



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.11

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. november 2.

A hatályba lépés dátuma: 2022. november 3.

Érvényessége: 2022. november 2. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72; E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
5.30	Harminchatodik változat	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
5.31	Harminchetedik változat	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
5.32	Harmincnyolcadik változat	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
5.33	Harminckilencedik változat	2021. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.34	Negyvenedik változat	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.35	Negyvenegyedik változat	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.36	Negyvenkettedik változat	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.37	Negyvenharmadik változat	2021. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.38	Negyvennegyedik változat	2021. június 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.39	Negyvenötödik változat	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.40	Negyvenhatodik változat	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.41	Negyvenhetedik változat	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.42	Negyvennyolcadik változat	2021. október 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.43	Negyvenkilencedik változat	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.44	Ötvenedik változat	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.45	Ötvenegyedik változat	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.0	Ötvenkettedik változat	2021. december 16.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.1	Ötvenharmadik változat	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy

6.2	Ötvennegyedik változat	2022. február 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.3	Ötvenötödik változat	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.4	Ötvenhatodik változat	2022. április 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.5	Ötvenhetedik változat	2022. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.6	Ötvennyolcadik változat	2022. június 10.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.7	Ötvenkilencedik változat	2022. július 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.8	Hatvanadik változat	2022. augusztus 17.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.9	Hatvanegyedik változat	2022. szeptember 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.10	Hatvankettedik változat	2022. október 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.11	Hatvanharmadik változat	2022. november 3.	Kiss Róbert r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Rendje, valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy az Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhethők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági

előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);*
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint*
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)*
- az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;*
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;*
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;*
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.*
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a

dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon (a továbbiakban: Informatikai Osztály) keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
- 66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.
- 68. A tanúsítványt vissza kell vonni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódása esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f)* a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g)* a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

72. Az új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
73. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

74. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
75. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki az Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

76. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

78. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
79. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
83. A Szabályzat módosulását követően a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utónéve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Anita	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	7F5E4800A7F47A72	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	37D2F0CFD9FB302	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/		
3.	Vezetési Osztály	Csemány László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	779E00A15714F947	http://ca.hileles.gov.hu/anusiban/kereso/		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. őrnagy	hivatalvezető	X		2E06249C4D97E96E				
5.		Dr. Zákány-Szilke Bernadett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E				
6.		Silku-Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		2E06249C4D97E96E				
7.		Kollárné dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E96E				2021.09.08.
8.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
9.		Csanády Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
10.		Szatmáriné Kelemen Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
11.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
12.		Kossák Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				

13.		Kökányesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
14.		Lévai-Baló Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
15.		Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
16.		Győri Ottília	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
17.		Hovath Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
18.		Petrovicsné Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	részlegvezető	X		2E06249C4D97E95E			
19.		Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
20.		Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
21.		Szabó Stela	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
22.		Makovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
23.		Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
24.		Illés-Tóth Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2022.08.01.
25.		Janovics Lilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
26.		Nagyné Kenéz Adrienn	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			2018.03.05.
27.		Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2021.05.06.
28.		Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
29.		Szabóné Balázs Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
30.		Szabóné Dr. Török Agnes Diána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
31.		Kavalecz Ilkó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
32.		Leiter Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
33.		Nemere Csabáné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
34.		Kissné Balogh Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
35.		Dr. Szabó László Ivett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
36.		Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E95E			
37.	Vizsgálati Osztály	Ajtai Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
38.		Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
39.		Szántó Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
40.		Szabgyi Evin	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
41.		Almási Béla	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
42.		Ábrók László	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
43.		Ary Andrea	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
44.		Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	r. hadnagy	vizsgálófőosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			

45.	Dr. Varga Bánk Zsófia	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
46.	Dr. Bene László	r. hadnagy	vizsgálóoszt	X		2E06249C4D97E95E			
47.	Bóna Katalin	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
48.	Bodnár Dóra	c. r. főbizsaszabós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
49.	Bozsányi Péter	r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
50.	Bozsó Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
51.	Konkoly Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
52.	Dr. Szakó Éva Orsolya	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
53.	Farkas Judit	r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
54.	Farkas Zolt	c. r. főbizsaszabós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
55.	Finta-Szilcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2022.10.04
56.	Gódné Szabó Andrea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
57.	Illés Ferenc	r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
58.	Szohóki Marianna	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
59.	Jakucs Johanna	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
60.	Jámborné Erdős Katalin	r. főbizsaszabós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
61.	Jónás Tamás	r. hadnagy	vizsgálóoszt	X		2E06249C4D97E95E			
62.	Kádár-Hajdu Beáta	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
63.	Kiss-Kálmán Edit	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			2021.01.05.
64.	Kerecsi Melánia	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
65.	Kiss Imre	r. zászlós	vizsgáló			2E06249C4D97E95E			
66.	Kiss Krisztián	r. hadnagy	vizsgálóoszt	x		2E06249C4D97E95E			
67.	Kivács Margit	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
68.	Kulfy Sándor	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
69.	Majr-Varga Beáta	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
70.	Dr. Mészáros Sándor Máté	r. hadnagy	vizsgálóoszt	X		2E06249C4D97E95E			
71.	Minárosk Tímea	c. r. főbizsaszabós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
72.	Németh-Vanczák Edina	r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
73.	Oláh Krisztina	r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
74.	Petrohei János	c. r. főbizsaszabós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
75.	Právecz Mária	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
76.	Rásó Evelin	r. hadnagy	vizsgálóoszt	X		2E06249C4D97E95E			

77.		Rinyu Katalin	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
78.		Szanyó Csilla Irén	r. főhadnagy	vizsgálófejt	X		2E06249C4D97E95E			
79.		Szegény Veronika	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
80.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
81.		Dr. Tajta Zoltán	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
82.		Tóthné Szala Nikolett	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
83.		Dr. Török Orsolya Csilla	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
84.		Végh Márta Katalin	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
85.		Vig Tamás	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
86.		Vanó Tamás	r. hdgy.	vizsgálófejt	X		2E06249C4D97E95E			
87.		Mohácsi Vári Viktória	r. hadnagy	vizsgálófejt	X		2E06249C4D97E95E			
88.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r. őrnagy	alesztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
89.		Bárczi Ottó	c. r. alezredes	alesztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
90.		Megó Melinda	r. őrnagy	alesztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
91.		Nagy István	r. alezredes	alesztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
92.		Dr. Török Péter	r. őrnagy	alesztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
93.		Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
94.		Ab Benca	r. őrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
95.		Arany István Róbert	r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
96.		Bacska Ádám	c. r. százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
97.		Bara Sándor Pál	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
98.		Barbócz Gergely	r. főhadnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
99.		Batai Tibor	r. hadnagy	nyomozófejt	X		2E06249C4D97E95E			
100.		Bácskai Tamás	r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
101.		Bereczki Dóra	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
102.		Berkó Pál Attila	r. százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
103.		Benke Erika	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
104.		Bécsi Lajos	c. r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
105.		Béga Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
106.		Bodogán-Szvéra Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			

107.		Bodó Tibor	c.r. alezredes	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
108.		Bogdán Attila	r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
109.		Bogdán Zsolt	r. főőrszörmester	bűnügyi referens	X		2E06249C4D97E96E			
110.		Dr. Bokor Tíme Nándor	c.r. százados	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
111.		Bólya Richárd György	c.r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
112.		Bódi László	c.r. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
113.		Czuper Mihály	r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
114.		Csalán Zsolt	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
115.		Csóka Barbara	r. hadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
116.		Deák Katalin Mária	c.r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
117.		Demjén Imre	r. főőrszörmester	bűnügyi referens	X		2E06249C4D97E96E			
118.		Dér Iona	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
119.		Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
120.		Domokos Miklós	r. százados	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
121.		Eryedi Lajos	c.r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
122.		Erdős Tibor	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
123.		Erdész József	c.r. alezredes	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
124.		Fekete László Péter	r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
125.		Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
126.		Flepp László	c.r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
127.		Förán László	c.r. alezredes	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
128.		Földes Lajos Zsolt	c.r. főőrszörmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
129.		Fülöp Norbert	r. őrnagy	alesztályvezető	X		2E06249C4D97E96E			
130.		Gali Zoltán	r. százados	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
131.		Gere László	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			

132.		Cerencsér Tamás	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
133.		Dr. Gorzás László	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
134.		Hadrázi Bence	r. hadnagy	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E96E			
135.		Hámási Zsolt	r. főrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
136.		Hilyák Henrietta	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			2022.10.04
137.		Karancsi Lajos	c. r. főrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
138.		Kaszamér Dóra	r. hadnagy	nyomozófősz	x		2E06249C4D97E96E			
139.		Kárándi Géta	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
140.		Kertész László Zsolt	r. főhadnagy	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E96E			
141.		Király János	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
142.		Keregyári Éva	c. r. főrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
143.		Küköla Miklós Zsolt	r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
144.		Lakatos Tibor	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
145.		Lengyel Imre Zsolt	r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
146.		Kovács Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			2022.04.04.
147.		Méhes Irén	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
148.		Mészáros Gyula	r. főörzsőrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
149.		Mihálka László	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
150.		Mikósvény András	r. főrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
151.		Miskolci Andrea	r. hadnagy	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E96E			
152.		Mohár László	c. r. főörzsőrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
153.		Módis István	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
154.		Nagy Csaba	c. r. százados	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E96E			
155.		Nagy Gábor	r. főhadnagy	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E96E			

156.	Nagy Krisztián	r. főzrzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
157.	Nagné Galó Krisztina	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
158.	Nagy-Nyarkó Dalma	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
159.	Nábrádi Krisztián	r. főzrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
160.	Osváth Tamás	r. főzrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
161.	Pádár István	r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
162.	Páll Miklós	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
163.	Pálfi Tamás	c. r. főzrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
164.	Poszt Krisztián Zsolt	r. főhadnagy	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E95E			
165.	Rantal Béla János	r. főzrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
166.	Rácz János	r. százados	absztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
167.	Rusznák Gitta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
168.	Völgyné Sánta Gabriella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
169.	Sápi Anita	r. főzrzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
170.	Dr. Szabó Anita Gergő	c. r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
171.	Szabóné Szűcs Ildyó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
172.	Szegedi Krisztián	r. főzrzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
173.	Szűgyi Nóra	r. főzrzsömester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
174.	Szűke Tímea	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
175.	Szűcs Sándor	c. r. főzrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
176.	Tarsoly Márton Krisztián	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
177.	Toplóné Szakál Anita	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
178.	Tóth Gabriella	r. főzrszászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
179.	Tóth János	r. hadnagy	nyomozófősz	X		2E06249C4D97E95E			

180.		Ulmájer Dávid	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
181.		Varga János Zsolt	r. főszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
182.		Vánosa Lajos	c. r. százados	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
183.		Veres Ákos	r. főörzsőmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
184.		Veress Zsolt	r. főszázados	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
185.		Zeke Tamás Imre	r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
186.		Zódi Barna Mihály	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
187.		Zsúró Ádám	r. zásztós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
188.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
189.		Pénzes Balázs	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
190.		Gábori György	c. r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
191.		Pásztián Attila	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
192.		Surányi Attila	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
193.		Kálai Katalin	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
194.		Radányi Viktor	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
195.		Tatár Imre	r. főhadnagy	kiemelt felfedező	X		2E06249C4D97E95E			
196.		László Kókai Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
197.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
198.		Antal László	c. r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
199.		Káktár László	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
200.		Nagy Judit	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
201.		Jónás Imre	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
202.		Csordás Attila	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
203.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			

204.		Kozma Gábor	r. százados	alosztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
205.		Kiss-Kreszác Tamás	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	fégyveres biztonságőr	X		2E06249C4D97E95E			
206.		Árnyas András	r. főőrszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		2E06249C4D97E95E			
207.		Zolcsák Attila	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
208.		Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt főfeladói	x		2E06249C4D97E95E			
209.		Ferencz Nóra	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
210.		Kocsár László	r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E95E		2018.08.01.	
211.		Galambos Tibor	r. százados	kiemelt főfeladói	X		2E06249C4D97E95E			
212.		Mész Átila Sándor	r. alezredes	senior	X		2E06249C4D97E95E			
213.		Bekéné Rozsa Marianna	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E			
214.		Megyeri Barbara	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E			
215.		Hámosi Péter	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E95E			
216.		Bányai Balázs	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E			
217.		Szabóiné Kiss Judit	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E			
218.		Jeney Árpád Attila	r. főőrszázados	referens	X		2E06249C4D97E95E			
219.		Colonyáné Czibere Julianna Agnes	r. főőrszámvevő	referens	X		2E06249C4D97E95E			
220.		Harsányi Irén	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
221.		Bodóczy Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
222.		Bakó Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
223.		Kozma Agnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
224.		Balogh Norbert	c. r. főőrszámvevő	fogdajelügyelő	X		2E06249C4D97E95E			
225.		Kéner Mária Magdolna	r. őrmester	fogdajelügyelő	X		2E06249C4D97E95E			
226.		Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
227.	Közlekedésszervezési Osztály	Kertész Csaba Dániel	r. százados	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			

228.		Borzován Cergő	r. hadnagy	vizsgálóosztályvezető (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
229.		Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
230.		Csépes Róbert	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E96E			
231.		Veres-Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgálóosztályvezető (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
232.		Mitruska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
233.		Csikos Norbert	r. hadnagy	vizsgálóosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E			
234.		Kovács Mihály	c. r. százados	kiemelt főfeladót (megfigyelés)	X		2E06249C4D97E96E			
235.		Timoska Kornél Mihály	r. főőrnagy	vizsgáló (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
236.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	kiemelt főfeladót (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
237.		Sáti Tivadar	r. főhadnagy	fővizsgáló (baleseti)	X		2E06249C4D97E96E			
238.		Fekete László	c. r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
239.		Fene Veronika	r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
240.		Zohai Mónika	c. r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
241.		Haba István	r. zászlós	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
242.		Mozgó István	r. zászlós	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
243.		Nyulás Ferenc	c. r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
244.		Oláh Zsolt	r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
245.		Pető Norbert	r. zászlós	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
246.		Pérezs István	r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
247.		Tisza Dénes	r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
248.		Ungvári Péter	c. r. főőrnagy	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E96E			
249.		Bó Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E			
250.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E96E			
251.		Ötvös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E96E			

252.		Dr. Szuhai Edina Katalin	r. órnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E936E			
253.		Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
254.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			2021.01.05.
255.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
256.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
257.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
258.		Fabian Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
259.		Dezsőháziné Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			2021.05.06.
260.		Farkas Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
261.		Elek Andrea Irén	c.r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
262.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r. órnagy	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
263.		Vörnyai Jánosné	c.r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
264.		Dorog József	c.r. alezredes	főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
265.		Nagyné Bekke Ágnes Orsolya	r. főhadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
266.		Németh Anikó	r. hadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
267.		Palocsiné Szilvi Reneda	c.r. százados	főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
268.		Tündikné Jakab Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	X		2E06249C4D97E936E			
269.		Türös Éva Katalin	c.r. százados	előadó	X		2E06249C4D97E936E			
270.		Szerepiné Sáfán Ilkó	r. főhadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E936E			
271.		Szabó Nikolett	c.r. főosztályvezető	referens	X		2E06249C4D97E936E			
272.		Sáradiné Mária	r. főosztályvezető	referens	X		2E06249C4D97E936E			
273.		Dörö David	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E936E			
274.		Krafcsik Gergő	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E936E			
275.		Dr. Mikó János	r. főosztályvezető	referens	X		2E06249C4D97E936E			
276.		Hobosiné Kérész Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
277.		Oláh Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			
278.		Kocsiné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		2E06249C4D97E936E			
279.	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Korörmé Vince Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E936E			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített