



HAJDÚSZOBOSZLÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Gali Sándor r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

## **A HAJDÚSZOBOSZLÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.2

Kibocsátó szervezet: Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. június 24.

A hatályba lépés dátuma: 2022. június 24.

Érvényessége: 2022. június 24. napjától visszavonásig

**Dr. Diós Szilvia c r. alezredes**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés**  
**felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 4. sz.; 4201 Hajdúszoboszló Pf. 1.  
Telefon: (06 52) 558-510; E-mail: [titk.hajduszoboszlork@hajdu.police.hu](mailto:titk.hajduszoboszlork@hajdu.police.hu)

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

| <b>Verzió</b> | <b>A változás leírása</b>  | <b>Hatálybalépés</b> | <b>Kiadta</b>                    |
|---------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 1.0           | Első változat  | 2017. augusztus 24.  | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 1.1           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2017. november 16.   | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 2.0           | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. december 4.    | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 2.1           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2018. január 2.      | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 2.2           | Dátum elírás miatt javításra került a változáskövetés                                      | 2018. február 1.     | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 3.0           | A másolatkészítési rend megváltoztatásra, az 1. melléklet kiegészítésre került             | 2018. augusztus 7.   | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 3.1           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2018. október 16.    | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 3.2           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2019. október 7.     | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 3.3           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2020. október 5.     | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 4.0           | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése                    | 2020. december 1.    | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 4.1           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2021. október 18.    | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |
| 4.2           | I. melléklet kiegészítésre került  | 2022. június 24.     | Dr. Diós Szilvia c. r. alezredes |

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) a irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a webhelyen történő módosításról és cseréről a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a Bűnügyi vagy a Rendészeti Osztályon a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az osztály vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

| <b>Ssz.</b> | <b>Személy neve</b>        | <b>Szolgálati helye</b>           | <b>Munkaköre</b>       |
|-------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1.          | Dr. Gali Sándor            | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | kapitányságvezető      |
| 2.          | Dr. Diós Szilvia           | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | kiemelt főelőadó       |
| 3.          | Sinkovicz Péter            | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | osztályvezető          |
| 4.          | Papp Lajos Attila          | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | osztályvezető          |
| 5.          | Tóth Kristóf Albert        | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | alosztályvezető        |
| 6.          | Fehér Gyula                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | alosztályvezető        |
| 7.          | Hullár Gusztáv             | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | alosztályvezető        |
| 8.          | Nagy Tibor                 | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | alosztályvezető        |
| 9.          | Horváth S. Richárd         | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | alosztályvezető        |
| 10.         | Czegle János               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | alosztályvezető        |
| 11.         | Födő István                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | kiemelt főnyomozó      |
| 12.         | Márton Márk                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | főnyomozó              |
| 13.         | Karácsony Béla             | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | bűnmegelőzési főelőadó |
| 14.         | Kovácsné Kujbus<br>Katalin | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szakügyintéző          |
| 15.         | Szentesi Kálmán Zsolt      | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 16.         | Rásó Tibor                 | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 17.         | Wisznér Viktor             | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 18.         | Lőrincz Gyula              | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 19.         | Kovács Győző               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 20.         | Tóth László                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 21.         | Horváth Attila             | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 22.         | Császi László Tamás        | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | fővizsgáló             |
| 23.         | Dr. Takács Kinga           | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | fővizsgáló             |
| 24.         | Nagy Dezső                 | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | vizsgáló               |
| 25.         | Gajdos Mária               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | vizsgáló               |
| 26.         | Fodor Zsolt                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | vizsgáló               |
| 27.         | Medvés Imre                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | nyomozó                |
| 28.         | Fecskovics Norbert         | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | vizsgáló               |
| 29.         | Tóth Norbert               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | kiemelt fővizsgáló     |

|     |                                |                                   |                                       |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 30. | Böör Erik                      | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | vizsgáló                              |
| 31. | Oláh Gábor                     | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | főelőadó                              |
| 32. | Váczai Péter                   | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | referens                              |
| 33. | Hegedűs Zsolt Béla             | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | csoportharagcsnok                     |
| 34. | Nagy Miklós Lajos              | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | referens                              |
| 35. | Faggyasné Gerda Adél           | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | segédelőadó                           |
| 36. | Simon Imréné                   | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 37. | Nagy Enikő                     | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügyviteli segédelőadó<br>(bűnügyi)    |
| 38. | Tóthné Struba Ágota            | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügyviteli segédelőadó<br>(hivatali)   |
| 39. | Kiss Tünde Judit               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 40. | Kiss Sándorné                  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 41. | Csécsei Edit                   | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 42. | Hajzerné Kiss Gabriella        | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügyviteli segédelőadó<br>(rendészeti) |
| 43. | Szodrainé Póser Ildikó         | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 44. | Jámbor Erzsébet                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 45. | Marinka Anikó                  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 46. | Hüse Andrea                    | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 47. | Hajdúné Holló Tímea            | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügykezelő                             |
| 48. | Takács Zoltán                  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügyintézői alkalmazott                |
| 49. | Kaszás-Fazekas Anikó           | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | ügyintéző (hivatali)                  |
| 50. | Szalontai Zsolt Csaba          | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szolgalatirányító parancsnok          |
| 51. | Katona Gyula Zoltán            | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szolgalatirányító parancsnok          |
| 52. | Csillag Krisztián              | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szolgalatirányító parancsnok          |
| 53. | Kárai Zsuzsa                   | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szolgalatirányító parancsnok          |
| 54. | Vincze Attila                  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szolgalatirányító parancsnok          |
| 55. | Gönczi Attila                  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | szolgalatirányító parancsnok          |
| 56. | Szakál Csaba                   | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |
| 57. | Takács Krisztián               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |
| 58. | Nagy Ádám                      | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |
| 59. | Csendom Péter Sándor           | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |
| 60. | Asztalos András                | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                           |
| 61. | Csanak Balázs                  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                           |
| 62. | Hasilló László                 | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                           |
| 63. | Linzenbold József              | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                           |
| 64. | Szathmári József               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                           |
| 65. | Horváth-Boruzs Orsolya<br>Dóra | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                           |
| 66. | Katona-Kiss Gabriella          | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőr                                 |
| 67. | Kiss Zsolt János               | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |
| 68. | Vass Lajos                     | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |
| 69. | Sági József                    | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott                     |

|     |                   |                                   |                                |
|-----|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 70. | Szabó Zsolt       | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott              |
| 71. | Lukács Krisztián  | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 72. | Kerékgyártó János | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 73. | Tóth Attila       | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 74. | Mészáros László   | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott              |
| 75. | Szabó László      | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | körzeti megbízott              |
| 76. | Budai Csaba       | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőrvezető                    |
| 77. | Szarka Petra      | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőr                          |
| 78. | Kovács Gergő      | Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság | járőr                          |



**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

## **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

## **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

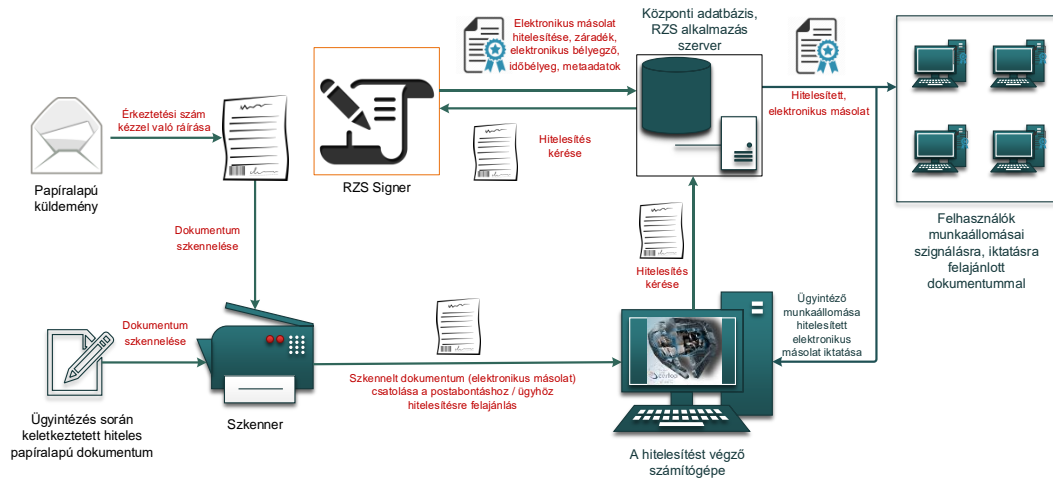
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

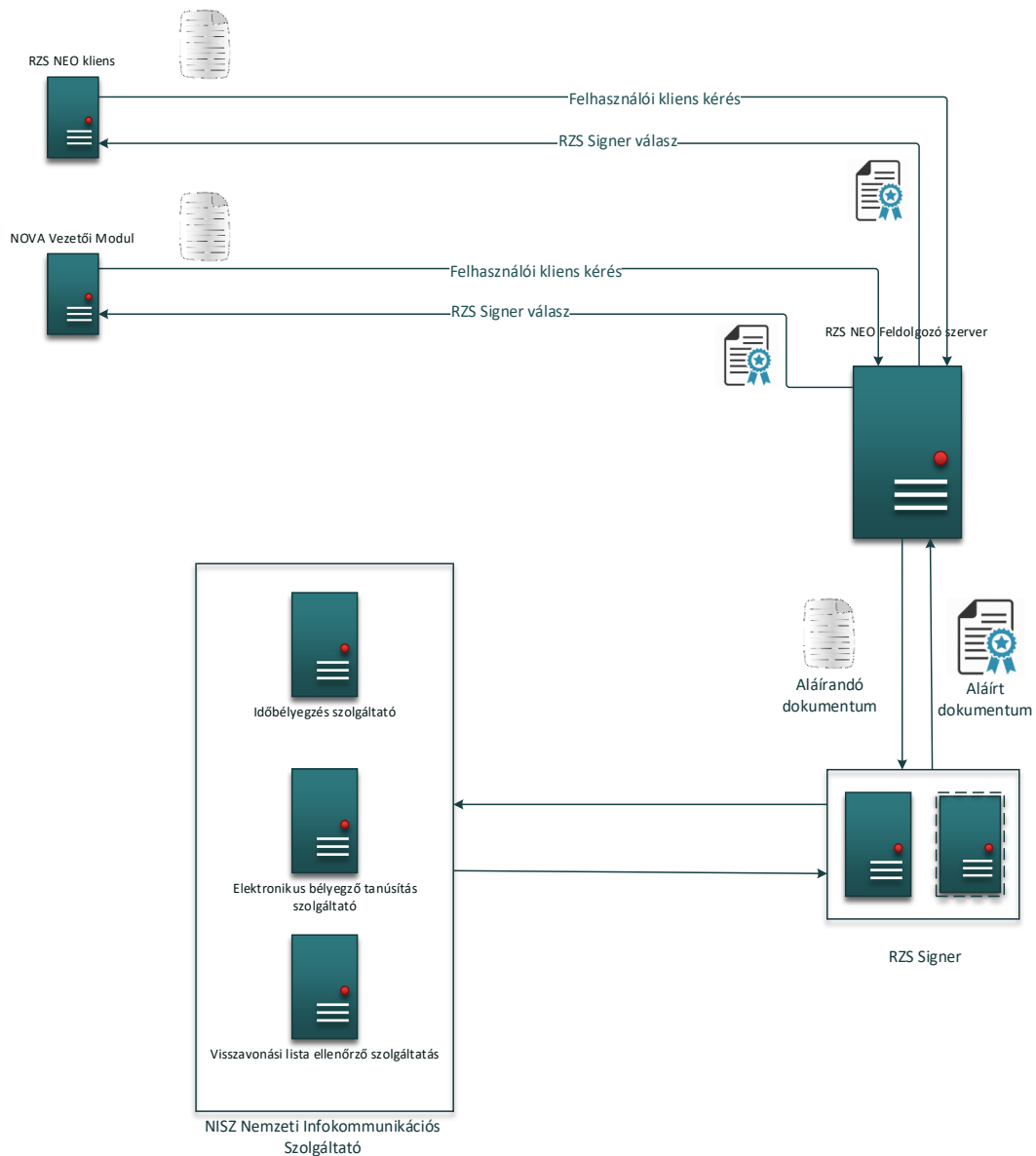
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

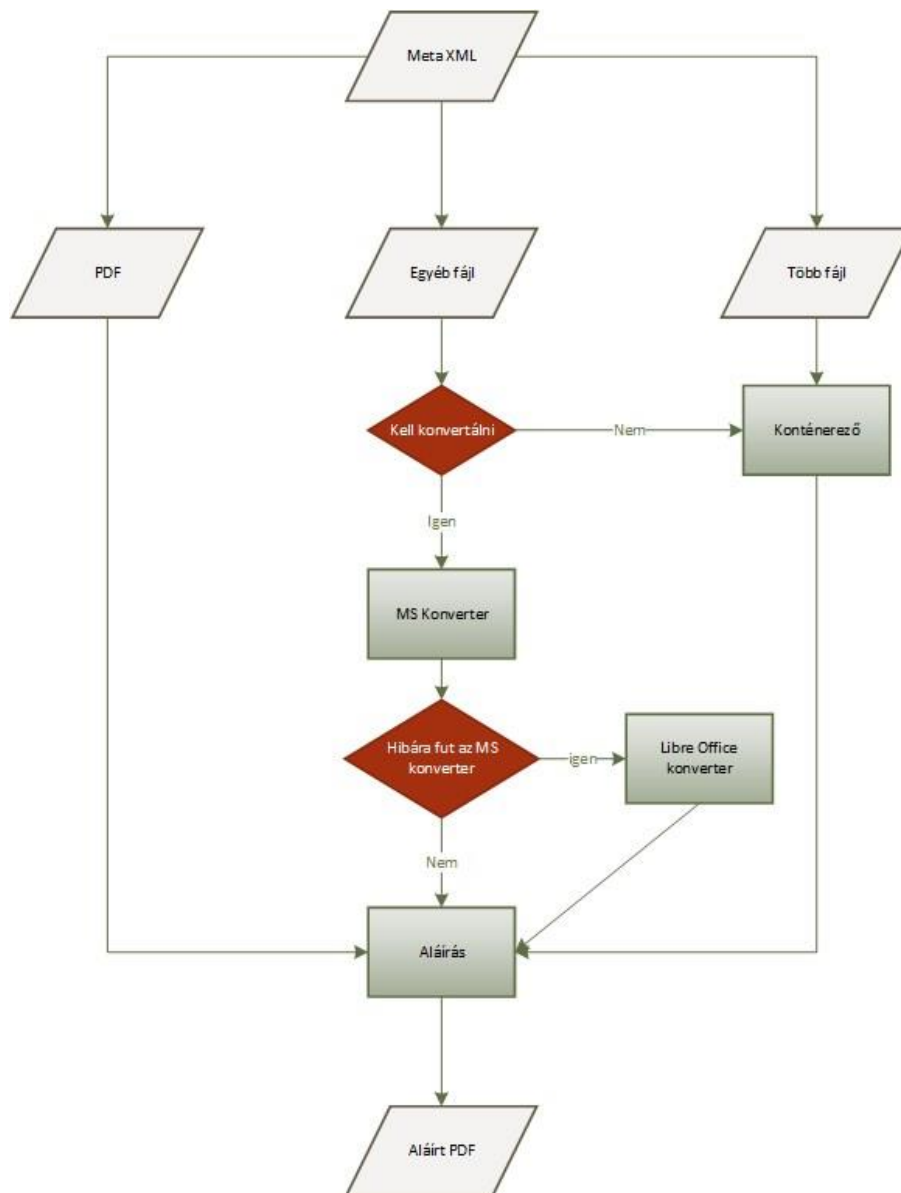
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az éles üzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
09050/2554-14/2020.ált.