

TISZAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Ongai Péter r. alezredes
kapitányságvezető

A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 5.7
Kibocsátó szervezet: Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2022. november 9.
Hatályba lépés dátuma: 2022. november 9.
Érvényessége: 2022. november 1. napjától visszavonásig

Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó

Cím: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2., Postafiók: 14.
Telefon: (06)49/544-290; BM: (31) 57-40
e-mail: tiszaujvarosrk@borsod.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 28.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 24.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
2.1	1. számú melléklet változása	2018. január 9.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
3.0	Normaváltozás követése, 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 21.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. számú melléklet változása	2018. július 20.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.1	1. számú melléklet változása	2019. május 9.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.2	1. számú melléklet változása	2019. július 18.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.3	1. számú melléklet változása	2019. november 6.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.4	1. számú melléklet változása	2019. december 2.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.5	1. számú melléklet változása	2020. március 16.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.6	1. számú melléklet változása	2020. április 23.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.7	1. számú melléklet változása	2020. augusztus 3.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
4.8	1. számú melléklet változása	2020. október 5.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet változása	2020. november 26.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.1	1. számú melléklet változása	2021. március 3.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.2	1. számú melléklet változása	2021. augusztus 2.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.3	1. számú melléklet változása	2021. november 4.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.4	1. számú melléklet változása	2022. február 9.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.5	1. számú melléklet változása	2022. március 2.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.6	1. számú melléklet változása	2022. május 2.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy
5.7	1. számú melléklet változása	2022. november 9.	Kovács M. Krisztina c. r. örnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyvitel, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Készítette: Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
Tel.: 31/57-62
E-mail: kovacsm@borsod.police.hu

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
2.	Szabó Andrea ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	részlegvezető
3.	Vályi Lászlóné ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	ügykezelő
4.	Papp Mátyásné	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	ügykezelő
5.	Kenéz Erzsébet Eszter ria.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
6.	Tóth Tamás Csaba ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	főügyintéző (IT)
7.	Pajtók Marcell mv.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság	főelőadó (rendszergazda)
8.	Takács Károly r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	osztályvezető
9.	Kocsis Gyula r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	osztályvezető- helyettes
10.	Jakab Andrea ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
11.	Balogné Hajling Anikó ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
12.	Balyi Zoltán r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
13.	Bélteczki László c. r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
14.	Dudásné Papp Andrea r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
15.	Laczai Zsófia r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
16.	Lanszki Tibor r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	technikustiszt
17.	Sikur András r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
18.	Németh Sándor r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
19.	Toronyi Balázs r. főhadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
20.	Matusz Péter r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
21.	Szabó Zsolt c. r. törzszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Pabar Tamás c. r. törzszászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Pelyhe-Laczkó Sára r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	technikus
24.	Csáki Eszter c. r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
25.	Áfra Zsolt r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Ádám Viktor r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	osztályvezető
27.	Molnár László r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	alosztályvezető
28.	Kovács Máté r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető

29.	Gályász Adrienn r.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	ügykezelő
30.	Német András r. törzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
31.	Tanyi Szilárd r. főtörzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító (átrendelt)
32.	Szántó-Haraszti Péter r. törzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
33.	Huszár Sándor r. törzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
34.	Bodnár Gábor r. törzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
35.	Bajusz Tamás r. törzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
36.	Murányi Dániel r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	mb. körzeti megbízott
37.	Németh Szabolcs r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
38.	Jedlinszki Gábor r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság /Rendészeti Osztály/ Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
39.	Ládi Miklós r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
40.	Bodnár Attila c. r. főtörzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
41.	Gedrus János r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
42.	Halász Csaba r. törzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
43.	Tóth Attila r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
44.	Köteles László r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
45.	Fülöp Tamás r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
46.	Hanyecz Roland r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
47.	Kardos Zoltán r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
48.	Tengely Gergely r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	körzeti megbízott
49.	Ruzsvánszky Zoltán c.r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Mebízotti Alosztály	mb. körzeti megbízott
50.	Vezendi Norbert c. r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok
51.	Ordas Norbert r. törzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok
52.	Bíró Dávid Márk r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
53.	Horváth László Adorján r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
54.	Juhász Csaba Erik r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
55.	Uj-Nagy Diána r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
56.	Lipták Ferenc r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
57.	Madarász Péter r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	fővizsgáló (baleseti)
58.	Pajtkó Zsolt c. r. főtörzssászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
59.	Szabó Gábor r.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti	mb. helyszínelő

	őrmester	Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	
60.	Berta László c. r. törzsszázlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
61.	Leskó Balázs r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
62.	Nótár Zoltán r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
63.	Vajas Norbert c. r. zászlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	vizsgáló
64.	Déri Virág r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	referens
65.	dr. Adorján Enikő c. r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
66.	Lehoczki Orsolya c. r. alezredes	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	engedélyügyi főelőadó
67.	Nagy-Békési Brigitta r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
68.	Antal Hajnalka r. főhadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó I.
69.	Bujdos Judit r. főtörzsszázlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
70.	Szanyó Adrienn ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
71.	Harsányi Zsuzsanna ria.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
72.	Stefán István c. r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	főelőadó
73.	Veres Anita r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
74.	Daragó Fruzsina r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport	mb. referens
75.	Pelyhe Róbert r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát	mb. őrsparancsnok
76.	Gyurkó Anita ra.	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát	ügykezelő
76.	Vascsak Péter r. százados	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát /Bűnügyi Alosztály	alosztályvezető
77.	Sereg József c. r. őrnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	mb. alosztályvezető
78.	Sikurné Nótár Tünde r. hadnagy	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügy Alosztály	nyomozótiszt
79.	Galuska Péter r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügy Alosztály	nyomozó
80.	Bodnár Kristóf r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
81.	Répási Bertalan r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
82.	Soltész János r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	mn. körzeti megbízott
83.	Csorba Attila r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
84.	Bakk László c. r. főtörzsőrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	körzeti megbízott
85.	Gulyás Károly c. r. főtörzsszázlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőrparancsnok
86.	Gályász Zsolt c. r. törzsszázlós	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőrparancsnok
87.	Halas Szabolcs r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	kutyavezető

88.	Gulyás Szaboles r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőr
89.	Horváth Péter r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőr
90.	Illés László r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőr
91.	Szabóné Dánfi Zsuzsa r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőr
92.	Nótár Nikolett r. őrmester	Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály	járőr

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

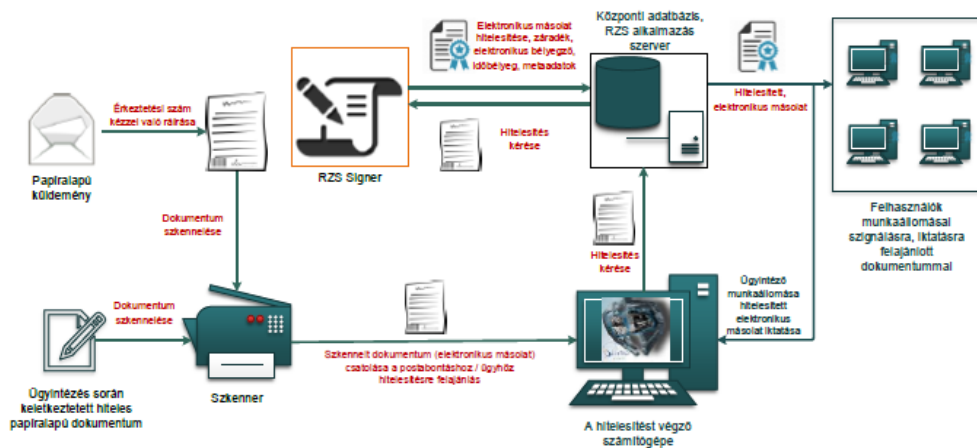
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe pdf állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt pdf dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

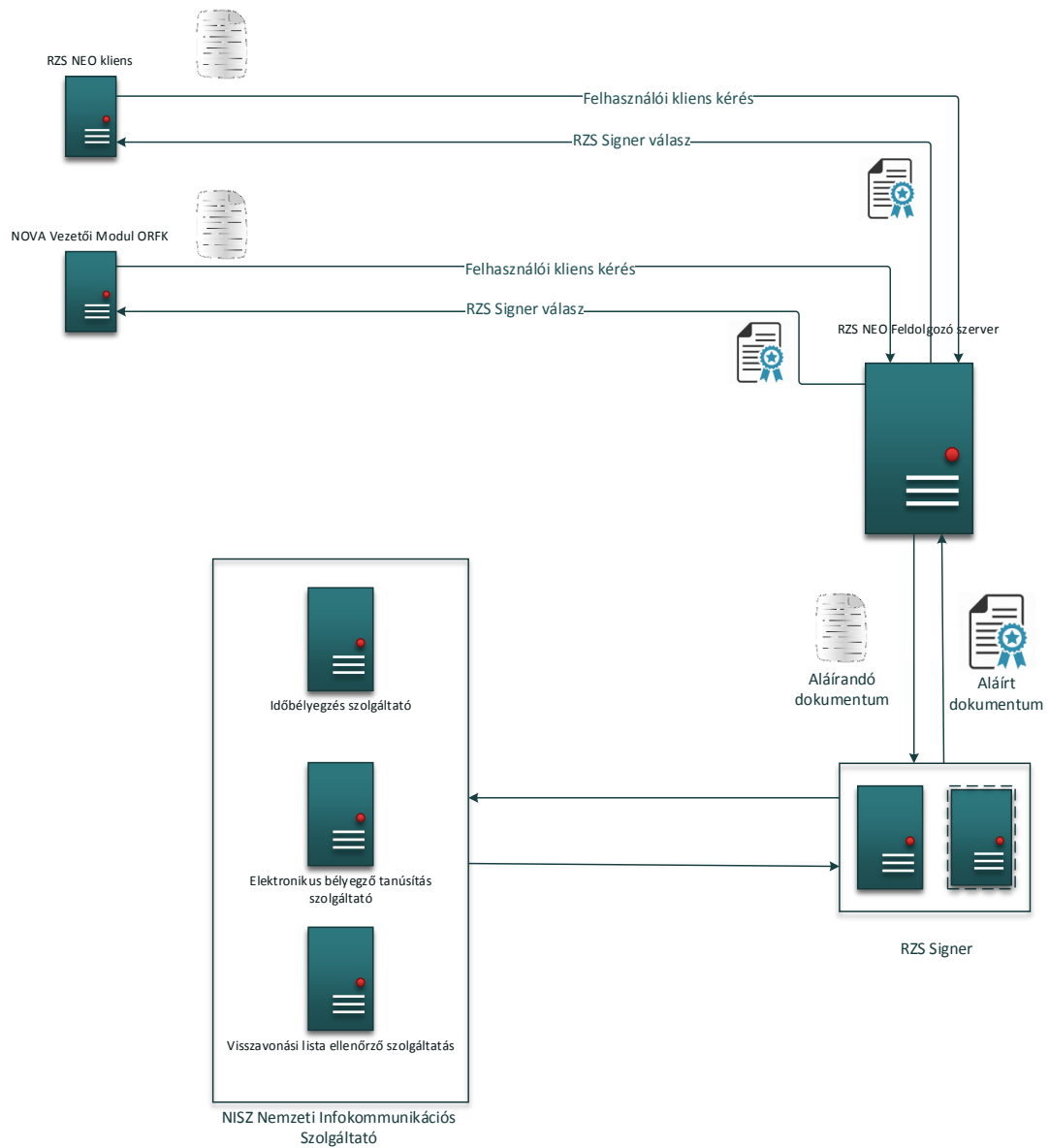
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

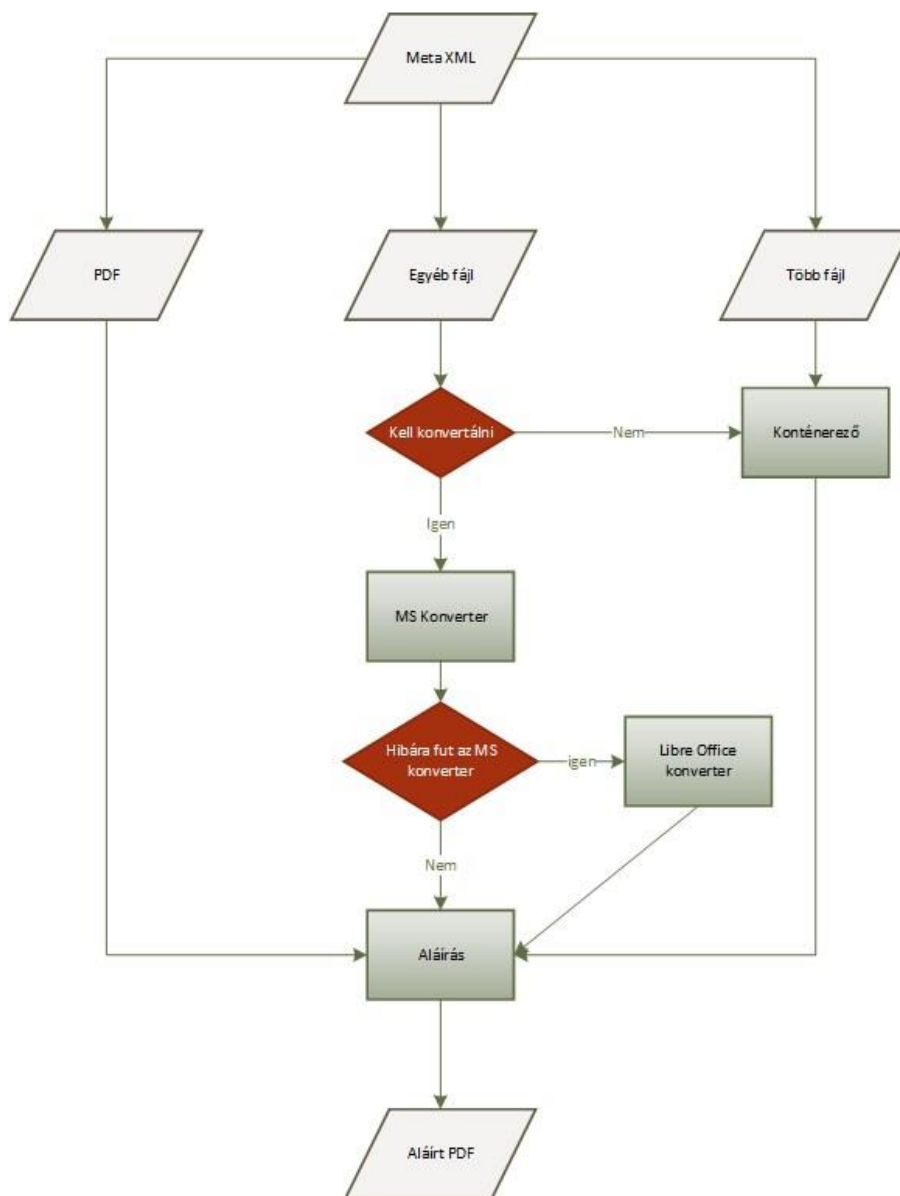
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05050/3856-41/2017.ált.