

		Osztály	
54.	Páli Alexandra	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
55.	Ill Anita	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
56.	dr. Tölösi Kálmán	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
57.	Gál Valentin	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
58.	Zsombok Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
59.	Schultz Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
60.	Ritter Imre László	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
61.	Zsiga Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
62.	Szüts Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
63.	Schubert Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
64.	Sirok Kristóf	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
65.	dr. Tóth Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
66.	Szabácsy Szabolcs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Osztályvezető
67.	Szabolcsi Tibor Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
68.	Nyirati Szilárd	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
69.	Györgye Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Szolgálatirányító parancsnok

70.	Zádori László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Alosztályvezető
71.	Kósik László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Alosztályvezető-helyettes
72.	Balogh Jácint Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
73.	Várnagy János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
74.	Bognár Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
75.	Tornóczki Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
76.	Bergmann József	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
77.	Barna Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
78.	Mozolai Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
79.	Csipai János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
80.	Herner Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
81.	Balázs Bálint	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
82.	Csajbók Béla	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
83.	Müller Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
84.	Paksi Attila István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
85.	Kellényi Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
86.		Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend.	

	Ördög János	O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
87.	Konrád János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Járőr Alo.	Alosztályvezető
88.	Stocker Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Fogdaőri Alo.	Alosztályvezető
89.	Samu Antal	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Csoportvezető (szabálysértési)
90.	Kiss Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Referens
91.	Benke János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Referens
92.	Selyem György	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Segédelőadó
93.	Mőszmer Nóra Beatrix	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Járőr
94.	Zubor Erzsébet	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Előadó
95.	dr. Vas János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Őrsparancsnok
96.	Berg István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Szolgálatparancsnok
97.	Tóth Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
98.	Balogh Sebastian	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
99.	Rohr Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
100.	Lajos László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott

101.	Forrai Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
102.	Holecsek Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
103.	Karádi László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
104.	Monostori Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
105.	Isgum István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
106.	Botár Sándorné	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Előadó
107.	Kerekes Márk	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Osztályvezető
108.	Albrecht László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Osztályvezető-helyettes
109.	Balogh S. Piroska	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Kiemelt fővizsgáló
110.	Póta Diána	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Vizsgálótiszt
111.	Vári Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
112.	Szarka Gergely	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
113.	Takács Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
114.	Maul Roland	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
115.	Kertainé Lipovszky Eszter	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek.	Helyszínelő és balesetvizsgáló

		Osztály	
116.	Fekete Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
117.	Csikós László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
118.	Imre Mihály	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
119.	Dudoma Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
120.	dr. Trucza Szabolcs	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Osztályvezető
121.	dr. Kárpáti Réka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Osztályvezető-helyettes
122.	Ponekker Zsuzsanna Edit	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Kiemelt főelőadó
123.	Kovács Mariann	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Kiemelt főelőadó
124.	Illés Bianka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Előadó
125.	Töttösné Horváth Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
126.	Pintér Gábor Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
127.	Weitner Nóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Segédelőadó
128.	Pogrányiné Füleki Hajnalka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
129.	Csorba Szilárd	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Őrsparancsnok
130.	Nemes Henrietta	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Előadó
131.	Jókai Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető

132.	Losonczy Imre Géza	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Csoportparancsnok(KMB)
133.	Sebesi-Sütő Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
134.	Kővágó Balázs József	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
135.	Balázs Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
136.	Kiss István	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
137.	Szegfű Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
138.	Wiesner Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető
139.	Vígh Roland	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető-helyettes
140.	Pilisi Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Főnyomozó
141.	Gyöngyösi József	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozótiszt
142.	Kocsi Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozó
143.	Boda István	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozó
144.	Falvai Nóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	közfoglalkoztatott
145.	Göttlingerné Vitzl Erzsébet	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	közfoglalkoztatott
146.	Rizsányi Dalma	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	közfoglalkoztatott
147.	Eszterbauerné Lacza Szilvia	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	közfoglalkoztatott
148.	Szentgyörgyi Viktória	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	közfoglalkoztatott

149.	Horváth Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	közfoglalkoztatott
------	---------------	---------------------------------------------------	--------------------

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEOintegrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

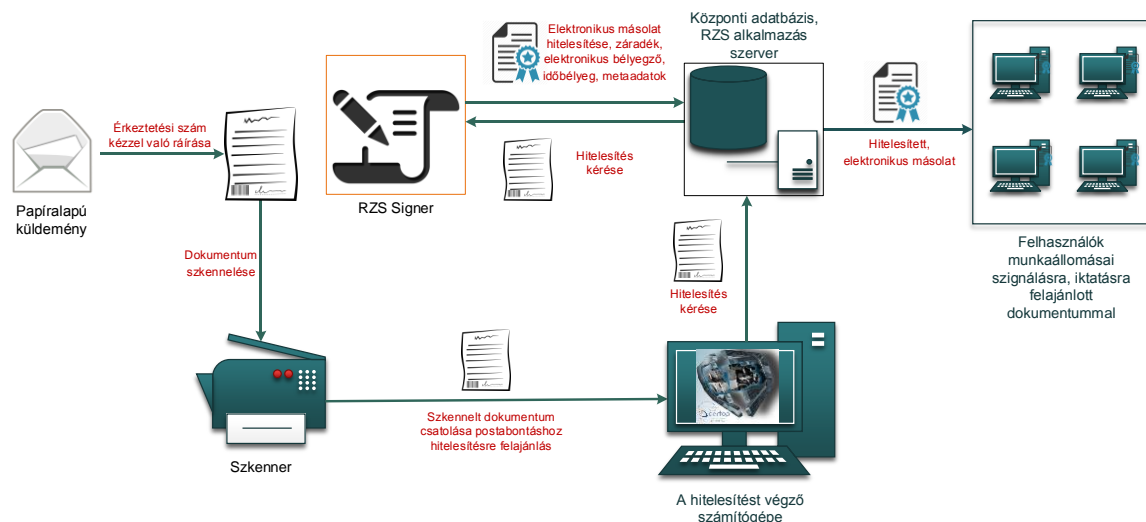
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

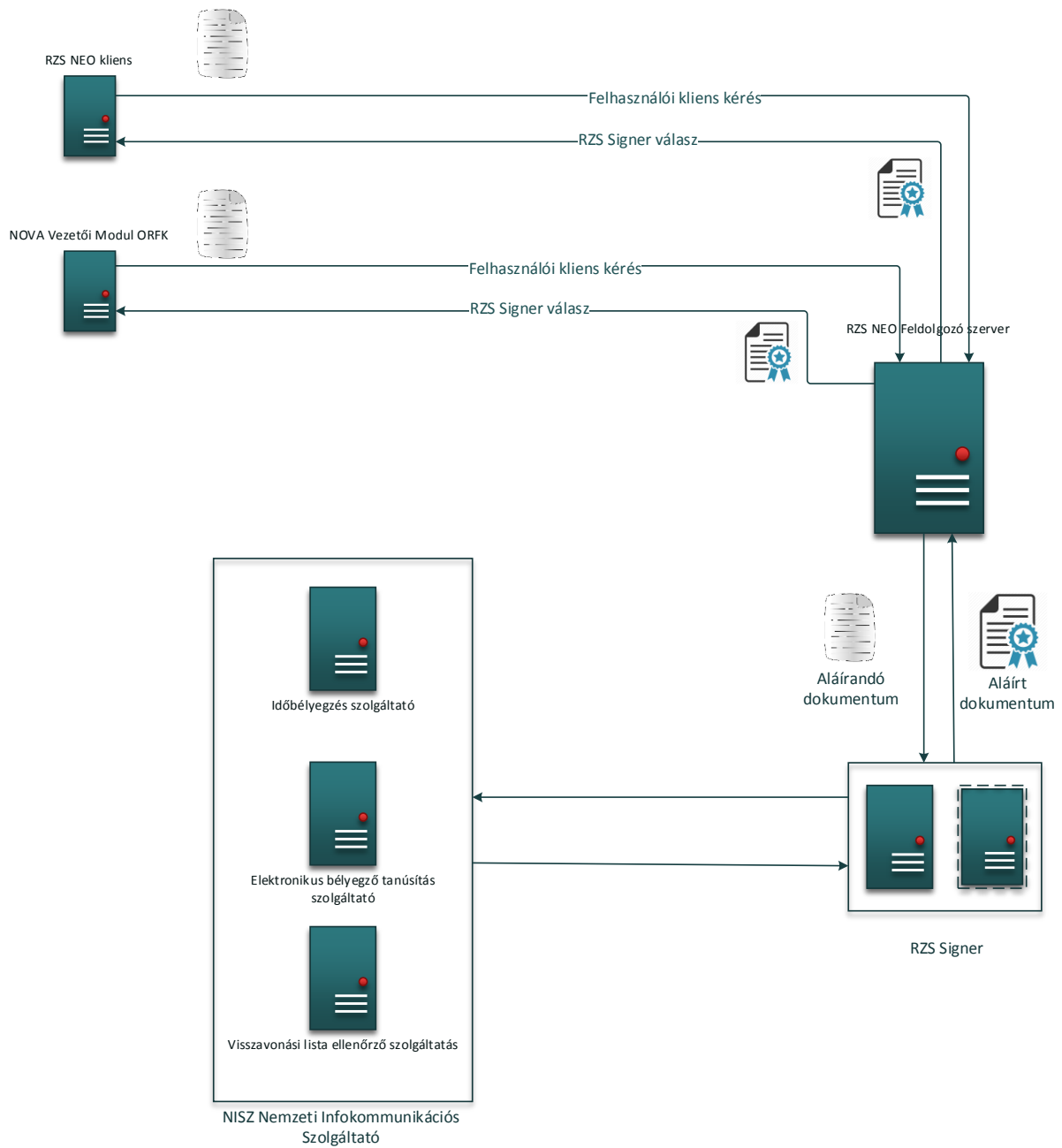
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

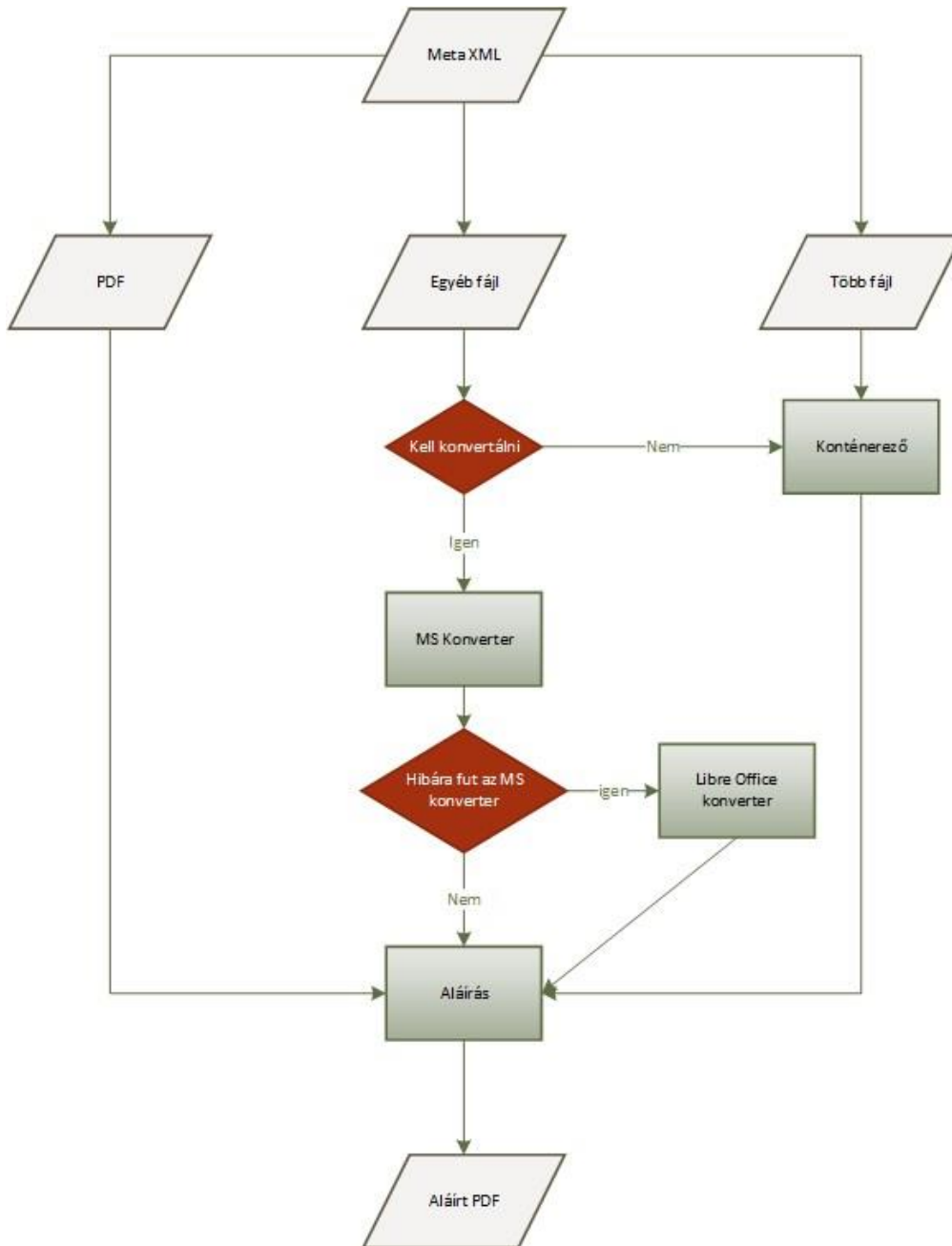
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály