

BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
KELEBIA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

2022. július 13.

A Szabályzat verziószáma: 5.3

Kibocsátó szervezet: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség

Alkalmazási terület: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. július 13.

Érvényesség: 2022. július 13. napjától visszavonásig

**Fischóf Csaba r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 21.
telefon: (77) 554-010, BM tel: (33) 76-50; e-mail: kelebiahrk@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.18.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
2.0	Módosított változat	2017.11.29.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
3.0	Módosított változat	2018.02.15.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
4.0	Általános és elektronikus másolatkészítési szabályok	2018.09.01.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2020.12.29.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.1	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.01.19.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.2	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.12.01.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.3	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2022.03.16.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.4	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2022.07.13.	Lapos Erna r. százados

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kelebia Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemeihez (a továbbiakban: kirendeltség) érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kirendeltség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kirendeltséghez érkező és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kirendeltséghez érkezett és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kirendeltség bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kirendeltség érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézők által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 129. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. a) Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz, vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
- b) Abban az esetben, ha a másolatkészítő személy nem rendelkezik hitelesítő jogosultsággal, a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
19. A RobotZsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RobotZsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RobotZsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a BKMRFK Hivatalán keresztül. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a kirendeltség adott szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kirendeltség iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BKMRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére, hitelesítésére feljogosított ügykezelők

	Név	Rendfokozat	beosztás
1.	Ábel Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő
2.	Ackermann Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
3.	Acsai Norbert	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
4.	Ádám Zsolt	r. százados	alosztályvezető
5.	Almási István Dániel	r. őrmester	főhatárrendész
6.	Almási János	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
7.	Aradszky László	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
8.	Bakos Anett	r. őrmester	főhatárrendész
9.	Balázs-Piri Bálint	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
10.	Balla Rajmund	r. hadnagy	előadó I.
11.	Balogh Albert	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
12.	Baranek Sándor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
13.	Baráth Sándor	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
14.	Bella Istvánné	Riasz	Tmfüi
15.	Benyó Gergely	r. őrmester	határrendész
16.	Berger Zsolt	c. r. főtörzszászlós	referens
17.	Bergerné Figura Éva	Riasz	Tmfüi
18.	Berkó Ildikó	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
19.	Berta Csaba	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
20.	Biczók Alexandra	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
21.	Bonczidai István	r. őrnagy	alosztályvezető
22.	Bozsákovics Sándor	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
23.	Csajkás Nándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
24.	Csató Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
25.	Cseri Árpád	r. törzsőrmester	főhatárrendész
26.	Csima Natália	r. őrmester	határrendész
27.	Darányi Zsolt Imre	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
28.	Dóra Lajos	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
29.	Dóra Tibor	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
30.	Dorogi Zsolt Gábor	r. őrmester	határrendész
31.	Dr. Tomiczkó Tibor	r. alezredes	osztályvezető
32.	Ercsiné Törköly Annamária	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
33.	Erdei László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
34.	Faddi Hajnalka Henrietta	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
35.	Farkas Adrienn	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
36.	Farkas Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
37.	Farkas Tibor	r. hadnagy	kiemelt főelőadó
38.	Fehér Norbert	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
39.	Fenyvesi Attila	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
40.	Ficsur Richárd István	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész

	Név	Rendfokozat	beosztás
41.	Figura László	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
42.	Fischóf Csaba	r. alezredes	hivatalvezető (kiemelt)
43.	Fodor József	r. őrmester	járőr
44.	Fodor László	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
45.	Fódi Flórián	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
46.	Friebert István	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
47.	Friebertné Dudás Mónika	Riasz	Tmfűi
48.	Gáll István	c. r. alezredes	alosztályvezető
49.	Gauder Kata	r. őrmester	járőr
50.	Gémes Szabolcs	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
51.	Gimpel Ágnes	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
52.	Granyák Róbert János	c. r. főtörzsőrmester	járőr
53.	Gregus Zsolt	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
54.	Grezsú János	c. r. főtörzsőrmester	járőr
55.	Grezsú László	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
56.	Grósz Andrea	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
57.	Gubik Edit	Riasz	Tmfűi
58.	Gyetzvai János	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
59.	Gyulavári Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
60.	Gyulavári Tamás	r. őrmester	határrendész
61.	Halász-Agócs Erika	c. r. törzsőrmester	határrendész
62.	Hanák László	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
63.	Hegyi István	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
64.	Hernádi László	c. r. törzszászlós	vizsgáló
65.	Horváth Attila	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
66.	Horváth Barnabás	r. törzsőrmester	főhatárrendész
67.	Horváth Csaba	c. r. főtörzsőrmester	járőr
68.	Horváth Militicsi János	r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
69.	Horváth Tamás	r. hadnagy	alosztályvezető
70.	Horváth Teleki András	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
71.	Horváth-Nemes Beáta	c. r. százados	ügyintéző
72.	Hurton Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
73.	Husztai Noémi	r. őrmester	határrendész
74.	Ignác Gábor	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
75.	Jakus Gábor	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
76.	Jakus Zoltán	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
77.	Jakus-Kispál Andrea Éva	r. zászlós	referens
78.	Jelasi László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
79.	Jónás László	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
80.	Kapeller Gáborné Csiszár Szilvia	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
81.	Kasza Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
82.	Kelemenné Vidákovics Rózsa	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
83.	Kindla Csaba	c. r. törzszászlós	kutyavezető
84.	Kinneth Csaba	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész

	Név	Rendfokozat	beosztás
85.	Király Krisztián Tibor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
86.	Kis Anita	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
87.	Kis-Czakó Henrik	r. őrmester	főhatárrendész
88.	Kiss Attila	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
89.	Kiss Dóra	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
90.	Kiss Ervinné Szaniszló Zsuzsanna	r. őrmester	határrendész
91.	Kissné Szvétek Edit	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
92.	Knorné Papp Judit	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó
93.	Komoróczy Gábor	r. törzsőrmester	főhatárrendész
94.	Konkoly Tibor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
95.	Korbely Krisztián	r. főtörzszakaszlós	vizsgáló
96.	Kovács Dávid	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
97.	Kovács Dezső	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
98.	Kovács Ferenc Tamás	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
99.	Kovács Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
100.	Kovácsfalvi Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
101.	Krizsán Zsanett Valentina	r. őrmester	főhatárrendész
102.	Kubics Róbert	c. r. törzszakaszlós	kiemelt főhatárrendész
103.	Kulcsár Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
104.	Ladóczy Erzsébet	r. zászlós	vizsgáló
105.	Lapos Erna	r. százados	ügyintéző
106.	László István	r. zászlós	határrendészeti szakértő
107.	Lengyel Tamás	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
108.	Liliom Gábor	c. r. főtörzszakaszlós	szolgálatparancsnok
109.	Liliom Mátyásné	r. őrmester	főhatárrendész
110.	Magyar Anikó	c. r. főtörzsőrmester	határrendész
111.	Márta Mihály	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
112.	Máté Alex Lóránd	r. őrmester	főhatárrendész
113.	Matus Szilvia	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
114.	Mészáros Sándor	c. r. törzszakaszlós	kutyavezető
115.	Mikó Zsolt	c. r. törzszakaszlós	kutyavezető
116.	Molnár Zsanett	r. őrmester	főhatárrendész
117.	Nagy Andrea Edit	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
118.	Nagy Dorián Zsolt	r. őrmester	határrendész
119.	Nagy Máté László	r. őrmester	főhatárrendész
120.	Nagy Sándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
121.	Nagy Tamás	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
122.	Nagy Tamásné Gál Emese	r. őrmester	főhatárrendész
123.	Nyári Marcell	r. őrmester	határrendész
124.	Nyári Zsolt	r. őrmester	kiemelt főhatárrendész
125.	Páncsits Mihály	c. r. törzszakaszlós	kiemelt főhatárrendész
126.	Papdi Gyula	r. őrmester	főhatárrendész
127.	Papdi Péter	c. r. törzsőrmester	kutyavezető
128.	Paska József	r. törzszakaszlós	határrendészeti szakértő

	Név	Rendfokozat	beosztás
129.	Péli Imre	r. alezredes	osztályvezető
130.	Penovác Roland János	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
131.	Penovác Szabolcs	r. törzsőrmester	főhatárrendész
132.	Petrezselyem Erzsébet	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
133.	Pitz Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
134.	Pocsay Keve	c. r. százados	ügyintéző
135.	Pogatsnik Tamás	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
136.	Posgay Zoltán	c. r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
137.	Rab János	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
138.	Rác Ferenc	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
139.	Rác Róbert	r. ezredes	határrendészeti kirendeltségvezető (kiemelt)
140.	Rajcsány Helga	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
141.	Rambala Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető
142.	Rasztik Renáta Arianna	riasz	Tmfűi
143.	Rosnyai Edina	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
144.	Sallai Hajnalka	r. őrmester	főhatárrendész
145.	Sárfi Jenő Miklós	r. főtörzsőrmester	vizsgáló
146.	Sárik Gábor	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
147.	Schindler Róbert	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
148.	Suba Zoltán	r. törzsőrmester	főhatárrendész
149.	Susánszki Zoltán	r. őrmester	határrendész
150.	Szabó Edit	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
151.	Szabó Tamás	r. őrmester	határrendész
152.	Szakál Tamás	r. őrmester	főhatárrendész
153.	Szalai Tibor	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
154.	Szécsi Róbert	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
155.	Szekeres Gitta	r. őrmester	főhatárrendész
156.	Szőke Péter	r. őrmester	főhatárrendész
157.	Sztanik Irén	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
158.	Sztanikné Bálint Mónika	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
159.	Szűcs Máté	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
160.	Tallér Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
161.	Tokodi Patrícia	r. őrmester	határrendész
162.	Tomicskó Tibor	r. alezredes	osztályvezető
163.	Tóth Imre Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
164.	Turán Livia	r. őrmester	főhatárrendész
165.	Túri Orsolya	r. őrmester	határrendész
166.	Turza Richárd	r. őrmester	főhatárrendész
167.	Ujvári Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
168.	Vajzer Péter	c. r. zászlós	kutyavezető
169.	Varga Andrea	r. őrmester	határrendész
170.	Varga Krisztián	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
171.	Varga Krisztián	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
172.	Varga Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő

	Név	Rendfokozat	beosztás
173.	Vásárhelyi László	r. őrmester	főhatárrendész
174.	Vecsernyés Mihály	r. főörzszászlós	szolgálatparancsnok
175.	Verseczki Mihály	c. r. főörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
176.	Verseczki Zsolt	r. őrmester	határrendész
177.	Vinnai Zsolt	r. őrmester	főhatárrendész

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

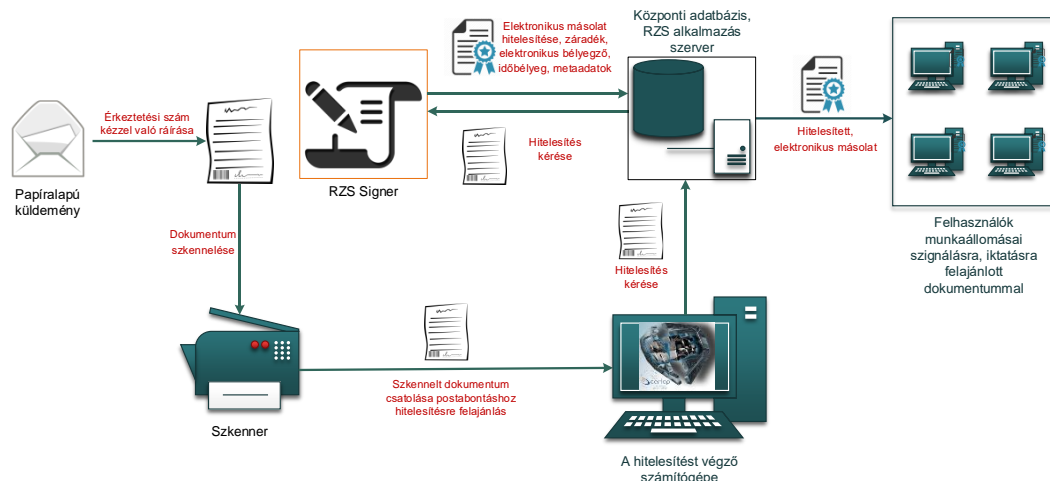
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

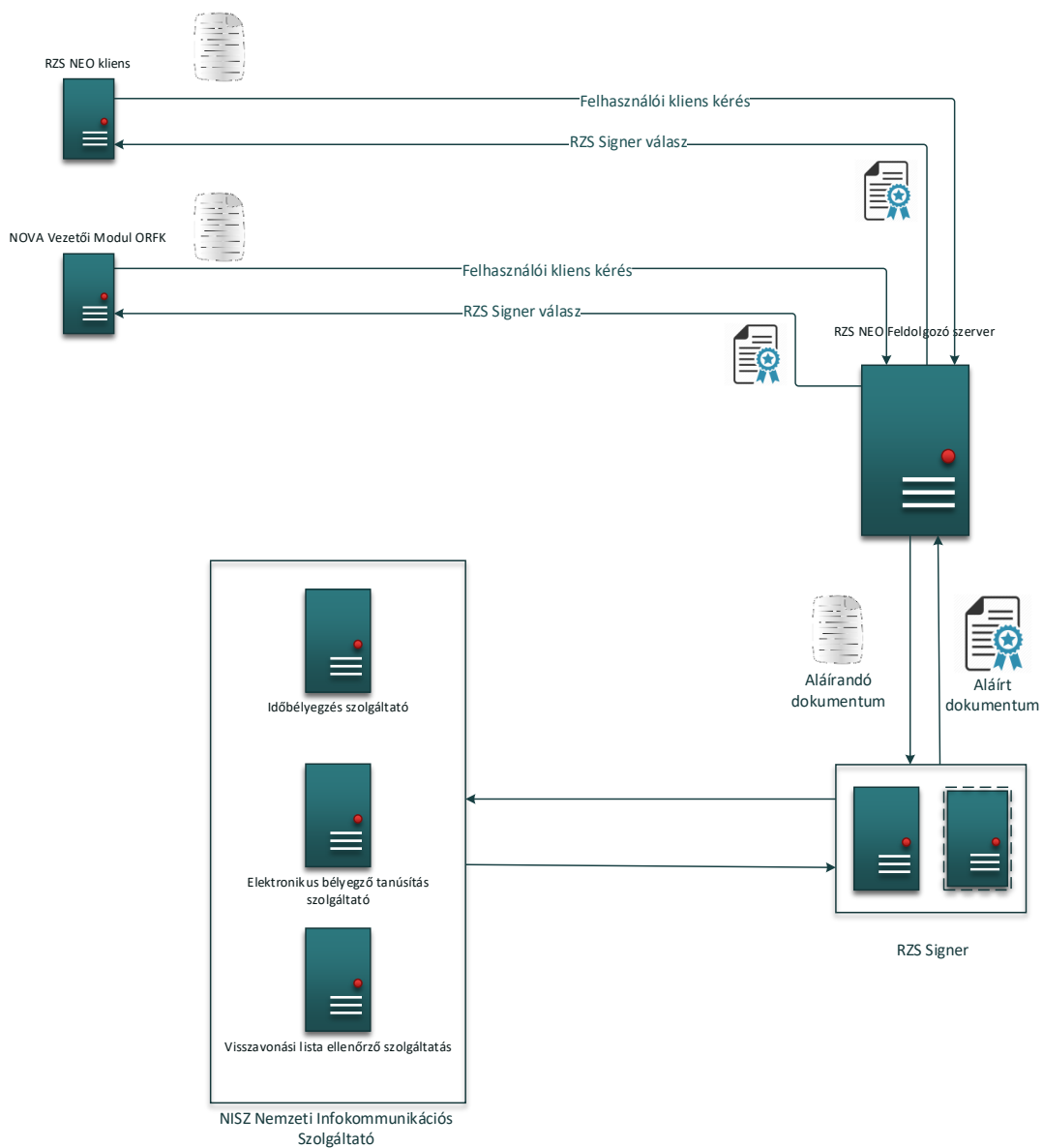
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

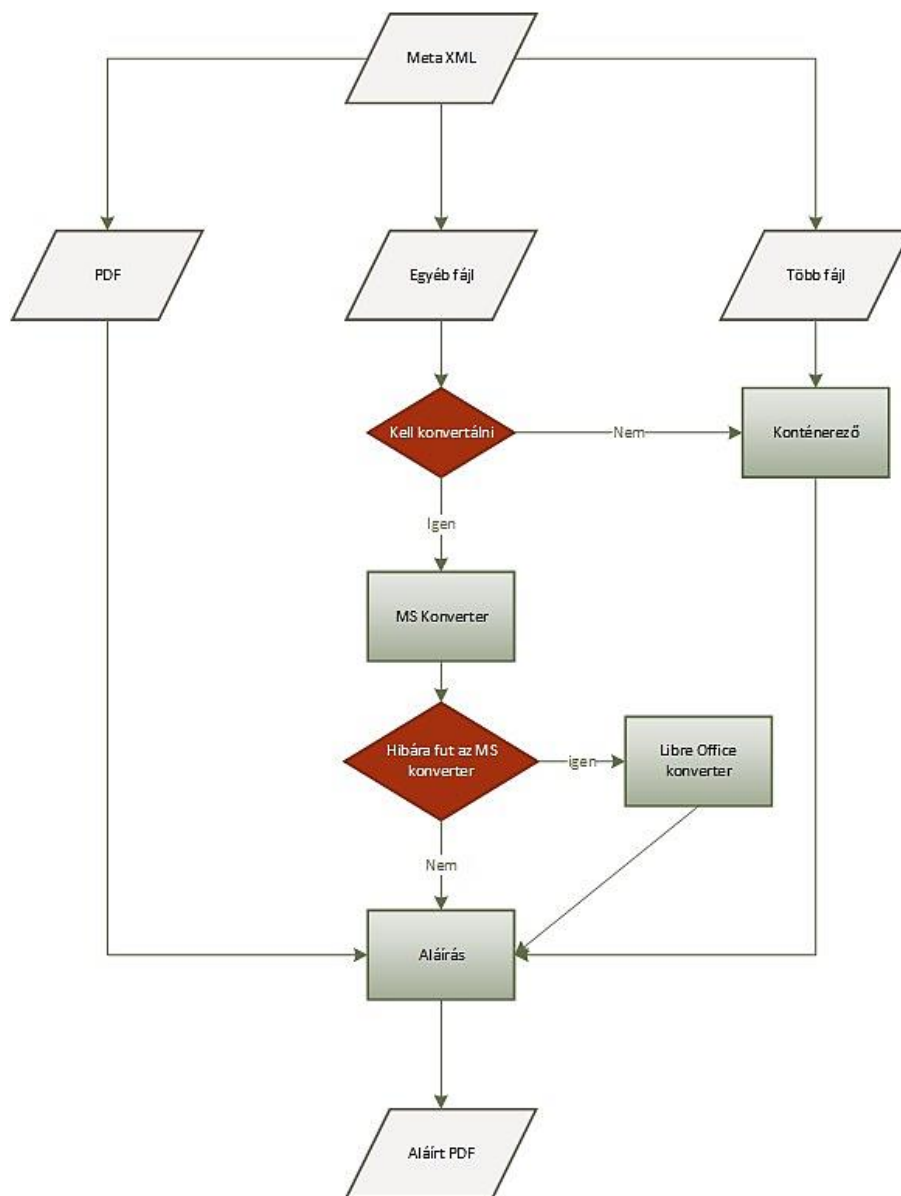
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03110/102-22/2022.ált.