



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Váczai Attila r. ezredes**  
kapitányságvezető

## **A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.7

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2022. december 06. napjától visszavonásig

**Domonkos Krisztina r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002  
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55,  
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.1	4.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. március 11.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.2	4.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. július 13.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.3	4.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. október 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.4	4.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. december 08.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.5	4.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. február 03.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.6	4.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. október 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.7	4.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. december 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő

rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) másolatkészítő neve;
  - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
  - h) másolatkészítés időpontja;
  - i) hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Horváth Szilvia r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
7	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
8	Árpási Tímea	Hivatal	ügykezelő
9	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
10	Horváthné Gombás Mónika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
11	Visi Judit	Hivatal	ügykezelő
12	Zechmeister Mónika	Hivatal	ügykezelő
13	Varga Edit	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
15	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
17	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
18	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
19	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Csavar András Loránd r. örgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	Mócsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
23	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
24	Mészáros Árpád r. örgy.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
25	Icsey Katalin r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
26	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
27	Burányi Péter c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
28	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Kovács Livia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Vass Zsolt c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	dr. Sklánicz-Nagy Szilvia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Andrejkovicsné Dorfinger Eszter c.r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó

36	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
37	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
39	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40	Kóczán László	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
45	Vári-Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
46	Lengyel Flóra r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
47	Szűcs Viktor r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48	dr. Cseszregi-Kondor Katalin c.r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
49	Vidákovichné Kiss Tímea r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
50	Mihalicza Dániel r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
51	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
52	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
53	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
55	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56	Bolla János c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Dobos Gábor r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Hegyi Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Járóka Tibor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Karsay Péter c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Kiss Lőrinc r. ftörm	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Pásztor István r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó



77	Sirhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Szendi Zsolt c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Tóth Gábor r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
86	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
87	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
88	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
89	Ihász Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
90	Samodai Sándorné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
91	László Eszter	Bűnügyi Osztály	előadó
92	Gálosiné Szabó Gertrúd	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
93	Vámos Gergő Károly r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
94	Visyné Sipos Éva r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető -helyettes
95	Kaliba Edit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
96	Tóth Benjámín r. szds.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
97	Rátkai Károly r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
98	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
99	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
100	Takács Zoltán r. alez.	Vizsgálati Osztály	csoportvezető
101	Walczner Zsuzsanna c. r. örgy.	Vizsgálati Osztály	főelőadó
102	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	előadó
103	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
104	Szalma László r. zls	Vizsgálati Osztály	referens
105	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
106	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
107	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló (panaszfelvevő)
108	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
109	Móri Zsuzsanna r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
110	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
111	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
112	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
113	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
114	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
115	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
116	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
117	Csiszár Hajnalka Zsófia	Vizsgálati Osztály	ügyviteli alkalmazott

118	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
119	Székely Ákos Róbert r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
120	Horváth Péter r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető -helyettes
121	Karácsonyi Szilveszter r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
122	Jéger Róbert c.r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
123	Béli Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
124	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
125	Magyar Martin r. hfdgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
126	Mók Andrea r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
127	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető-helyettes
128	Németh Kálmán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
129	Smuk Márta r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
130	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
131	Székely Beáta Margit r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
132	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
133	Királyné Varga Angéla c.r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
134	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
135	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
136	Csizmadia Jennifer r. örm	Közrendvédelmi Osztály	referens
137	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
138	Heinczinger-Bodnár Noémi c.r. zls	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
140	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
141	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
142	Nagy Rita r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
143	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
144	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
145	Szabó-Farkas Ágnes c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
146	Szenyai Vanessza r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	referens
147	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
148	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
149	Hegedűs Edina Teréz r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
150	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
151	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
152	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
153	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
154	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
155	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
156	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
157	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
158	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

159	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
160	Némethné Gyimóti Marianna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
161	Farkas Péter r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
162	Nagy-Bubernik Vivien r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
163	Böröcz Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
164	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
165	Majorné Bajnok Eszter r. szds	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
166	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
167	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
168	Csuka Krisztián r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
169	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
170	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
171	Varga Helén r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
172	Kardos Enikő r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
173	Major Richárd r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
174	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
175	Koller József c.r. törzsszázlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
176	Tóth-Kreiter Noémi c.r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
177	Köteles Attila r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
178	Horváth Balázs r. tőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
179	Ketész-Tóth Enikő c.r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
180	Soós Márton Péter r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
181	Kollárné Medei Kriszítina c.r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
182	Scheiblei Bence r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról átrendelve
183	Belláné Büki Barbara c. r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
184	Horváth Bernadett r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
185	Válint Anikó c.r. ftőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
186	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó

		Osztály	
187	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
188	Pénzes Katalin	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
189	Czövek Csaba r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
190	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
191	Szücs-Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
192	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
193	Varga Péter c.r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
194	Szelec Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
195	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
196	Fülöpné Viczina Ágnes c.r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
197	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
198	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
199	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
200	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
201	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
202	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
203	Csibi Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
204	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
205	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
206	Királyné Pócs Ágnes c.r. főtörzsászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
207	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
208	Dr. Vincze Anita r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
209	Dörnyei Cintia r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
210	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
211	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
212	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
213	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
214	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
215	Jankovics-Böröczki Márta	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
216	Szabad Levente r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
217	Perjési Emil r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
218	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
219	Molnár Livia r. zls	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány
220	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány
221	Zámbó Tamás r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
222	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
223	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
224	Márki István c.r. alezr.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető

225	Tóth Károly r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrparancsnok
226	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
227	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
228	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
229	Oláh Petra r. tőrm	Pannonhalmi Rendőrőrs	járőrparancsnok
230	Karisztl-Csonták Vivien r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli alkalmazott

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

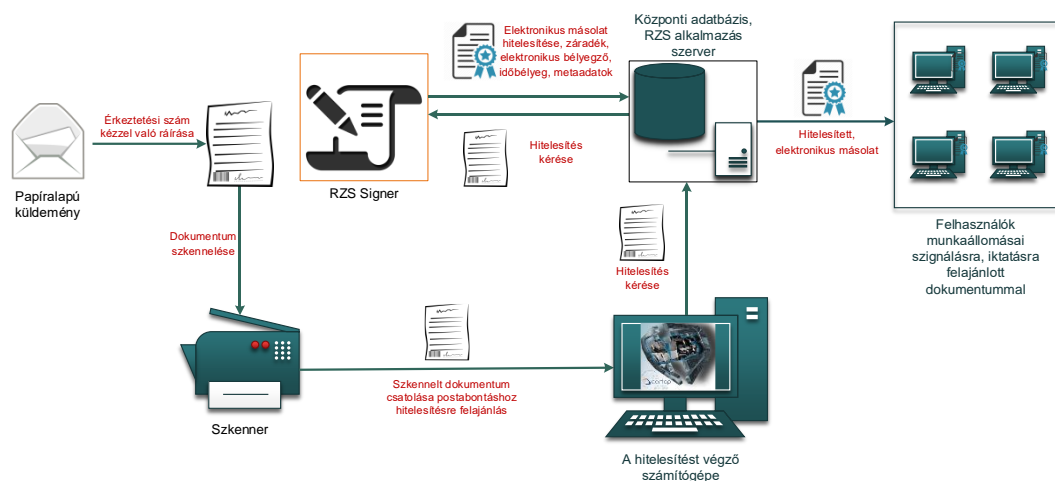
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

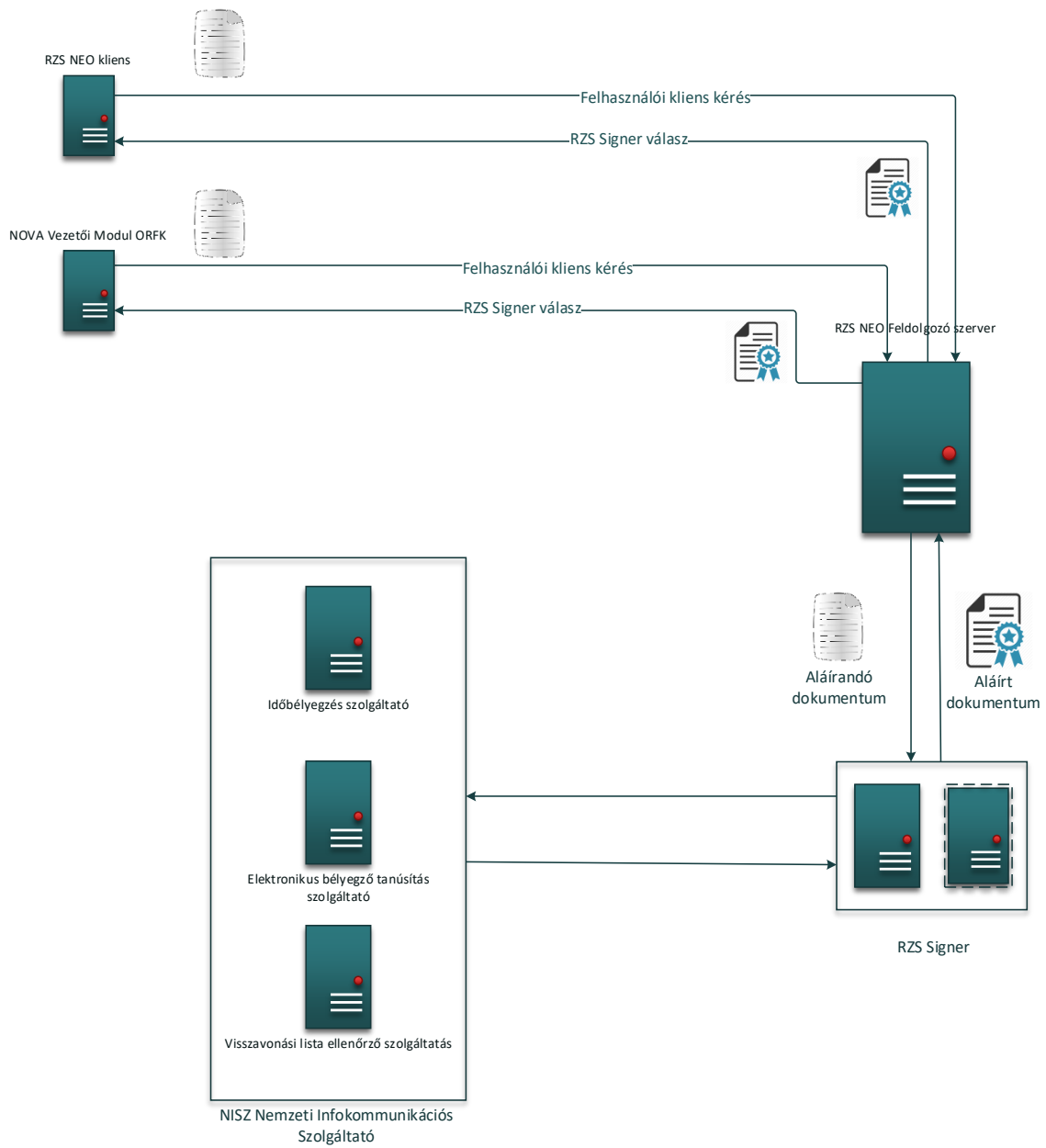
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

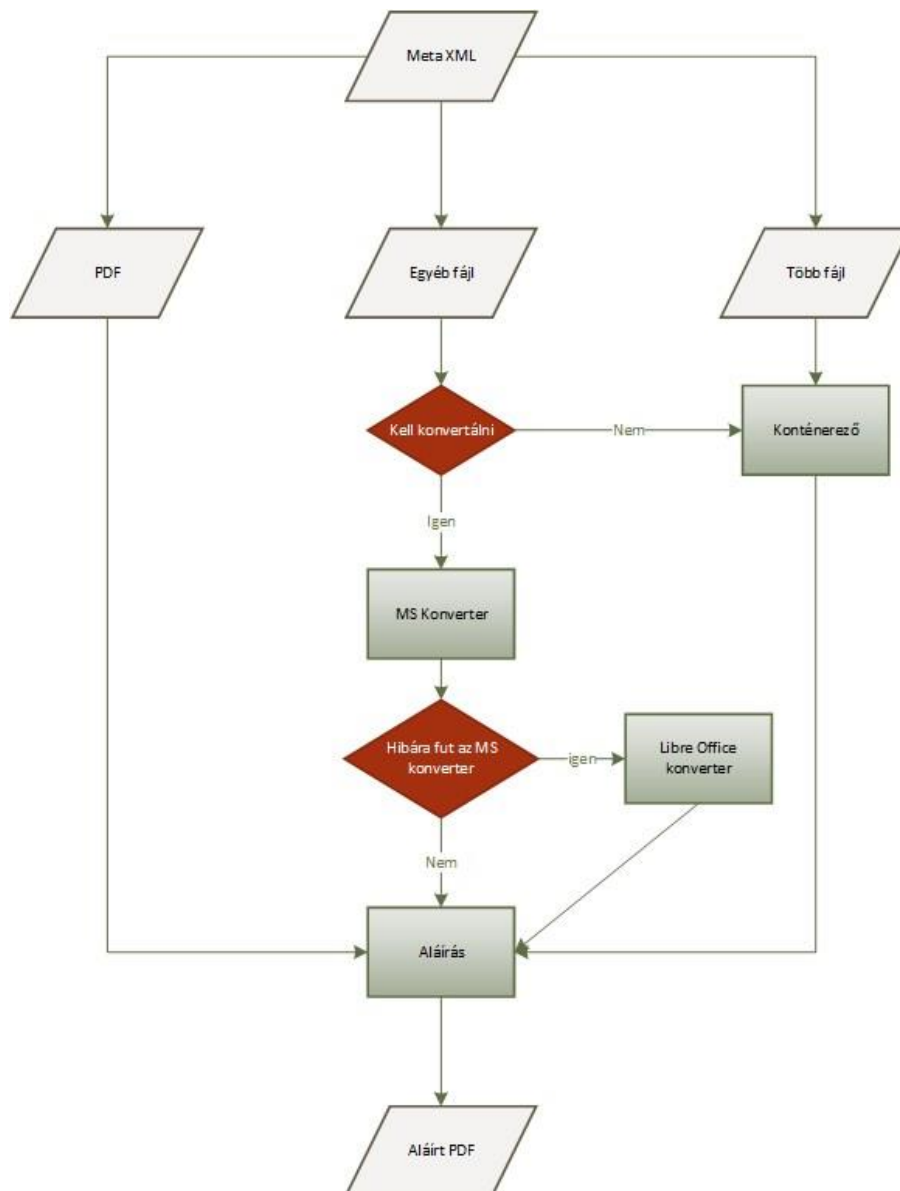
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése





3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

#### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

#### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

#### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített