



GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

JÓVÁHAGYOM:

Juhász János r. ezredes
kapitányságvezető

A GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 5.3.

A Szabályzat verziószáma: 5.4

Kibocsátó szervezet: Gyöngyösi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gyöngyösi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. szeptember 22.

A hatályba lépés dátuma: 2022. szeptember 22.

Érvényessége: 2022. szeptember 22. napjától visszavonásig

Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 3200 Gyöngyös Róbert Károly út 21/1. Pf. 72.
Telefon: +36-37-312-551; e-mail: rk.gyongyos@heves.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 14.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
3.0	Hitelesítés kiterjesztése további személyekre	2018. február 13.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018. október 10.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
4.1	Névjegyzék aktualizálás	2019. január 31.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
4.2	Névjegyzék aktualizálás	2019. június 11.	Balogh Zsuzsanna r.örgy.
4.3	Névjegyzék aktualizálás	2020. június 30.	Balogh Zsuzsanna r.örgy.
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 18.	Balogh Zsuzsanna r.örgy.
5.1	Névjegyzék aktualizálás	2021. január 15.	Balogh Zsuzsanna r.örgy.
5.2	Névjegyzék aktualizálás	2021.szeptember 15.	Balogh Zsuzsanna r.örgy.
5.3	Névjegyzék aktualizálás	2022. szeptember 22.	Balogh Zsuzsanna r.örgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gyöngyösi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Gyöngyös RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Gyöngyös RK-hoz érkezett –kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Gyöngyös RK-hoz érkezett és a Gyöngyös Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Gyöngyös RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – és a Gyöngyös Rk ügykezelői, ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Gyöngyös Rk-hoz érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a Gyöngyös RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Gyöngyös RK érkeztető pontjainak (Segédhivatal, Igazgatásrendészeti Osztály) ügykezelői hitelesítik.
7. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
8. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
9. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
10. A Gyöngyös RK Igazgatásrendészeti Osztályra érkező papíralapú küldeményekről a Gyöngyös RK Igazgatásrendészeti Osztály ügykezelői szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
19. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2020. június 30-án kiadott, A Gyöngyösi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
23. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Gyöngyös RK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Gyöngyös RK hivatalvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
24. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Gyöngyös RK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
25. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Gyöngyösi RK hivatalvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet a 10030/5585/2022. ált. számú irathoz**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	András Tímea c.r. őrgy.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt fővizsgáló
2.	André Márk r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	járőr
3.	Antal János r. ftzls.	Bűnügyi Osztály, Bűnügyi Tech. Csoport	bűnügyi technikus
4.	Antal Lili	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
5.	Balogh László r. ftörm.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
6.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.	Hivatal	hivatalvezető
7.	Berecz József r. ftzls	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	csoportparancsnok
8.	Besenyei Zsuzsanna	Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	bűnjelkezelő
9.	Bokor László András c. r. alez.	KVO KMB Alosztály	alosztályvezető
10.	Bordásné Bencei Bernadett r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
11.	Botkó Csaba r. alez	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
12.	Boza Roland r. szds.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt fővizsgáló
13.	Böröcz Zoltán Tamás	KVO	ügyviteli alkalmazott
14.	Csányi Adrienn Erika r. zls.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
15.	Csepány Péter László r. fhdgy	Hivatal	előadó
16.	Csepány Zoltán r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
17.	Csernusné Oláh Renáta Éva	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
18.	Csetneki Anna Aranka r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
19.	Csik Olivér r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
20.	Csomós György r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
21.	Dajka Róbert r. tzls	KVO	szolgálatirányító pk.
22.	Dékány-Kosnyider Szabolcs r. ftörm.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Tech. Csoport	bűnügyi technikus
23.	Dr. Deme Mariann r. szds	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
24.	Dudás Krisztián c. r. ftzls.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	körzeti megbízott
25.	Eperjesi István r. ftzls.		senior állomány
26.	Erdős László r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	csoportparancsnok
27.	Fácán Zsanett r. zls.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
28.	Farkas Sándor r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
29.	Fazekas Balázs r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
30.	Fehér László r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
31.	Fodor Ferenc r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
32.	Forgó István r. ftörm.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
33.	Forgó-Mázik Judit r. ftörm.	KVO SZECS	referens
34.	Földiné Kettős Beáta Angelika	Hivatal	ügykezelő
35.	Gábor Erik r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb.balesethelyszínelő
36.	Gere Balázs c. r. tzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
37.	Gergelyné Nádasdi Judit	Hivatal	ügykezelő
38.	Gorda Patrik r. őrm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott

39.	Gressai Ákos r. őrgy	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	őrparancsnok
40.	Gyenes Tamás r. ftzls	KVO SZECS	csoportparancsnok
41.	Györi Krisztián r. ftőrm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
42.	Gyuris Amádé r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
43.	Hajdu Csaba r. ftőrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	körzeti megbízott
44.	Hajóka János Richárd r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
45.	Handzó Tamás c. r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
46.	Hartyányi István r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
47.	Hliva Róbert r. ftőrm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
48.	Horti Tamás Mátyás r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgálótiszt
49.	Horváth Zoltán r. alez.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
50.	Horváth Zoltán r. tőrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	járőrparancsnok
51.	Hrabovszki Tamás r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
52.	Ilicsik Csilla	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
53.	Ilicsikné Sztercsa Bernadett	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
54.	Juhász Gábor r. fhdgy.		szenior állomány
55.	Juhász Györgyné r. őrgy.	Hivatal	kiemelt főelőadó
56.	Juhász János r. ezr.		kapitányságvezető
57.	Juhász Zsolt r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	körzeti megbízott
58.	Kalcsó Ferenc r. tzls.	KVO SZECS	referens
59.	Kállai Tímea r. szds.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	kiemelt főnyomozó
60.	Kancsár Zoltán Tamásné	Hivatal	ügykezelő
61.	Kis Levente c.r. ftzls.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
62.	Kis Róbert r. ftzls	Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
63.	Kiss Balázs r. tzls.	KVO	szolgáltatirányító pk.
64.	Kiss István mv.	KVO	FBŐ
65.	Kiss Nikoletta c. r. őrgy	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
66.	Kiss Vanda Lili	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	rendészeti aszisztens
67.	Kohánszky András r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
68.	Kovács Dóra Petra c. r. tőrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
69.	Kovács Ferenc r. zls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
70.	Kovács Márk r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
71.	Kovácsné Karcagi Judit r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
72.	Kökény Márk Sándor r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
73.	Králik Zoltán r. tzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
74.	Kucsik Krisztián c. r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
75.	Losonczy Tamás r. hdgy.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	főnyomozó
76.	Lőrincz Róbert r. tzls.	KVO KMB Alosztály	csoportvezető
77.	Ludvig Zoltán c. r. tzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
78.	Luzsi István Tamás r. alez	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
79.	Mádi Beatrix r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
80.	Marsi Zoltán Sándor r. alez	KVO	osztályvezető
81.	Mester Attila r. ftzls	KVO	szolgáltatirányító pk.
82.	Mészárosné Maka Annamária	Hivatal	ügykezelő
83.	Miskolczy Judit c. r. őrgy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

84.	Molnár József Tamás mv.	KVO	FBŐ
85.	Molnár Zoltán r. tzls.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
86.	Molnár-Siska Katalin r. zls.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	nyomozó
87.	Nagy Kornélia	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
88.	Nagy László r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
89.	Oláh Tamás r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
90.	Oszlanczi-Lajos Liliána r. törm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
91.	Ozsvárt Krisztián r. ftörm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
92.	Pap Henrietta r. fhdgy	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
93.	Patkó Zsolt r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
94.	Pethő Róbert r. örgy.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	alosztályvezető
95.	Rác Gábor r. ftörm.	KVO SZECS	referens
96.	Rác József c.r. törm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
97.	Rajna Tamás r. ftzls	KVO	szolgálatirányító pk.
98.	Ruzsom Péter c. r. alez	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	alosztályvezető
99.	Safranka Róbert r. ftzls.	KVO	szolgálatirányító pk.
100.	Szabó Dániel r. ftörm.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
101.	Szadai Norbert r. zls.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	nyomozó
102.	Szaniszló János c. r. zls.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
103.	Szilágyi Norbert Sándor r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
104.	Szundi Krisztián r. zls.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
105.	Szuromi Ákos r. őrm.	KVO KMB	körzeti megbízott
106.	Szűcs Ferenc r. alez	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
107.	Szűcs Szintia r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
108.	Szücsi Tamás mv.	KVO	FBŐ
109.	Tábori Ádám r. zls.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Tech. Csoport	bűnügyi technikus
110.	Tábori-Majoros Beatrix r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
111.	Takács Tamás r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
112.	Tóbi Viktória	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
113.	Tordáné Daróczi Ildikó	Hivatal	részlegvezető
114.	Tóth Éva Orsolya	Hivatal	közfoglalkoztatott
115.	Tóth Gyula r. tzls	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	szolgálat parancsnok
116.	Tóth János r. szds.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	kiemelt főnyomozó
117.	Tóth Tibor c. r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
118.	Tóthné Kőrösi Beáta	KVO KMB Alosztály	ügykezelő
119.	Tóthné Sarány Erika r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
120.	Török József r. tzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
121.	Túri Márta c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
122.	Turi Zsolt c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Tech. Csoport	csoportvezető
123.	Váradai Szilvia r. zls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
124.	Várdai Béla r. ftörm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
125.	Varga Gergő r. törm.	KVO KMB alosztály	mb.körzeti megbízott
126.	Varga István Tiborné	Hivatal	ügykezelő
127.	Varga Roland r. zls.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
128.	Varga Viktor István r. őrm.	KVO KMB alosztály	mb.körzeti megbízott

129.	Verebélyiné Ferenc Csilla	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	ügykezelő
130.	Zachar Attila r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkezett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

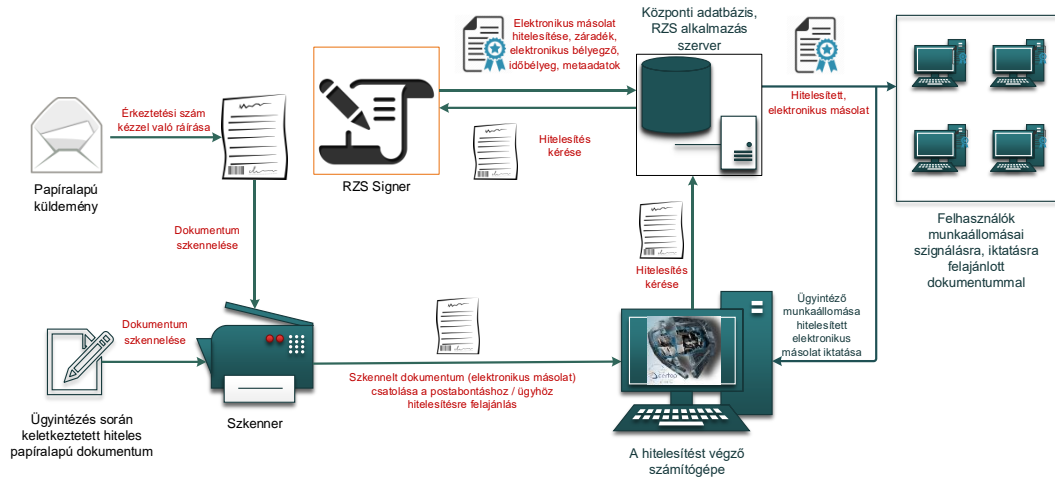
II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik. Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

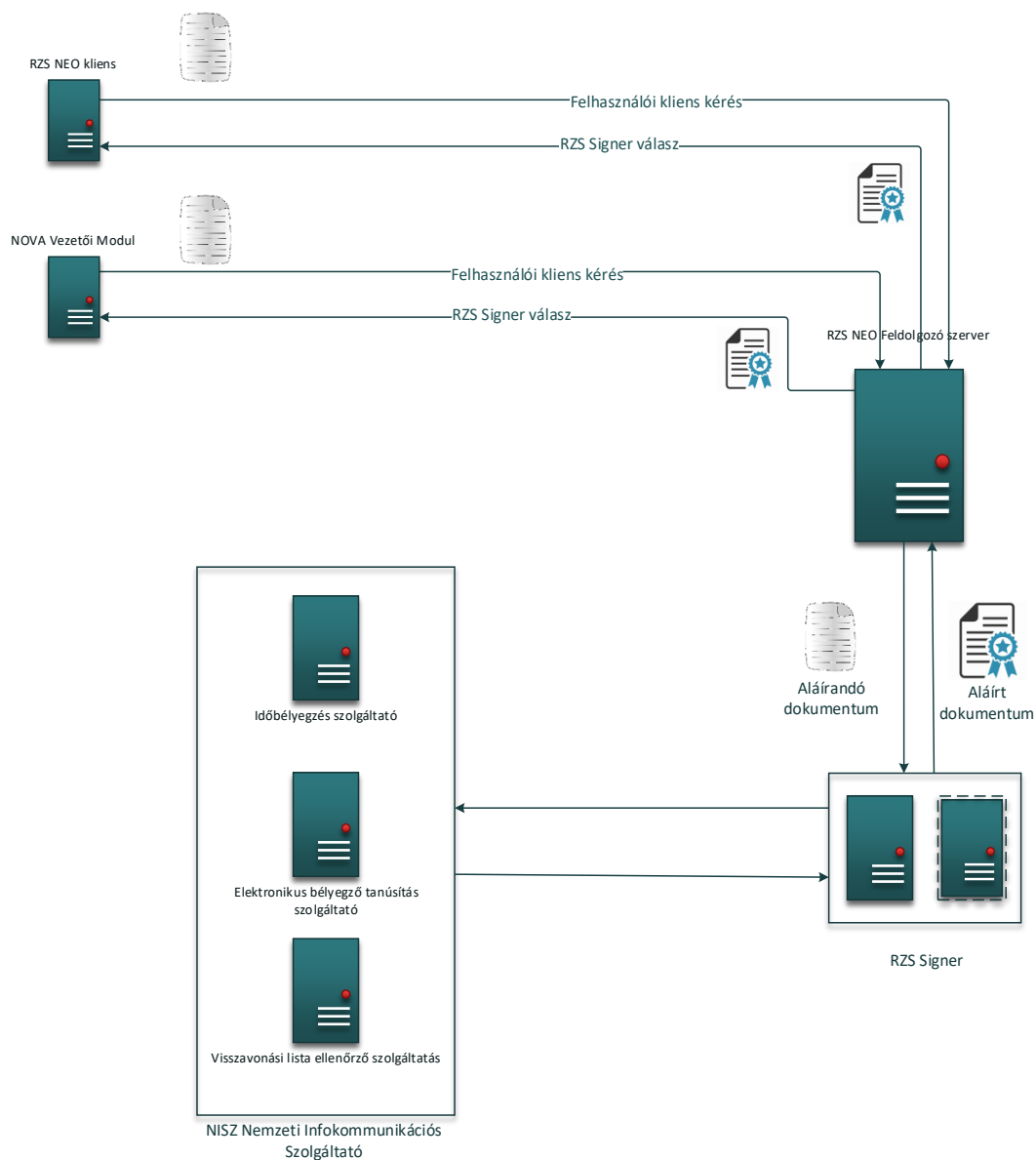
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

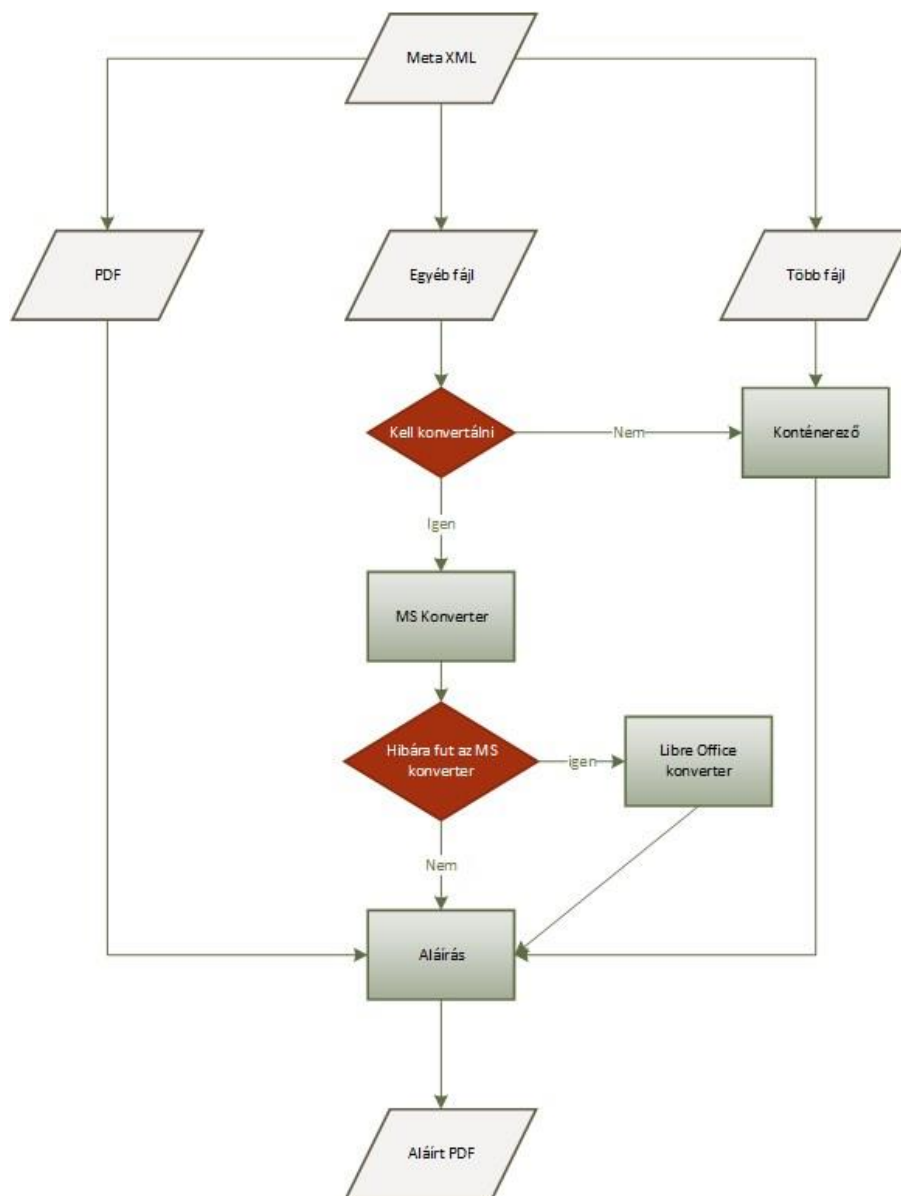
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10030/5585-999999/2022.ált.