



## SZARVASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Molnár Sándor r. alezredes  
kapitányságvezető**

## **A SZARVASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 6.5**

Szabályzat verziószáma: 6.5  
Kibocsátó szervezet: Szarvasi Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: Szarvasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
Kibocsátás dátuma: 2022. június 8.  
A hatályba lépés dátuma: 2022. június 8.  
Érvényessége: 2022. június 8. napjától visszavonásig

**Kis Gyula c. r. alezredes  
kiemelt főelőadó**  
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 5540 Szarvas, Szabadság u. 25-27. 5541 Szarvas., Pf. 10.  
Telefon: +36(66)313-711; E-mail: szarvas.rk@bekes.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	2017. július 12.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>2.0</b>	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 28.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>3.0</b>	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és az 1 és 2. sz. mellékletek módosítása.	2018. március 27.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>4.0</b>	A másolatkészítési rend megváltoztatásra került	2018. július 24.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>4.1</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2018. október 18.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>5.0</b>	A közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. számú melléklet módosítása	2019. szeptember 9.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>5.1</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2020. január 20.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>5.2</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2020. szeptember 3.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>6.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. számú melléklet módosítása	2020. november 25.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>6.1</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2021. augusztus 23.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>6.2</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2021. október 7.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>6.3</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2021. november 19.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>6.4</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2022. január 6.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>
<b>6.5</b>	1 sz. melléklet módosítása.	2022. június 8.	<b>Kis Gyula c.r.alezredes</b>

## PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szarvasi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyégyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik a szabályzat módosításáról, és a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatósága tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Személy neve</b>	<b>Rendfokozata</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Beosztása</b>
<b>Molnár Sándor</b>	<b>r. alezredes</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>kapitányságvezető</b>
<b>Kis Gyula</b>	<b>c.r.alezredes</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>kiemelt főelőadó</b>
<b>Kisuczkiné Tusjak Edina</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>hivatali ügyintéző</b>
<b>Sztricskó Nóra</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>részlegvezető</b>
<b>Bertók Bernadett</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>ügykezelő</b>
<b>Unyatinszki Anita</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>ügykezelő</b>
<b>Litauszky Melinda</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság</b>	<b>ügykezelő</b>
<b>Csasztván Pál</b>	<b>r. alezredes</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>nyomozó alosztályvezető</b>
<b>Roszik Gábor</b>	<b>r. százados</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>mb bűnügyi osztályvezető</b>
<b>Házi Zsolt</b>	<b>c.r.főhadnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>vizsgálótiszt</b>
<b>Schuszter Vivien</b>	<b>r.hadnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>vizsgálótiszt</b>
<b>Szrnka István</b>	<b>c.r.százados</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>bűnügyi technikus</b>
<b>Kasik Péter</b>	<b>c.r.zászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>bűnügyi technikus</b>
<b>Kiss Zoltán</b>	<b>c.r.főtörzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>bűnügyi technikus</b>
<b>Máté Rita</b>	<b>r.főtörzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>bűnügyi technikus</b>
<b>Mikusné Novodomszki Éva</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Filip Mariann</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Fülöp Brigitta</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>

Jámbor Zoltán	r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	mb. rendészeti osztályvezető
Darvas Sándor	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Kmellár Tibor	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Behan Tünde	r.törzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Tóth Ferenc	r.törzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Márton Sándor	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Milácsek György	c.r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	közrendvédelmi alosztályvezető
Petrovszki András	c.r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	csoportharagparancsnok
Galgóczi Zoltán Mihály	r. főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Kocsárdi Tibor	r. zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Csorba Ferenc	r. főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Leszenyiczki Attila	c.r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Radics Attila	c.r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Nagy Balázs	r.főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Sasfalvi István	r. zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Kondacs Attila	c.r.törzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Nagy Róbert	r.főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
dr. Bencsik Ferenc	c.r.őrnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	közlekedésrendészeti alosztályvezető

<b>Kovács Júlia Éva</b>	<b>c.r.százados</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>főelőadó</b>
<b>Farkas Attila</b>	<b>c.r.zászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>helyszínelő és balesetvizsgáló</b>
<b>Hunya Péter Imre</b>	<b>r. főtörzsőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>helyszínelő és balesetvizsgáló</b>
<b>Gyurcsan Tamás</b>	<b>c.r.törzsőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>helyszínelő és balesetvizsgáló</b>
<b>Olejár Zsolt</b>	<b>c.r.törzsőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>helyszínelő és balesetvizsgáló</b>
<b>Kun Csaba</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>mb. helyszínelő és balesetvizsgáló</b>
<b>Maglóczki János</b>	<b>r.főtörzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>csoportharcparancsnok</b>
<b>Csorbáné Dávid Ivett</b>	<b>r.törzsőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőrvezető</b>
<b>Buzás Ádám</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőrvezető</b>
<b>Rostás Tamás</b>	<b>r.törzsőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>mb. helyszínelő és balesetvizsgáló</b>
<b>Stephán Vivien</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőr</b>
<b>Melis Vivien</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőr</b>
<b>Korbely Dominika</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőr</b>
<b>Lengyel László</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőr</b>
<b>Dávid József Máté</b>	<b>r. őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>járőr</b>
<b>Buzásné Tusjak Flóra</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Szél Nóra</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Koma Tamás</b>	<b>r.hadnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs</b>	<b>mb. őrsparancsnok</b>



<b>Hajdu Sándor</b>	<b>c.r.főtörzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>
<b>Kertmegi Zoltán</b>	<b>c.r.törzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>
<b>Micskei Mihály</b>	<b>c.r.főtörzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>
<b>Juhász Péter László</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Zsapka Diána Vanda</b>	<b>r.százados</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>főelőadó</b>
<b>Pljesovszki György</b>	<b>c.r.őrnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>előadó</b>
<b>Balogh Lajos</b>	<b>r.hadnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>főelőadó</b>
<b>Mravik Katalin Adriána</b>	<b>r.zászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>referens</b>
<b>Elek Gyöngyi</b>	<b>r.zászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>referens</b>
<b>Roszik-Csernus Nikoletta</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Csépai Rebeka</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Paraizs Tamás Endre</b>	<b>r.alezredes</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>őrparancsnok</b>

<b>Tóth Bálint</b>	<b>c.r.alezredes</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>bűnügyi alosztályvezető</b>
<b>Papp Kálmán</b>	<b>c.r.százados</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>főnyomozó</b>
<b>Ignác László</b>	<b>c.r.százados</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>nyomozótiszt</b>
<b>Fehérné Solti Andrea</b>	<b>r.őrnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>nyomozótiszt</b>
<b>Lőrincz Antal</b>	<b>c.r.főtörzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>nyomozó</b>
<b>Tokai Gréta</b>	<b>r.hadnagy</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>mb. rendészeti alosztályvezető</b>
<b>Nyuzó János</b>	<b>c.r.törzszászlós</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>nyomozó</b>
<b>Soczó Roland</b>	<b>r.főtörzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>
<b>Burai Sándor</b>	<b>r.főtörzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>
<b>Faragó Attila</b>	<b>r.törzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>járőrparancsnok</b>
<b>Hermecei István</b>	<b>r.törzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>
<b>Putnoki Rajmund</b>	<b>r.törzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>járőrvezető</b>
<b>Werb József</b>	<b>r.főtörzsrőrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrőrs</b>	<b>körzeti megbízott</b>

<b>Rómer Vanessza</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Neibort Tibor László</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Mezei Patrik</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Erdős Kiara</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Szabó Imre</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Valuk Adrián</b>	<b>r.őrmester</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőrs</b>	<b>járőr</b>
<b>Gózon Gáborné</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrs</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>
<b>Soczó Diána</b>	<b>rendvédelmi alkalmazott</b>	<b>Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrs</b>	<b>ügyviteli segédelőadó</b>

## **Műszaki dokumentáció**

### **Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása**

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200.100 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

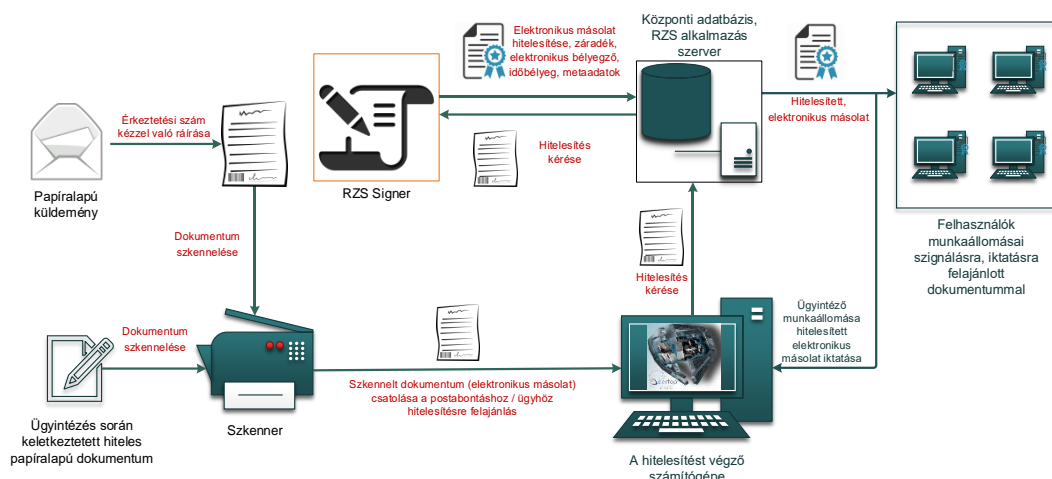
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

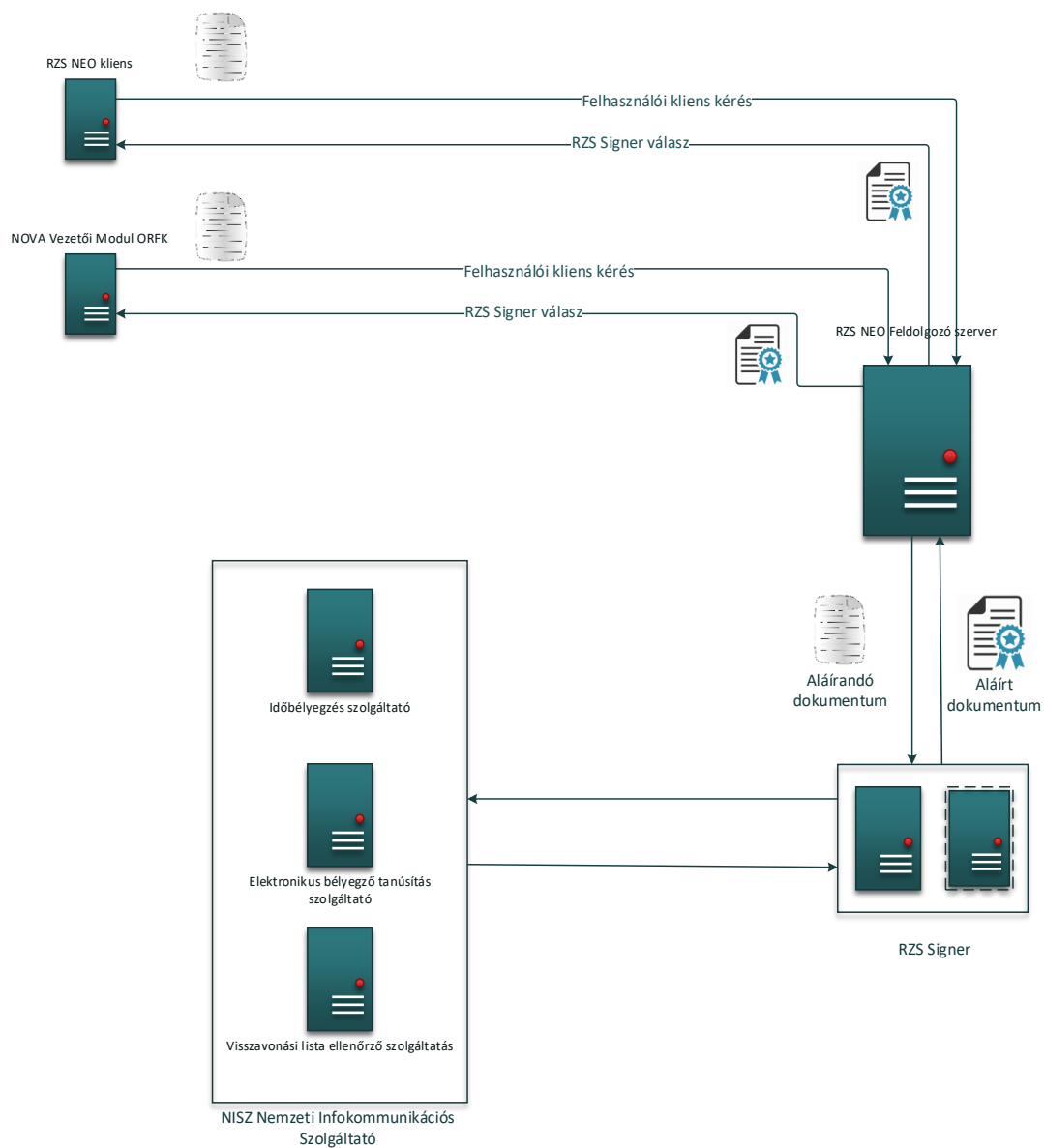
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

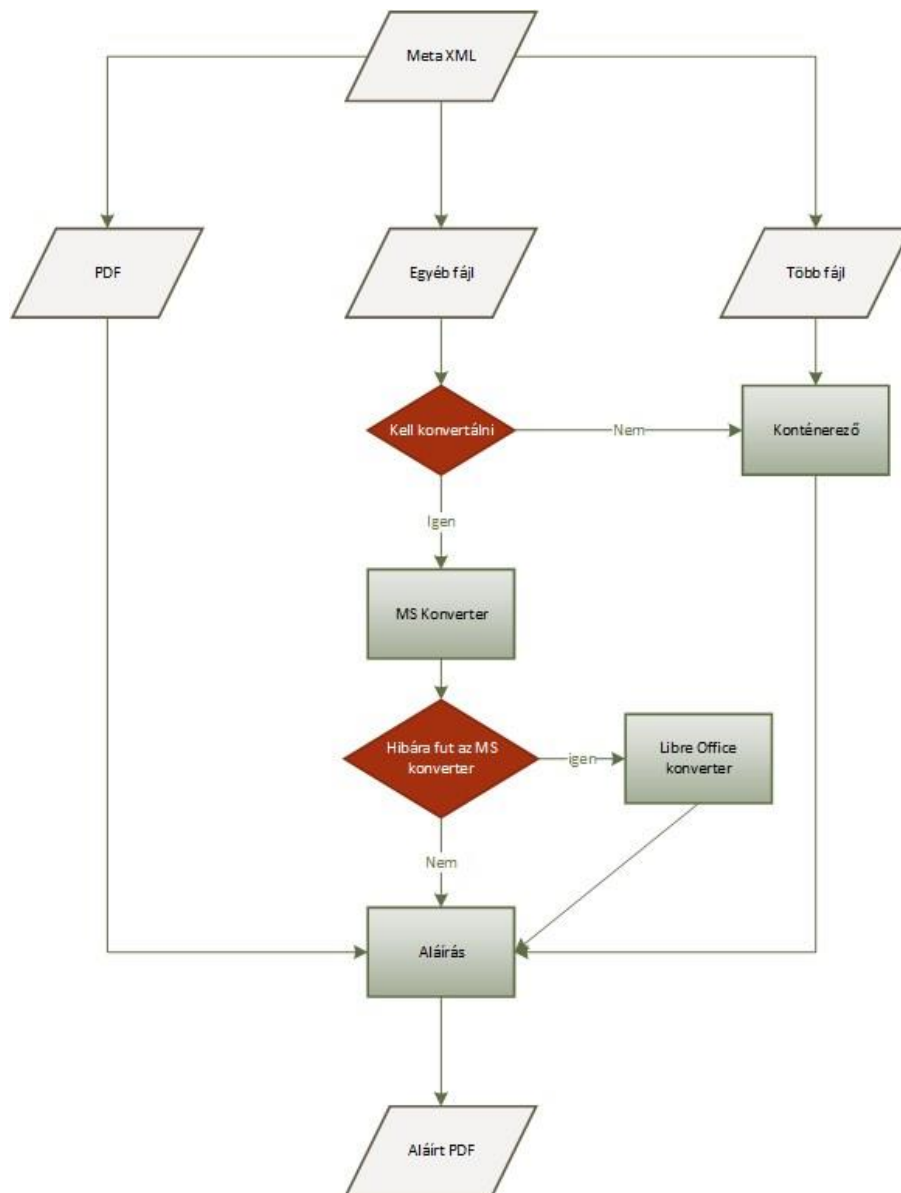
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
04060/211-3/2022.ált.