

ENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

dr. Antal István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

AZ ENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.11

Kibocsátó szervezet: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Encsi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: az Encsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2022. november 3.
Hatályba lépés dátuma: 2022. november 3.
Érvényessége: 2022. november 3. napjától visszavonásig

Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 3860 Encs Petőfi út 75/A., Pf. 20
Telefon: (46) 587-277; BM: (31) 56-56
E-mail: encsrk@borsod.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 1.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. szds.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 24.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. szds.
3.0	Normaváltozás követése, illetve 1. sz. melléklet módosítása	2018. február 16.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. sz.melléklet kiegészítése	2018. július 20.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2018. október 18.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2019. június 26.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. június 04.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
4.4	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. szeptember 16.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 1.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.1	1. sz. melléklet módosítása	2021. január 4.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. május 17.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. augusztus 3.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.4	1. sz. melléklet módosítása	2021. október 11.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.5	1. sz. melléklet módosítása	2021. november 11.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.6	1. sz. melléklet módosítása	2021. december 14.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.7	1. sz. melléklet módosítása	2022. március 21.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.8	1. sz. melléklet módosítása	2022. május 6.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.9	1. sz. melléklet módosítása	2022. július 4.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.10	1. sz. melléklet módosítása	2022. szeptember 1.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy.
5.11	1. sz. melléklet módosítása	2022. november 3.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Encsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá

történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügykezelési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzсарu NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján annak honlapon történő cseréjéről.

Készítette: Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr., hivatalvezető
 Tel.: 31/56-37
 E-mail: pocsaine@borsod.police.hu

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Antal István r. ezredes	Encsi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető

2.	Pocsainé dr. Urbán Andrea r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	hivatalvezető
3.	Ötvös Csabáné ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyviteli segédelőadó
4.	Kércsiné Juhász Henriett ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	részlegvezető
5.	Sivákné Tóth Edina ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyviteli segédelőadó
6.	Tóthné Kiss Ildikó ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyviteli segédelőadó
7.	Planétáné Janiga Nóra ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügykezelő
8.	Oravec Tamás ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	főügyintéző
9.	Vatra Valter mv.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	ügyintézői alkalmazott
10.	Kopándi Alíz ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Hivatal	üzemeltetési segédelőadó
11.	Szántó Róbert r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
12.	Papp Zoltán r. őrgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
13.	Szabados Roland c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
14.	Répási István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
15.	Szopkó Imre r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
16.	Bárczai János r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
17.	Görcsös Norbert c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
18.	Varkoly Péter c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
19.	Sándor Béla c. r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
20.	Lipták Péter r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
21.	Takács Viktor c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
22.	Kavalecz János c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
23.	Dajka Gábor r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
24.	Tóth László r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
25.	Koscsó András c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
26.	Venczel Tamás c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott

27.	Kiss István r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
28.	Zádori Róbert c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
29.	Rohály Csaba c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
30.	Dankó Nikoletta r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
31.	Stefán József r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
32.	Hédervári Pál c. r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
33.	Dulai-Kuszkó Kinga r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
34.	Zuszkó Emese ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
35.	Hidi Anikó r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
36.	Dézsiné Matisz Dóra ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
37.	Mádyne Magh Györgyi ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
38.	Subertné Horváth Ágnes r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	referens
39.	Subert Julianna Éva r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
40.	Kohányné Varga Gyöngyi r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
41.	Tóth Zoltán r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
42.	Szoták-Orosz Katalin r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
43.	Jóna László r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
44.	Benedek Ádám r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45.	dr. Halász Krisztina c. r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
46.	Veres István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Buchla Ádám r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
48.	Kukta László Ádám r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
49.	Dulai Gergő József r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus

50.	Hornyák Csaba r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
51.	Mikes Tamás c. r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	segédelőadó
52.	Szántói Kitti ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály	ügykezelő
53.	Polgári Sándor r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	osztályvezető
54.	Kicsi Ferenc r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
55.	Rábai Helga r. szds.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
56.	Péter Csaba r. fhdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
57.	Nagy Róbert r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
58.	Erdősi Róbert r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	vizsgáló
59.	Valovics Katalin ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály	ügykezelő
60.	Adorján Róbert r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
61.	Papp Zsanett c. r. fhdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
62.	Bártfai István c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
63.	Mida Gergő r. ftőrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
64.	Plaszko Sándor r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
65.	Szatmári Sándor r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
66.	Jantek Sándor r. őrm.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
67.	Szabados Gábor c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	baleseti helyszínelő
68.	Sivák István c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
69.	Hanyánszki Györgyné r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	bűnügyi referens
70.	Fajtáné Szoboczi Katalin ra.	Encsi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
71.	Pocsai Tamás r. őrgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	őrsparancsnok
72.	Kövér Tamás r. hdgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	bűnügyi alosztályvezető
73.	dr. Stumpf Gábor Péter r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető

74.	Drozda Dániel r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
75.	Madarász István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Seer Aurél c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Karsai Zsolt c. r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Tóth Zoltán r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Bodnár István c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Grebely András c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
81.	Rozsnyai Attila r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
82.	Hegedűs Krisztián r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
83.	Zsarnai Zsolt r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
84.	Kiss Márton Szabolcs r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	körzeti megbízott
85.	Menyörgös Nikolett r. törm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	járőrparancsnok
86.	Novák Tibor r. törm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	járőrparancsnok
87.	Zupkó Katalin c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	járőrvezető
88.	Dombai József c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	segédelőadó
89.	Tinics Márkó r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	bűnügyi segédelőadó
90.	Matisz Ádám r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Szikszó Rendőrőrs	bűnügyi referens
91.	Várad Edit c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	segédelőadó
92.	Ruszkainé Nagy Tímea r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
93.	Somosi András r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	őrparancsnok
94.	Sváb Róbert r. alezr.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	bűnügyi alosztályvezető
95.	Gombár Péter r. örgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető
96.	Kéri Róbert c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság,	nyomozó

		Gönc Rendőrőrs	
97.	Kukta Zsolt c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	nyomozó
98.	Kerekes Pál c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
99.	Tokár András c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
100.	Szabóné Kiss Edit Beáta c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
101.	Pauló Tibor r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
102.	Lengyel Balázs r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
103.	Gaál Sándor c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
104.	Ugóczki György r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
105.	Toronyi Krisztián r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
106.	Boros Norbert r. zls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
107.	Varga Máté László r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	körzeti megbízott
108.	Vaskó István c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	járőrparancsnok
109.	Lovász Beáta c. r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Gönc Rendőrőrs	járőrvezető
110.	Juhász Róbert c. r. örgy.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	őrsparancsnok
111.	László Gábor r. törm.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	bűnügyi referens
112.	Misánszki János r. ftörm.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	nyomozó
113.	Tóth Tibor c. r. tzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	körzeti megbízott
114.	Dányi Zoltán c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	körzeti megbízott
115.	Ágoston József c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	körzeti megbízott
116.	Tóth Zoltán c. r. ftzls.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	járőrparancsnok
117.	Tóth Annamária r. örm.	Encsi Rendőrkapitányság, Krasznokvajda Rendőrőrs	járőr

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO rendszer és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

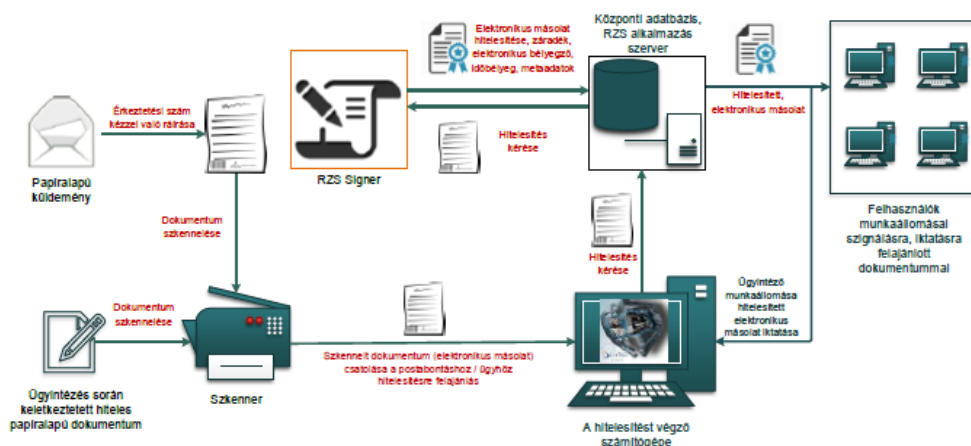
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

A RZS rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok a RZS rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

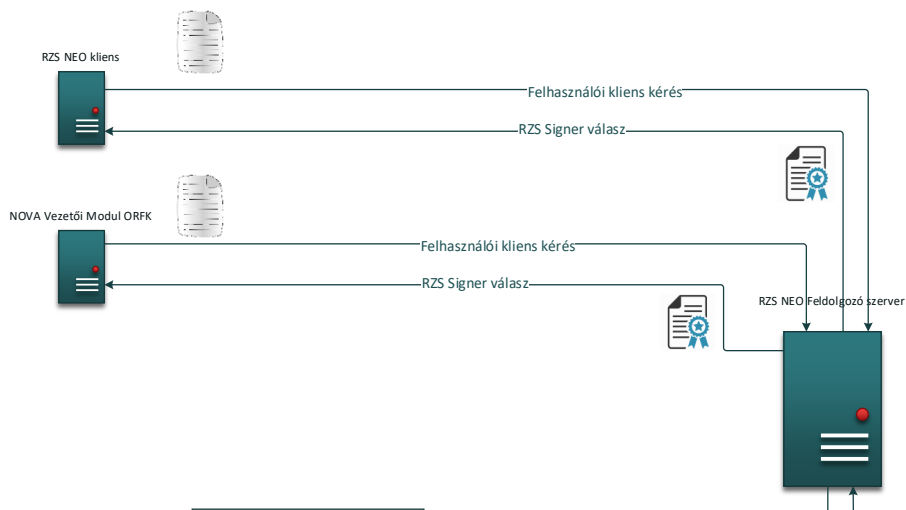
A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

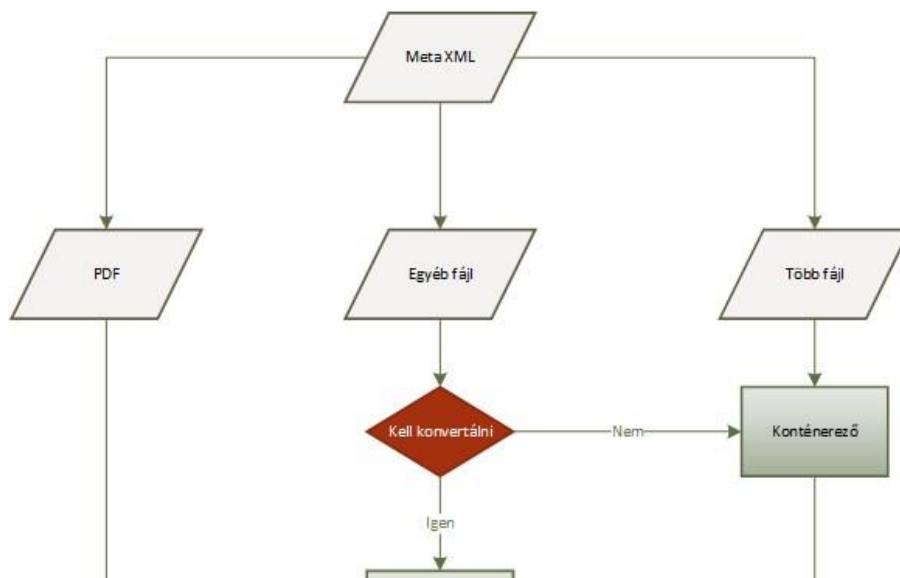
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

A RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05030/1844-9/2022.ált.