



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.6

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. június 9.

A hatályba lépés dátuma: 2022. június 10.

Érvényessége: 2022. június 9. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.  
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72; E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Hatálybalépés</b>	<b>Kiadta</b>
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
5.30	Harminchatodik változat	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
5.31	Harminchetedik változat	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
5.32	Harmincnolcadik változat	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
5.33	Harminckilencedik változat	2021. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.34	Negyvenedik változat	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.35	Negyvenegyedik változat	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.36	Negyvenkettedik változat	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.37	Negyvenharmadik változat	2021. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.38	Negyvennegyedik változat	2021. június 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.39	Negyvenötödik változat	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.40	Negyvenhatodik változat	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.41	Negyvenhetedik változat	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.42	Negyvennyolcadik változat	2021. október 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.43	Negyvenkilencedik változat	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.44	Ötvenedik változat	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.45	Ötvenegyedik változat	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.0	Ötvenkettedik változat	2021. december 16.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.1	Ötvenharmadik változat	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy

6.2	Ötvennegyedik változat	2022. február 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.3	Ötvenötödik változat	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.4	Ötvenhatodik változat	2022. április 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.5	Ötvenhetedik változat	2022. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.6	Ötvennyolcadik változat	2022. június 10.	Kiss Róbert r. őrnagy

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
  - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
  - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.



28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén az tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Rendje, valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy az Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
  - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági

előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);*
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint*
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)* az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;*
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;*
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;*
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.*
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a

dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon (a továbbiakban: Informatikai Osztály) keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
- 66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
  - a)* a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
  - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
  - c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.
- 68. A tanúsítványt vissza kell vonni
  - a)* a magánkulcs kompromittálódása esetén;
  - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f)* a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g)* a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

#### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

72. Az új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
73. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

74. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
75. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki az Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

76. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.



78. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
79. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
83. A Szabályzat módosulását követően a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

### 1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használatos cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányseg	Dr. Uzonyi Anita	r. ezredes	kapitánysegvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	1B3F9DE597254273	<a href="http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/">http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/</a>		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	734BD8A88ACC4005	<a href="http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/">http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/</a>		
3.	Vizsgálati Osztály	Csemány László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	38254E4F3FA80EBE	<a href="http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/">http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/</a>		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. őrnagy	hivatalvezető	X		2E06249C4D97E96E				
5.		Dr. Zákány-Szűke Bernadett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelésvezető	X		2E06249C4D97E96E			2021.12.20.	
7.		Silku-Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		2E06249C4D97E96E				
8.		Kollárné dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E96E				2021.09.08.
9.		Berki-Tóth Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				2022.04.04.
10.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
11.		Csanády-Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
12.		Szalmáriné Kelemen Reráta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				2019.03.31.

13.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
14.		Kocsák Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
15.		Kökényesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
16.		Lévai-Baló Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
17.		Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
18.		Győri Ottília	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
19.		Petrovicsné Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
20.		Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
21.		Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
22.		Szabó Stela	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
23.		Markovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
24.		Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
25.		Illés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2019.10.01.
26.		Janovics Lilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
27.		Keréz Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				2018.03.05.
28.		Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2021.05.06.
29.		Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
30.		Szabóné Balázs Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
31.		Szabóné Dr. Török Ágnes Diána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
32.		Kavalecz Ildikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
33.		Letler Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
34.		Nemere Csabáné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
35.		Kissné Balogh Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
36.		Dr. Szabó László Máté	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
37.		Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E				
38.	Vizsgáló Osztály	Ajtai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
39.		Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
40.		Szántó Tibor	r. őrmagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
41.		Szilágyi Ervin	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
42.		Almási Béla	r. főbiztosmester	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
43.		Ábrók László	c. r. főbiztosmester	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
44.		Ary Andrea	r. százados	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				

45.	Asztalosné Dr. Gyamatl Anikó	c. r. zászó	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
46.	Dr. Varga-Bérek Zsófia	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
47.	Bene László	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
48.	Bóna Katalin	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
49.	Bodhár Dóra	c. r. főbiztos	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
50.	Bozsányi Péter	r. zászó	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
51.	Bozsó Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
52.	Csóka Barbara	r. hadnagy	vizsgáló tisz	x		2E06249C4D97E95E			
53.	Koncz Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
54.	Dr. Széké Éva Orsolya	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
55.	Farkas Judit	c. r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
56.	Farkas Zoltán	c. r. főbiztos	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
57.	Finta-Szűcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
58.	Gódné Szabó Andrea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
59.	Illés Ferenc	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
60.	Szolnoki Mariann	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
61.	Jakucs Johanna	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
62.	Jámborné Erdős Katalin	c. r. főbiztos	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
63.	Jónás Tamás	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
64.	Kádár-Hajdú Beáta	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
65.	Kálmán Edit	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
66.	Kerecsi Melánia	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
67.	Kiss Krisztián	r. hadnagy	vizsgáló tisz	x		2E06249C4D97E95E			
68.	Kivács Margit	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
69.	Kutty Sándor	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
70.	Major-Varga Beáta	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2021.09.08.
71.	Dr. Mészáros Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
72.	Mirácsk Tímea	c. r. főbiztos	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
73.	Németh-Vanczák Edina	c. r. zászó	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
74.	Oláh Krisztina	r. főbiztosmester	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
75.	Petrovai János	c. r. főbiztos	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
76.	Právecz Mária	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			

77.		Résó Evelin	r. hadnagy	vizsgáló tisz	X		2E06249C4D97E95E				
78.		Rinyu Katalin	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
79.		Szanyi Csilla	r.főhadnagy	vizsgáló tisz	X		2E06249C4D97E95E				
80.		Szegény Veronika	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
81.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
82.		Dr. Taja Zoltán	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
83.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
84.		Végh Márta Katalin	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
85.		Vig Tamás	c. r. fő főrszázados	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
86.		Vanó Tamás	r. hdgy.	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
87.		Molnárné Vári Viktória	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
88.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
89.		Bárczi Ottó	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
90.		Magó Melinda	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
91.		Nagy István	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
92.		Dr. Török Péter	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
93.		Kocsák Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2021.01.05.
94.		Ab Benca	r. őrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
95.		Arany István Róbert	r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
96.		Bacska Ádám	c. r. százados	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
97.		Bara Sándor Pál	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
98.		Barbócz Gergely	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
99.		Balai Tibor	r. hadnagy	nyomozó tisz	X		2E06249C4D97E95E				
100.		Bácsk Tamás	r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
101.		Berecki Dóra	r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
102.		Berkó Pál Attila	r. százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
103.		Benke Erika	c. r. őrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
104.		Bisi Lajos	c. r. főőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
105.		Béga Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
106.		Bodogán-Szvéra Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				

107.		Bodó Tibor	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
108.		Bogdán Attila	r. főőrzőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
109.		Dr. Bokor Tíme	c.r. százados	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E95E				
110.		Bólya Richárd György	c.r. főhadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E95E				
111.		Bódi László	c.r. őrmagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
112.		Cauper Mihály	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E95E				
113.		Csalán Zsolt	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
114.		Deák Katalin Mónika	c.r. főzászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
115.		Dér Ilona	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
116.		Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
117.		Domokos Miklós	r. százado	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
118.		Enyed Lajos	r. főőrzőzászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
119.		Erdécs Tibor	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E95E				
120.		Erdész József	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
121.		Fekete László Péter	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
122.		Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
123.		Filop László	r. főőrzőzászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
124.		Fórián László	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
125.		Földesi Lajos Zsolt	r. főőrzőzászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
126.		Fülöp Norbert	r. őrmagy	atsztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
127.		Gali Zoltán	r. százados	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
128.		Gere László	c.r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				2021.03.01.
129.		Gerencsér Tamás	c.r. főőrzőzászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
130.		Dr. Gorzsis László	c.r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				

131.	Göncz-Hódsai Hajnalka	c.r.főhadnagy	nyomozó	x		2E06249C4D97E95E			
132.	Hánási Zsolt	r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
133.	Hilják Henrietta	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
134.	Honórh Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
135.	Karancsi Lajos	r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
136.	Kaszamér Dóra	r.hadnagy,	nyomozó	x		2E06249C4D97E95E			
137.	Karándi Géta	r.hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
138.	Kertész László Zsolt	r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
139.	Király János	c.r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
140.	Kerégyártó Éva	c.r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
141.	Kiemniczki Ferenc	r.hadnagy,	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E			
142.	Kukola Miklós Zsolt	c.r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			2019.07.12.
143.	Lakatos Tibor	c.r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
144.	Lengyel Imre	r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
145.	Lukács Erik	r.zásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
146.	Kovács Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2022.04.04.
147.	Máhes Irén	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
148.	Mészáros Gyula	r.főzsmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
149.	Miháka László	r.zásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
150.	Mikósvay András	c.r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
151.	Miskolci Andrea	r.hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
152.	Molnár László	c.r.főzsmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
153.	Módis István	c.r.főzásztűz	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
154.	Dr. Nagy Balázs	r.hadnagy,	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E95E			

155.		Nagy Csaba	c.r.százados	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
156.		Nagy Gábor	r.hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
157.		Nagy Krisztián	r.főőrsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
158.		Nagné Galb Krisztina	c.r.őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
159.		Nagy-Nyarkó Dalma	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			
160.		Nábrádi Krisztián	r.zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
161.		Osváth Tamás	c.r.főőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
162.		Pádr István	r.hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
163.		Pál Miklós	r.hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
164.		Pálfi Tamás	c.r.őrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
165.		Poszt Krisztián	c.r.őrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
166.		Rantal Béla	c.r.főőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
167.		Rácz János	r.hadnagy	aktívvezető	X		2E06249C4D97E96E			
168.		Rusznák Gitta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			
169.		Völgyiné Sánta Gabriella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			
170.		Sápi Attila	r.főőrsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
171.		Dr. Szabó Attila Gergő	c.r.főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
172.		Szabóné Szűcs Ibolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			
173.		Szegedi Krisztián	r.főőrsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
174.		Székely Nóra	r.főőrsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
175.		Szűcs Tímea	r.zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
176.		Szűcs Sándor	c.r.főőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
177.		Szűcs Sándor	r.hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
178.		Tarsoly Márton	r.főőrsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			

179.		Toplakné Székál Anita	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
180.		Tóth Gabriella	r. főszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
181.		Tóth János	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
182.		Ulméjer Dávid	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
183.		Varga János Zsolt	r. főszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
184.		Vánosa Lajos	c. r. százados	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
185.		Veres Ákos	r. főörzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
186.		Veress Zsolt	r. főszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
187.		Zeke Tamás	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
188.		Zöld Barna Mihály	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
189.		Zsuro Ádám	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
190.	Közrendvédelmi Csoport	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
191.		Pérez Balázs	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				
192.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
193.		Páleszán Anita	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
194.		Surányi Anita	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
195.		Kálai Katalin	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
196.		Radványi Viktor	r. főhadnagy	kiemelt főfelgátló	X		2E06249C4D97E96E				
197.		Tatár Imre	r. hadnagy	kiemelt főfelgátló	X		2E06249C4D97E96E				
198.		László Kókai Csaba	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
199.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				
200.		Antal László	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				
201.		Káttár László	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
202.		Nagy Judit	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				



203.		Jónás Imre	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				
204.		Csörtös Attila	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
205.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
206.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				
207.		Kiss Tamás	fégyveres biztonsági őr	fégyveres biztonsági őr	X		2E06249C4D97E96E				
208.		Árnyas András	r. főőrszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		2E06249C4D97E96E				
209.		Zolták Attila	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
210.		Dr. Durás Edit	r. százados	kiemelt főfeladói	x		2E06249C4D97E96E				
211.		Ferencz Nóémi	r. hadnagy	szolgálatirányító főosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
212.		Kocsár László	r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E96E			2018.08.01.	
213.		Galamboz Tibor	r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E96E				
214.		Miskó Attila	r. alezredes	senior	X		2E06249C4D97E96E				
215.		Rezes Marianna	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E96E				
216.		Megyeri Barbara	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E96E				
217.		Hámoni Péter	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E96E				
218.		Bányai Balázs	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E96E				
219.		Szabóiné Kiss Judit	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E96E				
220.		Jeney Árpád	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E96E				
221.		Golenyéné Czibere Julianna Ágnes	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E96E				
222.		Harsányi Irén	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
223.		Bodóczy Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
224.		Bakó Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
225.		Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
226.		Balogh Norbert	c. r. főőrszámvevő	fogdátalajkezelő	X		2E06249C4D97E96E				

227.		Kéner Mária Magdolna	r. őrmester	fogdófelügyelő	X		2E06249C4D97E95E				
228.	Köznevelési Osztály	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
229.		Kertész Csaba	r. hadnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
230.		Bezzagné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				2022.03.06.
231.		Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
232.		Csépes Róbert	r. főhadnagy	osztályvezető- helyettes	X		2E06249C4D97E95E				
233.		Veres-Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				2021.01.05.
234.		Mitruska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
235.		Jánvárné Zagya Enikő	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
236.		Kovács Mihály	c. r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E95E				
237.		Kertész Zsolt	c. r. főörzsászós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
238.		Timoska Kornél Mihály	r. főörzsőrmester	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
239.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
240.		Sári Tivadar	r. főhadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
241.		Bácsi Krisztián	r. főrszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
242.		Fekete László	c. r. főrszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
243.		Fene Veronika	c. r. főörzsőrmester	járőrvezető (helyszínelő és balesetvizsgáló feladatokkal megbízva)	X		2E06249C4D97E95E				
244.		Zohai Mónika	c. r. főörzsászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
245.		Haba István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
246.		Mozgó István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
247.		Nyulás Ferenc	r. főörzsőrmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
248.		Oláh Zsolt	r. főrszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
249.		Pató Norbert	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
250.		Pérezs István	r. főrszászós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				

251.		Tisza Dénes	r. főzsmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
252.		Ungvári Péter	c. r. főzszakszós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
253.		Bó Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
254.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
255.		Ötvös Andrea	c.r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
256.		Dr. Szuhai Edina	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
257.		Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
258.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			20210105.
259.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
260.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
261.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
262.		Fabian Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
263.		Dezsőháziné Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			20210506.
264.		Farkas Ildyó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
265.		Langemé Dr. Övrös Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértési)	X		2E06249C4D97E95E			
266.		Elek Andrea	c. r. alezredes	kiemelt felelős	X		2E06249C4D97E95E			
267.		Gulyásné Koczka Mónika	c. r. őrgy.	kiemelt felelős	X		2E06249C4D97E95E			
268.		Vörnyé Jánosné	c. r. alezredes	kiemelt felelős	X		2E06249C4D97E95E			
269.		Dorog József	c. r. alezredes	felelős	X		2E06249C4D97E95E			
270.		Nagyne Beke Agnes	r. főhadnagy	felelős	X		2E06249C4D97E95E			
271.		Németh Anikó	r. hadnagy	felelős	X		2E06249C4D97E95E			
272.		Palercsné Szikó Renáta	c. r. százados	felelős	X		2E06249C4D97E95E			
273.		Tündikné Jakab Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	X		2E06249C4D97E95E			
274.		Türös Éva	c. r. százados	elcádó	X		2E06249C4D97E95E			
275.		Szerepiné Sáfán Ildikó	r. főhadnagy	felelős	X		2E06249C4D97E95E			
276.		Szabó Nikolett	c. r. főzsmester	referens	X		2E06249C4D97E95E			
277.		Sarkadi Mária	c. r. főzsmester	segédfelelős	X		2E06249C4D97E95E			
278.		Dörö David	r. hadnagy	elcádó	X		2E06249C4D97E95E			
279.		Krafcsk Gergő	r. hadnagy	elcádó	X		2E06249C4D97E95E			
280.		Hodosiné Kárász Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
281.		Oláh Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
282.	Kocsiné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
283.	HBMRFK Huméngazgatási Szolgálat Fegyelmi Állomány	Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített