

RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KAPOSVÁR

A KAPOSVÁRI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 2.22

Kibocsátó szervezet: Kaposvári Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Kaposvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. július 01.

Érvényessége: 2022. július 01. napjától visszavonásig

Horváth Attila r. őrnagy
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 7400 Kaposvár, Pf.: 75 Szent Imre u. 12

Telefon: (82)502-700; Fax: (82) 502-700/2552

e-mail: kaposvark@somogy.police.hu

Cím: 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 12. Pf.: 75.

Telefon: 82/502-700 BM tel:25-55

E-mail:kaposvark@somogy.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|--------|--|----------------------|--|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 12. | Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 24. | Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes |
| 2.1 | 1.sz. melléklet módosítása | 2018. március 1. | Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes |
| 2.2 | 1.sz. melléklet módosítása | 2018. szeptember 1. | Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes |
| 2.3 | 1.sz. melléklet módosítása | 2019. január 14. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.4 | 1. sz. melléklet módosítása | 2019. február 27. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.5 | 1. sz. melléklet módosítása | 2019. május 08. | Horváth Attila r.szds, |
| 2.6 | 1. sz. melléklet módosítása | 2019. június 04. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.7 | 1. sz. melléklet módosítása | 2019. szeptember 17. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.8 | 1. sz. melléklet módosítása | 2020. január 02. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.9 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. július 14. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.10 | 1. sz. melléklet módosítása | 2020. október 05. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.11 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. január 06. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.12 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. április 08. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.13 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. május 03. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.14 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. június 01. | Horváth Attila r.szds. |
| 2.15 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. július 01. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.16 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. augusztus 01. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.17 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. szeptember 01. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.18 | 1. sz. melléklet módosítása | 2021. november 02. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.19 | 1. sz. melléklet módosítása | 2022. március 16. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.20 | 1. sz. melléklet módosítása | 2022. május 02. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.21 | 1. sz. melléklet módosítása | 2022. június 01. | Horváth Attila r.örgy. |
| 2.22 | 1. sz. melléklet módosítása | 2022. július 01. | Horváth Attila r.örgy. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Kaposvári Rendőrkapitányság (a továbbiakban: RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az RK-hoz érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az RK-ra érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
- c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
- d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
- e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. A papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését az RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti, ezt követően az elektronikus másolat hitelesítése az RK érkeztető pontjain és az ügyfélfogadásban közreműködő személy részvételével történik.
- 6. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
- 7. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy, valamint az érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személy vesz részt.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben technikailag megoldható - színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

14. Az érkeztető pontok és az ügyfélfogadásban részt vevő elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelőket az 1. melléklet tartalmazza.
15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
16. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
19. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
20. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az SMRFK Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az SMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki RK Hivatalvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Kaposvár, 2022. július 01.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Peternel Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság | kapitányságvezető |
| 2. | Gasparics Márk | Kaposvári Rendőrkapitányság Törzs | kiemelt főelőadó |
| 3. | Molnár Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 4. | Nagyné Horváth Ildikó | Kaposvári Rendőrkapitányság | ügyintéző (rendészeti) |
| 5. | Horváth Attila | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | hivatalvezető |
| 6. | Dr. Weisdornné Samu Szilvia | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | részlegvezető |
| 7. | Bencze Júlia | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügykezelő |
| 8. | Samu Éva | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügykezelő |
| 9. | Kovácsné Keceli Katalin | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | előadó |
| 10. | Kovács Andrea | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügykezelő |
| 11. | Sánta Noémi | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügyviteli segédelőadó |
| 12. | László Tímea | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügykezelő |
| 13. | Horváth Hajnalka | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 14. | Tóthné Kárpáti Andrea | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | szakügyintéző HR |
| 15. | Sótonyiné Gurgel Tímea | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügykezelő |
| 16. | Molnár Csenge | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 17. | Varju Alexandra | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 18. | Vágner Zsolt | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ITC |
| 19. | Csurgó Tibor | Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala | ITC |
| 20. | Perger Szabolcs | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | mb. osztályvezető |
| 21. | Dr. Hegedüs Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | alosztályvezető |
| 22. | Cserné Kenesei Krisztina | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | ügykezelő |

| | | | |
|-----|-----------------------|--|-------------------|
| 23. | Domokos József | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | alosztályvezető |
| 24. | Fazekas József | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 25. | Vizi András | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 26. | Dr. Markocsányi Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 27. | Balikó Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 28. | Bárczy Tibor | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | előadó |
| 29. | Békefi Attila Zsolt | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 30. | Bernáth Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 31. | Bosnyák Ramón | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 32. | Bükiné Andrell Ivett | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 33. | Drahos Attila | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 34. | Erdei Attila | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 35. | Gerencsér Miklós | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 36. | Gyurka Adrián | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 37. | Jobban Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 38. | Káplár Ferenc | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 39. | Kiss Zsombor János | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 40. | Kovács Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 41. | Kovácsné Dobos Emőke | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 42. | Lázár Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 43. | Lengyel Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | előadó |
| 44. | Mohácsi Zita | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 45. | Nógely Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 46. | dr. Papp András | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 47. | Torma Georgina | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 48. | Volner Zsuzsanna | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | előadó |
| 49. | Vörös Zsolt | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 50. | Buchenauer András | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 51. | Sóvári Ferenc | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 52. | Zsámboki Balázs | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 53. | Ferencz Gyula | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 54. | Hajdu Ádám | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 55. | Ungvári Katalin | Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 56. | Gyanitsné Farkas Zsuzsanna | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Osztályvezető |
| 57. | Nepp Zsoltné | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | Ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 58. | Szabó Melinda | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | ügykezelő (bűnjelkezelő) |
| 59. | Balla Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | alosztályvezető |
| 60. | Nádor Szabolcs | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 61. | Csiszár Árpád | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 62. | Baumann Béla | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 63. | Bózsöny Norbert | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 64. | Várkonyiné Mátyás Livia | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 65. | Gallai Rita | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 66. | Mohácsi Ágnes | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 67. | Fehér Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 68. | Nyári Piroska | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 69. | Kis Jenő | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | alosztályvezető |
| 70. | Dr. Sótonyi Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| 71. | Gorondi Balázs | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 72. | Hajgatóné Szeirelem Ágota | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 73. | Kerekesné Ferenczi Katalin | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 74. | Nemes Anita | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 75. | Serbán Mónika | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | fővizsgáló |
| 76. | Simon Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 77. | Tálos Ádám | Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 78. | Haris Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 79. | Radák Istvánné | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 80. | Molnár Virág | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 81. | Kovács Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | alosztályvezető-helyettes |
| 82. | Szabó Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | alosztályvezető |
| 83. | Erdős Anita | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | előadó |
| 84. | Szappanos-Pozsár Lilla | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | előadó |
| 85. | Keczeli Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 86. | Vermes Miklós Kálmán | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | alosztályvezető |
| 87. | Vatulik József | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | őrparancsnok |
| 88. | Tóthmárton Tamás | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | őrparancsnok |
| 89. | Vers József | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | őrparancsnok |
| 90. | Tóth Attila | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | őrparancsnok |
| 91. | Molnár Ferenc | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | őrparancsnok |
| 92. | Fett András | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | őrparancsnok |
| 93. | Rózsa Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | fogdaőr |
| 94. | Gonda Péter | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály | fogdaőr |

| | | | |
|------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 95. | Ruzinkovicsné Lerner Márta | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály | fogdaőr |
| 96. | Károly Katalin | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály | fogdaőr |
| 97. | Boncsek Róbert | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály | fogdaőr |
| 98. | Futó Ferenc | Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály | fogdaőr |
| 99. | Döbör Richárd | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító |
| 100. | Gyurka László | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító |
| 101. | Kajdacs István | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító |
| 102. | Nagy Norbert | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító |
| 103. | Szentes Tamás | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító |
| 104. | Gyurina Máté | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | őrsparancsnok |
| 105. | Jablonkai Anita | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 106. | Molnár László | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | kmb |
| 107. | Tóth Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | nyomozó |
| 108. | Kovács Zsolt | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | őrsparancsnok |
| 109. | Gangler-Dörnyei Anett | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 110. | Hosszú Balázs | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | őrsparancsnok |
| 111. | Bertalan Lajos | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | nyomozó |
| 112. | Falusi Nikolett | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 113. | Novák János | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | nyomozó |
| 114. | Völgyi Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | őrsparancsnok |
| 115. | Barbér Jánosné | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 116. | Rádics Zsolt | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | nyomozó |
| 117. | Szabó Tibor | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | nyomozó |
| 118. | Papp Tibor | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | őrsparancsnok |

| | | | |
|------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 119. | Bán Regina | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 120. | László Attila | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | kmb |
| 121. | Orbán Szabolcs | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | nyomozó |
| 122. | Horváth István | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | csoporthoz vezető |
| 123. | Novák András | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 124. | Orbán Ottó | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | előadó |
| 125. | Kovácsné Somogyvári Éva | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | segédelőadó |
| 126. | Kristóf Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály | előadó |
| 127. | Varga Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 128. | Vajkainé Korom Ildikó | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 129. | Balázs Petronella | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 130. | Ősi Ágnes | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | alosztályvezető |
| 131. | Máj László | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | balesetvizsgáló |
| 132. | Fábos Zsolt | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | balesetvizsgáló |
| 133. | Puspán László | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | balesetvizsgáló |
| 134. | Katona László | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | alosztályvezető |
| 135. | Harangozó Valentin | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | előadó |
| 136. | Fábos Attila | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 137. | Horváth Milán | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 138. | Horváth Norbert | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 139. | Kakuszi Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 140. | Lőrincz Balázs | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 141. | Várkonyi Krisztina | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 142. | Zsebők Ferenc | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |

| | | | |
|------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 143. | Fazakas-Mezriczky Kata | Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 144. | Sipos Tamás | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 145. | Jezeri Lászlóné | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 146. | Urr Csabáné | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 147. | Fekete Gabriella | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 148. | Bayerle Mónika | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 149. | Dr. Benedek Katalin | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 150. | Gaal Gábor | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 151. | Horváth-Kovács Krisztina | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 152. | Lassu Zoltán | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 153. | Szabó Vivien | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 154. | Tóth Veronika | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 155. | Bankné Tóth Edit | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 156. | Velmovszki Dóra | Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

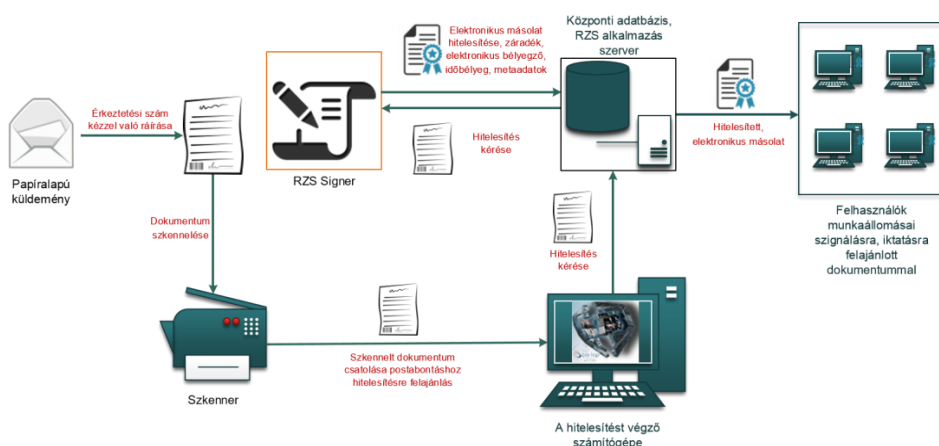
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

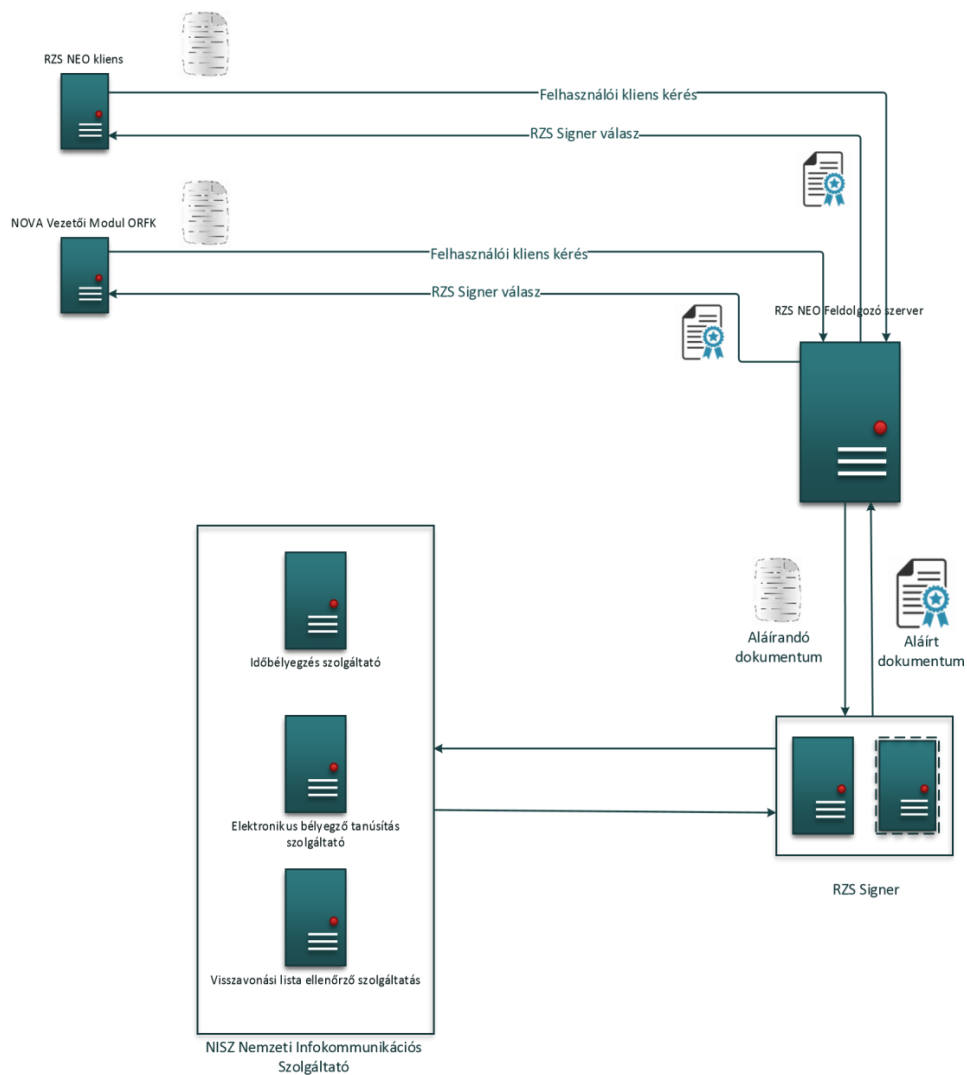
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

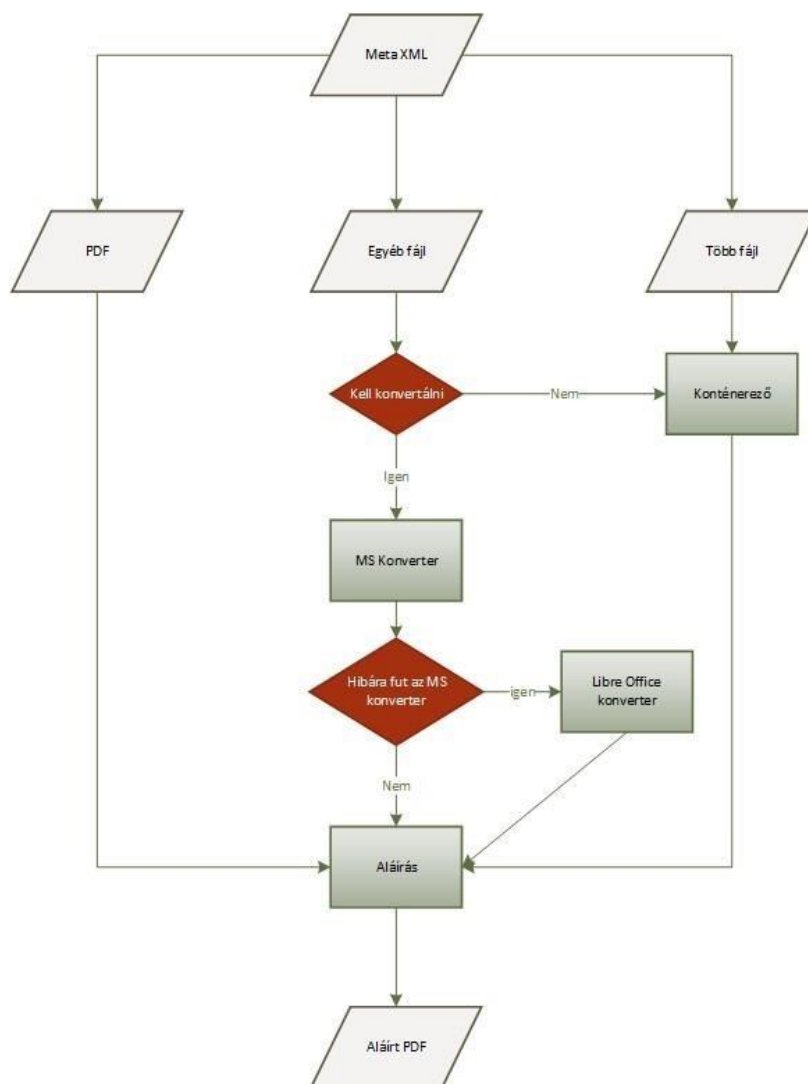
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
14010/6070-34/2017.ált.