



**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság
Hivatala**

Szám: 03060/4396-1/2022. ált

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
KISKUNHALASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA 7.6**

A Szabályzat verziószáma: 7.6

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi
Rendőrkapitányság Hivatala

Alkalmazási terület: a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. augusztus 05.

Érvényessége: 2022. augusztus 05. napjától

**Kiadta: Kutyifa Istvánné r. alezredes
Hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 6400 Kiskunhalas, Mártírok útja 25. 6401 Postafiók: 3.
Telefon: 06-77-423-255 BM tel.: 03-33-6820
e-mail: kiskunhalasrk@bacs.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva, hatályba lépés dátuma	Készítette
1.0.	Első változat	2017. július 19.	Kutyifa Istvánné r. alezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. melléklet kiegészítése	2017. november 28.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
2.1	1. melléklet kiegészítése	2018. február 02.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
3.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzat hivatkozásaival történő módosítás	2018. február 08.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
4.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. április 10.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
5.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. augusztus 25.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.0	Hatályban lévő Iratkezelési Szabályzattal összhangban álló kiegészítés, az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. szeptember 5.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.1	1. melléklet módosítása, kiegészítése	2018. november 7.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.2	1. melléklet módosítása	2019. június 19.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
6.3	1. melléklet módosítása	2020. október 15.	Vlasics Kálmán c. r. őrnagy
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. melléklet módosítása, kiegészítése	2020. december 01.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
7.1	1. melléklet módosítása	2021. május 13.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
7.2	1. melléklet módosítása	2021. november 3.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy

7.3	1. melléklet módosítása	2022. március 1.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
7.4	1. melléklet módosítása	2022. március 16.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
7.5	1. melléklet módosítása	2022. július 06.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy
7.6	1. melléklet módosítása	2022. augusztus 05.	dr. Rác Hajnalka c. r. őrnagy

PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság (továbbiakban Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az Rendőrkapitánysághoz érkezett és az Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadásának napján lép hatályba.

21. Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Rendőrkapitányság vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről. A Szabályzatot a személyi állomány részére dokumentáltan oktatni kell.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve
1.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Vaslóczki Ferenc
2.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ábrahám Ágnes Katalin
3.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ádámné Csóti Timea
4.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ágó Tibor Sándor
5.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ambrus Péter
6.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Antal László
7.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Árgyelán Éva
8.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Árvai Armand Atanáz
9.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Babós Mária
10.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bajnai Viktor
11.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Baka István
12.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Baka Péter
13.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bakony Róbert
14.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Balázs Bernadett
15.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Balogh Barbara
16.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Balogh Lajos
17.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bandzsai Szandra
18.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Banka Máté
19.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bar János
20.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Baráth Zoltán
21.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Barna Zsolt
22.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Beke Bence
23.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Beregszászi Gyöngyi
24.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bíró Tamás Attila
25.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Birtalan József Róbert
26.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bitó Matild Márta

27.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bodicsi István
28.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Bodicsi Józsefné
29.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Botár Eszter
30.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Busa Ferenc
31.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Czakó Gyula
32.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Csendes Edit
33.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Csikós Antal
34.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dobó Dávid
35.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dobó Szilveszter
36.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dragon Matild
37.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dudás Zsolt
38.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dulai Petra
39.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Erdélyi Szilvia
40.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Erdődiné Fazekas Éva
41.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Farkas Róbert
42.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Farkas Tamás
43.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Farkasné Wodring Zsuzsanna
44.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fazekas Tamás
45.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fehér Vidor
46.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ferencz György
47.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fodor Álmos
48.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Földes András
49.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Füle Anikó
50.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fülöp József
51.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Fülöp-Gönczi Brigitta
52.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gama-Kovács Gábor
53.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gáspár Csaba
54.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gáspárné Bálint Anikó
55.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Grizák Anett
56.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gróf Zoltán
57.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Gusztonyi Mónika Gabriella

58.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Halászné Hegedűs Ilona
59.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegedűs Richárd
60.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegedűs Tibor József
61.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegedűsné Bessenyei Sarolta
62.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hegyi Tamás
63.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hernádi Anikó
64.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Herpai Gábor
65.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Herpai István Béla
66.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Horvai Szabolcs Tamás
67.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Horváth Anikó
68.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Horváth László
69.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hurtony László
70.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Hurtony Lászlóné
71.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jacsó Norbert
72.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jacsó-Nagy Klaudia
73.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jenei Karina Anna
74.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jeszenszky Dániel
75.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Jónás Sándor
76.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Juhász Gábor
77.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Juhász Vedres Árpád
78.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kálló József
79.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kecskeméti Csaba
80.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kecskemétiné Gusztos Márta
81.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kern Attila József
82.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kernné Fomer Brigitta
83.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kis Attila
84.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kis Péter
85.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kis Szilvia
86.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kiss Hajnalka
87.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kiss Sándor
88.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kocsisné Csontos Éva

89.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kollár Tamás
90.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Komáromi Szabolcs
91.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Komlós Gergő
92.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Komoróczy Rita
93.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kothencz Adrienn
94.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kovács Krisztián
95.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kovács László
96.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kun-Szabó Dávid
97.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kuti Márta
98.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Kutyifa Istvánné
99.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lajos Kornél
100.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lázár Ferenc Péter
101.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lehőcz Laura
102.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Letavecz Gábor
103.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lőrincz László
104.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Lőrincz-Szabadi Katalin
105.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Lungerné Borisza Erika Eszter
106.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Madarász Ákos
107.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Madarász József
108.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Majer Tamás
109.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Majoros Lóránd
110.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Marancsik Róbert
111.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Márkusné Flaisz Dóra
112.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Márton Henriette
113.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Mityók Patrik
114.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Mlinkó Anikó
115.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Mondi Ildikó Margit
116.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Müllerné Csontos Zsuzsanna
117.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy András
118.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy Ferenc
119.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy István

120.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy István
121.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy István Zsolt
122.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy János
123.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagy Mihály
124.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Nagyváradi Zsolt László
125.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Németh Ákos
126.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Orbán Zoltán
127.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ott Beáta Katalin
128.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ördögh Géza
129.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Papp Dávid
130.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Pecznyik Patrik Lajos
131.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Péter Szabó Zsolt
132.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Pető Mihály József
133.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Petrács Zoltánné
134.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rabb Krisztián
135.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rabi Zoltán Csaba
136.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rác Éva Mária
137.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Rác Hajnalka
138.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Radvánszky Róbert
139.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rajcsány Ilona
140.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Regényi Ádám Zorán
141.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Regös László
142.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Reznák Zsolt
143.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Révészné Szakács Mariann
144.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Rosnyai Edina
145.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Simon János
146.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sipos-Szabó Emőke
147.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Slezák Mihály
148.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Soós Dániel
149.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sörös László
150.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Suhajda Miklós

151.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Süli-Csontos László
152.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sütő László
153.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó Adrián
154.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó Diána
155.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó-Kőrösi Anita
156.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó László Imre
157.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szabó-Mikor Ildikó
158.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szalai Andrea
159.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szalonnás Milán
160.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szarvas Ervin
161.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szarvas Zoltán
162.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szenti József
163.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szijjártó Gábor
164.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szikora Gábor
165.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Sziládiné Csányi Szilvia
166.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szimonné Barina Erika
167.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szlama István
168.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szöcs Géza Józsefné
169.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szöke Rita
170.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szunyog Szabolcs
171.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Szücs Elvira Adrienn
172.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szücs Patrik Sándor
173.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Szücs Tamás
174.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Takács Ferenc
175.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Dr. Tartott Zsolt
176.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Ternyák Izabella
177.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Tóth Gábor
178.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Turán György
179.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Vándor Imre Tamás
180.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Váradi Iván
181.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Varga-Balog Diána

182.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Varga Ottó
183.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Vén László
184.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Virág Dezső
185.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Vlasics Kálmán Zsolt
186.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Völgyi Zoltán Márk
187.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zahorszki Csaba
188.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsán-Klucsóné Rávai Szilvia
189.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsemberi Mária
190.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsigmond Sándor
191.	Kiskunhalas Rendőrkapitányság	Zsikla Tamás

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

I. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

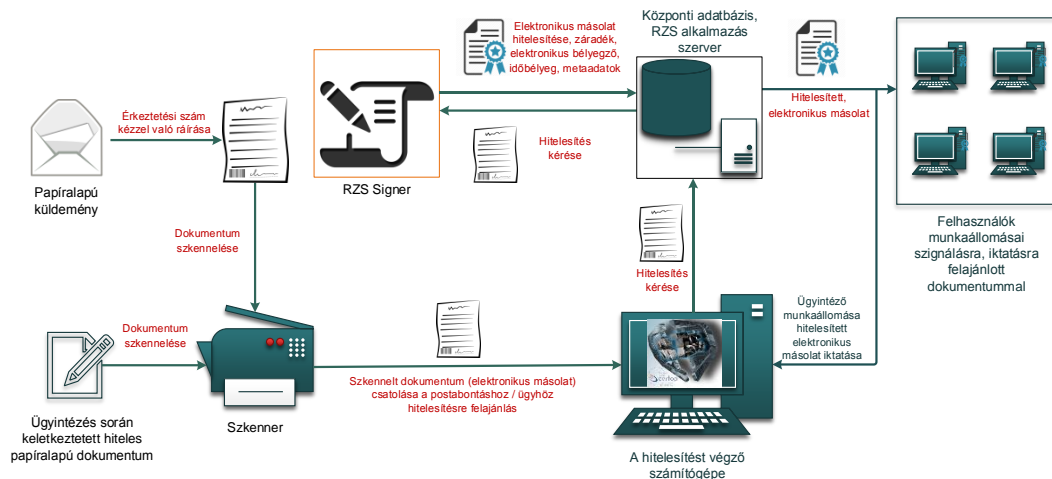
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

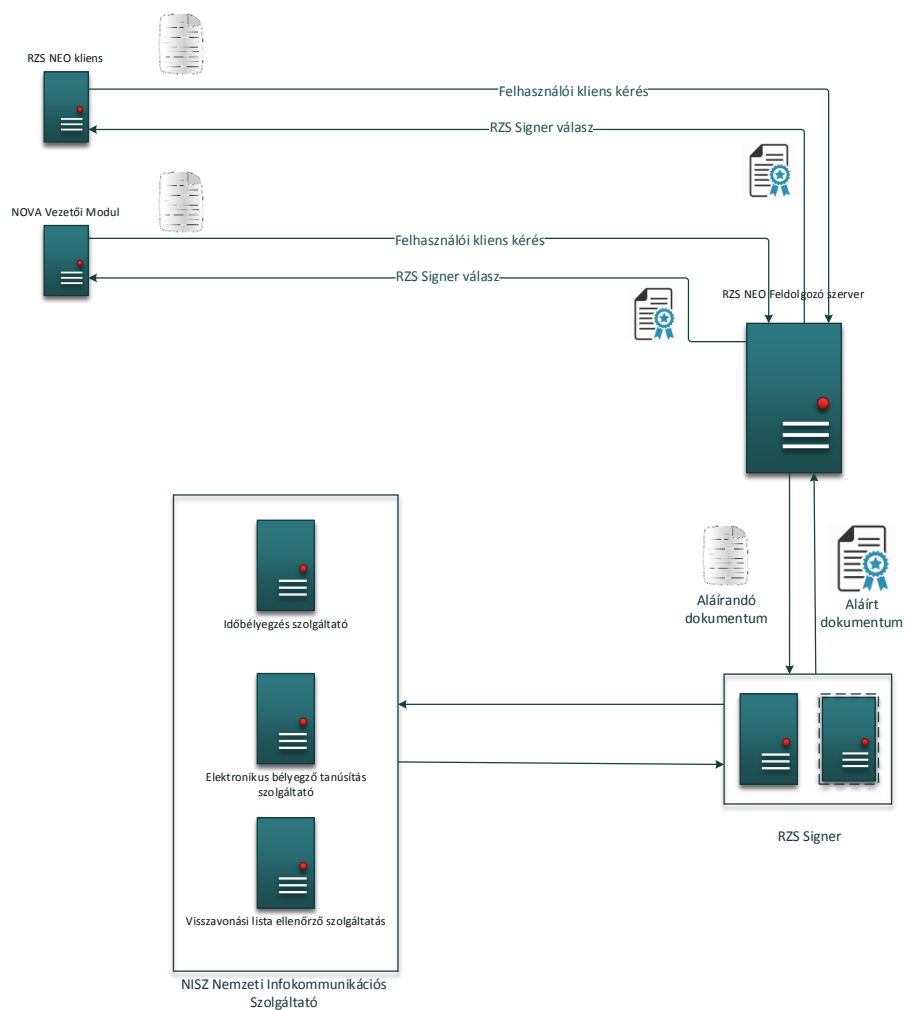
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

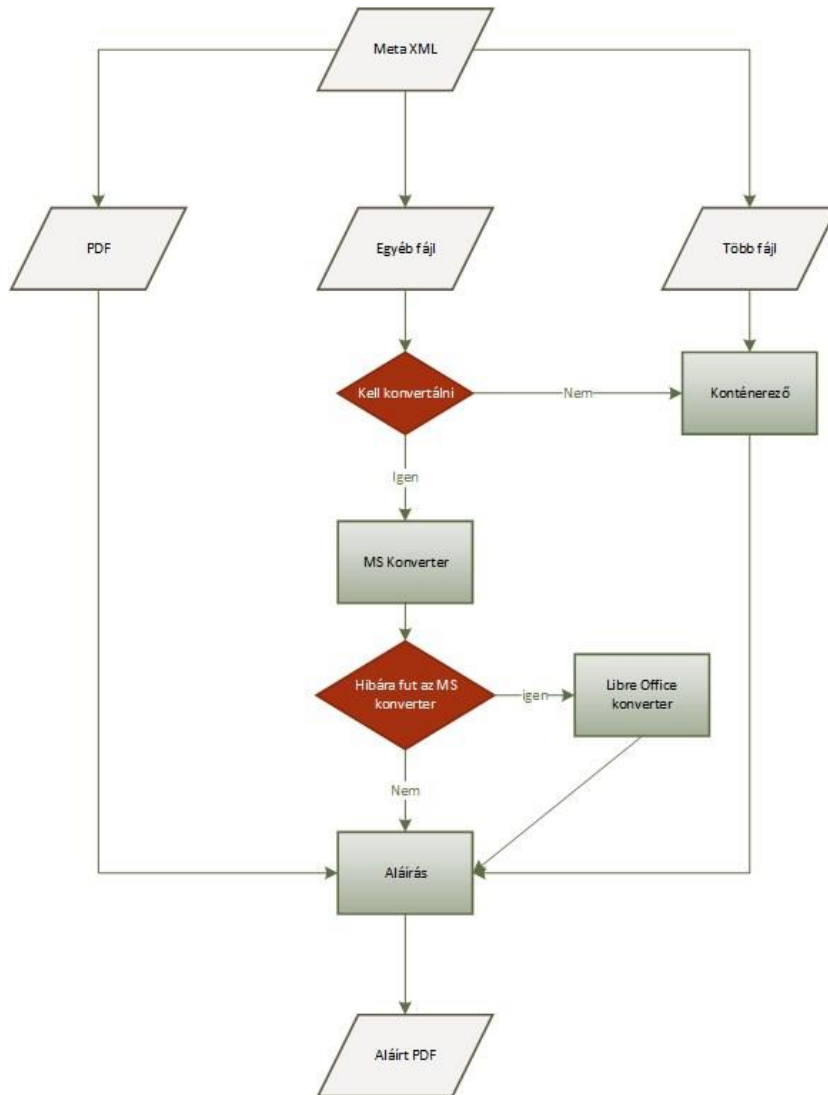
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

III. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03060/4396-1/2022.ált.