



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.8

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. augusztus 16.

A hatályba lépés dátuma: 2022. augusztus 17.

Érvényessége: 2022. augusztus 16. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72; E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
5.30	Harminchatodik változat	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
5.31	Harminchetedik változat	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
5.32	Harmincnyolcadik változat	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
5.33	Harminckilencedik változat	2021. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.34	Negyvenedik változat	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.35	Negyvenegyedik változat	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.36	Negyvenkettedik változat	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.37	Negyvenharmadik változat	2021. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.38	Negyvennegyedik változat	2021. június 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.39	Negyvenötödik változat	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.40	Negyvenhatodik változat	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.41	Negyvenhetedik változat	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.42	Negyvennyolcadik változat	2021. október 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.43	Negyvenkilencedik változat	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.44	Ötvenedik változat	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.45	Ötvenegyedik változat	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.0	Ötvenkettedik változat	2021. december 16.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.1	Ötvenharmadik változat	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy

6.2	Ötvennegyedik változat	2022. február 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.3	Ötvenötödik változat	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.4	Ötvenhatodik változat	2022. április 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.5	Ötvenhetedik változat	2022. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.6	Ötvennyolcadik változat	2022. június 10.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.7	Ötvenkilencedik változat	2022. július 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.8	Hatvanadik változat	2022. augusztus 17.	Kiss Róbert r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Rendje, valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy az Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági

előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);*
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint*
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)* az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;*
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;*
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;*
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.*
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a

dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon (a továbbiakban: Informatikai Osztály) keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
- 66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.
- 68. A tanúsítványt vissza kell vonni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódása esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f)* a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g)* a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

72. Az új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
73. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

74. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
75. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki az Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

76. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

78. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
79. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
83. A Szabályzat módosulását követően a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utónéve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Állás	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	7F5E4800A7F47A72	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	37D2F0CFD9FB302	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/		
3.	Vizsgálati Osztály	Csemány László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	779E00A15714F947	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. őrnagy	hivatalvezető	X		2E06249C4D97E96E				
5.		Dr. Zákány-Szűke Bernadett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelés-vezető	X		2E06249C4D97E96E			2021.12.20.	
7.		Silku-Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		2E06249C4D97E96E				
8.		Kolláné dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E96E				2021.09.08.
9.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
10.		Csanády Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
11.		Szatmári Katalin Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				2019.03.31.
12.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				

13.		Koscsák Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
14.		Kökényesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
15.		Lévai Baló Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
16.		Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
17.		Györi Otilia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
18.		Petrovicsné Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
19.		Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
20.		Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
21.		Szabó Stella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
22.		Makovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
23.		Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
24.		Illés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
25.		Janovics Lilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
26.		Kenéz Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			2018.03.05.
27.		Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.05.06.
28.		Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
29.		Szabóné Balázs Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
30.		Szabóné Dr. Török Agnes Diána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
31.		Kavalecz Ilkó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
32.		Leiter Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
33.		Nemere Csabáné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
34.		Kissné Balogh Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
35.		Dr. Szabó László Ivett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
36.		Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
37.	Vizsgálati Osztály	Ajtai Zsolt	r. százados	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
38.		Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
39.		Szántó Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
40.		Székelyi Evin	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
41.		Almási Béla	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
42.		Ábrók László	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
43.		Ary Andrea	r. százados	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
44.		Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	c. r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			

45.	Dr. Varga Bánk Zsófia	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
46.	Bene László	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
47.	Bóna Katalin	c.r.őrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
48.	Bodnár Dóra	c.r.főbiztosztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
49.	Bozsányi Péter	r. zásztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
50.	Bozsó Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
51.	Csöke Barbara	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	x		2E06249C4D97E956E			
52.	Konkoly Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E956E			
53.	Dr. Szekő Éva Orsolya	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
54.	Farkas Judit	c.r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
55.	Farkas Zsolt	c.r. főbiztosztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
56.	Finta-Szűcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E956E			
57.	Gódayné Szabó Andrea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E956E			
58.	Illés Ferenc	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
59.	Szolnoki Mariann	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
60.	Jakucs Johanna	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
61.	Jámborné Erdős Katalin	c.r.főbiztosztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
62.	Jónás Tamás	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
63.	Kádár-Hajdú Beáta	c.r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
64.	Kálmán Edit	c.r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			2021.01.05.
65.	Kerezi Melánia	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
66.	Kiss Krisztián	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	x		2E06249C4D97E956E			
67.	Kivács Margit	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
68.	Kulthý Sándor	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
69.	Majtor-Varga Beáta	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			2021.09.08.
70.	Dr. Mészáros Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
71.	Minárcsik Tímea	c. r. főbiztosztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
72.	Németh-Vanózzák Edina	c. r. zásztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
73.	Oláh Krisztiána	r. főbiztosztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
74.	Petrohei János	c.r.főbiztosztós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
75.	Právecz Mária	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E			
76.	Rásó Evelin	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	X		2E06249C4D97E956E			

77.		Rinyu Katalin	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
78.		Szanyi Csilla	r.főhadnagy	vizsgáló tisz	X		2E06249C4D97E95E				
79.		Szegény Veronika	r.hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
80.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
81.		Dr. Tajta Zoltán	c.r.őrnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
82.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
83.		Végh Márta Katalin	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
84.		Vig Tamás	c.r. főfőrszázados	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
85.		Vánó Tamás	r.hdgy.	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
86.		Moháné Vei Viktória	r.hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
87.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.őrnagy	alsztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
88.		Bárczi Ottó	c.r. alezredes	alsztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
89.		Megó Melinda	r.őrnagy	alsztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
90.		Nagy István	r. alezredes	alsztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
91.		Dr. Török Péter	r.őrnagy	alsztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
92.		Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
93.		Ale Bianca	r. őrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
94.		Arany István Róbert	r. főfőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
95.		Bacskai Ádám	c.r. százados	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
96.		Bara Sándor Pál	c.r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
97.		Barbócz Gergely	r.hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
98.		Batai Tibor	r.hadnagy	nyomozó tisz	X		2E06249C4D97E95E				
99.		Bácskai Tamás	r. főfőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
100.		Bereczki Dóra	r. főfőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
101.		Berki Pál Attila	r. százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
102.		Benke Erika	c.r. őrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
103.		Beis Lajos	c.r. főfőrszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
104.		Blága Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
105.		Bodogán-Szvéra Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
106.		Bodó Tibor	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				

107.		Bogdán Attila	r. főzrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
108.		Bogdán Zsolt	r. főzrzsőmester	bűnügyi referens	X		2E06249C4D97E96E			
109.		Dr. Bokor Tíme	c. r. százas	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
110.		Bólya Richárd György	c. r. főhadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
111.		Bódi László	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
112.		Cauper Mihály	r. hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
113.		Csalán Zsolt	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
114.		Deák Katalin Mónika	c. r. főzrszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
115.		Demjén Imre	r. főzrzsőmester	bűnügyi referens	X		2E06249C4D97E96E			
116.		Dér Ilona	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
117.		Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
118.		Domokos Miklós	r. százas	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
119.		Enyed Lajos	r. főzrszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
120.		Erdős Tibor	r. hadnagy	nyomozó ísz	X		2E06249C4D97E96E			
121.		Erdész József	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
122.		Fekete László Péter	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
123.		Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
124.		Flepp László	r. főzrszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
125.		Förán László	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
126.		Földesi Lajos Zsolt	r. főzrszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
127.		Fülöp Norbert	r. őrnagy	alszázvezető	X		2E06249C4D97E96E			
128.		Gali Zoltán	r. százas	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
129.		Gere László	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			2021.03.01.
130.		Gerencsér Tamás	c. r. főzrszászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
131.		Dr. Gorzsi László	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			

132.	Gönczi-Hódsai Hajnalka	c.r.főhadnagy	nyomozó	x		2E06249C4D97E96E				
133.	Hámsósi Zsolt	r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
134.	Hilják Henrietta	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
135.	Honórh Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
136.	Karancsi Lajos	r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
137.	Kaszamér Dóra	r.hadnagy	nyomozó	x		2E06249C4D97E96E				
138.	Karándi Gréta	r.hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
139.	Kertész László Zsolt	r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
140.	Király János	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
141.	Kerégyártó Éva	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
142.	Kukola Miklós Zsolt	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				2019.07.12.
143.	Lakatos Tibor	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
144.	Lengyel Imre	r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
145.	Lukács Erik	r.zásztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
146.	Kovács István	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				2022.04.04.
147.	Méhes Irén	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
148.	Mészáros Gyula	r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
149.	Mihálka László	r.zásztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
150.	Miklósvényi András	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
151.	Miskolczi Andrea	r.hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
152.	Molnár László	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
153.	Módis István	c.r.főzserésztűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E				
154.	Nagy Csaba	c.r.százados	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E96E				
155.	Nagy Gábor	r.hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E96E				

156.	Nagy Krisztián	r. főőrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
157.	Nagné Galó Krisztina	c. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
158.	Nagy-Nyarkó Dalma	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
159.	Nábrádi Krisztián	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
160.	Osváth Tamás	c. r. főőrzsászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
161.	Pádár István	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
162.	Páll Miklós	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
163.	Pálfi Tamás	c. r. főőrzsászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
164.	Poszet Krisztián	c. r. főőrzsászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
165.	Rantel Béla	c. r. főőrzsászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
166.	Rácz János	r. hadnagy	absztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
167.	Rusznák Gitta	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
168.	Völgyné Sánta Gabriella	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
169.	Sápi Attila	r. főőrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
170.	Dr. Szabó Attila Gergő	c. r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
171.	Szabóné Szűcs Ildyia	rendvédelmi gazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
172.	Szegedi Krisztián	r. főőrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
173.	Szűcs Nóra	r. főőrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
174.	Szűcs Tímea	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
175.	Szűcs Sándor	c. r. főőrzsászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
176.	Szűcs Sándor	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
177.	Tarsoly Márton	r. főőrzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
178.	Toplakné Székál Anita	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
179.	Tóth Gabriella	r. főőrzsászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			

180.		Tóth János	r. hadnagy	nyomozó íszt	X		2E06249C4D97E95E			
181.		Ulméjer Dávid	r. hadnagy	nyomozó íszt	X		2E06249C4D97E95E			
182.		Varga János Zsolt	r. főszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
183.		Váncsa Lajos	c. r. százados	nyomozó íszt	X		2E06249C4D97E95E			
184.		Veres Akos	r. főőrizőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
185.		Veress Zsolt	r. főszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
186.		Zeke Tamás	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
187.		Zöld Barna Mihály	c. r. őrmagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
188.		Zsuró Ádám	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
189.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
190.		Pérezs Balázs	r. őrmagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
191.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító íszt	X		2E06249C4D97E95E			
192.		Pásztián Attila	r. őrmagy	szolgálatirányító íszt	X		2E06249C4D97E95E			
193.		Surányi Attila	r. őrmagy	szolgálatirányító íszt	X		2E06249C4D97E95E			
194.		Kálai Katalin	r. őrmagy	szolgálatirányító íszt	X		2E06249C4D97E95E			
195.		Radányi Viktor	r. főhadnagy	kiemelt főalkadós	X		2E06249C4D97E95E			
196.		Tatár Imre	r. hadnagy	kiemelt főalkadós	X		2E06249C4D97E95E			
197.		László Kókai Csaba	r. őrmagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
198.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
199.		Antal László	r. őrmagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
200.		Kádár László	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
201.		Nagy Judit	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
202.		Jónás Imre	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
203.		Csontós Attila	r. őrmagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			

204.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
205.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E				
206.		Kiss Tamás	fegyveres biztonsági őr	fegyveres biztonsági őr	X		2E06249C4D97E95E				
207.		Árnyas András	r. főőrszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		2E06249C4D97E95E				
208.		Zolcsák Anita	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
209.		Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt felkötődő	x		2E06249C4D97E95E				
210.		Ferencz Nóráni	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E				
211.		Kocsár László	r. százados	kiemelt felkötődő	X		2E06249C4D97E95E			2018.08.01.	
212.		Gelenbos Tibor	r. százados	kiemelt felkötődő	X		2E06249C4D97E95E				
213.		Mosk Anita	r. alezredes	senior	X		2E06249C4D97E95E				
214.		Rezes Marianna	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E95E				
215.		Magyeri Barbara	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
216.		Hámon Péter	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E95E				
217.		Bányai Balázs	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E95E				
218.		Szűgyiné Kiss Judit	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E95E				
219.		Jeney Árpád	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E95E				
220.		Golenyéné Czibere Julianna Ágnes	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E95E				
221.		Harsányi Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
222.		Bodóci Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
223.		Bakó Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
224.		Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
225.		Balogh Norbert	c. r. főőrszámvevő	foglalatügylet	X		2E06249C4D97E95E				
226.		Kléner Mária Magdolna	r. őrmester	foglalatügylet	X		2E06249C4D97E95E				
227.	Közlekedésszervezési Osztály	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				

228.		Kertész Csaba	r. hadnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
229.		Bezzegné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				202203.06.
230.		Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
231.		Csepés Róbert	r. főhadnagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E				
232.		Veres-Bakács Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
233.		Mitruska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
234.		Jánvárné Zagya Enikő	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
235.		Kovács Mihály	c. r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E96E				
236.		Kertész Zsolt	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
237.		Timoska Kornél Mihály	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
238.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E96E				
239.		Sáfi Tivadar	r. főhadnagy	feladói	X		2E06249C4D97E96E				
240.		Bácsi Krisztián	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
241.		Fekete László	c. r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
242.		Fene Veronika	c. r. főőrnagy	járőrszemély (helyszínelő és balesetvizsgáló feladatokkal megbízva)	X		2E06249C4D97E96E				
243.		Zohár Mónika	c. r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
244.		Haba István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
245.		Mozgó István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
246.		Nyulás Ferenc	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
247.		Oláh Zsolt	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
248.		Pató Norbert	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
249.		Pérezs István	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
250.		Tisza Dénes	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				
251.		Ungvári Péter	c. r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E				

252.		Bó Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
253.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
254.		Övös Andrea	c.r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
255.		Dr. Szuhai Edina	c.r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
256.		Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
257.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
258.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
259.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
260.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
261.		Fabian Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
262.		Dezsőháziné Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.05.06.
263.		Farkas Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
264.		Elek Andrea	c.r. alezredes	kiemelt főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
265.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r. őrgy.	kiemelt főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
266.		Vörnyai Jánosné	c.r. alezredes	kiemelt főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
267.		Dorog József	c.r. alezredes	főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
268.		Nagyné Bekke Agnes	r. főhadnagy	főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
269.		Németh Anikó	r. hadnagy	főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
270.		Palercsné Szikló Renáta	c.r. százados	főfeladó	X		2E06249C4D97E95E			
271.		Tündikné Jakab Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	X		2E06249C4D97E95E			
272.		Túrós Éva	c.r. százados	előadó	X		2E06249C4D97E95E			
273.	Szerepiné Sáfári Ildikó	r. főhadnagy	főfeladó	X		2E06249C4D97E95E				
274.	Szabó Nikolett	c.r. főszermester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
275.	Sarkadi Mária	c.r. főszermester	segédelőadó	X		2E06249C4D97E95E				
276.	Doró Dávid	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
277.	Krafcsik Gergő	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
278.	Hodosiné Kárász Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
279.	Oláh Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
280.	Kocsiné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
281.	HBMRFK Humángazgatási Szolgálati Fegyelmi Állomány	Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09010/1117-17/2022.ált.